



G610D1 i Xm2H



PROCEDURA

**postępowania w zakresie czynności określonych w § 52d ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia
Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów
powszechnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2316 ze zm.) poza godzinami urzędowania Sądu i w dni
wolne od pracy**

§ 1.

Wyrażenia użyte w niniejszym dokumencie oznaczają:

- 1) Procedura - Procedura postępowania w przypadku konieczności wykonania przez Sąd Okręgowy w Warszawie czynności określonych w § 52d ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2316 ze zm.);
- 2) czynności - zadania określone w § 52d ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2316 ze zm.);
- 3) Sąd – Sąd Okręgowy w Warszawie;
- 4) PPP – przyjazny pokój przesłuchań zlokalizowany w Warszawie przy ul. Skierniewickiej 21.

§ 2.

1. Czynności przeprowadzają sędziowie pełniący dyżur zgodnie z planem dyżurów ustalonym w wydziale, który w danym miesiącu prowadzi tzw. Przedwydział.
2. Harmonogramy miesięczne zawierające imiona i nazwiska oraz numery telefonów pracowników wydziałów pełniących dyżur w poszczególnych dniach oraz pracowników Oddziału Informatycznego ustalają kierownicy sekretariatów wydziałów.

§ 3.

Pracownik pełniący dyżur w ramach Sekcji Postępowania Międzynarodowego do spraw z zakresu prawa karnego ze stosunków międzynarodowych powiadamia telefonicznie pracownika wydziału dyżurującego o uzyskaniu informacji o konieczności podjęcia czynności, który następnie informuje sędziego dyżurnego oraz wyznaczonego pracownika Oddziału Informatycznego zgodnie z listą, o której mowa w § 2 ust. 3.

§ 4.

1. Czynności przeprowadzane są w PPP przy wykorzystaniu sprzętu rejestrującego dźwięk i obraz.
2. Do obowiązków dyżurującego pracownika Oddziału Informatycznego należy:
 - 1) pobranie z wartowni Sądu klucza do PPP;
 - 2) przybycie do PPP nie później niż 15 minut przed rozpoczęciem czynności;
 - 3) uruchomienie, po uprzednim sprawdzeniu, sprzętu rejestrującego dźwięk i obraz znajdującego się w PPP, w tym alternatywnego sprzętu nagrywającego dźwięk;
 - 4) poinformowanie sędziego o możliwości lub braku możliwości rozpoczęcia nagrywania;
 - 5) zgranie nagranych materiałów na płytę CD w liczbie wskazanej przez sędziego;
 - 6) wyłączenie i odpowiednie zabezpieczenie wykorzystanego sprzętu rejestrującego dźwięk lub dźwięk i obraz;
 - 7) zdanie klucza do wartowni Sądu.

§ 5.

W przypadku braku możliwości przeprowadzenia czynności w PPP sędzia podejmuje decyzję o ewentualnym wykonaniu czynności w innym miejscu, informując o tym prokuratora.