



ZARZĄDZENIE NR 3 /2018
DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE
z dnia 16 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu o sygnaturze K-110-2/18 na wolne stanowisko

INSPEKTOR

do Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych

- I. **Miejsce świadczenia pracy:** al. „Solidarności” 127 w Warszawie
- II. **Liczba wolnych miejsc na umowę na czas określony:** 1
- III. **Zakres zadań na stanowisku:**
 - weryfikowanie i przedstawianie do zatwierdzenia wniosków o wdrożenie postępowań w sprawach udzielanych zamówień publicznych, proponowanie trybu udzielenia zamówienia i składu komisji przetargowych,
 - sporządzanie dokumentów koniecznych do przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia powierzonych do realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - współpraca przy organizacji i realizacji spraw związanych z zapewnieniem prawidłowego wykonywania zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji zakupów dostaw i usług w sądownictwie powszechnym oraz wskazania zamawiającego,
 - współpraca przy przygotowywaniu opisów przedmiotów zamówień,
 - pełnienie funkcji sekretarza w powoływanych komisjach w sprawach udzielanych zamówień publicznych w zakresie zgodnym z ustaleniami wewnętrznych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych, w tym prowadzenie obsługi organizacyjno-biurowej komisji, sporządzanie protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamieszczanie wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych ogłoszeń i informacji, przekazywanie stosownych zawiadomień wykonawcom.
- IV. **Wymagania niezbędne:**
 - wykształcenie wyższe I stopnia,
 - dobra znajomość MS Office (Word, Excel),
 - pełna zdolność do czynności prawnych i nieposzlakowana opinia,
 - kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - dokładność i odpowiedzialność,
 - umiejętność pracy pod presją czasu,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - kreatywność, samodzielność i inicjatywa w działaniu,
 - komunikatywność.

V. Wymagania pożądate

- studia w zakresie zamówień publicznych,
- znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych i aktów wykonawczych,
- doświadczenie w przygotowywaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- dyspozycyjność,
- doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych,
- znajomość przepisów obowiązujących w sądzie oraz znajomość struktury sądu.

VI. Z naszej strony oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- stałe godziny pracy 8:00 – 16:00,
- zdobycie cennego doświadczenia,
- ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwania pracę,
- prestiż związany z pracą w największym sądzie w Polsce i w jednym z największych w Europie,
- trzynastą pensję zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- szeroki wachlarz świadczeń socjalnych,
- dofinansowanie do zakupu okularów i soczewek,
- zakup na preferencyjnych warunkach atrakcyjnego ubezpieczenia na życie, opieki medycznej czy karty sportowej,
- perspektywę zatrudnienia na etat.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podanie o zatrudnienie na powyższym stanowisku adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie (z zaznaczeniem sygnatury konkursu wraz z aktualnym adresem zamieszkania, numerem telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej).
2. CV.
3. Kserokopia kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych.
4. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji.
5. Pisemne oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na stanowisko inspektora, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
7. Mile widziane referencje i opinie od poprzednich pracodawców.

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie

do pobrania na stronie <http://kariera.warszawa.so.gov.pl/wazne-dokumenty/>

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne wymienione w punkcie VII z zaznaczeniem sygnatury konkursu należy złożyć **w terminie do 26 stycznia 2018 r.** osobiście bądź drogą listowną (decyduje data stempla pocztowego) w:

Oddział Kadr Sądu Okręgowego w Warszawie
al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa
pok. 359, p. III

Uprzejmie informujemy, że oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Konkurs składa się z trzech etapów:

1. Etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
2. Etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności;
3. Etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa *rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dn. 17.01.2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 400).

Lista kandydatów zakwalifikowanych do II etapu zostanie opublikowana w dn. **2 lutego 2018 r.** na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie wraz z miejscem i terminem II etapu.

X. Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:

- zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych,
- zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone, jednak nie wcześniej niż 3 miesiące od daty zakończenia procedury konkursowej,
- nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procedury konkursowej.

Dokumenty można odbierać w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Warszawie w pokoju nr 359 na III piętrze.

XI. Unieważnienie konkursu:

Sąd Okręgowy w Warszawie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. W budynku istnieją bariery architektoniczne.

Kierownik
Oddziału Kadr
Sądu Okręgowego w Warszawie

Anna Puławska



Dorota Ludwiniak