



ZARZĄDZENIE NR 1 /2018
DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE
z dnia 8 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu o sygnaturze K-110-1/18 na wolne stanowisko

Specjalista ds. inwestycji i remontów

- I. Miejsce świadczenia pracy:** al. „Solidarności” 127.
- II. Liczba wolnych miejsc na umowę na czas określony:** 1
- III. Zakres zadań na stanowisku:**
- opracowywanie rocznych i wieloletnich planów w zakresie inwestycji i remontów,
 - dokonywanie ocen celowości i zasadności (w tym analiz ekonomicznych) planowanych remontów,
 - opracowywanie dokumentacji przetargowej (w tym opisu przedmiotu zamówienia, kosztorysów inwestorskich, wniosku o wszczęcie postępowania, zapisów merytorycznych w SIWZ, istotnych postanowień umowy),
 - uczestniczenie w postępowaniach o zamówienia publiczne,
 - organizowanie wykonawstwa inwestycyjnego, remontów i zakupów inwestycyjnych wraz z wnioskowaniem o zapewnienie środków finansowych w zakresie niezbędnym dla procedur przetargowych,
 - czuwanie nad terminowością realizacji inwestycji i remontów zgodnie z zawartymi umowami,
 - przeprowadzanie okresowych analiz przebiegu robót i podejmowanie czynności zmierzających do usprawnienia procesu wykonawstwa,
 - współuczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych robót,
 - sprawdzanie pod względem merytorycznym poprawności wystawianych faktur,
 - rozliczanie zrealizowanych zadań.
- IV. Wymagania niezbędne:**
- wykształcenie wyższe techniczne,
 - dobra znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa zamówień publicznych, KPA, norm i przepisów BHP,
 - biegła znajomość obsługi komputera i posługiwania się pakietem MS Office, przede wszystkim programem Excel i Word,
 - umiejętność redagowania pism urzędowych,
 - zdolności negocjacyjne,
 - dyspozycyjność,
 - zdolność analitycznego myślenia,
 - samodzielność,
 - bardzo dobra organizacja pracy – umiejętność ustalania priorytetów i radzenia sobie w sytuacjach stresowych, nastawienie na realizację celu, rozwinięte zdolności komunikacyjne oraz pracy w zespole,
 - pełna zdolność do czynności prawnych i nieposzlakowana opinia,
 - kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

V. Wymagania mile widziane:

- doświadczenie w zakresie opracowywania rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych, dokonywania ocen celowości i zasadności w tym analiz ekonomicznych planowanych remontów,
- doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków budżetu państwa,
- doświadczenie w jednostce inwestycyjnej organizacji o rozbudowanej strukturze organizacyjnej,
- doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami zgodnie z zapisami prawa budowlanego,
- doświadczenie w sprawowaniu nadzoru nad utrzymaniem technicznym budynków w zakresie prowadzonych usług konserwacyjnych,
- udokumentowane doświadczenie zawodowe w jednostce inwestycyjnej związanej z prowadzeniem robót budowlanych,
- posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności:
 - architektonicznej/konstrukcyjno –budowlanej,
 - elektrycznej z doświadczeniem w szczególności w zakresie zabezpieczenia technicznego obiektów (system: DSO, SSP, SKD, SSWiN, CCTV IP, BMS),
 - sanitarnej,
- umiejętność kosztorysowania robót budowlanych z wykorzystaniem programów do kosztorysowania (np. NORMA).

VI. Z naszej strony oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- stałe godziny pracy 8:00 – 16:00,
- zdobycie cennego doświadczenia,
- ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwań pracę,
- prestiż związany z pracą w największym sądzie w Polsce i w jednym z największych w Europie,
- trzynastą pensję zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- szeroki wachlarz świadczeń socjalnych,
- dofinansowanie do zakupu okularów i soczewek,
- zakup na preferencyjnych warunkach atrakcyjnego ubezpieczenia na życie, opieki medycznej czy karty sportowej,
- perspektywę zatrudnienia na etat.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podanie o zatrudnienie na powyższym stanowisku adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie (z zaznaczeniem sygnatury konkursu wraz z aktualnym adresem zamieszkania, numerem telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej).
2. CV.
3. Kserokopia dyplomu stwierdzającego posiadanie wyższego wykształcenia.
4. Kserokopie innych dokumentów (uprawnień, świadectw, certyfikatów, zaświadczeń o odbytych kursach) potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.
5. Pisemne oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
7. Mile widziane referencje i opinie od poprzednich pracodawców.

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie

do pobrania na stronie <http://kariera.warszawa.so.gov.pl/wazne-dokumenty/>

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne wymienione w punkcie VII z zaznaczeniem sygnatury konkursu należy złożyć **w terminie do 19 stycznia 2018 r.** osobiście bądź drogą listowną (decyduje data stempla pocztowego) w:

**Oddział Kadr Sądu Okręgowego w Warszawie
al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa
pok. 359, p. III**

Uprzejmie informujemy, że oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Konkurs składa się z trzech etapów:

1. Etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
2. Etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności;
3. Etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa *rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dn. 17.01.2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 400).

Lista kandydatów zakwalifikowanych do II etapu zostanie opublikowana w dniu **26 stycznia 2018 r.** na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie wraz z miejscem i terminem II etapu.

X. Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:

- zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych,
- zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone, jednak nie wcześniej niż 3 miesiące od daty zakończenia procedury konkursowej,
- nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procedury konkursowej.

Dokumenty można odbierać w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Warszawie w pokoju nr 359 na III piętrze.

XI. Unieważnienie konkursu:

Sąd Okręgowy w Warszawie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. W budynku istnieją bariery architektoniczne.



Dorota Ludwiniak

Kuu