



Regulamin
powoływania i funkcjonowania Komisji Socjalnej Sądu Okręgowego w Warszawie

Rozdział 1
Komisja

§ 1.

1. Komisja powoływana jest na podstawie zapisów zawartych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. W skład Komisji Socjalnej wchodzi Przewodniczący Komisji oraz Członkowie Komisji.
3. Członkami Komisji są:
 - 1) po dwóch przedstawicieli każdej z reprezentatywnej, działającej u Pracodawcy organizacji związkowej,
 - 2) dwóch członków wskazanych przez Prezesa,
 - 3) dwóch członków wskazanych przez Dyrektora.
4. Członków Komisji, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 powołuje i odwołuje odpowiednio Prezes lub Dyrektor w formie zarządzenia.
5. Kadencja Członka Komisji trwa 2 lata.
6. Członek Komisji, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 nie może być ponownie powołany do pełnienia tej funkcji przed upływem 2 lat od zakończenia kadencji.

§ 2.

1. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę, przeniesienia służbowego do innego sądu lub Ministerstwa Sprawiedliwości lub z chwilą złożenia przez Członka Komisji pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadku konieczności wyboru nowego członka Komisji przed upływem kadencji, o której mowa w § 1 ust. 5, stosuje się odpowiednio § 1 ust. 3-6.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Komisja działa w pomniejszonym składzie, do czasu powołania nowego Członka.

§ 3.

1. Przewodniczący Komisji wybierany jest przez Prezesa spośród kandydatów – sędziów Sądu Okręgowego w Warszawie, wskazanych przez Przewodniczących Wydziałów Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybierają ze swego grona członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji i Przewodniczącego Komisji w głosowaniu tajnym.

§ 4.

Przewodniczący Komisji:

- 1) reprezentuje Komisję przed Pracodawcą,
- 2) zapewnia sprawny przebieg obrad Komisji,
- 3) dba o działanie i podejmowanie decyzji zgodnie z przepisami,
- 4) przedstawia odpowiednio Prezesowi lub Dyrektorowi, zaopiniowany wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego w przypadkach konieczności natychmiastowego podjęcia decyzji o jego przyznaniu.

§ 5.

1. Zadaniem Komisji jest w szczególności:
 - 1) opiniowanie wniosków w oparciu o zapisy Regulaminu i zgłaszanie Pracodawcy – odpowiednio Prezesowi lub Dyrektorowi, propozycji odrzucenia lub przyznania świadczenia ze środków socjalnych,
 - 2) opracowanie projektu Planu,
 - 3) wydawanie opinii dotyczących kryteriów przyznawania świadczeń,
 - 4) analiza potrzeb socjalnych pracowników,
 - 5) weryfikacja wniosków o świadczenia socjalne pod kątem wiarygodności, przedstawionych w nich danych
 - 6) zgłaszanie nowych rozwiązań opartych na potrzebach pracowników,

- 7) cykliczne odbywanie posiedzeń, zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z Pracodawcą lub na wniosek każdego z członków Komisji, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - 8) nadzór nad procesem wypłaty przyznanych środków, poprzez comiesięczne spotkania i analizy stanu wypłat, stanu środków zaplanowanych i dostępnych.
2. Udział Członków Komisji w posiedzeniach jest obowiązkowy.
 3. Z obrad Komisji sporządza się protokół, podpisywany przez obecnych członków i Przewodniczącego Komisji.

§ 6.

1. Decyzje Komisji podejmowane są w formie uchwał.
2. Każdy z członków Komisji ma po jednym głose w głosowaniu nad uchwałą.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Komisji.
4. W razie równej ilości głosów „za” i „przeciw” decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Komisji.

§ 7.

1. Przewodniczącemu i Członkom Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za pracę w Komisji.
2. Bezpośredni przełożony zobowiązany jest zwolnić z obowiązku świadczenia pracy Członka Komisji na czas obrad komisji, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną Komisji powierza się Oddziałowi Kadr.

§ 8.

Członkowie Komisji zobowiązani są do ochrony danych osobowych i zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarności środkami.