Zarządzenie Nr 12/2019
Dyrektora Sądu Rejonowego w Piasecznie
z dnia 27 czerwca 2019 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko stażysty w Sądzie Rejonowym w Piasecznie

Ogłaszam w Sądzie Rejonowym w Piasecznie konkurs o sygnaturze **K/3/19** mający na celu sprawdzenie wiedzy, umiejętności i predyspozycji oraz zdolności ogólnych kandydatów, niezbędnych do wykonywania obowiązków na stanowisku stażysty.

Konkurs jest przeprowadzany na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 400 t.j.). Konkurs przeprowadzi Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Sądu Rejonowego w Piasecznie.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń Kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych;
2. etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności;
3. etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

Ilość wolnych stanowisk: **1** Nazwa stanowiska: **stażysta**

Przewidywany rodzaj zatrudnienia:

Zatrudnienie na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

Przewidywana data zatrudnienia: **lipiec/sierpień 2019**

Zarządzam umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w gmachu Sądu Rejonowego w Piasecznie, nadto w siedzibie Urzędu Pracy w Piasecznie, w siedzibie Urzędu Gminy w Piasecznie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Piasecznie.

Wymagania formalne dla Kandydata ubiegającego się o pracę na stanowisku stażysty:

Stażystą może być osoba, która (wymagania niezbędne):

1. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
2. posiada nieposzlakowaną opinię;
3. nie jest karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
4. wobec której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. posiada wykształcenie co najmniej średnie ze zdanym egzaminem dojrzałości;
6. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
7. posiada bardzo dobrą znajomość obsługi komputera, w tym biegłego pisania.

Wymagania formalne dla Kandydata ubiegającego się o pracę na stanowisku stażysty (wymagania dodatkowe):

1. wysoki poziom wiedzy ogólnej;
2. wysoki poziom kultury osobistej;
3. biegłe posługiwanie się komputerem (pakiet MS Office) oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
4. posiadanie wykształcenia co najmniej średniego ze zdanym egzaminem dojrzałości;
5. mile widziana znajomość obsługi innych programów komputerowych;

6. pożądane cechy osobowości: kreatywność, komunikatywność, odporność na stres, podzielność uwagi, dokładność, odpowiedzialność oraz umiejętność pracy pod presją czasu i w zespole.

Główne obowiązki i czynności stażysty to:

- wykonywanie czynności kancelaryjnych;
- gromadzenie i przechowywanie dokumentacji;
- wprowadzanie danych do komputerowej bazy danych;
- wykonywanie prac administracyjno-biurowych;
- redagowanie pism urzędowych;
- przygotowywanie sesji i protokołowanie;
- wykonywanie zarządzeń;
- wysyłanie i podkładanie korespondencji;
- inne czynności administracyjne związane z bieżącym funkcjonowaniem Sądu.

Wykaz dokumentów, które kandydat powinien złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej własnym nazwiskiem i sygnaturą konkursu: **K/3/19**:

- podanie do Dyrektora Sądu Rejonowego w Piasecznie o przyjęcie do pracy z aktualnym adresem do korespondencji oraz **numerem telefonu kontaktowego**;
- życiorys (CV);
- kopię świadectwa ukończenia szkoły średniej wraz z kopią świadectwa dojrzałości albo kopię innego dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie na wymaganym poziomie;
- oświadczenia: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, nieposzlakowanej opinii, stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie, niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o nie prowadzeniu wobec kandydata postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;*)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji;*)
- nadto pożądane złożenie opinii o kandydacie, względnie rekomendacji;
- mile widziane inne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

*) Niezbędne druki oświadczeń do pobrania na stronie www.piaseczno.sr.gov.pl w zakładce *Praca w Sądzie – Dokumenty i informacje*

Oferty wraz z załącznikami wymienionymi powyżej prosimy składać w terminie **do dnia 8 lipca 2019 roku** do Sądu Rejonowego w Piasecznie ul. Kościuszki 14 (biuro podawcze – parter), bądź drogą pocztową z zaznaczeniem sygnatury konkursu.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych do dalszych etapów konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Rejonowego w Piasecznie (parter) oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Piasecznie: www.piaseczno.sr.gov.pl

Sprawdzian umiejętności i rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w siedzibie Sądu Rejonowego w Piasecznie ul. Kościuszki 14. Zawiadomienie kandydatów o terminach przeprowadzenia etapu drugiego i trzeciego odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu oraz na stronie internetowej.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Piasecznie

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Piasecznie
Marzena Bo[illegible]siak-Gajek