

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Warszawie  
al. „Solidarności” 127  
00-898 Warszawa**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na:

**„dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych do Sądu Okręgowego w Warszawie”**

**ZP/OG/20/18**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

**WARSZAWA – WRZESIEŃ 2018 R.**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

## **ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE**

### **1. Zamawiający:**

Sąd Okręgowy w Warszawie  
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.  
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694  
www.warszawa.so.gov.pl

### **2. Postępowanie prowadzi:**

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie  
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój nr 513  
Fax: 22 440 50 42  
e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

**ZP/OG/20/18**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **3. Tryb postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 144.000 euro.
2. W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

### **4. Informacje ogólne**

- 1) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00–898 Warszawa. W przypadku osobistego złożenia korespondencji przez wykonawcę należy złożyć ją na Biurze Podawczym znajdującym się na parterze w pokoju nr 14.
- 2) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr 22 440 50 42 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl z zastrzeżeniem formy elektronicznej w zakresie JEDZ o której mowa w Rozdz. III ust. 2 pkt 2 siwz.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 5) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest Pani Sylwia Komorowska.

## **ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych do Sądu Okręgowego w Warszawie oraz odbiór opakowań po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych.

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 8) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 9-11. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 9) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
- 10) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 12) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV:  
30125110-5 – toner do drukarek laserowych/faksów,  
30124300-7 – bębny do maszyn biurowych,  
30125100-2 – wkłady barwiące.

## 2. Wymagany termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od daty podpisania umowy przez okres 8 miesięcy lub do wyczerpania środków.

## ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Informacje ogólne

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę w postępowaniu.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

### 2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, z zastrzeżeniem formy elektronicznej w zakresie JEDZ.
- 2) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!*** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r, poz. 1219 ze zm.).

- 4) **JEDZ należy przesłać na adres email: [rzp@warszawa.so.gov.pl](mailto:rzp@warszawa.so.gov.pl).**
- 5) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 6) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 7) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- 8) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip).
- 9) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 10) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (ZP/OG/20/18 „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych do Sądu Okręgowego w Warszawie”).
- 11) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 12) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- 13) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 14) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 15) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 16) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- 17) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 18) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
- 19) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskać liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- 20) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie

podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

### 3. Zawartość merytoryczna oferty

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać cenę ofertową wykonania przedmiotu zamówienia, wyliczoną w sposób określony w Rozdziale VI ust. 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do oferty należy dołączyć formularz cenowy - wykaz oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych - Załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ze wskazaniem nazwy producenta (dystrybutora) wyrobu, symbolu/marki/nazwy handlowej lub innej informacji umożliwiającej niebudzącą wątpliwości identyfikację ceny z wyrobem, w oparciu o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

### 4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

- 1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Warszawie  
Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych  
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127  
z dopiskiem:

„OFERTA DO PRZETARGU

na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych do Sądu Okręgowego w Warszawie”  
numer zamówienia ZP/OG/20/18

Nie otwierać przed dniem 22 października 2018 r. godz. 10:30.

- 3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
- 4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
  - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
  - b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

## **ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym koncesje, zezwolenia i licencje;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.: zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) z podatkiem VAT.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 dostawy, których przedmiotem jest/była dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych każda o wartości co najmniej 800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100), każda wykonywana na podstawie jednej umowy oraz wykaże, iż dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

## **2. Brak podstaw do wykluczenia.**

- 1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 2) Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);
  - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.**

- 3.1 Każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:  
Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia); w części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję α, w formie elektronicznej, określonej w Rozdz. III ust. 2 pkt. 1 siwz;
- 3.2 W terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji na stronie internetowej, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3.3 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie do złożenia aktualnych na dzień złożenia:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności;
  - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716 ze zm.);
  - 8) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 3, na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.  
Dowodami w powyższym zakresie są:
    - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane;
    - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a)  
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 9) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, odpowiadającego wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2.  
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o którym mowa w art. 26 ust. 2c ustawy, tj. innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 3.4 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców, które składane są tylko w oryginale.
- 3.5 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3.6 Zamawiający w tym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą na podstawie art. 24 aa ustawy.
- 3.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty

nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 3.8 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
- 1) pkt 3.3 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
  - 2) pkt 3.3 ppkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.9 Dokumenty, o których mowa w pkt 3.8 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.8 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.10 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 3.9 stosuje się odpowiednio.
- 3.11 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **4. Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia**

W przypadku oferowania materiałów równoważnych w celu potwierdzenia ich równoważności, zamawiający wymaga załączenia do oferty szczegółowego opisu produktu (szczegółowej specyfikacji technicznej oferowanego materiału określającej jego parametry w odniesieniu do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z listą kompatybilności produktu) lub innego dokumentu potwierdzającego wymagania stawiane przez zamawiającego; ww. dokumenty powinny być oznaczone liczbą porządkową produktu nadaną w formularzu cenowym – wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych. Z opisu i szczegółowej specyfikacji w sposób niebudzący wątpliwości powinno wynikać, że oferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne i jakościowe, niż określone przez zamawiającego oraz:

- nie narusza praw gwarancyjnych producenta sprzętu,
- posiada znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,
- pojemność / wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych, zgodnie z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 19798 lub normami równoważnymi..

#### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty o których mowa w ust. 3 pkt 3.1, 3.2 oraz 3.3 ppkt 1-7, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.



## 6. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1.

## **ROZDZIAŁ V. WADIUM**

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 2) Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **22 października 2018 r. do godz. 10:00**. Niewniesienie wadium w tym terminie powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- 3) Wadium ustala się w wysokości: 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
- 4) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 5) Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 6) Wadium w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Sądu Okręgowego w Warszawie BGK nr konta: **98 1130 1017 0021 1000 0390 0004** z adnotacją *Wadium – ZP/OG/20/18 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych do Sądu Okręgowego w Warszawie*.
- 7) Dowodem wniesienia wadium będzie odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 8) Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 110) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „Wadium – ZP/OG/20/18 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych do Sądu Okręgowego w Warszawie”.
- 9) Dokument wadialny musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Okręgowego w Warszawie, w przetargu nieograniczonym na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych do Sądu Okręgowego w Warszawie”, postępowanie nr ZP/OG/20/18.

10) Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1) Poszczególne ceny wskazane w ofercie muszą być skalkulowane rzetelnie i w sposób jednoznaczny.
- 2) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena powinna zawierać również wszelkie koszty dodatkowe konieczne do realizacji zamówienia w tym m.in. ubezpieczenia, koszty udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady, zysk, wynagrodzenia pracowników oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz wszelkie opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceny powinny zostać wyrażone cyfrowo i słownie.
- 4) Ceny należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
- 5) Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji. Cena jest stała do końca trwania umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania łącznej ceny realizacji zamówienia z podatkiem VAT w okresie trwania umowy w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w oparciu o ceny jednostkowe oferowanych materiałów eksploatacyjnych wskazane w Formularzu cenowym – Wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych, stanowiącym Załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W celu wyliczenia ceny bez podatku VAT Wykonawca od uzyskanej wartości całkowitej z podatkiem VAT zobowiązany jest odjąć wartość zastosowanego podatku VAT.
- 7) Ceny brutto pozostają niezmiennie do końca realizacji umowy.

## **ROZDZIAŁ VII. TERMINY**

### **1. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **2. Termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy składać na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127 w Warszawie, pok. 14, w terminie do dnia **22 października 2018 r. do godz. 10:00**, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 22 października 2018 r. o godz. 10:30** w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pok. 513.

## **ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

### **1. Kryteria oceny oferty**

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Kryteriami wyboru i oceny ofert są:
  - a) cena ofertowa (waga kryterium - 50 %) – (C),
  - b) rodzaj materiałów eksploatacyjnych (waga kryterium - 50 %) – (R).
- 3) Punkty zostaną obliczone dla każdej oferty wg poniższych wzorów:

a) kryterium cena ofertowa (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 50\%$$

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert,

$C_i$  – cena ofertowa badanej oferty,

50% - waga kryterium – cena.

W powyższym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

b) kryterium rodzaj materiałów eksploatacyjnych (R):

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$R = \frac{R_i}{R_{\max}} \times 100 \times 50\%$$

$R_{\max}$  – najwyższa liczba (sztuk) oryginalnych materiałów eksploatacyjnych spośród ocenianych ofert,

$R_i$  – ilość sztuk oryginalnych materiałów eksploatacyjnych w badanej ofercie,

50% - waga kryterium – rodzaj materiałów eksploatacyjnych.

W przedmiotowym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt, przy czym punkty przyznawane będą za każdą sztukę jednostkową (nie rodzaj) oferowanego materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia w odniesieniu do całkowitej liczby sztuk materiałów eksploatacyjnych wymaganych przez Zamawiającego (bez pozycji 48 gdzie nie ma oryginałów).

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w Formularzu cenowym – Wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych.

- 4) Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$C + R = P$$

## 2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

### ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
    - b) niewyczerpania wynagrodzenia umownego,
    - c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się

przewidzieć;

- 2) przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazanym sposób, w szczególności w przypadku wycofania danego materiału eksploatacyjnego z produkcji przez producenta Wykonawca zobowiązany będzie do zaferowania Zamawiającemu materiału eksploatacyjnego o parametrach nie gorszych niż wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w cenie wskazanej w ofercie Wykonawcy;
4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt. 1 lit. a, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania zamawiającego do ich wprowadzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta właściwego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o nieotrzymaniu środków.
7. W sytuacji opisanej w ust. 6 umowa ulegnie rozwiązaniu, a wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia. Postanowień umowy dotyczących kar umownych nie stosuje się.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
9. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, złożył zamawiającemu kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem:
  - aktualnego zezwolenia wydanego przez właściwe organy na prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej w zakresie zbierania odpadów po zużytych materiałach eksploatacyjnych, tj. aktualnego zezwolenia uprawniającego wykonawcę bądź podmiot odbierający odpady do zbierania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.), oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca lub podmiot odbierający odpady jest zwolniony na podstawie art. 45 ustawy o odpadach z obowiązku uzyskiwania zezwoleń w zakresie zbierania odpadów po zużytych materiałach eksploatacyjnych,
  - dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
11. Nieprzedstawienie zamawiającemu przez wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 10 będzie traktowane jako odmowa wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy do postępowań o wartości powyżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 2 – Formularz – Oferta przetargowa;

Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy – Wykaz oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen Jednostkowych;

Załącznik Nr 4 – Formularz – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 5 – Projekt umowy;

Załącznik Nr 6 – Wykaz dostaw;

Załącznik Nr 7 – Formularz – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1. Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych do Sądu Okręgowego w Warszawie oraz odbiór opakowań po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych.**
2. Zamawiający wymaga aby dostarczone materiały eksploatacyjne (tonery, bębny, wkłady z tuszem, taśmy barwiące, itp.) do urządzeń wskazanych w tabeli poniżej, były fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały eksploatacyjne, które w całym swoim procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów nierefabrykowanych, nieregenerowanych, nieuszkodzonych, bez śladów wcześniejszego używania, wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych; wyprodukowane bez naruszenia praw patentowych i własności intelektualnych ich właścicieli lub za ich zgodą. Ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń, do których są dedykowane. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Materiały powinny pochodzić z bieżącej produkcji.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania produktów równoważnych, pod warunkiem, że oferowane materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe i będą posiadały parametry techniczne i fizyczne oraz cechy jakościowe, funkcjonalne i użytkowe nie gorsze od produktów wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Produkty równoważne muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, zapewniać ich właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność na poziomie nie gorszym od tego, jaki zapewniają materiały oryginalne (pochodzące od producenta urządzeń), a także nie mogą pogorszyć jakości parametrów pracy urządzeń (jakość wydruku, wydajność, szybkość schnięcia, itp.). Oferowany materiał równoważny powinien w pełni współpracować z programem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym zasób wkładu, o ile funkcję tą posiada oryginał. Na potwierdzenie równoważności Wykonawca przedkłada dokumenty wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Materiały eksploatacyjne powinny być wytwarzane seryjnie w procesie produkcyjnym zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną oraz normą środowiskową ISO 14001 lub równoważną.
5. Wskazane w opisie materiały eksploatacyjne powinny posiadać wydajność ustaloną według norm badania wydajności odpowiednio ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 i ISO/IEC 24711 (w powiązaniu z normą ISO/IEC 24712) lub równoważnych. W przypadku wątpliwości na Wykonawcy ciąży obowiązek udokumentowania spełnienia powyższych warunków.
5. Materiały muszą być dostarczane w nowych, nieuszkodzonych, nie noszących śladów otwierania jednostkowych opakowaniach zewnętrznych producenta, z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (np. hologramy). Bezpośrednio na opakowaniu zewnętrznym i bezpośrednio na obudowie produktu (kaseta, kartridż, wkład, itp.) muszą być umieszczone trwałe oznaczenia wskazujące nazwę producenta i symbol produktu. Na opakowaniu zewnętrznym produktu musi być w sposób trwały naniesiona lista kompatybilności dla wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia typów urządzeń, do których dany materiał eksploatacyjny jest przystosowany. Zamawiający dopuszcza oznaczenie materiałów eksploatacyjnych poprzez przyklejenie etykiety/naklejki wskazującej nazwę producenta, symbol produktu i kompatybilność z urządzeniem. Nazwa producenta i symbol produktu powinien jednoznacznie identyfikować produkt.
6. Obudowa produktu (kaseta, kartridż, wkład, itp.) powinna być zamknięta hermetycznie w szczelną folię, o ile taki sposób zamknięcia posiada produkt oryginalny. Ponadto każdy moduł drukujący (kaseta z tonerem) musi być wyposażony w plombę; powinna ona mieć postać zrywanego przed rozpoczęciem użytkowania paska zabezpieczającego przed wysypaniem się lub zmianą właściwości tonera podczas transportu lub magazynowania; plomba może mieć również inną formę, jeśli gwarantuje zabezpieczenie przed wysypaniem się lub zmianą właściwości tonera podczas transportu lub magazynowania.
7. Oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą posiadać wymagane prawem atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, oznakowanie CE i deklarację zgodności (dla wskazanych w opisie kaset z tonerem) na potwierdzenie kompatybilności elektromagnetycznej zgodnie z

dyrektywą 2004/108/EC. Powyższe dotyczy jedynie tych materiałów eksploatacyjnych, co do których parametr taki został wskazany w Wykazie materiałów eksploatacyjnych.

8. Termin przydatności do użycia oraz gwarancja jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne musi wynosić nie mniej niż 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru materiałów eksploatacyjnych, z zastrzeżeniem, iż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie może być krótszy niż okres gwarancji udzielonej przez producenta.
9. Ilości wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie zużycia w okresie ostatnich 12 miesięcy oraz jako przewidywane zapotrzebowanie. Ilości te przyjęte będą do wyceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jednakże Zamawiający może realizować umowę zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, do wysokości zabezpieczonych w umowie środków. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego materiału eksploatacyjnego, na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia oraz zmniejszenia zakresu umowy nie więcej niż o 50% wartości ceny oferty, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację umowy w wielkościach podanych w umowie.
10. W przypadku wycofania danego materiału eksploatacyjnego z produkcji przez producenta Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania Zamawiającemu materiału eksploatacyjnego o parametrach nie gorszych niż wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w cenie wskazanej w ofercie Wykonawcy, i do uzyskania aprobaty Zamawiającego.
11. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru opakowań po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych.

L.p.	Nazwa artykułu/nazwa producenta	Typ urządzenia	Ilość	Parametry materiałów eksploatacyjnych
	2	3	4	5
1.	<b>Wkład drukujący atramentowy czarny duży HP 45 AE 51645AE/czarny</b>	Drukarka Hewlett-Packard HP DeskJet 1280	1 szt.	wydajność min. 930 stron wg normy ISO/IEC 24711
2.	<b>Wkład drukujący atramentowy trójkolorowy duży HP 78 DE C6578DE/trójkolorowy zestaw (o kolorach błękitnym, żółtym, purpurowym)</b>	Drukarka Hewlett-Packard HP DeskJet 1280	3 zestawy	<b>pojemność min. 19 ml</b>
3.	<b>Kaseta z tonerem czarnym HP 12A LaserJet Q2612A/czarny</b>	Drukarka laserowa Hewlett-Packard HP LJ 1010, 1020	700 szt.	wydajność min. 2000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752, CE
4.	<b>Kaseta z czarnym tonerem HP CE 285A (HP85A)</b>	drukarka HP LJ Pro P 1102 W	250 szt.	min. wydajność kasety: 1600 stron standardowych. Deklarowana wydajność zgodna z normą ISO/IEC 19752
5.	<b>Zestaw dwóch kaset z czarnym tonerem HP 55X LaserJet (CE 255XD)</b>	Urządzenie wielofunkcyjne HP LaserJetPro M521dn (A8P79A),  Drukarka HP LaserJetEnterprise P3015dn (CE528A)	180 zestawów	wydajność zestawu nie gorsza niż wskazano przez producenta, tj. min. 25000 stron wg normy ISO/IEC 19752, przy czym wydajność jednego tonera min. 12500 stron wg normy ISO/IEC 19752, CE
6.	<b>Kaseta (bęben + toner) OKI 09004078</b>	Drukarka laserowa OKI B6200 OKI B6300	1 szt.	wydajność min. <b>10 000</b> stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752
7.	<b>Toner OKI C610 kolorowy</b>	Drukarka OKI C610	3 szt.***	wydajność min. 6000 stron zgodnie z normą ISO/IEC

	<b>44315305 (żółty); 44315306(czerwony) 44315307 (niebieski)</b>			19798
8.	<b>Toner czarny OKI C610 44315308 (czarny)</b>	Drukarka OKI C610	1 szt.	wydajność min. 8000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798
9.	<b>Bęben OKI C610 44315108 (czarny)</b>	Drukarka OKI C610	1 szt.	wydajność min. 20000 stron
10.	<b>Bęben OKI C610 44315107 (niebieski) 44315106 (czerwony) 44315105 (żółty)</b>	Drukarka OKI C610	3 szt.***	wydajność min. 20000 stron
11.	<b>Zespół utrwalający OKI C610 kod produktu 44289103</b>	Drukarka OKI C610	1 szt.	wydajność min. 60000 stron
12.	<b>Pas transferu OKI C610 kod produktu 44341902</b>	Drukarka OKI C 610	1 szt.	wydajność min. 60000 stron
13.	<b>Bęben światłoczuły, kod produktu 44574302</b>	Drukarka OKI B432dn	40 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazano przez producenta, tj. min. 25000 stron
14.	<b>Kaseta z czarnym tonerem, kod produktu 45807111</b>	Drukarka OKI B432dn	40 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazano przez producenta, tj. min. 12000 stron
15.	<b>Wkład z atramentem czarnym CLI-526 BK czarny</b>	Drukarka Canon iX 6550	80 szt.	<b>pojemność min. 9 ml</b>
16.	<b>Wkład z atramentem kolorowym CLI-526Y żółty</b>	Drukarka Canon iX 6550	60 szt.**	<b>pojemność min. 9 ml</b>
17.	<b>Wkład z atramentem kolorowym CLI-526C niebieski (błękitny)</b>	Drukarka Canon iX 6550	60 szt.**	<b>pojemność min. 9 ml</b>
18.	<b>Wkład z atramentem kolorowym CLI-526M purpurowy</b>	Drukarka Canon iX 6550	60 szt.**	<b>pojemność min. 9 ml</b>
19.	<b>Wkład z atramentem czarnym PGI 525 PGBK czarny (2 sztuki w opakowaniu)</b>	Drukarka Canon iX 6550	<b>140 op.</b>	<b>pojemność min. 19 ml</b>
20.	<b>Wkład atramentowy Canon PGI550 PGBK black XL</b>	Drukarka Canon Pixma iX6850 A3	60 szt.	Wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj. 620 stron dokumentów lub 4720 zdjęć. Standardy testowania: SO/IEC 24711 w przypadku kolorowych stron dokumentów A4, ISO/IEC 29102 w przypadku kolorowych zdjęć 10 x 15 cm bez obramowania Wartości osiągnięte przy drukowaniu w trybie ciągłym.
21.	<b>Wkład atramentowy Canon black CLI551BK XL</b>	Drukarka Canon Pixma iX6850 A3	1 szt.	Wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj. 5000 stron dokumentów lub 845 zdjęć. Standardy testowania: SO/IEC 24711 w

				przypadku kolorowych stron dokumentów A4, ISO/IEC 29102 w przypadku kolorowych zdjęć 10 x 15 cm bez obramowania Wartości osiągnięte przy drukowaniu w trybie ciągłym.
22.	<b>Wkład atramentowy Canon cyan CLI551C XL</b>	Drukarka Canon Pixma iX6850 A3	1 szt.	Wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj. 700 stron dokumentów lub 283 zdjęć. Standardy testowania: SO/IEC 24711 w przypadku kolorowych stron dokumentów A4, ISO/IEC 29102 w przypadku kolorowych zdjęć 10 x 15 cm bez obramowania Wartości osiągnięte przy drukowaniu w trybie ciągłym.
23.	<b>Wkład atramentowy Canon CLI551Y yellow XL</b>	Drukarka Canon Pixma iX6850 A3	1 szt.	Wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj. 700 stron dokumentów lub 293 zdjęć. Standardy testowania: SO/IEC 24711 w przypadku kolorowych stron dokumentów A4, ISO/IEC 29102 w przypadku kolorowych zdjęć 10 x 15 cm bez obramowania Wartości osiągnięte przy drukowaniu w trybie ciągłym.
24.	<b>Wkład atramentowy Canon CLI551M magenta XL</b>	Drukarka Canon Pixma iX6850 A3	1 szt.	Wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj. 670 stron dokumentów lub 340 zdjęć. Standardy testowania: SO/IEC 24711 w przypadku kolorowych stron dokumentów A4, ISO/IEC 29102 w przypadku kolorowych zdjęć 10 x 15 cm bez obramowania Wartości osiągnięte przy drukowaniu w trybie ciągłym.
25.	<b>Kaseta z taśmą barwiącą 60201A-00</b>	Drukarka Citic PB2	1 szt.	5 milionów znaków
26.	<b>Toner Samsung MLT-D205L</b>	Drukarka Samsung ML-3310ND, ML-3710ND	160 szt.	wydajność min. 5000 stron A4
27.	<b>Kaseta z tonerem Lexmark X654X11E</b>	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X 654de	6 szt.	Średnia wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj. 36 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752



28.	<b>Toner Panasonic KX - FAT 411E</b>	Urządzenie wielofunkcyjne Panasonic KX-MB 2030	20 szt.	wydajność min. 2000 stron
29.	<b>Bęben Panasonic KX-FAD 412E</b>	Urządzenie wielofunkcyjne Panasonic KX-MB 2030	10 szt.	wydajność min. 6000 stron
30.	<b>Kaseta z tonerem zwrotnym Lexmark 502X (50F2X00)</b>	Drukarka Lexmark MS410DN Lexmark MS510DN	450 szt.	Min. wydajność przy ciągłym korzystaniu z kasety w trybie drukowania jednostronnego wynosi 10 000 stron standardowych. Deklarowana wydajność zgodna z normą ISO/IEC 19752
31.	<b>Czarny zespół obrazujący Lexmark 500 ZA (50F0ZA0) lub 500Z (50F0Z00)</b>	Drukarka Lexmark MX310dn drukarka Lexmark MS410DN drukarka Lexmark MS510DN drukarka Lexmark MX511de	260 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj. 60 000 stron A4 przy pokryciu ok. 5%.
32.	<b>Toner Lexmark 602X (60F2X00)</b>	Drukarka wielofunkcyjna Lexmark MX511de	40 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, przy ciągłym korzystaniu z kasety w trybie drukowania jednostronnego wynosi 20 000 stron standardowych. Deklarowana wydajność zgodna z normą ISO/IEC 19752
33.	<b>Zwrotna kaseta z tonerem czarnym C746, C748 (nr kat. C746H1KG)</b>	Drukarka Lexmark C748de	3 szt.	Wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj. 12.000 standardowych stron zgodnie z ISO/IEC 19798
34.	<b>Zwrotna kaseta z tonerem cyjan C748 (nr kat. C748H1CG)</b>	Drukarka Lexmark C748de	3 szt.	Wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta dla druku ciągłego trójkolorowego (CMY) w trybie jednostronnym 10.000 standardowych stron zgodnie z ISO/IEC 19798
35.	<b>Zwrotna kaseta z tonerem magneta C748 (nr kat. C748H1MG)</b>	Drukarka Lexmark C748de	3 szt.	Wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta dla druku ciągłego trójkolorowego (CMY) w trybie jednostronnym 10.000 standardowych stron zgodnie z ISO/IEC 19798.
36.	<b>Zwrotna kaseta z tonerem żółtym C748 (nr kat. C748H1YG)</b>	Drukarka Lexmark C748de	3 szt.	Wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta dla druku ciągłego trójkolorowego (CMY) w trybie jednostronnym 10.000 standardowych stron zgodnie z ISO/IEC 19798, przy pokryciu 5%
37.	<b>Bęben światłoczuły C734X24G</b>	Drukarka Lexmark C748de	1 zestaw – 4 kolory	Wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta tj.

				20.000 stron, średnio 3 strony na zadanie i w przybliżeniu 5 % pokrycia koloru na stronę. Wydajności mogą się zmieniać w zależności od sposobu użytkowania.
38.	<b>Kaseta z tonerem Black kod produktu 106R02236</b>	Drukarka Xerox WorkCentre 6605v_DN	1 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazano przez producenta, tj. min. 8000 stron wg normy ISO/IEC 19798
39.	<b>Kaseta z tonerem Yellow kod produktu 106R02235</b>	Drukarka Xerox WorkCentre 6605v_DN	1 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazano przez producenta, tj. min. 6000 stron wg normy ISO/IEC 19798
40.	<b>Kaseta z tonerem Magenta kod produktu 106R02234</b>	Drukarka Xerox WorkCentre 6605v_DN	1 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazano przez producenta, tj. min. 6000 stron wg normy ISO/IEC 19798
41.	<b>Kaseta z tonerem Cyan kod produktu 106R02233</b>	Drukarka Xerox WorkCentre 6605v_DN	1 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazano przez producenta, tj. min. 6000 stron wg normy ISO/IEC 19798
42.	<b>Bęben światłoczuły CMYK, kod produktu 108R01121</b>	Drukarka Xerox WorkCentre 6605v_DN	1 zestaw - 4 kolory	wydajność nie gorsza niż wskazano przez producenta, tj. min. 60 000
43.	<b>Transfer unit (pas transmisyjny) 108R01122</b>	Drukarka Xerox WorkCentre 6605v_DN	1 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazano przez producenta, tj. min. 100 000
44.	<b>Kaseta z tonerem czarnym 602H</b>	Drukarka Lexmark MX310dn	20 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazano przez producenta, tj. min. 10 000 stron wg normy ISO/IEC 19752
45.	<b>Taśma laminowana, czarny nadruk/żółty tło Tze-631 12 mm</b>	Drukarka Brother P-Touch 2730Vp	1 szt.	÷
46.	<b>Taśma laminowana, czarny nadruk/białe tło Tze-241 18 mm</b>	Drukarka Brother P-Touch 2730Vp	1 szt.	÷
47.	<b>Taśma laminowana, czarny nadruk/białe tło Tze-251 24 mm "</b>	Drukarka Brother P-Touch 2730Vp	1 szt..	÷
48.	<b>Walek barwiący, tuszujący IR40T/FR/520/CP13 do urządzeń drukujących (czerwono czarny)</b>	Citizen CX-90	1 szt.	÷
49.	<b>Wkład drukujący atramentowy trójkolorowy HP 651 (C2P11AE)</b>	Drukarka przenośna HP OfficeJet 202	1 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj. 300 stron wg normy ISO/IEC 24711
50.	<b>Wkład drukujący atramentowy czarny HP 651 (C2P10AE)</b>	Drukarka przenośna HP OfficeJet 202	1 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj. 600 stron wg normy ISO/IEC 24711

51.	<b>Kaseta zwrotna z tonerem cyjan (75B20C0)</b>	Drukarka Lexmark CS728de	75 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj. 10000 stron wg normy ISO/IEC 19798
52.	<b>Kaseta zwrotna z tonerem magneta (75B20M0)</b>	Drukarka Lexmark CS728de	75 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj.. 10000 stron wg normy ISO/IEC 19798
53.	<b>Kaseta zwrotna z tonerem żółtym (75B20Y0)</b>	Drukarka Lexmark CS728de	75 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj. 10000 stron wg normy ISO/IEC 19798
54.	<b>Kaseta zwrotna z tonerem czarnym (75B20K0)</b>	Drukarka Lexmark CS728de	75 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj. 13000 stron wg normy ISO/IEC 19798
55.	<b>Zestaw obrazujący czarny zwrotny (74C0ZK0)</b>	Drukarka Lexmark CS728de	42 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj. 150000 stron przy założeniu 3 strony A4 w zdaniu wydruku i pokryciu 5%
56.	<b>Zestaw obrazujący kolor (CMY) zwrotny (74C0ZV0)</b>	Drukarka Lexmark CS728de	42 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj. 150000 stron przy założeniu 3 strony A4 w zdaniu wydruku i pokryciu 5%
57.	<b>Kaseta zwrotna z tonerem czarnym MX718 (63B2X00)</b>	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark MX718de	35 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj. 45000 stron wg normy ISO/IEC 19752
58.	<b>Czarny zespół obrazujący zwrotny 520Z (52D0Z00)</b>	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark MX718de, Drukarka Lexmark MS811dn	40 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj. 100000 stron przy założeniu 3 strony A4 w zdaniu wydruku i pokryciu 5%
59.	<b>Kaseta zwrotna z tonerem czarnym 522X (52D2X00)</b>	Drukarka Lexmark MS811dn	40 szt.	wydajność nie gorsza niż wskazana przez producenta, tj. 45000 stron wg normy ISO/IEC 19752
60.	<b>Taśma kolorowa YMCKO 45452, zestaw zawiera folie wraz z kartridżem i rolką czyszczącą</b>	Drukarka FARGO C 50 (EE)	1 szt.	taśma kolorowa Fargo YMCKO na 250 wydruków
61.	<b>Taśma czarna 45102, zestaw zawiera folie wraz z kartridżem i rolką czyszczącą</b>	Drukarka FARGO C 50 (EE)	1 szt.	taśma czarna HID Fargo K na 1000 wydruków

\* Ciągłe drukowanie standardowych zdjęć Canon przy ustawieniach domyślnych 10 x 15 cm na papierze Photo Paper Plus Glossy II przy użyciu sterownika drukarki dla systemu Windows 7, w trybie drukowania bez obramowania i z wykorzystaniem programu Windows Photo Viewer w systemie operacyjnym Windows 7 Home Premium. Deklarowane wartości wydajności w oparciu o standardowe metody pomiaru firmy Canon, w odniesieniu do normy ISO/IEC 24711.

\*\* każda sztuka pakowana oddzielnie,

\*\*\* należy podać cenę za 1 sztukę tonera lub bębna, tj. taką samą cenę dla każdego z kolorów.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych do Sądu Okręgowego w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/20/18.

Strona 19 z 56

**Oferta przetargowa dla Zamawiającego:  
Sąd Okręgowy w Warszawie  
al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa**

Niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do ....., pod nr .....

REGON:....., NIP:.....

tel. .... fax. ....

strona internetowa ..... e-mail .....

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/OG/20/18** w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), **na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych do Sądu Okręgowego w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia, za cenę:

Bez podatku VAT: ..... zł,

(słownie: .....),

z podatkiem VAT: ..... zł,

(słownie: .....),

w tym należny podatek VAT .....%, w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym – Wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych, stanowiącym Załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zrealizujemy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przez okres 8 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania środków.
- Oświadczamy, że oferowane przez nas materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz że posiadają wymagane prawem normy wskazane odpowiednio w Wykazie materiałów eksploatacyjnych, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty.
- Oświadczamy, że proces produkcji oferowanych przez nas materiałów eksploatacyjnych nie narusza żadnych praw patentowych ani własności intelektualnych.
- Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
- Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne na okres ..... (minimum 12 miesięcy)\* od daty protokolarnego odbioru materiałów eksploatacyjnych.

\* w przypadku niewypisania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca udziela minimalnego wymaganego okresu gwarancji.

8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia.
9. Oświadczamy, że będące przedmiotem zamówienia materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych, które dostarczymy Zamawiającemu będą fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierafabrykowane, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich oraz, że zostały przebadane pod kątem pełnej kompatybilności ze sprzętem, do którego są przeznaczone.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 60 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości:

..... w formie .....

11. Wpłacone wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.....  
*podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu.*

12. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia, jest:

....., tel.: .....

13. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzmy **Podwykonawcom** *(należy podać nazwy (firm) Podwykonawców)* z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) .....

2) .....

3) .....

w następującym zakresie:

1) .....

2) .....

3) .....

*W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.*

14. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług\*\*:

nazwa: .....wartość:.....

nazwa:.....wartość:.....

nazwa: .....wartość:.....

*(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)*

*\*\*właściwe zaznaczyć*

15. Oświadczam, iż jestem:

**mikroprzedsiębiorcą\*\*\*\*\***

**małym przedsiębiorcą\*\*\*\*\***

**średnim przedsiębiorcą\*\*\*\*\***

**dużym przedsiębiorcą\*\*\*\*\***

*\*\*\*\*\* właściwe zaznaczyć*

16. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:  
 .....
17. Hasło do elektronicznego JEDZ .....
18. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*\*\*

**\*\*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia .....  
 (miejsowość, data)

.....  
 (podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

FORMULARZ CENOWY

Wykaz oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych

(dokument składany wraz z ofertą)

L.p.	Nazwa artykułu/nazwa producenta	Typ urządzenia	Ilość	Producent (dystrybutor)	Symbol/marka lub nazwa handlowa lub inna informacja niebudząca wątpliwości identyfikująca cenę z wyrobem	Cena za 1 sztukę z podatkiem VAT (w zł), za wyjątkiem poz. 2, 5, 19, 37, 42, gdzie należy wskazać cenę z podatkiem VAT (w zł) za 1 zestaw lub 1 opakowanie	Wartość całości z podatkiem VAT (w zł) wartość z kolumny nr 4 przemnożona przez wartość z kolumny nr 7
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wkład drukujący atramentowy czarny duży HP 45 AE 51645AE/czarny	Drukarka Hewlett-Packard HP DeskJet 1280	1 szt.				
2.	Wkład drukujący atramentowy trójkolorowy duży HP 78 DE C6578DE/trójkolorowy zestaw (o kolorach błękitnym, żółtym, purpurowym)	Drukarka Hewlett-Packard HP DeskJet 1280	3 zestawy				
3.	Kaseta z tonerem czarnym HP 12A LaserJet Q2612A/czarny	Drukarka laserowa Hewlett-Packard HP LJ 1010, 1020	700 szt.				
4.	Kaseta z czarnym tonerem HP CE 285A (HP85A)	drukarka HP LJ Pro P 1102 W	250 szt.				
5.	Zestaw dwóch kaset z czarnym tonerem HP 55X LaserJet (CE 255XD)	Urządzenie wielofunkcyjne HP LaserJetPro M521dn (A8P79A),	180 zestawów				

		Drukarka HP LaserJetEnterprise P3015dn (CE528A)					
6.	<b>Kaseta (bęben + toner) OKI 09004078</b>	Drukarka laserowa OKI B6200 OKI B6300	1 szt.				
7.	<b>Toner OKI C610 kolorowy 44315305 (żółty); 44315306(czerwony) 44315307 (niebieski)</b>	Drukarka OKI C610	3 szt.***				
8.	<b>Toner czarny OKI C610 44315308 (czarny)</b>	Drukarka OKI C610	1 szt.				
9.	<b>Bęben OKI C610 44315108 (czarny)</b>	Drukarka OKI C610	1 szt.				
10.	<b>Bęben OKI C610 44315107 (niebieski) 44315106 (czerwony) 44315105 (żółty)</b>	Drukarka OKI C610	3 szt.***				
11.	<b>Zespół utrwalający OKI C610 kod produktu 44289103</b>	Drukarka OKI C610	1 szt.				
12.	<b>Pas transferu OKI C610 kod produktu 44341902</b>	Drukarka OKI C 610	1 szt.				
13.	<b>Bęben światłoczuły, kod produktu 44574302</b>	Drukarka OKI B432dn	40 szt.				
14.	<b>Kaseta z czarnym tonerem, kod produktu 45807111</b>	Drukarka OKI B432dn	40 szt.				
15.	<b>Wkład z atramentem czarnym CLI-526 BK czarny</b>	Drukarka Canon iX 6550	80 szt.				
16.	<b>Wkład z atramentem kolorowym CLI-526Y żółty</b>	Drukarka Canon iX 6550	60 szt.**				
17.	<b>Wkład z atramentem kolorowym CLI-526C niebieski (błękitny)</b>	Drukarka Canon iX 6550	60 szt.**				



18.	<b>Wkład z atramentem kolorowym CLI-526M purpurowy</b>	Drukarka Canon iX 6550	60 szt.**				
19.	<b>Wkład z atramentem czarnym PGI 525 PGBK czarny (2 sztuki w opakowaniu)</b>	Drukarka Canon iX 6550	140 op.				
20.	<b>Wkład atramentowy Canon PGI550 PGBK black XL</b>	Drukarka Canon Pixma iX6850 A3	60 szt.				
21.	<b>Wkład atramentowy Canon black CLI551BK XL</b>	Drukarka Canon Pixma iX6850 A3	1 szt.				
22.	<b>Wkład atramentowy Canon cyan CLI551C XL</b>	Drukarka Canon Pixma iX6850 A3	1 szt.				
23.	<b>Wkład atramentowy Canon CLI551Y yellow XL</b>	Drukarka Canon Pixma iX6850 A3	1 szt.				
24.	<b>Wkład atramentowy Canon CLI551M magneta XL</b>	Drukarka Canon Pixma iX6850 A3	1 szt.				
25.	<b>Kaseta z taśmą barwiącą 60201A-00</b>	Drukarka Citic PB2	1 szt.				
26.	<b>Toner Samsung MLT-D205L</b>	Drukarka Samsung ML-3310ND, ML-3710ND	160 szt.				
27.	<b>Kaseta z tonerem Lexmark X654X11E</b>	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X 654de	6 szt.				
28.	<b>Toner Panasonic KX - FAT 411E</b>	Urządzenie wielofunkcyjne Panasonic KX-MB 2030	20 szt.				
29.	<b>Bęben Panasonic KX-FAD 412E</b>	Urządzenie wielofunkcyjne Panasonic KX-MB 2030	10 szt.				
30.	<b>Kaseta z tonerem zwrotnym Lexmark 502X (50F2X00)</b>	Drukarka Lexmark MS410DN Lexmark MS510DN	450 szt.				

31.	<b>Czarny zespół obrazujący Lexmark 500 ZA (50F0ZA0) lub 500Z (50F0Z00)</b>	Drukarka Lexmark MX310dn drukarka Lexmark MS410DN drukarka Lexmark MS510DN drukarka Lexmark MX511de	260 szt.				
32.	<b>Toner Lexmark 602X (60F2X00)</b>	Drukarka wielofunkcyjna Lexmark MX511de	40 szt.				
33.	<b>Zwrotna kasetka z tonerem czarnym C746, C748 (nr kat. C746H1KG)</b>	Drukarka Lexmark C748de	3 szt.				
34.	<b>Zwrotna kasetka z tonerem cyjan C748 (nr kat. C748H1CG)</b>	Drukarka Lexmark C748de	3 szt.				
35.	<b>Zwrotna kasetka z tonerem magneta C748 (nr kat. C748H1MG)</b>	Drukarka Lexmark C748de	3 szt.				
36.	<b>Zwrotna kasetka z tonerem żółtym C748 (nr kat. C748H1YG)</b>	Drukarka Lexmark C748de	3 szt.				
37.	<b>Bęben światłoczuły C734X24G</b>	Drukarka Lexmark C748de	1 zestaw – 4 kolory				
38.	<b>Kasetka z tonerem Black kod produktu 106R02236</b>	Drukarka Xerox WorkCentre 6605v_DN	1 szt.				
39.	<b>Kasetka z tonerem Yellow kod produktu 106R02235</b>	Drukarka Xerox WorkCentre 6605v_DN	1 szt.				
40.	<b>Kasetka z tonerem Magenta kod produktu 106R02234</b>	Drukarka Xerox WorkCentre 6605v_DN	1 szt.				

41.	<b>Kaseta z tonerem Cyan kod produktu 106R02233</b>	Drukarka Xerox WorkCentre 6605v_DN	1 szt.				
42.	<b>Bęben światłoczuły CMYK, kod produktu 108R01121</b>	Drukarka Xerox WorkCentre 6605v_DN	1 zestaw - 4 kolory				
43.	<b>Transfer unit (pas transmisyjny) 108R01122</b>	Drukarka Xerox WorkCentre 6605v_DN	1 szt.				
44.	<b>Kaseta z tonerem czarnym 602H</b>	Drukarka Lexmark MX310dn	20 szt.				
45.	<b>Taśma laminowana, czarny nadruk/żółty tło Tze-631 12 mm</b>	Drukarka Brother P-Touch 2730Vp	1 szt.				
46.	<b>Taśma laminowana, czarny nadruk/białe tło Tze-241 18 mm</b>	Drukarka Brother P-Touch 2730Vp	1 szt.				
47.	<b>Taśma laminowana, czarny nadruk/białe tło Tze-251 24 mm "</b>	Drukarka Brother P-Touch 2730Vp	1 szt..				
48.	<b>Walek barwiący, tuszujący IR40T/FR/520/CP13 do urządzeń drukujących (czerwono czarny)</b>	Citizen CX-90	1 szt.				
49.	<b>Wkład drukujący atramentowy trójkolorowy HP 651 (C2P11AE)</b>	Drukarka przenośna HP OfficeJet 202	1 szt.				
50.	<b>Wkład drukujący atramentowy czarny HP 651 (C2P10AE)</b>	Drukarka przenośna HP OfficeJet 202	1 szt.				
51.	<b>Kaseta zwrotna z tonerem cyjan (75B20C0)</b>	Drukarka Lexmark CS728de	75 szt.				
52.	<b>Kaseta zwrotna z tonerem magneta (75B20M0)</b>	Drukarka Lexmark CS728de	75 szt.				

53.	<b>Kaseta zwrotna z tonerem żółtym (75B20Y0)</b>	Drukarka Lexmark CS728de	75 szt.				
54.	<b>Kaseta zwrotna z tonerem czarnym (75B20K0)</b>	Drukarka Lexmark CS728de	75 szt.				
55.	<b>Zestaw obrazujący czarny zwrotny (74C0ZK0)</b>	Drukarka Lexmark CS728de	42 szt.				
56.	<b>Zestaw obrazujący kolor (CMY) zwrotny (74C0ZV0)</b>	Drukarka Lexmark CS728de	42 szt.				
57.	<b>Kaseta zwrotna z tonerem czarnym MX718 (63B2X00)</b>	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark MX718de	35 szt.				
58.	<b>Czarny zespół obrazujący zwrotny 520Z (52D0Z00)</b>	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark MX718de, Drukarka Lexmark MS811dn	40 szt.				
59.	<b>Kaseta zwrotna z tonerem czarnym 522X (52D2X00)</b>	Drukarka Lexmark MS811dn	40 szt.				
60.	<b>Taśma kolorowa YMCKO 45452, zestaw zawiera folie wraz z kartridżem i rolką czyszczącą</b>	Drukarka FARGO C 50 (EE)	1 szt.				
61.	<b>Taśma czarna 45102, zestaw zawiera folie wraz z kartridżem i rolką czyszczącą</b>	Drukarka FARGO C 50 (EE)	1 szt.				

\* Ciągłe drukowanie standardowych zdjęć Canon przy ustawieniach domyślnych 10 x 15 cm na papierze Photo Paper Plus Glossy II przy użyciu sterownika drukarki dla systemu Windows 7, w trybie drukowania bez obramowania i z wykorzystaniem programu Windows Photo Viewer w systemie operacyjnym Windows 7 Home Premium. Deklarowane wartości wydajności w oparciu o standardowe metody pomiaru firmy Canon, w odniesieniu do normy ISO/IEC 24711.

\*\* każda sztuka pakowana oddzielnie,

\*\*\* należy podać cenę za 1 sztukę tonera lub bębna, tj. taką samą cenę dla każdego z kolorów.

Zamawiający informuje, iż brak wskazania przez Wykonawcę Producenta (dystrybutora) oraz symbolu produktu lub nazwy handlowej może skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**UWAGA! OŚWIADCZENIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 USTAWY PZP**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/20/18 na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych do Sądu Okręgowego w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....

.....

*(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

- oświadczamy, iż nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.);\*
- oświadczamy, iż nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.), do której należą wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty ww. postępowaniu\*;
- oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.), do której należy również wykonawca, który złożył odrębną ofertę ww. postępowaniu, tj.\*:

.....

.....

.....

**\*właściwe zaznaczyć**

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**U M O W A** Nr .....  
(projekt)

W dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:  
Skarbem Państwem - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....  
a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ....., pod numerem....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości ....., zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
zwanymi też w dalszej treści umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/OG/20/18 na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych do Sądu Okręgowego w Warszawie** w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych do Sądu Okręgowego w Warszawie oraz odbiór opakowań po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ZP/OG/20/18, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy oraz Formularzem cenowym – wykazem oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych, stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji umowy zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, do wysokości zabezpieczonych w umowie środków. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany ilości danego materiału eksploatacyjnego, na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia oraz zmniejszenia zakresu umowy nie więcej niż o 50% wartości ceny oferty, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację umowy w wielkościach podanych w umowie.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przez okres 8 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania środków.

**§ 3**

**Warunki realizacji umowy**

1. Miejscem dokonywania dostaw materiałów eksploatacyjnych oraz miejscem odbioru opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych jest magazyn Zamawiającego znajdujący się w jego siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.
2. Dostawy realizowane będą partiami na podstawie każdorazowo wystawionego „Polecenia realizacji dostawy”, składanego przez przedstawiciela Zamawiającego faksem na nr ..... lub e-mailem na adres ....., w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od daty złożenia polecenia, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 12.00.

3. Wykonawca powiadomi telefonicznie o planowanym terminie dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, a także o planowanym terminie odbioru odpadów po zużytych materiałach eksploatacyjnych osobę powołaną przez Zamawiającego w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy, na co najmniej jeden dzień przed planowanym terminem dostawy lub odbioru.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla tego rodzaju towarów i uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub pogorszenie jakości w czasie transportu.
5. Potwierdzeniem dostarczenia materiałów eksploatacyjnych będzie każdorazowo podpisany przez powołanych przedstawicieli Stron wskazanych w § 9 ust. 1 umowy „Protokół odbioru”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do umowy.
6. W celu przeprowadzenia procedury odbioru materiałów eksploatacyjnych przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy, dokona sprawdzenia dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, pod względem ilości i zgodności z zamówieniem oraz jakości, polegającego na upewnieniu się, że są one wolne od zewnętrznych wad fizycznych, a w szczególności, że są oznakowane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.
7. Zamawiający może dokonać wyrywkowej kontroli dostarczanych materiałów poprzez otwarcie opakowań jednostkowych, łącznie z folią zabezpieczającą, w celu stwierdzenia prawidłowości oznakowania i innych cech produktu. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych z materiałami oferowanymi przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca wymieni całą partię dostarczoną w danej dostawie na artykuły oryginalne produkowane przez producenta sprzętu, do którego są dedykowane lub równoważne w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia nieudanej próby odbioru i na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), po cenach jednostkowych określonych dla danej pozycji w Formularzu cenowym – wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych.
8. Braki ilościowe i wady jakościowe, inne niż opisane w ust. 7, stwierdzone w trakcie odbioru materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), w terminie do 3 (trzech) dni roboczych, poprzez uzupełnienie dostawy w przypadku braków ilościowych, a w przypadku braków jakościowych poprzez wymianę materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad.
9. Z chwilą podpisania „Protokołu odbioru” przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z materiałami eksploatacyjnymi oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
10. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru materiałów eksploatacyjnych poprzez podpisanie „Protokołu odbioru”, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
11. Wykonawca odbierze opakowania po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych. Odbiór odpadów dokonywany będzie przez Wykonawcę co najmniej jeden raz w miesiącu na podstawie składanego przez Zamawiającego zgłoszenia przesłanego mailem na adres ....., w terminie do 5 (pięciu) dni od daty zgłoszenia, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 12.00.
12. Potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych będzie każdorazowo podpisany przez powołanych przedstawicieli Stron „Protokół zdawczo-odbiorczy”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do umowy oraz „Karta przekazania odpadu”, której wzór stanowi Załącznik Nr 7 do umowy.
13. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu „Kartę przekazania odpadu”, przygotowaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973).
14. Wykonawca powinien zapewnić by odbiór odpadów odbywał się zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.), oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923).
15. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne zezwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej w zakresie zbierania odpadów po zużytych materiałach eksploatacyjnych, tj. aktualne zezwolenie uprawniające wykonawcę bądź podmiot odbierający odpady do zbierania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 992ze zm.), oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) lub dokument potwierdzający, że wykonawca lub podmiot odbierający odpady jest zwolniony na podstawie art. 45 ustawy o odpadach z obowiązku uzyskiwania zezwoleń w zakresie zbierania odpadów po zużytych materiałach eksploatacyjnych.

16. Wszelkie koszty dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, jak również odbioru opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych, realizowanych transportem Wykonawcy ponosi Wykonawca.
17. Do terminów, określonych w umowie jako dni robocze, nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
18. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego i nieterminowego wykonania umowy ponosić będzie Wykonawca.

#### § 4

##### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, za jakąkolwiek niezgodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i z materiałami oferowanymi przez Wykonawcę w Formularzu cenowym – Wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że użycie materiału eksploatacyjnego spowodowało zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany jest do oczyszczenia urządzenia w miejscu jego zainstalowania (eksploatowania), na własny koszt w terminie do 48 godzin roboczych pracy Zamawiającego, od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
3. W przypadku uszkodzenia urządzenia zainstalowanego u Zamawiającego, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych równoważnych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy na swój koszt urządzenia w autoryzowanym przez producenta urządzenia serwisie, bądź do dostarczenia urządzenia nowego (o takich samych parametrach, tego samego producenta, posiadającego gwarancję). W razie utraty gwarancji na urządzenie objęte gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów jej przedłużenia. W przypadkach spornych, ustaleniem czy przyczyną awarii jest materiał eksploatacyjny, każdorazowo zajmie się komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy. W przypadkach spornych za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy lub wymiany sprzętu (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta sprzętu. Koszty związane z wystawieniem opinii ponosi odpowiednio Wykonawca bądź Zamawiający, w zależności od jej wyniku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do czynności określonych w ust. 3 w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego i zakończenia czynności w terminie do 14 dni od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, poza przypadkami spornymi.
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wydajności wskazanej przez producenta urządzeń, Zamawiający zażąda od Wykonawcy dostarczenia dokumentów z przeprowadzonych dla danego produktu testów wydajności, jednocześnie zastrzegając sobie prawo wykonania testów parametrów materiałów eksploatacyjnych równoważnych dostarczonych przez Wykonawcę przez specjalistyczną firmę, na potwierdzenie spełniania norm ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO 24711 lub równoważnych i innych procedur testowych umożliwiających ocenę równoważności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia testu oraz koszty badania obciążą Wykonawcę tylko w przypadku negatywnego dla Wykonawcy wyniku testu.

#### § 5

##### Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2018 r. nie może przekroczyć kwoty:  
z podatkiem VAT: ..... zł  
(słownie: ..... złotych),  
bez podatku VAT: ..... zł  
(słownie: ..... złotych),  
w tym podatek VAT według stawki ..... %.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz opisane w umowie. Ceny muszą zawierać również wszelkie koszty dodatkowe konieczne do realizacji zamówienia w tym m.in. ubezpieczenia, koszty udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady, zysk, wynagrodzenia pracowników oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz wszelkie opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia



3. Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym – Wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, są stałe i nie ulegną zmianie do końca trwania umowy.

## § 6

### Warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za zamówione i faktycznie dostarczone materiały eksploatacyjne, rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym – Wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych.
2. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego poleceniem przelewu w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z oryginałem podpisanego „Protokołu odbioru”, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 8.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez powołanych przedstawicieli Stron „Protokół odbioru”. Protokół będzie zawierał wykaz dostarczonych materiałów eksploatacyjnych wraz ze wskazaniem ich ilości.
4. Łączna wartość kwot z wystawionych faktur nie może przekroczyć całkowitej ceny umowy wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności
6. W przypadku nieterminowego dokonania płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
7. Faktury wystawiane będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
8. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....  
Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.

## § 7

### Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że będące przedmiotem umowy materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe, należytej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na będące przedmiotem niniejszej umowy materiały eksploatacyjne, na okres ....., licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru”, a jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji - gwarancji zgodnej z udzieloną przez producenta.
3. W przypadku ujawnienia wad jakościowych materiałów eksploatacyjnych w okresie gwarancyjnym, np. jeśli wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, bądź zalecanego przez tego producenta) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca odbierze reklamowany artykuł od Zamawiającego i dostarczy materiał wolny od wad w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania ww. terminu lub dostawy materiału, który nadal nie będzie spełniał wymagań umowy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy dostawy artykułu oryginalnego produkowanego przez producenta sprzętu, do którego jest dedykowany. Wymiana nastąpi w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), po cenach jednostkowych określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych z materiałami oferowanymi przez Wykonawcę w ofercie, w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji (a więc również po upływie terminu ważności umowy lub wyczerpaniu kwoty przeznaczonej na realizację umowy), Wykonawca wymieni całą partię dostarczoną w danej dostawie na artykuły spełniające wymagania zamawiającego wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wymiana nastąpi w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), po cenach jednostkowych określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy.

5. W przypadku dwukrotnej reklamacji danej pozycji materiału eksploatacyjnego równoważnego, Zamawiający może żądać a Wykonawca nie może odmówić dokonywania dalszych dostaw w danej pozycji produktu oryginalnego lub zalecanego przez producenta urządzenia, w cenie określonej w Formularzu cenowym – wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych, dla danej pozycji. W takim przypadku wymagana jest zgoda Zamawiającego oraz zmiana oferowanego materiału aneksem do umowy.
6. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 będą przyjmowane drogą faksową na nr: ....., mailową na adres e-mail: ..... lub telefonicznie na nr: ..... w godzinach pracy Wykonawcy.
7. Gwarancja jakości nie obejmuje zniszczeń i uszkodzeń dokonanych przez Zamawiającego i osoby trzecie.

## **§ 8**

### **Podwykonawstwo**

1. Podwykonawcy, którymi posługuje się Wykonawca muszą być uprawnieni do wykonywania realizowanej części umowy.
2. Podwykonawcy zobowiązani będą do przestrzegania zasad poufności w takim stopniu, w jakim zobowiązany jest Wykonawca oraz warunków związanych w wykonywaniem umowy w zakresie uzasadnionym podwykonawstwem.
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu nieruchomości każdego z pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

## **§ 9**

### **Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy są:
  - 1) a także upoważnionymi do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawców, po stronie Zamawiającego:  
.....
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
.....
2. Każda ze Stron umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie, bez konieczności podpisywania aneksu.

## **§ 10**

### **Polisa**

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy (Załącznik Nr 8 do umowy).
2. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony, w aneksie do niniejszej umowy.
3. Wykonawca bez wezwania przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie ciągłości wymaganego ubezpieczenia na nowy okres.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

## **§ 11**

### **Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu na wykonanie jednostkowej dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, gdy zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo

naliczenia kary umownej w wysokości 10% ceny z podatkiem VAT dostawy, której dotyczy zwłoka, za każdy kolejny rozpoczęty dzień zwłoki.

4. W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów na odbiór opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych, o którym mowa § 3 ust. 11 umowy oraz na usunięcie wad i braków w okresie realizacji umowy i gwarancji, o których mowa w § 3 ust. 7 i 8 umowy, § 4 ust. 2 i 4 umowy, § 7 ust. 3 i 4 umowy, gdy zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy kolejny rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Jeżeli zwłoka w realizacji któregośkolwiek z terminów, o których mowa w ust. 3 i 4 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
6. W przypadku gdy w okresie gwarancji stwierdzona zostanie wada jakościowa materiału eksploatacyjnego, jego niekompatybilność z urządzeniem, awaria urządzenia z przyczyny produktu, niezgodność dostarczonego materiału eksploatacyjnego z opisem przedmiotu zamówienia lub z materiałem oferowanym przez Wykonawcę w ofercie, Zamawiający naliczy, jako odszkodowanie za utracony na wyjaśnianie zdarzenia czas pracy, karę umowną za każdy produkt, w stosunku do którego takie zdarzenie stwierdzono, w wysokości:
  - 1) za tusz – 100,00 złotych;
  - 2) za toner – 100,00 złotych;
  - 3) za bęben – 100,00 złotych.
7. Naliczenie wskazanych w ust. 6 kar nie wpłynie na zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji w zakresie wymiany wadliwego produktu, w tym poniesienia kosztów jego wymiany lub naprawy uszkodzenia sprzętu spowodowanego przez produkt. Naliczenia kary umownej następować będą oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego w terminie do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną za każdy przypadek w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy.
9. W przypadku naruszenia z winy Wykonawcy zapisów § 10 umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek.
10. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy
11. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
12. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie rozwiązania umowy. Przepis § 11 ust. 2 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w następujących przypadkach:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji niniejszej umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z okresem wypowiedzenia 30 dni skutecznym na koniec miesiąca.

5. W przypadku opisanym w ust. 3 i ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia § 11 ust. 1 i 2 umowy nie mają zastosowania.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

### § 13

#### **Obowiązek informacyjny i bezpieczeństwo informacji**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją niniejszej umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po upływie tego okresu – zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych osób/y uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Wykonawca ma prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ochrony danych.
8. Realizacja praw, o których mowa w ust. 7 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych (iod@warszawa.so.gov.pl) lub Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie (rzp@warszawa.so.gov.pl).
9. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.
10. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe mogą być udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Strony zobowiązują się do:
  - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
  - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
  - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
  - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
12. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
  - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
  - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane;
  - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
  - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.

13. W wypadku, gdy Zamawiający zostanie zobowiązany nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Wykonawcę na adres mailowy wskazany w ust. 2.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób odpowiedzialnych za realizację umowy z zasadami zabezpieczania informacji przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie tj. z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącym Załącznik nr 9 do umowy.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Postanowienia § 11 ust. 2 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
    - b) niewyczerpania wynagrodzenia umownego,
    - c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć;
  - 2) przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazany sposób, w szczególności w przypadku:
    - a) wycofania danego materiału eksploatacyjnego z produkcji przez producenta Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania Zamawiającemu materiału eksploatacyjnego o parametrach nie gorszych niż wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w cenie wskazanej w ofercie Wykonawcy;
    - b) zmiany aktualnego zapotrzebowania, do wysokości zabezpieczonych w umowie środków. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego materiału eksploatacyjnego, na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia oraz zmniejszenia zakresu umowy nie więcej niż o 50% wartości ceny umowy.
4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt 1 lit. a, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań Zamawiającego do ich wprowadzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta właściwego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o nieotrzymaniu środków.
7. W sytuacji opisanej w ust. 6 umowa ulegnie rozwiązaniu, a wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia. Przepisów dotyczących kar umownych nie stosuje się.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
9. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
  - 1) Prawo zamówień publicznych;
  - 2) Kodeks cywilny;z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 15**  
**Załączniki do umowy**

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.;
3. Załącznik Nr 3 - Formularz Cenowy - Wykaz oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych;
4. Załącznik Nr 4 - Polecenie realizacji dostawy;
5. Załącznik Nr 5 - Protokół odbioru;
6. Załącznik Nr 6 - Protokół zdawczo-odbiorczy;
7. Załącznik Nr 7 - Karta przekazania odpadów;
8. Załącznik Nr 8 - Polisa;
9. Załącznik Nr 9 - Wyciąg z polityki bezpieczeństwa informacji.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**WYKAZ DOSTAW**

(składany na wezwanie zamawiającego)

wykonanych lub wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale IV w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Odbiorca zamówienia	Przedmiot zamówienia (z uwzględnieniem charakteru obiektu)	Daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zamówienia	Wartość brutto dostaw
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Sąd Okręgowy w Warszawie  
al. „Solidarności” 127  
00-898 Warszawa  
NIP 527 202 62 52  
Regon 000324694

Załącznik Nr 4 do umowy

Wykonawca:

.....  
.....

Polecenie realizacji dostawy Nr ...../.....  
z dnia .....  
do umowy Nr ..... z dnia ..... 2018 r.

Przedmiot polecenia realizacji dostawy:

L.p.	Karta SAP	Nazwa asortymentu	Ilość	j.m.	cena jedn. brutto w zł	wartość ogólna brutto w zł
1						
2						
3						
4						

Termin realizacji polecenia dostawy: 5 (pięciu) dni roboczych od daty złożenia zamówienia

Miejsce realizacji zamówienia: magazyn Sądu Okręgowego w Warszawie al. „Solidarności” 127

Wartość realizacji polecenia realizacji dostawy: nie przekroczy kwoty ..... brutto

Inne warunki: Proszę o dostarczenie zamówienia zgodnie z umową,  
.....

.....  
**Podpis Kierownika Oddziału Gospodarczego  
Sądu Okręgowego w Warszawie  
lub osoby upoważnionej**



**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Zamawiający:** Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Warszawie, al. „Solidarności” 127 00-898 Warszawa

**Wykonawca:** .....

Dnia ..... r..

Niniejszym potwierdzam odbiór dostarczonych przez Wykonawcę w dniu ....., zgodnie z „Poleceniem realizacji dostawy” Nr ...../..... z dnia ..... na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... 2018 r., następujących materiałów eksploatacyjnych:

- ..... - szt. ....
- ..... - szt. ....
- ..... - szt. ....
- ..... - szt. ....
- ..... - szt. ....
- ..... - szt. ....
- ..... - szt. ....
- ..... - szt. ....

Ocena kompletności dostarczonych materiałów pod względem ilości: kompletne/niekompletne\*.

Ocena zgodności dostarczonych materiałów z ofertą pod względem m.in.:

- dostarczenia w terminie - tak/nie\*
- braku zewnętrznych wad fizycznych/uszkodzeń - tak/nie\*
- oznakowania umieszczonego trwale bezpośrednio na opakowaniu zewnętrznym i wskazującego nazwę producenta i symbol produktu - tak/nie\*
- listy kompatybilności na opakowaniu zewnętrznym produktu naniesiona w trwały sposób - tak/nie\*
- stwierdzonej podczas wrywkowej kontroli dostarczanych materiałów (poprzez otwarcie opakowań jednostkowych, łącznie z folią zabezpieczającą) prawidłowości:
  - oznakowania umieszczonego trwale bezpośrednio na obudowie produktu i wskazującego nazwę producenta i symbol produktu - tak/nie\*

- zamknięcia obudowy produktu hermetycznie w szczelną folię, o ile taki sposób zamknięcia posiada produkt oryginalny - tak/nie\*
- wyposażenia w plombę w postaci zrywanego przed rozpoczęciem użytkowania paska zabezpieczającego lub w innej formie gwarantującej zabezpieczenie przed wysypaniem się odpowiednio do materiału eksploatacyjnego tak/nie\*.

Uwagi: .....

.....

.....

.....

**Potwierdzam odbiór dostarczonych ww. materiałów eksploatacyjnych bez zastrzeżeń:**

.....  
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....  
podpis przedstawiciela Zamawiającego

\* - niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**Zamawiający:** Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Warszawie, al. „Solidarności” 127 00-898 Warszawa

**Wykonawca:** .....

Dnia ..... r.

Niniejszym potwierdzam odbiór przez Wykonawcę w dniu ..... r. na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... 2018 r. opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów:

rodzaj materiału ..... szt. ....  
rodzaj materiału ..... szt. ....  
rodzaj materiału ..... szt. ....  
rodzaj materiału ..... szt. ....  
rodzaj materiału ..... szt. ....

Uwagi: .....  
.....  
.....  
.....

**Potwierdzam odbiór ww. opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych bez zastrzeżeń:**

.....  
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....  
podpis przedstawiciela Zamawiającego

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU		Nr karty	Rok kalendarzowy
Posiadacz odpadów, który przekazuje odpad	Prowadzący działalność w zakresie transportu odpadu	Posiadacz odpadów, który przejmuje odpad	
Adres	Adres	Adres	
Telefon/faks	Telefon/faks	Telefon/faks	
Nr REGON	Nr REGON	Nr REGON	
Miejsce przeznaczenia odpadów			
Kod odpadu	Rodzaj odpadu		
<b>Data/miesiąc</b>	<b>Masa przekazanych odpadów [Mg]</b>	<b>Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy</b>	
Potwierdzam przekazanie odpadu	Potwierdzam wykonanie usługi transportu odpadu	Potwierdzam przejęcie odpadu	
Data, pieczęć i podpis			