

Plan działalności Prezesa i Dyrektora dla Sądu Okręgowego w Warszawie na rok 2019

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2019.

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu | | Najważniejsze zadania służące realizacji celu | Odniesienia do dokum. o charakterze strategicznym |
|-----|--|--|--|--|---|
| | | Nazwa | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy plan | | |
| 1. | Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego | Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana | 3,5 % | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie stałej aktualizacji informacji udostępnianych na stronie internetowej sądu. 2. Realizacja zadań wynikających z przepisów dot. polubownych metod rozwiązywania sporów. 3. Kontynuowanie działań mających na celu propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje). 4. Realizacja zadań wynikających z przepisów o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. 5. Zapewnienie ciągłości działania systemów IT. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikat Ministra Sprawiedliwości z dn. marca 2017 r. w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej dla działu administracji rządowej sprawiedliwości; 2. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2019 dla działu administracji rządowej sprawiedliwości; 3. Plan działalności Prezesa Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Warszawie dla obszaru apelacji warszawskiej na rok 2019. 4. Plan działalności dla obszaru okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie na rok 2019. |
| 1. | | Średni czas trwania postępowań sądowych według wybranych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach) | 11,0 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawowanie nadzoru administracyjnego nad działalnością sądu. 2. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych. 3. Zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznanых limitów. 4. Zapewnienie wysokiej jakości orzecznictwa poprzez udział sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów oraz urzędników sądowych w szkoleniach. 5. Wykorzystywanie projektów informatycznych (Portal Informacyjny, Portal Orzeczeń, e-platności). 6. Bieżąca analiza działalności sądu w oparciu o przekazywane sprawozdania, w tym o raporty z zarządzania ryzykiem. 7. Utrzymanie wysokich standardów obsługi interesantów. 8. Doskonalenie systemu Kontroli Zarządczej. 9. Poodnoszenie standardów poprzez modernizację i inwestycje. | |
| | | Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji | 34,8 % | | |

| | | | | |
|--|--|------|--|--|
| | Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego | 0,69 | | |
| | | | | |

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2019.

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu | | | Podzadania budżetowe służące realizacji celu |
|-----|--|--|---|--|--|
| | | Nazwa | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan | | |
| 1 | Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu | Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem) | 75,0 % | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości. 2. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością sądu. 3. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości. | |

Dyrektor Sądu Okręgowego w Warszawie

Dorota Ludwiniak

5 grudnia 2018 r.

Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie

Joanna Bihner