**REGULAMIN PRACY RADY ŁAWNICZEJ przy SĄDZIE REJONOWYM dla WARSZAWY-ŻOLIBORZA w WARSZAWIE**

Na podstawie:

* art.175 § 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sadów powszechnych (Dz. U. 2015 poz. 133, z późn. zm.);
* § 8.1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31.01.2006 r. w sprawie sposobu wyboru, składu i struktury organizacyjnej, trybu działania oraz szczegółowych zadań rady ławniczej (Dz. U. 2006.23.174);

**ROZDZIAŁ I**

 **POSTANOWIENIA O GÓLNE**

**§ 1**

1. Rada Ławnicza przy Sądzie Rejonowym dla Warszawy- Żoliborza w Warszawie zwana dalej Radą jest organem samorządu ławniczego tegoż Sądu.
2. Rada reprezentuje ławników, przyczynia się do podnoszenia poziomu ich pracy, podejmuje działania podnoszące prestiż instytucji ławnika
w społeczeństwie.

**§ 2**

1. Członkowie Rady wybierani są w składzie reprezentatywnym dla wydziałów Sądu – w liczbie ośmiu ławników.

**§ 3**

1. Kadencja Rady wybranej na okres trwania kadencji ławników, trwa do czasu ukonstytuowania się nowej Rady.
2. Rozwiązanie Rady może nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

**§ 4**

1. Ławnicy dokonują wyboru swoich przedstawicieli – reprezentantów do Rady na pierwszych naradach sędziowsko – ławniczych nowej kadencji, zwołanych na wniosek Prezesa sądu, chyba, że Prezes Sądu zarządzi inaczej.
2. Rada Ławnicza wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady i jego dwóch zastępców.

**ROZDZIAŁ II**

 **ZADANIA I KOMPE TENCJE PRZEWOD NICZĄCEGO RADY**

**§ 5**

Przewodniczący Rady jest zobowiązany i uprawniony do:

1. Reprezentowania Rady na zewnątrz.
2. Kierowania bieżącymi pracami Rady.
3. Zwoływania posiedzeń Rady i przewodniczenia im.
4. Zwoływania nadzwyczajnych posiedzeń Rady na żądanie Prezesa Sądu lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady oraz z własnej inicjatywy.
5. Zapraszania na posiedzenia Rady Prezesa Sądu.
6. Współpracy z kierownictwem Sądu przy ustalaniu terminów
i organizowaniu narad sędziowsko-ławniczych oraz inicjowania ich tematyki.
7. Współdziałania z Prezesem Sądu w zakresie sporządzania list ławników do poszczególnych wydziałów Sądu.
8. Współdziałania z Prezesem Sądu w zakresie podejmowania działań zmierzających do odwołania z funkcji ławnika.
9. Podejmowania działań zmierzających do podnoszenia poziomu pracy ławników i dbałości o warunki ich pracy.
10. Wydawania opinii w sprawach przedłożonych przez Prezesa Sądu.
11. Informowania ławników o sprawach ważnych ich dotyczących, poprzez umieszczanie informacji w pokoju ławników.
12. Informowania Prezesa Sądu o pracach Rady.
13. Przekazywania Prezesowi Sądu, na jego prośbę, informacji o działalności Rady.
14. Pełnienia obowiązków przewodniczącego do czasu wyboru Rady nowej kadencji.
15. Uczestniczenia w zebraniach wyborczych do Rady nowej kadencji.
16. Zwołania pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji i przewodniczenia mu, a w szczególności:
	* zaproszenia na posiedzenie Prezesa Sadu,
	* przygotowania porządku obrad,
	* udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na pytania uczestników posiedzenia.
17. Zastępcy przewodniczącego zastępują go w razie jego nieobecności oraz wykonują czynności zlecone przez przewodniczącego Rady. Kolejność pełnienia obowiązków w zastępstwie przewodniczącego Rady ustala przewodniczący Rady.

**ROZDZIAŁ III**

**ZADANIA I KOMPETENCJE RADY**

**§ 6**

Rada jest zobowiązana i uprawniona do:

1. reprezentowania wszystkich ławników w sądzie;
2. współdziałania z prezesem sądu w zakresie sporządzania list ławników do poszczególnych wydziałów sądu;
3. współdziałania z prezesem sądu w zakresie podjęcia działań zmierzających do odwołania z funkcji ławnika;
4. podejmowania działań umożliwiających podnoszenie poziomu pracy wykonywanej przez ławników;
5. współdziałania z prezesem sądu w ustalaniu przez niego terminów i tematyki narad sędziowsko-ławniczych;
6. przedstawiania prezesowi sądu propozycji dotyczących potrzeb szkoleniowych, w tym zakresu tematycznego i form szkolenia ławników;
7. wydawania opinii w sprawach przedłożonych przez prezesa sądu;
8. opracowania projektu regulaminu pracy rady;
9. przekazywania prezesowi sądu, na jego prośbę, informacji o działalności ławników.
10. Podejmowania interwencji w sprawach zgłoszonych przez ławników.
11. Popularyzowanie instytucji ławnika w społeczeństwie.

**§ 7**

W zebraniach Rady mogą brać udział - z głosem doradczym - ławnicy Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie niebędący członkami Rady.

**§ 8**

Posiedzenia Rady są protokołowane przez członka Rady, który jest odpowiedzialny za opracowywanie i sporządzanie protokołów oraz przekazywanie ich w ciągu 14 dni przewodniczącemu Rady.

**§ 9**

Rada jest odpowiedzialna za swoją pracę przed ogółem ławników. O swej działalności Rada informuje ławników.

 **§ 10**

1. Prezes sądu udostępnia pomieszczenie sądu celem odbycia posiedzenia rady.

**ROZDZIAŁ IV**

 **CZŁONKOWIE RAD Y**

**§ 11**

1. Członkostwo w Radzie nie może powodować zakłóceń, czy uchylania się od wykonywania podstawowych obowiązków ławnika.
2. Członkowie Rady mają inicjatywę uchwałodawczą.

**§ 12**

1. Członkowie Rady piastują swoje mandaty do ostatniego dnia kadencji, na którą zostali wybrani.
2. Odwołanie z funkcji członka Rady może nastąpić większością 2/3 głosów członków Rady w formie uchwały.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w pracach Rady przedstawiciela danego wydziału lub odwołania z funkcji członka Rady - powołany będzie kandydat z listy rezerwowej, utworzonej po naradzie sędziowsko-ławniczej w danym wydziale.
4. Odwołanie przewodniczącego Rady lub jego zastępcy może nastąpić większością 2/3 głosów członków Rady w formie uchwały.

**§ 13**

Członkowie Rady obowiązani są przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu i wykonywać sumiennie zadania stałe lub doraźne wyznaczone im przez Radę, oraz przewodniczącego Rady.

**ROZDZIAŁ V**

 **POSTANOWIENIA K OŃCOWE**

**§ 14**

1. Obsługę techniczno-administracyjną Rady np. przydział sali na posiedzenie, ksero, wysyłka korespondencji - wykonuje Oddział Administracyjny Sądu.

**§ 15**

1. Do ważności uchwał Rady konieczna jest obecność co najmniej połowy członków Rady.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, poza przypadkami odmiennie uregulowanymi postanowieniami niniejszego Regulaminu.
W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

**§ 16**

1. Uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu podejmuje Rada zwykłą większością głosów.
2. Regulamin niniejszy podlega zmianom na mocy uchwały Rady powziętej zwykłą większością głosów.

**§ 17**

Regulamin niniejszy wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Radę.

Rada Ławnicza przyjęła powyższy Regulamin Uchwałą nr 1 z dnia 18.05.2016r.