

POSTANOWIENIE

Dnia 4 sierpnia 2022 roku

Sąd Okręgowy w Warszawie XVI Wydział Gospodarczy
w składzie:

Przewodniczący – SSO Monika Szuwarowska

po rozpoznaniu 4 sierpnia 2022 roku w Warszawie

na posiedzeniu niejawnym

sprawy z powództwa PEKO Leasing spółki akcyjnej w Łodzi

przeciwko Urszuli Kruszka, Sławomirowi Kruszka

o zapłatę

postanawia:

1. uchylić nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym z weksla z dnia 28 listopada 2020 roku wydany przez Sąd Okręgowy w Warszawie, w sprawie XVI GNC 1575/20, w stosunku do pozwanego Sławomira Kruszka;
2. umorzyć postępowanie w sprawie w stosunku do pozwanego Sławomira Kruszka, na podstawie art. 182§1 pkt. 1 k.p.c.



SSO Monika Szuwarowska

Na oryginalne właściwe podpisy
za zgodność z oryginałem świadczy
Protokolant Sądowy
Sądu Okręgowego w Warszawie.....
Katarzyna Prochowska

Sąd Okręgowy w Warszawie
XVI Wydział Gospodarczy
ul. Czerniakowska 100
00-454 Warszawa
Sygn. akt XVI GNc 1575/20
Sygn. SLPS XXVI LGNc-SO 8009/20
Dnia 30 sierpnia 2022 r.
w odpowiedzi należy podać sygn. akt

Pan
Sławomir Kruszka

ul. Skrajna 36E
87-800 Włocławek

D O R Ę C Z E N I E

(doręczenie odpisu postanowienia sądu I instancji wydanego na posiedzeniu niejawnym, na które przysługuje zażalenie do sądu II instancji - stronie niezastępowanej przez adwokata, radcę prawnego, rzecznika patentowego lub Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej)

Sąd Okręgowy w Warszawie XVI Wydział Gospodarczy w sprawie z powództwa PKO Leasing S.A. w Łodzi przeciwko Neoapteka Polska Sp. z o.o. w Warszawie, Urszuli Kruszki, Sławomirowi Kruszki doręcza Panu odpis postanowienia wydanego na posiedzeniu niejawnym w dniu 04.08.2022r.

Na zarządzenie sędziego
sekr.sądowy Katarzyna Piotrowska

Sąd informuje, że strony i ich pełnomocnicy mogą skorzystać z możliwości wskazania swoich numerów telefonów oraz adresów mailowych w celu usprawnienia komunikacji z sądem. Informacje o toku postępowania można uzyskać za pośrednictwem Portalu Informacyjnego.

P O U C Z E N I E

Uzasadnienie postanowienia sporządza się tylko na wniosek zgłoszony w terminie tygodnia od dnia doręczenia postanowienia. Postanowienie z uzasadnieniem doręcza się tylko tej stronie, która zażądała sporządzenia uzasadnienia i doręczenia postanowienia z uzasadnieniem. We wniosku należy wskazać, czy pisemne uzasadnienie ma dotyczyć całości postanowienia czy jego części, w szczególności poszczególnych objętych nim rozstrzygnięć.

Biuro Obsługi Interesantów Godziny przyjęć interesantów Pn 8 ³⁰ -1800, Wt -Pt 830-1530 Tel. 22 440 -07-27, 22-440-07-28 Email: boi.gosp@warszawa.so.gov.pl	Czytelnia akt Godziny przyjęć interesantów: Pn 830-1730, przy czym akta wydawane są do godz. 1700 Wt-Pt 830-1530, przy czym akta wydawane są do godz. 1500 Tel. 22 440 -07-27, 22-440-07-28 Email: boi.gosp@warszawa.so.gov.pl	Biuro Podawcze Godziny przyjęć interesantów: Pn 830-1800, Wt -Pt 830-1530
--	--	--

Od wniosku o doręczenie postanowienia z uzasadnieniem pobiera się stałą opłatę sądową w kwocie 100 zł.

Na postanowienie przysługuje zażalenie do sądu drugiej instancji (tj. do Sądu Apelacyjnego w Warszawie), które wnosi się do sądu, który wydał zaskarżone orzeczenie (tj. za pośrednictwem Sądu Okręgowego w Warszawie) w terminie tygodnia od dnia doręczenia postanowienia z uzasadnieniem, a jeżeli sąd (w drodze rozstrzygnięcia mającego postać niezaskarżalnego postanowienia) odstąpił od jego uzasadnienia, w całości uwzględniając zawarty w piśmie procesowym wniosek strony i dzieląc argumenty strony przytoczone na jego poparcie - w terminie tygodnia od dnia doręczenia postanowienia, w którym powołano się na to pismo. Jeżeli pismo to zostanie doręczone później niż postanowienie, termin do złożenia zażalenia biegnie od dnia doręczenia tego pisma.

Tygodniowy termin do wniesienia zażalenia uważa się za zachowany także wtedy, gdy przed jego upływem strona wniosła zażalenie do sądu drugiej instancji (tj. do Sądu Apelacyjnego w Warszawie). W takim przypadku sąd ten zawiadamia sąd pierwszej instancji o wniesieniu zażalenia i żąda przedstawienia akt sprawy.

Strona może wnieść zażalenie tylko w sytuacji, gdy wcześniej złożyła w terminie wniosek o sporządzenie uzasadnienia i doręczenie postanowienia z uzasadnieniem.

Zażalenie powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego (w tym m.in. zawierać podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika, a także sygnaturę akt) oraz zawierać: wskazanie zaskarżonego postanowienia z podaniem, czy jest ono skarżone w całości, czy w części (a jeśli w części, to w jakiej) i wniosek o jego zmianę lub uchylenie, jak również zwięzłe uzasadnienie zażalenia ze wskazaniem w miarę potrzeby nowych faktów i dowodów.

Do zażalenia należy dołączyć jego odpisy i odpisy jego załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sprawy.

Od zażalenia pobiera się opłatę sądową.

Niedopuszczalne jest zażalenie wniesione jedynie dla zwłoki w postępowaniu. Za zażalenie wniesione jedynie dla zwłoki w postępowaniu uważa się:

1. drugie i dalsze zażalenie wniesione przez tę samą stronę na to samo postanowienie,
2. zażalenie na postanowienie wydane w wyniku czynności wywołanych wniesieniem przez tę samą stronę wcześniejszego zażalenia

- chyba że okoliczności sprawy wykluczają tę ocenę.

Zażalenie wniesione jedynie dla zwłoki w postępowaniu pozostawia się w aktach sprawy bez żadnych dalszych czynności, w szczególności nie przedstawia się go do rozpoznania sądowi właściwemu. To samo dotyczy pism związanych z jego wniesieniem. O pozostawieniu zażalenia i pism związanych z jego wniesieniem zawiadamia się stronę wnoszącą tylko raz - przy wniesieniu zażalenia.

Termin oznaczony w tygodniach kończy się z upływem dnia, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu. Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku.

Strony i ich organy lub przedstawiciele ustawowi mogą działać przed sądem osobiście lub przez pełnomocników.

Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie swego zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany.

Niniejsze pismo nie wymaga podpisu własnoręcznego na podstawie § 21 ust. 4 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej jako właściwie zatwierdzone w sądowym systemie teleinformatycznym.

Biuro Obsługi Interesantów Godziny przyjęć interesantów Pn 8 ³⁰ -1800, Wt -Pt 830-1530 Tel. 22 440 -07-27, 22-440-07-28 Email: boi.gosp@warszawa.so.gov.pl	Czytelnia akt Godziny przyjęć interesantów: Pn 830-1730, przy czym akta wydawane są do godz. 1700 Wt-Pt 830-1530, przy czym akta wydawane są do godz. 1500 Tel. 22 440 -07-27, 22-440-07-28 Email: boi.gosp@warszawa.so.gov.pl	Biuro Podawcze Godziny przyjęć interesantów: Pn 830-1800, Wt -Pt 830-1530
--	--	--