



Warszawa, dnia

## WZÓR ZARZĄDZENIA

1. Sprawę wpisać do Repertorium IX L/Kz.
2. Sprawę skierować do losowania w kategorii:
  - a) „post.t.20+” – zażalenia na postanowienie sądu, sprawy powyższej 20 tomów;
  - b) „post.t.5-20” – zażalenia na postanowienie sądu, sprawy powyżej 4 tomów do 20 tomów;
  - c) „post.t. 1-4” zażalenia na postanowienie sądu, sprawy do 4 tomów;
  - d) „zarz” – zażalenia na zarządzenia.
3. Sprawy nie kierować do losowania w systemie SLPS (§ 43 ust. 9 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych), sprawę przekazać do Wydziału, z którego wylosowano sędziego referenta sprawy jak w pkt 2. lub referenta w sprawie „Ka”.
4. Skierować sprawę do losowania z wyłączeniem w trybie § 47 ust. 3 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, na 4 dni przed planowaną nieobecnością tych sędziów, których planowana nieobecność w pracy uniemożliwia rozpoznanie **spraw pilnych** w terminie ustawowym.
5. Przekazać tymczasowo aresztowanych do dyspozycji Wydziału, z którego wylosowano sędziego referenta, o czym zawiadomić Dyrektora właściwego AŚ/ZK.
6. Pełny raport z losowania dołączyć do akt sprawy, akta przekazać Przewodniczącemu Wydziału, z którego wylosowano sędziego referenta.

Z upoważnienia Prezesa Sądu Okręgowego  
w Warszawie