**UMOWA NR ……./2017 (WZÓR)**

**zawarta w dn. …….... 2017 roku w Warszawie**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym dla Warszawy- Żoliborza z siedzibą w Warszawie (01-473), przy ul. A. Kocjana 3**, NIP:522-279-28-72, Regon: 140356636,

zwanym dalej „**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:

**Helenę Arseniuk – Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie,**

a

**…………………………………………..,** z siedzibą w ………………………………, przy ………………………………….., ………………………………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………………………………………….., …….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: …………………………………., Nr NIP: …………………………………, reprezentowaną przez:

**……………………………………………………….. ………………………………………………………**

zwanym dalej **„Wykonawcą"**,

łącznie zwanymi „**Stronami**”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług serwisowych i wsparcia technicznego sprzętu dla Systemu Cyfrowej Rejestracji Rozpraw Sądowych **na 17 (słownie : siedemnastu) salach rozpraw** (dostarczonego i wdrożonego na podstawie Umów podpisanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości w ramach Umów współfinasowanych ze środków Unii Europejskiej\*(POIG.07.01.00-00-061/13-00)), znajdujących się w lokalizacji:

* Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie, przy ul. A. Kocjana 3, 01-473 Warszawa

1. W skład systemu cyfrowej rejestracji rozpraw sądowych na każdej sali wchodzą urządzenia techniczne, które są wyspecyfikowane w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Zał. Nr 2 do Umowy.

Poszczególne sale rozpraw mogą się różnić w zakresie doboru elementów infrastruktury technicznej.

1. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
2. zapewnienie sprawnego, prawidłowego i wolnego od wad funkcjonowania sprzętu na salach rozpraw,
3. usuwanie wszelkich wad oraz ich skutków, w tym w szczególności następujących wad:
   1. Elementy sprzętowe Systemu nie pracują prawidłowo w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego,
   2. Elementy sprzętowe Systemu wykazują uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego używania,
4. wymianę uszkodzonych elementów Systemu. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego elementu Systemu służącemu magazynowaniu danych zapisany nośnik danych pozostaje u Zamawiającego.
5. Na potrzeby świadczenia usług określonych w ust. 3 wprowadza się następującą klasyfikację wad Systemu:
6. przez Błąd Krytyczny rozumie się działanie Systemu, które uniemożliwia poprawne jego wykorzystanie do realizacji procesu rejestracji rozpraw sądowych i charakteryzujące się:
   1. uniemożliwieniem dalszej pracy z powodu zawieszenia się Systemu lub jego “niespodziewanego” zamknięcia lub;
   2. zablokowaniem realizacji procesu biznesowego rejestracji rozpraw sądowych lub procesu zarządzania elektronicznymi protokołami i współpracy z zewnętrznymi systemami, o ile zablokowanie związane jest z niewłaściwym działaniem Systemu lub;
   3. zniszczeniem/uszkodzeniem danych na rejestratorze lub utratą dostępu do nich;
7. przez Błąd Niekrytyczny rozumie się każde nieprawidłowe działanie Systemu na danej sali rozpraw, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 1;
8. klasyfikacja błędu określona zostanie przez zgłaszającego. Przyjmujący zgłoszenie ma prawo zażądać zmiany klasyfikacji błędu. Zmiana klasyfikacji błędu możliwa jest po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
9. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu możliwość zgłaszania wad poprzez internetowy system ewidencji zgłoszeń dostępny dla Zamawiającego i zobowiązuje się do przyjmowania w formie elektronicznej zgłoszeń serwisowych w trybie 24/7/365 (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu).
10. Za moment zgłoszenia wady uznaje się zgłoszenie elektroniczne za pomocą internetowego systemu ewidencji zgłoszeń serwisowych.
11. Zgłoszenia wad dokonuje w imieniu Zamawiającego osoba wskazana w § 8 ust.1 pkt a), a Wykonawca rejestruje zgłoszenie w ewidencji zgłoszeń, która powinna zawierać, co najmniej poniższe dane:
12. numer kolejny zgłoszenia;
13. datę i godzinę zgłoszenia;
14. wskazanie osoby i adres lokalizacji Sądu;
15. skrótowe określenie zgłaszanej wady;
16. numer seryjny zgłoszonego sprzętu;
17. numer sali rozpraw, na której występuje wada;
18. po rozwiązaniu zgłoszenia datę i godzinę usunięcia wady;
19. Rejestr ewidencji zgłoszeń, o którym mowa powyżej, będzie udostępniony wyłącznie Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez portal internetowy.
20. Czas naprawy Błędów Krytycznych Systemu przez Wykonawcę nie może przekroczyć trzech dni roboczych (72 godziny)od otrzymania zgłoszenia.
21. Czas naprawy Błędów Niekrytycznych systemu przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych(168 godzin) od otrzymania zgłoszenia.
22. Do czasu realizacji zgłoszenia nie wlicza się dni wolnych od pracy Sądu oraz czasu oczekiwania na odpowiedź Zamawiającego lub udostępnienia sali.
23. Zamawiający określa priorytet naprawy Błędów Niekrytycznych.
24. W przypadku zmiany klasyfikacji błędu z Błędu Niekrytycznego na Błąd Krytyczny za datę rejestracji zgłoszenia przyjmuje się datę dokonania zmiany.
25. Prawidłowe wykonanie naprawy, tj. usunięcie wady, musi być zweryfikowane w testach i potwierdzone przez Zamawiającego.
26. W przypadku braku potwierdzenia wykonania naprawy Błędu Krytycznego w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania rozwiązania, zgłoszenie traktowane jest jako zamknięte,   
    a wszelkie uwagi rejestrowane będą jako nowe zgłoszenie.
27. W przypadku braku potwierdzenia wykonania naprawy Błędu Niekrytycznego w ciągu   
    5 dni roboczych od daty przekazania rozwiązania, zgłoszenie traktowane jest jako Zamknięte, a wszelkie uwagi rejestrowane będą jako nowe zgłoszenie.
28. W przypadku negatywnej weryfikacji wykonania naprawy Błędu czas od przekazania rozwiązania przez Wykonawcę do daty negatywnej weryfikacji nie jest wliczany do czasu naprawy Błędu.
29. Wykonawca zapewnia obsługę zgłoszeń, w szczególności trudnych do zdiagnozowania   
    i usunięcia problemów, na miejscu u Zamawiającego, przez dedykowanego specjalistę ze strony Wykonawcy.

**§ 2**

**Zadania i zakres odpowiedzialności Wykonawcy**

W zakresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego zrealizowania Przedmiotu Umowy, w szczególności do:

1. ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie podwykonawca spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących Przedmiotem Umowy u Zamawiającego, w tym za uszkodzenia sprzętu powstałe podczas lub w związku z realizacją Umowy;
2. realizacji Przedmiotu Umowy przy udziale specjalistów o odpowiednich dla Przedmiotu Umowy kwalifikacjach i doświadczeniu.

**§ 3**

**Zadania i zakres odpowiedzialności oraz uprawnienia Zamawiającego**

W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współdziałania z Wykonawcą w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy;
2. podjęcia wszelkich możliwych działań w celu umożliwienia Wykonawcy udostępnienia sal rozpraw w lokalizacji Sądu oraz innych niezbędnych pomieszczeń, w celu wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności dokonania naprawy zgłoszonych uszkodzeń, błędów i nieprawidłowości.

**§ 4**

**Termin i realizacja Przedmiotu Umowy i rozwiązanie umowy**

1. Umowa zostaje zawarta przez Strony na okres od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

4. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania naprawczego w terminie 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.

6. W przypadku opisanym w § 4 ust. 4 i ust. 5 Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

7. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie przez Wykonawcę usług serwisowych i wsparcia technicznego sprzętu dla Systemu Cyfrowej Rejestracji Rozpraw Sądowych na 17 salach rozpraw, zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia ……………………………… r. wynosi:
2. **………………………….. zł netto** (słownie: ………………………………………………………………………….

**………………………………………** złotych) + podatek VAT 23%) w kwocie ………………. zł (słownie: ……………………………………………….złotych), tj. :**………………………………….. zł brutto** (słownie: ……………………………………………………………… złotych).

Powyższa cena ryczałtowa dotyczy pełnego miesiąca świadczenia usług określonych w §1 Umowy, przy zachowaniu jej wszystkich warunków. Wartość niniejsza może być pomniejszona o potrącenia wynikające z kar umownych, o których jest mowa w § 6.

1. w całym okresie obowiązywania Umowy jej wartość nie może przekroczyć kwoty: **………………………………………… zł. netto**, tj. : **……………………………………………….. zł**. **brutto.**
2. Miesięczny koszt za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 pkt 1 dla jednej sali rozpraw wynosi wraz z należnym podatkiem VAT (23%): ………………………. zł brutto (………………… zł : 17).
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 4 ust. 2 wynagrodzenie za świadczenie usług przysługuje Wykonawcy za okres od dnia zawarcia Umowy do dnia jej wypowiedzenia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Jeżeli świadczenie Przedmiotu Umowy dla Zamawiającego nie obejmuje pełnego okresu obowiązywania Umowy, wówczas wynagrodzenie ustala się w wysokości ilości dni, w których była świadczona usługa, proporcjonalnie do wynagrodzenia ustalonego w ust. 1.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, zawiera koszty dojazdu, noclegów, wyżywienia, koszty wymiany sprzętu znajdującego się na salach rozpraw, robociznę, koszty części zamiennych, pozostawionych nośników danych oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem Przedmiotu Umowy i zostaje ustalone na cały okres obowiązywania Umowy.
6. Każdego ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym usługi były świadczone, Wykonawca wystawi fakturę VAT w wysokości należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości:
2. 500,00 zł brutto (słownie brutto: pięćset złotych, 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie Błędu Krytycznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1;
3. 100,00 zł brutto (słownie brutto: sto złotych, 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie Błędu Niekrytycznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne do wysokości łącznego wynagrodzenia, przysługującego z realizacji tej Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 7**

**Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności znajdujących się w systemach informatycznych jednostek.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji;
   2. przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy jest możliwe tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
6. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawców spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.

7. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Wykonawca złożył Oświadczenie

o zachowaniu tajemnicy w zakresie ochrony danych osobowych według wzoru stanowiącego Zał.

Nr 3 do Umowy.

§**8**.

Osoby nadzorujące wykonanie przedmiotu umowy

W celu skutecznej i efektywnej realizacji przedmiotu Umowy sprawy związane z jej realizacją, lecz bez prawa wprowadzania zmian do Umowy, prowadzić będą:

a) **w imieniu Zamawiającego:**

**-** Pan Mariusz Budziński**, tel. 22/328-69-10; tel.kom.519-407-733; e-mail:** mariusz@srzoliborz.pl

b) **w imieniu Wykonawcy:**

- **Pan/i ………………………….. ………………………………, tel. ………………………………………, tel. kom.**

**.………………………………..**

**e mail:**……………………………………………………………………..

- Pan/i …………………………… ……………………………………………., tel. kom. ………………………………………………….., e-mail: ……………………………………………………………………………..

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące Przedmiotu Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią Umowy są załączniki:

Zał. Nr 1 – Oferta Wykonawcy

Zał. Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy w zakresie ochrony danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**