

## REGULAMIN

### PRYZNAWANIA POŻYCZEK I ZAPOMÓG LOSOWYCH obowiązujący w Międzyzakładowej Pracowniczej Kasie Zapomogowo- Pożyczkowej przy Sądzie Okręgowym w Warszawie.

Słowniczek pojęć:

**Pożyczka** – umowa, na podstawie której dający pożyczkę zobowiązuje się przenieść na własność biorącego określoną ilość pieniędzy albo rzeczy oznaczonych tylko co do gatunku, a biorący zobowiązuje się zwrócić tę samą ilość pieniędzy albo tę samą ilość rzeczy tego samego gatunku i tej samej jakości.

**Zapomoga** – stanowi bezzwrotną pomoc finansową w postaci jednorazowego świadczenia pieniężnego mającego na celu wsparcie materialne osoby, która z przyczyn od siebie niezależnych znalazła się w trudnej sytuacji życiowej, najczęściej na skutek trudnych do przewidzenia zdarzeń losowych lub klęsk żywiołowych

**Zdarzenie losowe** – wszelkie zdarzenia, które są nieprzewidziane, niemożliwe do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności jak np. nieszczęśliwe wypadki powodujące uszczerbek na zdrowiu, kradzieże, włamania itp

**Klęska żywiołowa** – zdarzenie spowodowane niszczycielskim działaniem sił przyrody, np. powódzie, huragany ,ulewne deszcze, uderzenia piorunów, gradobicie itp.

#### § 1.

1. PKZP udziela pożyczek krótkoterminowych do 12 miesięcy i długoterminowych do 24 miesięcy. Nie powinny one przekraczać dwukrotnej wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego, jednak nie więcej niż 30.000 zł. Osobom przebywającym na urloпах wychowawczych, sędziom w stanie spoczynku, emerytom i rencistom pożyczki udzielane są do wysokości wkładów.
2. Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomóg losowych oraz wnioski o skreślenie z listy członków i wypłatę wkładów są przyjmowane do 10-go dnia każdego miesiąca. Wnioski, które wpłyną po terminie będą rozpatrywane w następnym miesiącu.
3. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu. W przypadku braku możliwości potrącenia pełnej kwoty zobowiązania z listy płac, pożyczkobiorca ma obowiązek uzupełnienia raty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wynagrodzenia, poprzez wpłatę w kasie lub na rachunek bankowy PKZP.

4. Członkom PKZP będącym pracownikami oraz sędziom w stanie spoczynku raty pożyczek potrąca się z wynagrodzenia, uposażenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego oraz z wszystkich innych należności, na które pożyczkobiorca udzielił pełnomocnictwa w deklaracji członkowskiej we wniosku o udzielenie pożyczki.
5. Emeryci i renciści zobowiązani są wpłacać raty pożyczki gotówką w kasie PKZP lub przekazywać należne raty na rachunek bankowy PKZP.
6. Pierwszą ratę pożyczki potrąca się od następnego miesiąca kalendarzowego po jej pobraniu.
7. Nowej pożyczki można udzielić dopiero po spłaceniu poprzednio pobranej. Wyjątek stanowią pożyczki uzupełniające opisane w §3.
8. W przypadkach uzasadnionych zarząd PKZP na wniosek zadłużonego członka PKZP może odroczyć spłatę pożyczki na okres do 6 miesięcy albo rozłożyć jej spłatę na okres nie dłuższy niż 24 miesiące. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka PKZP, wniosek o prolongatę spłaty musi zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

## § 2.

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty.
2. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu, pożyczkobiorca jest zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków PKZP.
3. Poręczyciele zobowiązani są wyrazić pisemną zgodę na potrącenie z ich wkładów członkowskich lub z innych przysługujących im należności poręczonej pożyczki, w razie nie spłacenia jej przez dłużnika, na zasadach ustalonych dla dłużnika.
4. Członek PKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko dwóch pożyczek.
5. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia umowy o pracę i bezpłatnego urlopu oraz osoby prowadzące księgowość PKZP.
6. Zarząd PKZP wstrzymuje wypłatę wkładów należnych poręczycielom skreślonym z listy członków PKZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca.
7. Zmiana poręczyciela może nastąpić w uzasadnionych wypadkach na podstawie wniosku pożyczkobiorcy i oświadczenia nowego poręczyciela.
8. Wniosek pożyczkobiorcy o zmianę poręczyciela winien zawierać wskazanie przyczyn uzasadniających zmianę poręczyciela i dane personalne osoby nowego poręczyciela (adres zamieszkania i miejsce pracy).

9. Pisemne oświadczenie poręczyciela powinno zawierać:
  - a) poświadczenie stałego zatrudnienia przez zakład pracy;
  - b) zobowiązanie spłaty niespłaconej kwoty pożyczki.
10. Decyzję o przyjęcie poręczenia innej osoby w miejsce dotychczasowego poręczyciela podejmuje zarząd PKZP po rozważeniu umotywowanego wniosku pożyczkobiorcy.
11. Do czasu wydania decyzji przez zarząd PKZP dotychczasowe poręczenie pozostaje w mocy.

### § 3.

1. PKZP może udzielić pożyczek uzupełniających członkom zadłużonym z tytułu pożyczki.
2. Pożyczka uzupełniająca może być udzielona maksymalnie dwa razy w okresie spłaty pożyczki .
3. Decyzję w sprawie przyznania pożyczki uzupełniającej podejmuje zarząd.
4. Pożyczek uzupełniających udziela się wg następujących zasad:
  - a) łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki i przysługującej danemu pożyczkobiorcy, a do spłaty pozostało nie więcej niż 50% spłaconej kwoty pożyczki,
  - b) warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jest poręczenie jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę ,
  - c) udzielenie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia.

### § 4.

1. W razie skreślenia z listy PKZP członka posiadającego zadłużenie, na poczet zadłużenia potrąca się wkłady członkowskie.
2. W razie skreślenia z listy członków PKZP na własną prośbę lub z jego winy spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.
3. W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec PKZP wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli lub innych należności.
4. W razie śmierci członka PKZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zapłaty tego zadłużenia, pomniejszonego o potrącone wkłady członkowskie, można

dochodzić od spadkobierców zmarłego. Nieściągalne zadłużenie może być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.

5. W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu, z powodu niespłacenia pożyczki przez członka PKZP i jego poręczycieli, w imieniu i w interesie PKZP występuje upoważniony członek zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

## § 5.

1. PKZP udziela zapomóg w miarę posiadanych środków. Zapomogi wypłacane są z funduszu zapomogowego, który jest tworzony z dobrowolnych wpłat członkowskich oraz innych wpływów określonych w statucie.
2. Podstawą do otrzymania pomocy jest przedstawienie wniosku wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistnienie sytuacji będącej podstawą złożenia wniosku.
3. Ubiegając się o zapomogę, każdy członek PKZP zobowiązany jest do opisanie swojej sytuacji życiowej, materialnej, wskazanie wysokości ponoszonych kosztów utrzymania oraz faktur potwierdzających poniesione wydatki, a w przypadku emerytów/rencistów dodatkowo o dołączenie ostatniego odcinka emerytury/renty.
4. Członek może ubiegać się o przyznanie zapomogi bezzwrotnej z jednego tytułu nie wcześniej niż po upływie 1 roku od otrzymania ostatniej zapomogi z tego samego tytułu. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej należy złożyć w ciągu 6 miesięcy od daty:
  - a) śmierci (np. wstępnych, zstępnych, małżonka, rodziców, dzieci, ojczyma, macochy, osób przysposobionych i przysposabiających oraz osób pozostających we wspólnym pożyciu),
  - b) klęski żywiołowej (np. pożar, powódź, huragan) lub innych sytuacji nadzwyczajnych, będących następstwem zdarzeń spowodowanych siłą wyższą (np. kradzież, napad rabunkowy).
5. Zapomogi otrzymane w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci są wolne od podatku dochodowego (art. 21 ust.1 pkt 26 ustawy z 26.07.1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2017r. poz.2494 z późn. zm. )).
6. W razie przekazywania kwot pożyczek, zapomóg oraz wkładów na konta bankowe lub za pośrednictwem poczty kosztami przelewów oraz przekazów pocztowych obciążani są bezpośrednio członkowie, których te koszty dotyczą.
7. Członek jest obowiązany zawiadomić zarząd PKZP o każdej zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca pracy oraz osoby upoważnionej w razie śmierci do odbioru wkładów członkowskich, wskazanej w deklaracji przystąpienia do PKZP

**§ 6.**

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie Członków Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej przy Sądzie Okręgowym w Warszawie w dniu 22 maja 2018 roku

Przewodnicząca Zarządu  
Międzyzakładowej Pracowniczej  
Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej  
przy Sądzie Okręgowym w Warszawie

*Eżbieta Wojcik*