

**PI.ANY ZADAŃ NADZORCZYCH WICEPREZESA SĄDU REJONOWEGO DLA WARSZAWY-ŻOLIBORZA
W WARSZAWIE NA ROK 2019**

Sąd Okręgowy w Warszawie



PION CYWILNY

L-p.	Nazwa Wydziału/ Sekcji	Rodzaj planowanej czynności nadzorczej**	Oczekiwany efekt działań nadzorczych	Planowany termin wykonania	Termin wykonania lub przyczyna niewykonania	Czy osiągnięto cel działań nadzorczych, jeżeli nie to dlaczego?
1.	I i II Wydział Cywilny	I. kontrola sprawności postępowań w aspekcie zarzutów, które Europejski Trybunał Praw Człowieka uznał za uzasadnione przy uwzględnieniu skargi strony na naruszenie prawa do rozpatrzenia sprawy w rozsądnym terminie II. nadzór nad sprawnością postępowania, aby ustalone wskaźniki pozostatości ponad 3 miesięczny wpływ nie przekraczały poziomu w sprawach C – 3,0 i Ns -3,5	I. sprawne i terminowe wykonywanie czynności, przeciwdziałanie przewlekłości postępowania II. nadzór nad sprawnością postępowania, aby ustalone wskaźniki pozostatości ponad 3 miesięczny wpływ nie przekraczały poziomu w sprawach C – 3,0 i Ns -3,5	miesiąc: na bieżąco - co miesiąc - po analizie danych statystycznych ze szczególnym uwzględnieniem danych po zakończeniu każdego kwartału		
		II. nadzór nad sprawami, w których doszło do uwzględnienia skargi na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki	sprawne i terminowe wykonywanie czynności	miesiąc: na bieżąco, stosownie do terminów wskazanych w indywidualnych zarządzeniach nadzorczych		
2.	I Wydział Cywilny	I. sprawność postępowania na wszystkich etapach, w tym prawidłowość nadzoru nad podejmowaniem czynności wstępnych oraz czynności w toku dalszego postępowania, w szczególności przestrzegania zasady koncentracji materiału dowodowego, łącznie z postępowaniem międzyinstancyjnym i odwoławczym oraz na etapie zawieszenia postępowania, w następujących kategoriach spraw: C, Ns,	I. prawidłowe wykorzystanie czasu sesyjnego, 2. wyznaczenie spraw starych zgodnie z zarządzeniami nadzorczymi w celu ich jak najszybszego zakończenia, 3. opanowanie wpływu, 4. wzrost sprawności i terminowości podejmowanych czynności; monitorowanie toku spraw na etapie usuwania braków formalnych.	kwartał: raz na kwartał - na koniec każdego kwartału 2019 r.		

		<p>III. Kontrola terminowości podejmowania czynności, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w zakresie wniosków o zabezpieczenie oraz nadawania klauzuli wykonalności. 2. terminowości rozpoznawania skarg na czynności komorników. 3. terminowości podejmowania czynności, w tym czynności wstępnych, na dalszym etapie postępowania oraz na etapie postępowania międzyinstancyjnego i odwoławczego, 4. zasadności odroczeń, 5. dbałości o koncentrację materiału dowodowego, 6. terminowości pracy biegłych oraz terminowości przyznawania biegłym wynagrodzenia, 7. terminowości wykonywania czynności w sprawach, w których został dopuszczony dowód z opinii biegłych sądowych, 8. monitorowanie korzystania przez sąd ze środka nadzoru judykacyjnego określonego w art. 759 § 2 i 3 k.p.c., w tym w przypadku odrzucenia skargi na czynności na czynności komornika 		<p>miesiąć:</p> <p>marzec, kwiecień, czerwiec, październik, grudzień 2019 r; w zakresie pkt. 1, 2 – co miesiąc, w zakresie pkt. 7 – co miesiąc, do 25-dnia każdego miesiąca, - w zakresie pkt. 3 – co dwa miesiące, w zakresie pkt. 6 i 7 – pod koniec każdego kwartału; w zakresie pkt. 8 – po zakończeniu każdego kwartału,</p>	
	<p>IV. 1. kontrola i bieżąca ocena racjonalnego wykorzystania oraz właściwego obciążenia sędziów, referendarzy sądowych, asystentów i urzędników oraz stałe monitorowanie danych statystycznych,</p> <p>2. analiza prawidłowości przestrzegania zasad przydziału spraw sędziom, określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2316 z późn. zm.);</p>	<p>właściwa organizacja pracy w wydziale, poprawa wyników, zmniejszenie zaległości, równomierne obciążenie orzeczników, w tym proporcjonalne do zadań obciążenie przewodniczącego wydziału.</p>	<p>miesiąć:</p> <p>bieżąca - co miesiąc - analiza danych statystycznych, uwzględnieniem danych po zakończeniu każdego kwartału</p>	<p>piąty miesiąc 2019 r.</p>	
	<p>V. kontrola prawidłowości sprawowania przez przewodniczącego wydziału nadzoru nad toczącymi się postępowaniami ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania rozpraw oraz</p>	<p>poprawa wyników, zmniejszenie zaległości,</p>	<p>półrocze</p>	<p>pierwsze i drugie półrocze 2019 r.</p>	

		<p>czynności wykonywanych między terminami posiedzeń oraz kontrola terminowości sporządzania uzasadnień i terminowości postępowania międzyinstancyjnego</p>				
3.	II Wydział Cywilny	<p>I. sprawność postępowania na wszystkich etapach, w tym prawidłowość nadzoru nad podejmowaniem czynności wstępnych oraz czynności w toku dalszego postępowania, w szczególności przestrzegania zasady koncentracji materiału dowodowego, łącznie z postępowaniem międzyinstancyjnym i odwoławczym oraz na etapie zawieszenia postępowania, w następujących kategoriach spraw: C, Ns, II. kontrola wokand pod kątem obciążenia, wykorzystania czasu sesyjnego, wykonywania zaleceń nadzorczych w przedmiocie wyznaczania spraw starych i zagrożonych przewlekłością, kontrola przyczyn odraczania rozpraw oraz przyczyn odwoływania rozpraw i przestrzegania zasady wyznaczania kolejnych rozpraw w nieodległym terminie, III. kontrola spraw z nadzoru nad egzekucją z nieruchomości, w szczególności spraw ponad 3-letnich,</p>	<p>I.prawidłowe wykorzystanie czasu sesyjnego. 2.wyznaczenie spraw starych zgodnie z zarządzeniami nadzorczymi w celu ich jak najszybszego zakończenia, 3. opanowanie wpływu, 4. wzrost sprawności i terminowości podejmowanych czynności; monitorowanie toku spraw na etapie usuwania braków formalnych, 5. wyeliminowanie opóźnień w nadawaniu biegu sprawom z nadzoru nad egzekucją z nieruchomości, z uwagi na zaliczenie ich do tzw. spraw pilnych</p>	kwartał: raz na kwartał - na koniec każdego kwartału 2019 r.		
		<p>II. kontynuowanie działań mających na celu zmniejszenie zaległości w ponad 3 letnich sprawach kategorii: C, Ns, Co, - systematyczny monitoring spraw „najstarszych” w tym : 1. wyrywkowa lustracja spraw starych ponad 3-letnich, ze szczególnym uwzględnieniem spraw dotyczących egzekucji z nieruchomości, 2. analiza wszystkich czynnych spraw siedmioletnich i starszych, 3. kontrola wszystkich spraw ponad 5-letnich Co,</p>	<p>1. spadek wskaźnika pozostatości we wskazanych, głównych kategoriach spraw, 2. zmniejszenie zaległości; dodatkowy nadzór nad wszystkimi sprawami ponad 5-letnimi cel: zmniejszenie zaległości w sprawach ponad 5-letnich i w sprawach ponad 3-letnich, 3. zakończenie jak największej ilości tej kategorii spraw, opanowanie wpływu i zmniejszenie zaległości, zmniejszenie skarg na przewlekłość postępowania, wzrost sprawności i terminowości podejmowanych czynności;</p>	<p>bieżąca - co miesiąc - analiza danych statystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem danych po zakończeniu każdego kwartału; - w zakresie pkt. 3 – w lutym, maju, wrześniu i grudniu 2019 r.</p>	<p>mięsiąc:</p>	

	urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2316 z późn. zm.);																							
	V. kontrola prawidłowości sprawowania przez przewodniczącego wydziału nadzoru nad toczącymi się postępowaniami ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania rozpraw oraz czynności wykonywanych między terminami posiedzeń oraz kontrola terminowości sporządzania uzasadnień i terminowości postępowania międzyinstancyjnego	poprawa wyników, zmniejszenie zaległości,	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>co kwartał</td> <td></td> </tr> <tr> <td>kwartał:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>półrocze</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		co kwartał		kwartał:			półrocze			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>pierwsze i drugie półrocze 2019 r.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		pierwsze i drugie półrocze 2019 r.									
	co kwartał																							
kwartał:																								
półrocze																								
	pierwsze i drugie półrocze 2019 r.																							

➤ **Kluczowe, strategiczne cele Sadu:**

- I. Znaczne zmniejszenie pozostłości
- II. Opanowanie bieżącego wpływu
- III. Zakończenie spraw siedmioletnich i starszych
- IV. Zmniejszenie liczby spraw z przedziału 5- 8 lat
- V. Zmniejszenie liczby spraw z przedziału 3-5 lat
- VI. Zmniejszenie liczby spraw w poszczególnych referatach

PLAN ZADAŃ NADZORCZYCH PREZESA SĄDU REJONOWEGO dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie na rok 2019

PION KARNY

L.p.	Nazwa Wydziału/Sekcji	Rodzaj planowanej czynności nadzorczej**	Oczekiwany efekt działań nadzorczych	Planowany termin wykonania	Termin wykonania lub przyczyna niewykonania	Czy osiągnięto cel działań nadzorczych, jeżeli nie to dlaczego?
1.	WYDZIAŁY KARNE	<p>I. sprawność postępowania na wszystkich etapach, w tym prawidłowość nadzoru nad podejmowaniem czynności wstępnych oraz czynności w toku dalszego postępowania, w szczególności przestrzegania zasady koncentracji materiału dowodowego, łączenie z postępowaniem międzyinstancyjnym i odwoławczym oraz na etapie zawieszenia postępowania w kategorii spraw K i W</p> <p>II. kontynuowanie działań mających na celu zmniejszenie zaległości w ponad 3 letnich sprawach kategorii K</p>	<p>poza opanowaniem wpływu: wzrost sprawności i terminowości podejmowanych czynności; monitorowanie toku spraw na etapie usuwania braków formalnych</p>	<p>weryfikacja toku czynności w systemie Currenda- co dwa miesiące</p>		
		<p>III. kontrola racjonalności przydziału sędziów i referendarzy sądowych do poszczególnych pionów i wydziałów, w celu zapewnienia równomiernego rozłożenia obowiązków, opanowania wpływu i likwidacji zaległości, w szczególności w tych jednostkach, w których ma miejsce stały i systematyczny wzrost wpływu spraw do wybranych pionów, wskaźniki pozostałości przekraczają wartości ustalone w ogólnych kierunkach nadzoru, a na przestrzeni lat 2017-2018 występowała dysproporcja pomiędzy pionami orzeczniczymi w stopniu opanowania wpływu</p>	<p>spadek wskaźnika pozostatości we wskazanej kategorii K</p>	<p>bieżąca- co miesiąc- analiza danych statystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem danych po zakończeniu każdego kwartału</p>		
		<p>IV. analiza prawidłowości przestrzegania zasad przydziału spraw sędziom, określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r.poz.</p>	<p>standardyzacja, racjonalizacja i wyrównanie poziomu obciążenia pracą</p>	<p>bieżąca- co miesiąc- analiza danych statystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem danych po zakończeniu każdego kwartału 2019r.</p>		
			<p>przestrzeganie prawidłowości zasad przydziału zgodnie z regulaminem ,zachowanie proporcji w obciążeniu pracą orzeczniczą pomiędzy sędziami</p>	<p>bieżąca- co miesiąc- analiza danych statystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem danych po zakończeniu każdego kwartału</p>		

		2316 z późn. zm.)- analiza poprawności działania systemu SLPS	funkcyjnymi w poszczególnych wydziałach	kwartału- analiza poprawności działania systemu SLPS	
		V. kontynuacja działań mających na celu racjonalizację wykorzystania kadry urzędniczej oraz asystentów sędziów w aspekcie zagwarantowania sprawności postępowania sądowego	zachowanie proporcji w poziomie wsparcia orzeczników w poszczególnych wydziałach	bieżąca- co miesiąc- analiza danych statystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem danych po zakończeniu każdego kwartału	
		VI. kontrola sprawności postępowań w aspekcie zarzutów, które Europejski Trybunał Praw Człowieka uznał za uzasadnione przy uwzględnieniu skargi strony na naruszenie prawa do rozpatrzenia sprawy w rozsądnym terminie, a także w których Europejski Trybunał Praw Człowieka zakomunikował Rządowi Polskiemu wniesienie skargi dotyczącej przewlekłości postępowania	terminowe podejmowanie czynności i przeciwdziałanie przewlekłości postępowania	na bieżąco- co miesiąc – po analizie danych statystycznych	
		VII. nadzór na sprawnością postępowania, aby ustalone wskaźniki pozostałości ponad 3 miesięczny wpływ nie przekraczały poziomu w sprawach K-2,0	terminowe podejmowanie czynności, przeciwdziałanie przewlekłości postępowania	bieżąca- co miesiąc- analiza danych statystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem danych po zakończeniu każdego kwartału	
		VIII. kontrola terminowości podejmowania czynności w sprawach, w których została uwzględniona skarga na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki	sprawne i terminowe wykonywanie czynności	na bieżąco, stosownie do terminów wskazanych w indywidualnych zarządzeniach nadzorczych	
2.	III Wydział Karny	I. a. kontrola sprawności i terminowości prowadzonych postępowań, w tym przede wszystkim obciążenia sesji, przestrzeganie zasady koncentracji materiału dowodowego oraz kontrola przyczyn odwołania rozpraw i przestrzegania w takich przypadkach zasady wyznaczania kolejnych rozpraw w nieodległym terminie; tu także wzmoczenie nadzoru nad podejmowaniem czynności wstępnych oraz czynności w toku dalszego postępowania, wzmoczenie nadzoru nad wyznaczaniem terminów rozpraw (posiedzeń) b. badanie prawidłowości wyznaczania składów orzekających w sprawach karnych, z uwzględnieniem przyczyn odstąpienia od kolejności przydziału spraw oraz sposobu dokumentowania tych czynności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2316 z późn. zm.)- analiza działania systemu SLPS	poza opanowaniem wpływu: wzrost sprawności i terminowości podejmowanych czynności, efektywniejsze planowanie sesji, wzrost liczby spraw „K” i „W” załatwianych średnio przez poszczególnych S. Referentów,	a. kontrola wokand: co dwa miesiące w 2019r.,począwszy od marca 2019r. b. bieżąca kontrola wpływu spraw do referatu i niezwiązane podejmowania czynności zmierzających do wydania orzeczenia w trybie 335 k.p.k., wydania wyroku nakazowego, rozważenia warunkowego umorzenia postępowania, skierowania sprawy do mediacji, wyznaczenia terminu postępowania pojednawczego, i.t.p.- sprawozdanie od Przewodniczącego Wydziału – co dwa miesiące w 2019r.;	

					analiza danych statystycznych, po zakończeniu każdego kwartału odnośnie poprawności działania systemu SLPS		
		II. kontrola sprawności postępowania w sprawach starych, kontrola wykazu spraw zawieszonych, wzmożenie nadzoru nad sprawami, w których od wniesienia aktu oskarżenia upłynął okres 3 lat	zmniejszenie liczby spraw starych- szczególnie w kategorii ponad 5 lat- cel zmniejszenie zaległości nie mniej niż o 10 % i w sprawach 3-5 letnich- cel zmniejszenie zaległości nie mniej niż o 5 %		kontrola akt spraw ponad 7 letnich ; weryfikacja lustracja spraw tzw. starych ponad 3-letnich - dwa razy w roku- pierwsze i drugie półrocze 2019 r.; kontrola akt spraw zawieszonych : co kwartał w 2019r.; kontrola spraw ponad 5 letnich — wykazy - tabele z harmonogramami co 2 miesiące; począwszy od marca 2019 r.		
		III. kontrola sprawności postępowania międzyinstancyjnego, w szczególności terminowość sporządzania uzasadnień orzeczeń (w szczególności w przypadkach gdy przekroczono termin do sporządzenia uzasadnienia wyroku bez uprzedniego wniosku o jego przedłużenie albo akta wraz z uzasadnieniem wyroku zostały zwrócone po terminie przedłużenia) i przedstawiania akt sądowi II Instancji	sprawne i terminowe wykonywanie czynności		co kwartał w 2019 r.		
		IV. kontrola terminowości pracy biegłych i terminowości wypłaty wynagrodzeń za opinię, w tym kontrola prawidłowości i szybkości wykorzystania prze sąd w stosunku do biegłych środków ponagających i dyscyplinujących wraz z ustaleniem przyczyn opóźnień w sporządzaniu opinii mających wpływ na długość postępowania sądowych;	sprawne i terminowe wykonywanie czynności		kontrola WAB co kwartał w 2019 r.		
		V. kontrola spraw zagrożonych przedawnieniem karalności w latach 2019-2021(ze szczególnym uwzględnieniem spraw, w których postępowanie sądowe trwa ponad 5 lat).	zakończenie spraw zagrożonych przedawnieniem w 2019 roku przed terminem przedawnienia		kontrola wykazów: tabele z harmonogramami co 2 miesiące; począwszy od marca 2019 r.		
		VI. kontrola spraw, w których tymczasowe aresztowanie trwa ponad rok	sprawne i terminowe wykonywanie czynności w sprawach aresztowych, tak aby postępowanie przed sądem pierwszej instancji zakończyło się niezwłocznie, a najpóźniej przed		kontrola wykazów „A1” i weryfikacja kontrola wybranych akt: co dwa miesiące w 2019r.		

				<p>uptywem dwóch lat od chwili tymczasowego aresztowania właściwa organizacja pracy w wydziale, poprawa wyników, w tym w głównych kategoriach spraw, zmniejszenie załężności</p>		co kwartał 2019 r.	
		<p>VII. kontrola prawidłowości sprawowania przez przewodniczącego wydziału nadzoru nad toczącymi się postępowaniami ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania rozpraw oraz czynności wykonywanych między terminami posiedzeń, w tym badanie prawidłowości wyznaczania składów orzekających w sprawach karnych, z uwzględnieniem przyczyn odstąpienia od kolejności przydziału spraw oraz sposobu dokumentowania tych czynności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2316 z późn. zm.)</p>		<p>równomierne obciążenie orzeczników, w tym proporcjonalne do zadań obciążenie przewodniczącego wydziału i jego zastępcy</p>		co kwartał 2019 r.	
		<p>VIII. badanie prawidłowości i racjonalności przydziału sędziów i referendarzy (po 01.07.2015r.) do wydziału oraz obciążenia ich pracą, w tym monitorowanie obciążenia sędziów funkcyjnych w aspekcie wzmocnienia efektywnego wykorzystania ich w pracy orzeczniczej oraz kontynuowanie działań mających na celu racjonalizację wykorzystania kadry urzędniczej oraz asystentów sędziów</p>		<p>prawnitowy przebieg procesu zarówno w aspekcie zachowania orzeczników jak i sprawności sporządzania protokołów, co do zasady skrócenie czasu trwania posiedzenia /rozprawy</p>		co dwa miesiące począwszy od marca 2019 r.	
3.	IV Wydział Karny	<p>I. a. kontrola sprawności i terminowości prowadzonych postępowań, w tym przede wszystkim obciążenia sesji, przestrzeganie zasady koncentracji materiału dowodowego oraz kontrola przyczyn odwołania rozpraw i przestrzegania w takich przypadkach zasady wyznaczania kolejnych rozpraw w nieodległym terminie; tu także wzmoczenie nadzoru nad podejmowaniem czynności wstępnych oraz czynności w toku dalszego postępowania, wzmoczenie nadzoru nad wyznaczaniem terminów rozpraw(posiedzeń)</p> <p>b. badanie prawidłowości wyznaczania składów orzekających w sprawach karnych, z uwzględnieniem przyczyn odstąpienia od kolejności przydziału spraw oraz sposobu dokumentowania tych czynności zgodnie z</p>		<p>poza opianowaniem wpływu: wzrost sprawności i terminowości podejmowanych czynności, efektywniejsze planowanie sesji, wzrost liczby spraw „K” i „W” zatwierdzonych średnio przez poszczególnych S. Referentów</p>		<p>a. kontrola wokand: co dwa miesiące w 2019r., począwszy od marca 2019r. b. bieżąca kontrola wpływu spraw do referatu i niezwłocznego podejmowania czynności zmierzających do wydania orzeczenia w trybie 335 k.p.k., wydania wyroku nakazowego, rozważenia warunkowego umorzenia postępowania, skierowania sprawy do mediacji, wyznaczenia terminu posiedzenia pojednawczego,</p>	

		rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2316 z późn. zm.)- analiza działania systemu SLPS			i.t.p.- sprawozdanie od Przewodniczącego Wydziału – co dwa miesiące w 2019r. - analiza danych statystycznych, po zakończeniu każdego kwartału odnośnie poprawności działania systemu SLPS		
		II. kontrola sprawności postępowania w sprawach starych, kontrola wykazu spraw zawieszonych, wzmożenie nadzoru nad sprawami, w których od wniesienia aktu oskarżenia upłynął okres 3 lat		zmniejszenie liczby spraw starych- szczególnie w kategorii ponad 5 lat- cel zmniejszenie zaległości nie mniej niż o 10 % i w sprawach 3-5 letnich- cel zmniejszenie zaległości nie mniej niż o 5 %	kontrola akt spraw ponad 7 letnich: wyrywkowa lustracja spraw tzw. starych ponad 3-letnich - dwa razy w roku- pierwsze i drugie półrocze 2019 r.; kontrola akt spraw zawieszonych: co kwartał 2019r.; kontrola spraw ponad 5 letnich — wykazy - tabele z harmonogramami co 2 miesiące; począwszy od marca 2019 r.		
		III. kontrola sprawności postępowania międzyinstancyjnego, w szczególności terminowości sporządzania uzasadnień orzeczeń (w szczególności w przypadkach gdy przekroczone termin do sporządzenia uzasadnienia wyroku bez uprzedniego wniosku o jego przedłużenie albo akta wraz z uzasadnieniem wyroku zostały zwrócone po terminie przedłużenia) i przedstawiania akt sądowi II Instancji		sprawne i terminowe wykonywanie czynności	co kwartał w 2019 r.		
		IV. kontrola terminowości pracy biegłych i terminowości wypłaty wynagrodzeń za opinię, w tym kontrola prawidłowości i szybkości wykorzystania przez sąd w stosunku do biegłych środków ponagających i dyscyplinujących wraz z ustaleniem przyczyn opóźnień w sporządzaniu opinii mających wpływ na długość postępowań sądowych		sprawne i terminowe wykonywanie czynności	kontrola WAB co kwartał w 2019 r.		
		V. kontrola spraw zagrożonych przedawnieniem karalności w latach 2019-2021 (ze szczególnym uwzględnieniem spraw, w których postępowanie sądowe trwa ponad 5 lat).		zakończenie spraw zagrożonych przedawnieniem w 2019 roku przed terminem przedawnienia	kontrola wykazów: tabele z harmonogramami co 2 miesiące; począwszy od marca 2019 r.		
		VI. kontrola spraw, w których tymczasowe aresztowanie trwa ponad rok		sprawne i terminowe wykonywanie czynności w sprawach aresztowych, tak aby postępowanie przed sądem	kontrola wykazów „Ar”i wyrywkowa kontrola wybranych akt – co dwa miesiące 2019r.		

		<p>spolecznie uzytecznych, kary zastepczej pozbawienia wolnosci (aresztu);</p> <p>4. analiza sprawnosci stosowania i wykonywania niezolacyjnych srodkow zabezpieczajacych oraz analiza sprawnosci stosowania i wykonywania srodkow zabezpieczajacych w postaci orzeczenia o pobycie w zakladzie psychiatrycznym;</p> <p>5. analiza sprawnosci przekazywania informacji gospodarce o powstaniu zaloznosci w uiszczaniu naleznosci, o ktorych mowa w art. 12a § 1 k.k.w., zgodnie z § 372 rozporzadzenia Ministra Sprawiedliwosci z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzadowania sadow powszechnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2316 z pozn. zm.);</p> <p>6. sprawnosci postepowania w przedmiocie wykonania kary pozbawienia wolnosci z warunkowym zawieszeniem jej wykonania oraz zarzadzenia wykonania tej kary;</p> <p>.nadtto w zakresie orzeczen karnych:</p> <p>7. sprawnosci podejmowania czynnosci w zakresie dowodow rzeczowych;</p>				
		<p>II. kontrola prawidlowosci sprawowania przez przewodniczacego wydzialu nadzoru nad toczacymi sie postepowaniami wykonawczymi ze szczegolnym uwzglednieniem przygotowania posiedzen oraz czynnosci wykonywanych miedzy terminami posiedzen</p>	<p>wlasciwa organizacja pracy w wydziale, poprawa wynikow, rownomierne obciazenie orzecznikow, w tym proporcjonalne do zadani obciazenie przewodniczacego wydzialu</p>	<p>co kwartat 2019 r.</p>		
<p>IV Zespól Kuratorskiej Służby Sądowej</p>		<p>III. w pionie karnej kurateli sądowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawidlowosc wykonywania przez Kierownikow Zespołow Kuratorskiej Służby Sądowej obowiazkow wynikajacych z treści art. 41 ust. 1 pkt 1-15, ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o kuratorach sądowych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1014.) - weryfikacja procesu przyznawania kuratorom spolecznym miesiecznych ryczałtów z tytułu zwrotu kosztów ponoszonych przez nich w związku ze sprawowanymi nadzorami lub dozorami (art. 90 ustawy z 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1014.)ze szczegolnym uwzglednieniem analizy prawidlowosci różnicowania przez kierowników zespołow wysokośc wnoskowanych ryczałtów ze wzgledu na stopien trudnosci sprawy i naklad pracy kuratora spolecznego; 	<p>wlasciwa organizacja pracy w zespole, wzrost terminowosci czynnosci podejmowanych w postepowaniu wykonawczym, rownomierne obciazenie kuratorow, zmniejszenie ilosci dozorow sprawowanych przez kuratorow spolecznych</p>	<p>co kwartat 2019 r.</p>		

		<p>- prawidłowość wykonywania przez sądowych kuratorów zawodowych czynności związanych z organizowaniem i kontrolowaniem wykonywania kary ograniczenia wolności (w formie nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne) lub pracy społecznie użytecznej w zakresie obejmującym obowiązki przewidziane w § 27 pkt 1-6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie sposobu i trybu wykonywania czynności przez kuratorów sądowych w sprawach karnych wykonawczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 969), ze szczególnym uwzględnieniem sposobu realizacji obowiązku kontrolowania przestrzegania przez wyznaczone podmioty ustalonych zasad organizacji pracy skazanych i wypełniania innych obowiązków z tytułu wykonywania kary ograniczenia wolności;</p> <p>- nadzór nad prawidłowością (w tym terminowość) realizowania przez sądowych kuratorów zawodowych czynności, o których mowa w § 509 pkt 11 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS nr 5 z 2003 r., poz 22 z późn. zm.) zmierzających do ustalenia czy ustały przyczyny zawieszenia postępowania wykonawczego, a tym samym czy zaistniała podstawa do złożenia wniosku o podjęcie zawieszonoego postępowania lub innego stosownego wniosku ze szczególnym uwzględnieniem spraw, w których przesłanką zawieszenia postępowania jest zły stan zdrowia skazanego oraz spraw zagrożonych umorzeniem z powodu przedawnienia wykonania kary;</p> <p>- prawidłowość wykonywania przez sądowych kuratorów zawodowych czynności związanych z organizowaniem i kontrolowaniem wykonywania kary pozbawienia wolności, środków karnych i środków zabezpieczających w systemie dozoru elektronicznego oraz nатоżonych w związku z nimi obowiązków (art.43d § 3 k.k.w), określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 października 2016 r. w sprawie sposobu oraz szczegółowych warunków wykonywania kar, środków karnych i środków zabezpieczających w systemie dozoru elektronicznego (Dz. U. z 2016 r., poz 1698z późn. Zm.);</p> <p>- prawidłowość wykonywania przez sądowych kuratorów z zawodowych czynności związanych z udziałem</p>			
--	--	--	--	--	--

PLAN ZADAŃ NADZORCZYCH PREZESA SĄDU REJONOWEGO dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie na rok 2019

PION RODZINNY

L.p.	Nazwa Wydziału/Sekcji	Rodzaj planowanej czynności nadzorczej**	Oczekiwany efekt działań nadzorczych	Planowany termin wykonania	Termin wykonania lub przyczyna niewykonania	Czy osiągnięto cel działań nadzorczych, jeżeli nie to dlaczego?
1.	VI Wydział Rodzinny i Nieletnich	<p>I. sprawność postępowania na wszystkich etapach, w tym prawidłowość nadzoru nad podejmowaniem czynności wstępnych oraz czynności w toku dalszego postępowania, w szczególności przestrzeganie zasady koncentracji materiału dowodowego, łącznie z postępowaniem międzyinstancyjnym i odwoławczym oraz na etapie zawieszenia postępowania, w następujących kategoriach spraw: RC, RNs, Nsm</p> <p>II. kontrola racjonalności przydziału sędziów i referendarzy sądowych do poszczególnych pionów i wydziałów, w celu zapewnienia równomiernego rozłożenia obowiązków, opanowania wpływu i likwidacji zaległości, w szczególności w tych jednostkach, w których ma miejsce stały i systematyczny wzrost wpływu spraw do wybranych pionów, wskaźniki pozostałości przekraczają wartości ustalone w ogólnych kierunkach nadzoru, a na przestrzeni lat 2017-2018 występowała dysproporcja pomiędzy pionami orzeczniczymi w stopniu opanowania wpływu</p> <p>III. analiza prawidłowości przestrzegania zasad przydziału spraw sędziom określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r.poz.</p>	<p>poza opanowaniem wpływu: wzrost sprawności i terminowości podejmowanych czynności; monitorowanie toku spraw na etapie usuwania braków formalnych</p> <p>standaryzacja i wyrównanie poziomu obciążenia pracą</p>	<p>weryfikacja toku czynności w systemie Currenda- co dwa miesiące</p> <p>bieżąca- co miesiąc- analiza danych statystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem danych po zakończeniu każdego kwartału</p>		
			<p>przestrzeganie prawidłowości zasad przydziału zgodnie z regulaminem, zachowanie proporcji w obciążeniu pracą orzeczniczą</p>	<p>bieżąca- co miesiąc- analiza danych statystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem danych po zakończeniu każdego</p>		

			2316 z późn. zm.); analiza poprawności działania systemu SLPS			kwartału- analiza poprawności działania systemu SLPS	
		IV. kontynuacja działań mających na celu racjonalizację wykorzystania kadry urzędniczej oraz asystentów sędziów w aspekcie zagwarantowania sprawności postępowania sądowego		pomiedzy sędziami funkcyjnymi w poszczególnych wydziałach		bieżąca- co miesiąc- analiza danych statystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem danych po zakończeniu każdego kwartału	
		V. kontrola sprawności postępowan w aspekcie zarzutów, które Europejski Trybunał Praw Człowieka uznał za uzasadnione przy uwzględnieniu skargi strony na naruszenie prawa do rozpatrzenia sprawy w rozsądnym terminie, a także w których Europejski Trybunał Praw Człowieka zakomunikował Rządowi Polskiemu wniesienie skargi dotyczącej przewlekłości postępowania		terminowe podejmowanie czynności i przeciwdziałanie przewlekłości postępowania		na bieżąco- co miesiąc – po analizie danych statystycznych	
		VI. nadzór na sprawnością postępowania, aby ustalone wskaźniki pozostłości ponad 3 miesięczny wpływ nie przekraczały poziomu w sprawach: RC 3,5.		terminowe podejmowanie czynności, przeciwdziałanie przewlekłości postępowania		bieżąca- co miesiąc- analiza danych statystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem danych po zakończeniu każdego kwartału	
		VII kontrola wokand pod kątem obciążenia, monitorowanie obciążenia sesji z punktu widzenia czasu przeznaczanego na rozpoznania poszczególnych spraw, który powinien być adekwatny do zaplanowanych w sprawie czynności; kontrola przyczyn odroczenia i odwoływania rozpraw oraz przestrzegania obowiązku wyznaczania w takich wypadkach nieodległego terminu rozprawy		poza opanowaniem wpływu: wzrost sprawności i terminowości podejmowanych czynności, efektywniejsze planowanie sesji, zachowanie skuteczności egzekucji sądowej w sprawach dotyczących kontaktów z dzieckiem i o wydanie dziecka		kontrola wokand: co kwartał w 2019 r.	
		VIII. kontrola terminowości podejmowania czynności w sprawach, w których została uwzględniona skarga na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez uzasadnionej zwłoki		sprawne i terminowe wykonywanie czynności		na bieżąco – stosownie do terminów wskazanych w indywidualnych zarządzeniach nadzorczych	
		IX. kontrola sprawności postępowania, w tym: 1. kontrola spraw, w których postępowanie prowadzone jest ponad dwa lata z ustaleniem przyczyn przewlekłości, 2. kontrola wydawania zarządzeń opiekuńczych w trybie art. 109 k.r.o. w aspekcie realizacji przez sąd opiekuńczy obowiązków wynikających z art. 100 k.r.o.; 3. monitorowanie sprawności postępowan w sprawach o kontakty i wykonywanie kontaktów z dzieckiem, w szczególności w związku z nowelizacją Kodeksu postępowania cywilnego dokonanej ustawą z dnia 26		sprawne i terminowe wykonywanie czynności, w tym terminowe rozpoznawanie wniosków o zabezpieczenie		- w zakresie pkt 1 - kontrola wykazów i wyrywkowa kontrola akt spraw tzw. starych ponad 2-letnich - dwa razy w roku- pierwsze i drugie półrocze 2019 r., w zakresie pozostałych pkt co kwartał 2019 r.	

		<p>maja 2011 r. o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 144, poz. 854, z mocą obowiązującą od dnia 13 sierpnia 2011 r.);</p> <p>4. sprawność postępowania zabezpieczającego, w tym w sprawach opiekuńczych (ze szczególnym uwzględnieniem terminowości rozpoznawania wniosków o udzielenie zabezpieczenia w sprawach rodzinnych i opiekuńczych);</p> <p>5. sprawności postępowan adopcyjnych i o ustanowienie rodziny zastępczej i spraw o wydanie dziecka, w tym badanie przestrzegania obowiązku wysłuchania małoletniego w sprawach dotyczących pieczy zastępczej i adopcji (w świetle zmian wprowadzonych ustawą z 25.07.2014 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw, kontrola realizacji obowiązku wysłuchania przez sąd małoletniego (art. 576 § 2 k.p.c.; art.216¹ k.p.c.);</p> <p>7. kontrola sprawności postępowania dowodowego w zakresie przeprowadzenia dowodu z opinii biegłego sądowego, instytutu naukowego, przez opiniodawcze zespoły sądowych specjalistów w sprawach rodzinnych i nieletnich oraz kontrola przyznawania wynagrodzeń za sporządzoną opinię i nadzoru nad czynnościami z tym związanymi;</p>	<p>właściwa organizacja pracy w wydziale, poprawa wyników, zmniejszenie załogowości, równomierne obciążenie orzeczników, w tym proporcjonalne do zadań obciążenie przewodniczącego wydziału.</p>	<p>co kwartał 2019 r.</p>		
	<p>X. kontrola prawidłowości sprawowania przez przewodniczącego wydziału nadzoru nad toczącymi się postępowaniami ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania rozpraw oraz czynności wykonywanych między terminami posiedzeń</p>					

	<p>XI. w zakresie wykonania orzeczeń rodzinnych:</p> <p>1. realizacja przez sąd opiekuńczy obowiązku zawiadamywania jednostki organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej o potrzebie udzielenia rodzinie dziecka odpowiedniej pomocy (art. 100 § 2 k.r.o.);</p> <p>2. realizacja przez sąd obowiązku zawiadamywania o wydaniu orzeczenia o umieszczeniu w pieczy zastępczej albo powierzenia tymczasowo pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo zarządzenia umieszczenia małoletniego w zakładzie opiekuńczo-leczniczym, w zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej, a także w razie zastosowania innych środków określonych w przepisach o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, właściwej jednostki organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, która udziela rodzinie małoletniego odpowiedniej pomocy i składa sądowi opiekuńczemu, w terminach określonych przez ten sąd, sprawozdania dotyczące sytuacji rodziny i udzielonej pomocy, w tym prowadzonej pracy z rodziną a także współpracuje z kuratorem sądowym (art. 109 § 4 k.r.o.);</p> <p>3. prawidłowość wykonywania przez sądy obowiązku wynikającego z treści art. 579¹ § 3 k.p.c. (Instrucje spraw Opim dot. umieszczenia małoletniego w pieczy zastępczej - sprawy prowadzone w latach 2015-2017), w tym prawidłowość wykonywania przez sądy opiekuńcze obowiązku okresowej, nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy, oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej w celu możliwości powrotu dziecka do rodziny (art. 579¹§3 k.p.c.)</p> <p>4. wykonywanie orzeczeń o odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej lub pozostającej pod opieką wydanych na podstawie art. 598¹ - 598¹² k.p.c. - badanie sprawności postępowania od wpływu wniosku do daty faktycznego wykonania orzeczenia oraz badanie przyczyn jego niewykonania;</p>	<p>właściwa terminowość i skuteczność czynności</p>	<p>co kwartał 2019 r.</p>	
	<p>XII nadto w zakresie postępowania wykonawczego:</p> <p>1. kontrola prawidłowości przyznawania wynagrodzeń opiekunom prawnym osób całkowicie ubezwłasnowolnionych i kuratorom osób częściowo ubezwłasnowolnionych;</p>	<p>sprawne i terminowe wykonywanie czynności</p>	<p>co kwartał 2019 r.</p>	

		2. kontrola prawidłowości umarzania postępowań opiekuńczych wobec osób, o do których zastosowano środki wychowawcze w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym.					
		XIII. badanie sposobu procedowania w związku z nagrywaniami rozpraw, w tym również prawidłowości zachowania się orzeczników i prawidłowości sporządzania protokołów pisemnych (uproszczonych)			prawidłowy przebieg procesu zarówno w aspekcie zachowania orzeczników jak i sprawności sporządzania protokołów, co do zasady skrócenie czasu trwania posiedzenia /rozprawy		co miesiąc
		XIV. realizacja przez sądy rodzinne obowiązków wynikających z przepisów § 242 i 243 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2316 ze zm.) w zakresie kierowania na posiedzenie sprawy nieletniego w celu rozstrzygnięcia kwestii wskazanych w art. 27 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 969), przy uwzględnieniu wyroku Europejskiego Trybunału Praw Człowieka z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie Grabowski przeciwko Polsce.					
	VI Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej	<p>w zakresie czynności VI Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza jakości i terminowości wywiadów środowiskowych przeprowadzanych przez kuratorów rodzinnych w sprawach międzynarodowych zleczanych na podstawie art. 579³ k.p.c. w związku z art. 21 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o wykonywaniu niektórych czynności organu centralnego w sprawach rodzinnych z zakresu obrotu prawnego na podstawie prawa Unii Europejskiej i umów międzynarodowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 416); - analiza ilościowa i jakościowa wywiadów środowiskowych przeprowadzanych przez kuratorów rodzinnych zleczanych przez sąd na podstawie: art. 570^{1a} k.p.c., art. 30a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 			właściwa organizacja pracy w zespole, wzrost terminowości czynności podejmowanych w postępowaniu wykonawczym,		co kwartał 2019 r.

		<p>i.. poz. 2137 ze zm.), art. 42a ustawy z: dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 1878):</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrola prawidłowości wykonywania przez kuratorów sądowych orzeczeń w przedmiocie udziału kuratora sądowego w kontaktach rodzica z dzieckiem oraz prawidłowości i terminowości sporządzanej dokumentacji w związku z § 10 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania uprawnień i obowiązków kuratorów sądowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 989); - prawidłowość wykonywania przez Kierowników Zespołów Kuratorskiej Służby Sądowej obowiązków wynikających z treści art. 41 ust. 1 pkt 1-15 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o kuratorach sądowych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1014.) - analiza efektywności współpracy kuratorów rodzinnych z instytucjami pomocowymi, w szczególności z zakresu wspierania rodziny (asystentami rodziny, koordynatorami pieczy zastępczej, placówkami wsparcia dziennego i innymi) w sprawach nadzorczych, w których brak pracy lub stałego źródła utrzymania oraz złe warunki bytowe i socjalne stanowią jeden z głównych zdiagnozowanych czynników ryzyka, grożą zmianą sposobu ograniczenia władzy rodzicielskiej, bądź jej pozbawieniem i umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej, z podaniem liczby takich spraw; - analiza prawidłowości przyznawania wynagrodzenia ryczałtowego w sprawach, w których sąd ustalił kontakty uprawnionego z dzieckiem w obecności kuratora sądowego, w szczególności z uwzględnieniem spraw, w których sąd nie przyznał wynagrodzenia ryczałtowego lub odmówił wypłaty ryczałtu, z podaniem przyczyn oraz liczby takich spraw; - weryfikacja procesu przyznawania kuratorom spotecznym miesięcznych ryczałtów z tytułu zwrotu kosztów ponoszonych przez nich w związku ze sprawowanymi nadzorami lub dozorami (art. 90 ustawy z 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych, tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1014.) ze szczególnym uwzględnieniem analizy prawidłowości różnicowania przez kierowników zespołów wysokości 				
--	--	--	--	--	--	--

**PLANY ZADAŃ NADZORCZYCH WICEPREZESA SĄDU REJONOWEGO DLA WARSZAWY-ŻOLIBORZA
W WARSZAWIE NA ROK 2019**

PION PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

L-p.	Nazwa Wydziału/ Sekcji	Rodzaj planowanej czynności nadzorczej**	Oczekiwany efekt działań nadzorczych	Planowany termin wykonania	Termin wykonania lub przyczyna niewykonania	Czy osiągnięto cel działań nadzorczych, jeżeli nie to dlaczego?
I.	VII Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych	<p>I. kontrola sprawności postępowań w aspekcie zarzutów, które Europejski Trybunał Praw Człowieka uznał za uzasadnione przy uwzględnieniu skargi strony na naruszenie prawa do rozpatrzenia sprawy w rozsądnym terminie</p> <p>II. nadzór nad sprawnością postępowania, aby ustalone wskaźniki pozostałości ponad 3 miesięczny wpływ nie przekraczały poziomu w sprawach P – 3,0 i U -3,0</p>	<p>I. sprawne i terminowe wykonywanie czynności, przeciwdziałanie przewlekłości postępowania</p> <p>II. nadzór nad sprawnością postępowania, aby ustalone wskaźniki pozostałości ponad 3 miesięczny wpływ nie przekraczały poziomu w sprawach P – 3,0 i U-3,0</p>	<p>na bieżąco - co miesiąc - po analizie danych statystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem danych po zakończeniu każdego kwartału</p> <p>na bieżąco - co miesiąc - po analizie danych statystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem danych po zakończeniu każdego kwartału</p>		
		<p>III. nadzór nad sprawami, w których doszło do uwzględnienia skargi na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki</p>	<p>sprawne i terminowe wykonywanie czynności</p>	<p>na bieżąco, stosownie do terminów wskazanych w indywidualnych</p>		

	rozpoznawania wniosków o wyłączenie sędziego.					
	VII. kontrola prawidłowości sprawowania przez przewodniczącego wydziału nadzoru nad toczącymi się postępowaniami ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania rozpraw oraz czynności wykonywanych między terminami posiedzeń oraz kontrola terminowości sporządzania uzasadnień i terminowości postępowania międzyinstancyjnego.	poprawa wyników, zmniejszenie zaległości.	mięsiąc:	co kwartał		
			półrocze:	pierwsze i drugie półrocze 2019 r		

➤ **Kluczowe, strategiczne cele Sądu:**

- I. Znaczne zmniejszenie pozostałości
- II. Opanowanie bieżącego wpływu
- III. Zmniejszenie liczby spraw z przedziału 5- 8 lat i starszych
- IV. Zmniejszenie liczby spraw z przedziału 3-5 lat
- V. Zmniejszenie liczby spraw w poszczególnych referatach