

Zamawiający:
Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127
00-898 Warszawa

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na:

„świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie”

Nr ZP/OG/2/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

WARSZAWA – KWIECIEŃ 2018 R.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694
www.warszawa.so.gov.pl

2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój nr 513
Fax: 22 440 50 42
e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

ZP/OG/2/18

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 144.000 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

4. Informacje ogólne

- 1) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa. W przypadku osobistego złożenia korespondencji przez wykonawcę należy złożyć ją na Biurze Podawczym znajdującym się na parterze w pokoju nr 14.
- 2) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr 22 440 50 42 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 5) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest: Pani Sylwia Komorowska.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie.
- 2) Przedmiot zamówienia podzielony jest na cztery części:
 - a) Część I – wykonanie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, wraz z terenem

Sąd Okręgowy w Warszawie
Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

Strona 2 z 120

- zewnątrznym,
- b) część II – usługa sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100, mieszczącym wydziały gospodarcze Sądu Okręgowego w Warszawie i Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie,
 - c) część III – usługa sprzątnia i utrzymania czystości w budynku nr 26 (Archiwum) w Górze Kalwarii przy ul. Dominikańskiej 9,
 - d) część IV – usługa sprzątnia i utrzymania czystości w budynku przy ul. Skierniewickiej 21 lok. 2 w Warszawie.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 4) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, który stanowi Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla odpowiedniej części.
 - 5) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, w zakresie części I zamówienia dla zwiększonej powierzchni biurowej o maksymalnie 3000m².
 - 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - 7) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub kilka części.
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 9) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 10-12. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
 - 10) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 11) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 12) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 13) Postanowienia z pkt 10-12 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
 - 14) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 15) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV:
90910000-9 – usługi sprzątnia,
90919200-4 – usługi sprzątnia biur,
77314100-0 – usługi w zakresie trawników,
90620000-9 – usługi odśnieżania.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia

- w zakresie części nr I: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r., jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2018 r.,
- w zakresie części nr II: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r., jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2018 r.,
- w zakresie części nr III: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r. jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2018 r.
- w zakresie części nr IV: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r. jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2018 r.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

Strona 3 z 120

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert na tę samą część lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na daną część.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia lub cały przedmiot jego części, z zastrzeżeniem Rozdz. II ust. 1 pkt 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- 5) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
- 7) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskaną liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- 8) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarty w ofercie.

W przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

3. Zawartość merytoryczna oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia odpowiednio dla części nr I, II, III lub IV, w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać cenę ofertową wykonania części przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyliczone w sposób określony w Rozdziale VI pkt 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiednio dla części I, II, III lub IV.
- 2) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej w zakresie wskazanym w Rozdziale IV ust. 1 i 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dowód wniesienia wadium.
- 3) Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie

wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy wskazanych w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3-13 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

- 1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzywym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
z dopiskiem:

„OFERTA DO PRZETARGU

na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – część nr”
numer zamówienia ZP/OG/2/18

Nie otwierać przed dniem 22 maja 2018 roku, godz. 11:30

- 3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
- 4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
 - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
 - b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi dla każdej części, na którą wykonawca składa ofertę, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia oraz wykaże, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - aa) dla części nr I: zrealizował lub realizuje w ww. okresie co najmniej dwie usługi sprzątnia budynków biurowych, w których powierzchnia pomieszczeń biurowych wynosi min. 15.000 m² każda (nie będą zaliczane hale produkcyjne, sportowe, magazynowe, składowe, centra handlowe, hotele, tereny zewnętrzne oraz inne nie mające charakteru pomieszczeń biurowych),
 - ab) dla części nr II: zrealizował lub realizuje w ww. okresie co najmniej dwie usługi sprzątnia budynków biurowych, w których powierzchnia pomieszczeń biurowych wynosi min. 10.000 m² każda (nie będą zaliczane hale produkcyjne, sportowe, magazynowe, składowe, centra handlowe, hotele, tereny zewnętrzne oraz inne nie mające charakteru pomieszczeń biurowych),
 - ac) dla części nr III: zrealizował lub realizuje w ww. okresie co najmniej dwie usługi sprzątnia budynków biurowych, w których powierzchnia pomieszczeń biurowych wynosi min. 500 m² każda (nie będą zaliczane hale produkcyjne, sportowe, magazynowe, składowe, centra handlowe, hotele, tereny zewnętrzne oraz inne nie mające charakteru pomieszczeń biurowych),

- ad) dla części nr IV: zrealizował lub realizuje w ww. okresie co najmniej dwie usługi sprzątnięcia budynków biurowych, w których powierzchnia pomieszczeń biurowych wynosi min. 150 m² każda (nie będą zaliczane hale produkcyjne, sportowe, magazynowe, składowe, centra handlowe, hotele, tereny zewnętrzne oraz inne nie mające charakteru pomieszczeń biurowych),
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie;
- b) dysponuje następującymi osobami:
- ba) w zakresie części nr I – co najmniej 52 osobami, tj.:
- min. 36 osoby sprzątnięjące powierzchnie wewnętrzne (pokoje, sale rozpraw, łazienki, hole, klatki schodowe itp.) w ramach serwisu popołudniowego, poza godzinami pracy sądu, w tym co najmniej 6 osób posiadających możliwość wykonywania prac na wysokości, potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 ze zm.);
 - min. 10 osób do bieżącego sprzątnięcia i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych w ramach serwisu dziennego, tj. w godzinach pracy Sądu, w tym co najmniej 4 osoby posiadające możliwość wykonywania prac na wysokości, potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 ze zm.);
 - min. 4 osoby sprzątnięjące teren zewnętrzny (2 osoby w ciągu całego roku i 2 osoby dodatkowo zimą);
 - min. 2 osoby nadzorujące, w tym 1 osoba do sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją usługi sprzątnięcia w ramach serwisu popołudniowego oraz 1 osoba do sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją usługi bieżącego utrzymania czystości w ramach serwisu dziennego, każda z min. 3-letnim stażem pracy oraz wykształceniem min. średnim;
- bb) w zakresie części nr II – co najmniej 21 osobami, tj.:
- min. 14 osób sprzątnięjących powierzchnie wewnętrzne (pokoje, sale rozpraw, łazienki, hole, klatki schodowe itp.) w ramach serwisu popołudniowego, poza godzinami pracy sądu, w tym co najmniej 4 osoby posiadające możliwość wykonywania prac na wysokości, potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 ze zm.);
 - min. 5 osób do bieżącego sprzątnięcia i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych w ramach serwisu dziennego, tj. w godzinach pracy Sądu, w tym co najmniej 2 osoby posiadające możliwość wykonywania prac na wysokości, potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 ze zm.);
 - min. 2 osoby nadzorujące, w tym 1 osoba do sprawowania nadzoru prawidłowej realizacji usługi sprzątnięcia w ramach serwisu popołudniowego oraz 1 osoba do sprawowania nadzoru prawidłowej realizacji usługi bieżącego utrzymania czystości w ramach serwisu dziennego, każda z min. 3-letnim stażem pracy oraz wykształceniem min. średnim;
- bc) w zakresie części nr III – co najmniej 2 osobami, sprzątnięjącymi powierzchnie wewnętrzne, tj.:
- min. 2 osobami sprzątnięjącymi powierzchnie wewnętrzne Archiwum (uwaga: usługa wykonywana będzie jeden raz w miesiącu przez maksymalnie dwa dni robocze) oraz

wewnętrzne i zewnętrzne (1 raz w tygodniu), posiadające możliwość wykonywania prac na wysokości, potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 ze zm.);

bd) w zakresie części nr IV:

- min. 1 osobą sprząającą powierzchnie wewnętrzne (pokoje, łazienki, hole) w ramach serwisu dziennego, tj. w godzinach pracy Sądu, posiadającą możliwość wykonywania prac na wysokości, potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 ze zm.),

c) dysponuje potencjałem technicznym:

ca) w zakresie części nr I:

do sprząwania wewnętrznego, tj.:

- 1 odkurzaczem (przemysłowym) dla każdej osoby sprząającej (do sprząwania na sucho), w zależności od ilości skierowanych osób - łącznie co najmniej 36 sztuk,
- co najmniej 2 odkurzacami (przemysłowymi) do sprząwania na mokro,
- co najmniej 1 froterką elektryczną/akumulatorową,
- co najmniej 1 odkurzaczem wodnym z filtrem HEPA,
- co najmniej 2 urządzeniami parowymi do czyszczenia m.in. glazury, fug, baterii itp.,
- 1 profesjonalnym wózkiem serwisowym z możliwością przewożenia stosowanych do wykonania usługi sprzętów i środków, dla każdej osoby sprząającej, w zależności od ilości skierowanych osób - łącznie co najmniej 36 sztuk,
- co najmniej 2 wózkami do zwożenia śmieci (odpadów), mieszczącymi po kilka worków z odpadami, w celu ich wywiezienia do kontenerów ustawionych na dziedzińcu wewnętrznym,
- co najmniej 2 urządzeniami do pielęgnacji posadzek – profesjonalnej maszyny szorująco-polerującej (urządzenia akumulatorowego) do czyszczenia posadzek kamiennych lub:
 - co najmniej 2 urządzeniami do szorowania,
 - co najmniej 2 urządzeniami do polerowania;

do sprząwania terenu zewnętrznego, tj.:

- co najmniej 2 profesjonalnymi zestawami do zamiatania i zbierania odpadów, śmieci - np. kosze na kółkach, wózki itp.,
- co najmniej 1 profesjonalną odśnieżarką spalinową,
- co najmniej 4 zestawami do odśnieżania (zestaw ręczny);

cb) w zakresie części nr II:

do sprząwania wewnętrznego, tj.:

- 1 odkurzaczem (przemysłowym) dla każdej osoby sprząającej (do sprząwania na sucho), łącznie co najmniej 14 sztuk;
- co najmniej 2 odkurzacami (przemysłowymi) do sprząwania na mokro;
- 1 profesjonalnym wózkiem serwisowym do sprząwania dla każdej osoby sprząającej, z możliwością przewożenia wiader z wodą, mopów, stosowanym do przewożenia sprzętu i środków itp., łącznie co najmniej 14 sztuk;
- co najmniej 2 urządzeniami do pielęgnacji posadzek - profesjonalnej maszyny szorująco-polerującej (urządzenia akumulatorowego) do czyszczenia posadzek kamiennych lub co najmniej 2 sztukami urządzenia do szorowania i co najmniej 2 urządzeniami do polerowania,
- co najmniej 2 wózkami do zwożenia śmieci (odpadów), mieszczącymi po kilka worków z odpadami, w celu ich wywiezienia do kontenerów do gromadzenia odpadów,
- co najmniej 2 odkurzacami wodnymi z filtrem HEPA do sprząwania archiwum;

cc) w zakresie części nr III:

do sprząwania wewnętrznego, tj.:

- 1 odkurzaczem (przemysłowym) dla każdej osoby sprząającej (do sprząwania na sucho), łącznie co najmniej 2 sztuki,
- co najmniej 2 odkurzacami wodnymi z filtrem HEPA;

- co najmniej 1 profesjonalnym wózkiem serwisowym do sprzątnia, z możliwością przewożenia wiader z wodą, mopów, stosowanym do przewożenia sprzętu i środków itp.,
- do sprzątnia terenu zewnętrznego:
- co najmniej 1 zestawem do zamiatania i zbierania odpadów - np. kosze na kółkach, wózki itp.,
 - co najmniej 2 zestawami do odśnieżania (zestaw ręczny);
- cd) w zakresie części nr IV:
- do sprzątnia wewnętrznego, tj.:
- 1 odkurzaczem do sprzątnia na mokro,
 - co najmniej 1 odkurzaczem wodnym z filtrem HEPA do sprzątnia na sucho;
 - co najmniej 1 profesjonalnym wózkiem serwisowym do sprzątnia, z możliwością przewożenia wiader z wodą, mopów, stosowanym do przewożenia sprzętu i środków itp.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższe warunki wykonawcy powinni spełniać łącznie;

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.: zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:
- a) części nr I: 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) z podatkiem VAT,
 - b) części nr II: 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) z podatkiem VAT,
 - c) części nr III: 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) z podatkiem VAT,
 - d) części nr IV: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) z podatkiem VAT.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek wykonawcy powinni spełniać łącznie.
- 1.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy.

- 3.1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wskazanych poniżej dokumentów:
- 1) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę (Załącznik Nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia); w części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję α;
 - 2) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego przez każdego z wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy. Zgodnie z jego brzmieniem wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

- przed upływem terminu składnia ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności;
 - 8) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716 ze zm.);
 - 10) wykazu wykonanych lub wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. a w zależności od części, na którą wykonawca składa ofertę, z podaniem odbiorcy (nazwy zamawiającego), przedmiotu zamówienia, wielkości sprzątej powierzchni, dat rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami w powyższym zakresie są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 11) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2 lit. b (odpowiednio dla części nr I, II, III, IV), na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz ze wskazaniem wykonywanych czynności, a także informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami i o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz w zakresie części I i II odnośnie osób do nadzoru wraz z informacjami dotyczącymi wykształcenia oraz stażu pracy;
 - 12) wykazu potencjału technicznego dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia, odpowiadającego wymaganiom określonym odpowiednio w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. c (odpowiednio dla części nr I, II, III, IV), na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 13) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, odpowiadającej wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 3.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy, tj. inny dokument, który w

- wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 3.2 Dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 3-13, zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta w ocenie zamawiającego została oceniona najwyżej.
 - 3.3 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są tylko w oryginale.
 - 3.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 3.5 Zamawiający w tym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą na podstawie art. 24 aa ustawy.
 - 3.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 3.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1:
 - 1) ppkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) ppkt 4-6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3.8 Dokumenty, o których mowa w pkt 3.7 ppkt 1 i ppkt 2b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.7 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.9 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 3.8 stosuje się odpowiednio.
 - 3.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Podstawy wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy

Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1-9 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 8) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1, 3-9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

1. Wartość i formy wniesienia wadium

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

- 2) Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 22 maja 2018 r. do godz. 11:00. Niewniesienie wadium w tym terminie powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- 3) Wadium ustala się w wysokości:
 - a) w zakresie części nr I - w wysokości: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
 - b) w zakresie części nr II - w wysokości: 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100),
 - c) w zakresie części nr III – w wysokości: 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),
 - d) w zakresie części nr IV – w wysokości: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100).
 W przypadku składania oferty częściowej na więcej niż jedną część wymagana kwota wadium ulega odpowiedniemu zsumowaniu.
- 4) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 5) Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 6) Wadium w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Sądu Okręgowego w Warszawie BGK nr konta: 98 1130 1017 0021 1000 0390 0004 z adnotacją „Wadium – ZP/OG/2/18 „Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – część nr”.
- 7) Dowodem wniesienia wadium będzie odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8) Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 110) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „Wadium – ZP/OG/2/18 „Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – część nr”.
- 9) Dokument wadium musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Okręgowego w Warszawie, w przetargu nieograniczonym „Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – część nr” postępowanie nr ZP/OG/2/18.
- 10) Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Poszczególne ceny wskazane w ofercie muszą być skalkulowane rzetelnie i w sposób jednoznaczny.
- 2) Cena ofert musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania danej części zamówienia wynikające wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceny powinny zostać wyrażone cyfrowo i słownie.
- 4) Ceny należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania ceny realizacji zamówienia w okresie trwania umowy w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dla każdej części odrębnie, tj.:
 - a) w zakresie części nr I:
 - wyliczenia i wskazania w ust. 1 pkt 1 lit. a formularza ofertowego, ceny z podatkiem VAT za 1 m² wykonania usługi sprzątnia i utrzymania czystości powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca,
 - wyliczenia i wskazania w ust. 1 pkt 1 lit. b formularza ofertowego, ceny z podatkiem VAT za wykonanie usługi sprzątnia i utrzymania czystości 26.017,53 m² powierzchni

- wewnętrznej w okresie 1 miesiąca poprzez przemnożenie ceny za 1 m² świadczenia usługi w okresie 1 miesiąca przez 26.017,53 m² powierzchni wewnętrznej,
 - wyliczenia i wskazania w ust. 1 pkt 2 formularza ofertowego, ceny ryczałtowej z podatkiem VAT za wykonanie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości 3.995,00 m² powierzchni zewnętrznej w okresie 1 miesiąca,
 - wyliczenia i wskazania w ust. 1 formularza ofertowego, ceny ofertowej świadczenia usługi poprzez zsumowanie cen z ust. 1 pkt 1 lit. b i ust. 1 pkt 2 formularza ofertowego i przemnożenie otrzymanego wyniku przez 36 miesięcy świadczenia usługi;
- b) w zakresie części nr II:
- wyliczenia i wskazania w ust. 1 formularza ofertowego ceny ryczałtowej z podatkiem VAT za sprzątnięcie 13.572,65 m² powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca,
 - wyliczenia i wskazania ceny ofertowej z podatkiem VAT świadczenia usługi poprzez przemnożenie ceny ryczałtowej z podatkiem VAT za sprzątnięcie 13.572,65 m² powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca przez 36 miesięcy świadczenia usługi;
- c) w zakresie części nr III:
- wyliczenia i wskazania w ust. 1 pkt 1 formularza ofertowego, ceny z podatkiem VAT za 1 m² wykonania usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca,
 - wyliczenia i wskazania w ust. 1 pkt 2 formularza ofertowego ceny ryczałtowej z podatkiem VAT za sprzątnięcie 1.410,34 m² powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca,
 - wyliczenia i wskazania w ust. 1 pkt 3 formularza ofertowego, ceny z podatkiem VAT za 1 m² wykonania usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości powierzchni zewnętrznej w okresie 1 miesiąca,
 - wyliczenia i wskazania w ust. 1 pkt 4 formularza ofertowego ceny ryczałtowej z podatkiem VAT za sprzątnięcie 180 m² powierzchni zewnętrznej w okresie 1 miesiąca,
 - wyliczenia i wskazania w ust. 1 formularza ofertowego ceny ofertowej z podatkiem VAT świadczenia usługi poprzez przemnożenie sumy cen: za sprzątnięcie 1.410,34 m² powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca i za sprzątnięcie 180 m² powierzchni zewnętrznej w okresie 1 miesiąca, przez 36 miesięcy świadczenia usługi.
- d) w zakresie części nr IV:
- wyliczenia i wskazania w ust. 1 pkt 1 formularza ofertowego, ceny z podatkiem VAT za 1 m² wykonania usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca,
 - wyliczenia i wskazania w ust. 1 pkt 2 formularza ofertowego ceny ryczałtowej z podatkiem VAT za sprzątnięcie 174,10 m² powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca,
 - wyliczenia i wskazania w ust. 1 formularza ofertowego ceny ofertowej z podatkiem VAT świadczenia usługi poprzez przemnożenie ceny ryczałtowej z podatkiem VAT za sprzątnięcie 174,10 m² powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca przez 36 miesięcy świadczenia usługi;
- 6) Ceny brutto pozostają niezmiennie do końca realizacji umowy z zastrzeżeniem Rozdz. X ust. 3 pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127 w Warszawie, pok. 14, w terminie do dnia 22 maja 2018 r. do godz. 11:00, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia.
- 2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

- 3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22 maja 2018 r. o godz. 11:30 w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie, al. „Solidarności” 127 w Warszawie, pok. 513.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone, odpowiednio w zakresie części I, II, III i IV.

1.1 Kryteriami wyboru i oceny ofert w zakresie części I, II, III i IV są:

- a) cena ofertowa (C) - (waga kryterium - 60%),
- b) zatrudnienie osób bezrobotnych (B) - (waga kryterium – 30%),
- c) zatrudnienie osób niepełnosprawnych (N) - (waga kryterium – 10%).

1.2 Punkty zostaną obliczone oddzielnie dla każdej oferty, oddzielnie dla każdej z części zamówienia, wg poniższych wzorów:

a) kryterium cena ofertowa (C):

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert;

C_i – cena ofertowa badanej oferty;

60% – waga kryterium – cena.

b) zatrudnienie osób bezrobotnych (B):

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może otrzymać łącznie maksymalnie 20 pkt, z tym, że:

- wykonawca otrzyma maksymalnie 15 pkt w przypadku oświadczenia, że do realizacji zamówienia skieruje osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.), posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Jednocześnie zamawiający informuje, iż w zakresie części I, II, III i IV zamówienia zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, ww. osoby muszą być zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, z tym, że w zakresie części I i II osoby z serwisu dziennego oraz osoby do nadzoru w godzinach pracy i poza godzinami pracy Sądu zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - umowy o pracę na pełen etat.

Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$B1 = \frac{BA}{BB_{max}} \times 100 \times 15\%$$

BA – ilość osób bezrobotnych skierowanych przez wykonawcę w badanej ofercie do realizacji w niniejszym zamówieniu;

BB_{max} – najwyższa ilość osób bezrobotnych skierowanych przez wykonawcę do realizacji w niniejszym zamówieniu, spośród ocenianych ofert;

15% – waga kryterium.

Ocena ofert w ramach tego podkryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. wykonawca zobowiązany będzie do skreślenia w formularzu ofertowym odpowiednio „tak” lub „nie” wraz z podaniem ilości osób.

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie” lub/i nie poda ilości osób zamawiający uzna, iż wykonawca niniejsze zamówienie będzie realizował bez udziału osoby/ów bezrobotnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.), w związku z czym nie zostaną mu

przyznane punkty w przedmiotowym kryterium.

- dodatkowo Wykonawca może otrzymać 15 pkt jeżeli wśród osób bezrobotnych, które skieruje do realizacji przedmiotowego postępowania (w ramach pierwszego podkryterium), będą osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$B2 = \frac{BC}{BD_{max}} \times 100 \times 15\%$$

- BC – ilość osób bezrobotnych skierowanych przez wykonawcę w badanej ofercie do realizacji w niniejszym zamówieniu będących osobami do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- BD_{max} – najwyższa ilość osób bezrobotnych skierowanych przez wykonawcę do realizacji w niniejszym zamówieniu spośród ocenianych ofert będących osobami do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 15% – waga kryterium.

Ocena ofert w ramach tego podkryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. wykonawca zobowiązany będzie do skreślenia w formularzu ofertowym odpowiednio „tak” lub „nie” wraz z podaniem ilości osób.

Zamawiający przyzna punkty wykonawcy, który wskaże, iż do realizacji niniejszego zamówienia zatrudni osobę/y niepełnosprawną/e w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), przy czym Zamawiający informuje, iż stopień i rodzaj niepełnosprawności osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia nie może ograniczać możliwości wykonywania obowiązków służbowych, do których zostanie ww. osoba skierowana, z uwzględnieniem ograniczeń architektonicznych panujących w budynku.

Jednocześnie zamawiający informuje, iż w zakresie części I, II, III i IV zamówienia zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, ww. osoby muszą być zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, z tym, że w zakresie części I i II osoby z serwisu dziennego oraz osoby do nadzoru w godzinach pracy i poza godzinami pracy Sądu zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - umowy o pracę na pełen etat.

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie” lub/i nie poda ilości osób zamawiający uzna, iż wykonawca niniejsze zamówienie będzie realizował bez udziału osoby/ów bezrobotnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.), będącej/ych osobą/ami do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadającej/yymi status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, w związku z czym nie zostaną mu przyznane punkty w przedmiotowym kryterium.

c) skierowanie osób niepełnosprawnych (N):

Ilość punktów która zostanie przyznana wykonawcy w ramach niniejszego kryterium: 10 pkt.

Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$N = \frac{BE}{BF_{max}} \times 100 \times 10\%$$

- BE – ilość osób niepełnosprawnych skierowanych przez wykonawcę w badanej ofercie do realizacji w niniejszym zamówieniu;
- BF_{max} – najwyższa ilość osób niepełnosprawnych skierowanych przez wykonawcę do realizacji w niniejszym zamówieniu spośród ocenianych ofert;
- 10% – waga kryterium.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. wykonawca zobowiązany będzie do skreślenia w formularzu ofertowym odpowiednio „tak” lub „nie” wraz z podaniem ilości osób.

Zamawiający przyzna punkty wykonawcy, który wskaże, iż do realizacji niniejszego zamówienia zatrudni osobę/y niepełnosprawną/e w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), przy czym Zamawiający informuje, iż stopień i rodzaj niepełnosprawności osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia nie może ograniczać możliwości wykonywania obowiązków służbowych, do których zostanie ww. osoba skierowana, z uwzględnieniem ograniczeń architektonicznych panujących w budynku.

Jednocześnie zamawiający informuje, iż w zakresie części I,II, III i IV zamówienia zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, ww. osoby muszą być zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, z tym, że w zakresie części I i II osoby z serwisu dziennego oraz osoby do nadzoru w godzinach pracy i poza godzinami pracy Sądu zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - umowy o pracę na pełen etat.

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie” lub/i nie poda ilości osób zamawiający uzna, iż wykonawca niniejsze zamówienie będzie realizował bez udziału co najmniej jednej osoby/ób niepełnosprawnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), w związku z czym nie zostaną mu przyznane punkty w przedmiotowym kryterium.

1.3 Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert (odrębnie dla każdej części zamówienia) stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$C + B + N = P$$

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę w zakresie każdej z części, która uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w zakresie części nr I oraz w zakresie części nr II, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
- 2) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 4) Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza wykonawca.
- 5) Przy wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej, gwarancję tę wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 6) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Sądu Okręgowego w Warszawie BGK nr konta: 98 1130 1017 0021 1000 0390 0004 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – ZP/OG/2/18 na świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – część nr”.
- 7) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, zamawiający zwróci 100% wartości ustalonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 8) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego kwoty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz kar umownych określonych w umowie oraz nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

Strona 16 z 120

OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),
 - c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy,
 - 2) przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazany sposób, w szczególności w przypadku zmiany, ograniczenia lub wyłączenia z bieżącego użytkowania części powierzchni i/lub elementów wyposażenia objętych usługą np. w związku z prowadzonymi pracami konserwacyjnymi czy remontowymi.
 - 3) wysokości ceny w związku ze zmianą:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt 1, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, dokonywana na podstawie ust. 3 pkt 3 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3; Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 3 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b–c wykonawca zobowiązany jest do wykazania, w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz wzrost kosztów.
10. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania zamawiającego na ich wprowadzenie.

11. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji niniejszej umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
12. W sytuacji opisanej w ust. 11, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
13. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) Wykaz osób biorących udział przy realizacji niniejszego zamówienia,
 - 2) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:
 - część nr I: 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) z podatkiem VAT,
 - część nr II: 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) z podatkiem VAT,
 - część nr III: 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) z podatkiem VAT,
 - część nr IV: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) z podatkiem VAT,które stanowić będą załączniki do umowy;
 - 3) dowód wniesienia należytego zabezpieczenia umowy – w zakresie części I i II zamówienia.
14. Nieprzedstawienie zamawiającemu przez wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 13 oraz niewniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia prawomocnego wyboru oferty), będzie traktowane jako odmowa wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego o każdej zmianie osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
16. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy do postępowań o wartości powyżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta przetargowa;
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 4) Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 5) Załącznik Nr 5 – Projekt umowy;
- 6) Załącznik Nr 6 – Wykaz osób;
- 7) Załącznik Nr 7 – Wykaz usług;
- 8) Załącznik Nr 8 – Wykaz potencjału technicznego;
- 9) Załącznik Nr 9 – Formularz – JEDZ.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ NR I

Wykonanie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości powierzchni w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie wraz z terenem zewnętrznym.

ZAKRES PRAC

1. Wykaz powierzchni podlegających sprzątnięciu:

- powierzchnia zewnętrzna - 3.995,00 m²;
- powierzchnia wewnętrzna - maksymalnie 26.017,53 m², w tym 60 toalet o łącznej pow. 862,15 m².

2. Powierzchnie podlegające sprzątnięciu powinny być doprowadzone do należytego stanu oraz utrzymywane w bieżącej czystości. Wskazane dalej szczegółowe wymagania określają przewidywany harmonogram czynności służących utrzymaniu czystości, jednakże w razie wystąpienia potrzeby wykonania wskazanych czynności porządkowych częściej, niż jest to wskazane w harmonogramie, pracownicy Wykonawcy wykonają te czynności według aktualnych potrzeb w ramach ceny za 1 m² wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zakres prac związanych z usługą sprzątnięcia i utrzymania czystości na terenie zewnętrznym (powierzchni zewnętrznej w granicach nieruchomości Zamawiającego, obejmującej chodniki, dziedzińce wewnętrzne, bramy, schody, trawniki, itp.):

Przedmiot	Czynność	Częstość wykonywania
ciągi piesze i jezdne (dziedzińce i bramy), schody (poręcze), podcienie schodów, podjazdy, chodniki	czyszczenie (zamiatanie)	codziennie, na bieżąco
	sprzątnięcie, splukiwanie, odśnieżanie (ręczne i maszynami), posypywanie piaskiem i solą	codziennie, na bieżąco
elewacja	usuwanie napisów, rysunków, reklam itp.	każdorazowo wg potrzeb
kosze na odpady, popielnice	opróżnianie, wymiana worków, czyszczenie	codziennie, na bieżąco
	mycie, dezynfekcja	raz w miesiącu
platformy zewnętrzne	czyszczenie, w tym mycie szyb	codziennie, na bieżąco
stojaki na rowery	czyszczenie	codziennie, na bieżąco
zewnętrzne elementy (np. tablice informacyjne)	czyszczenie	codziennie, na bieżąco
trawniki	usuwanie śmieci	codziennie, na bieżąco

Wykonawca wszystkie ww. czynności będzie wykonywał w godzinach i po godzinach pracy sądu z obowiązkowym codziennym sprzątnięciem chodników i schodów przed rozpoczęciem pracy

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

sądu, nie później niż do godz. 7.30 oraz w miarę aktualnych potrzeb, z uwzględnieniem warunków atmosferycznych.

Przy sprzątanii zewnętrznym konieczne jest dysponowanie przez Wykonawcę profesjonalnymi zestawami do sprzątanii (zamiatania i zbierania odpadów – np. kosze na kółkach, wózki), zestawami do odśnieżania, itp., wymagane jest dysponowanie profesjonalną odśnieżarką spalinową.

4. Zakres prac związanych z usługą sprzątanii i utrzymania czystości na powierzchni wewnętrznej poza godzinami pracy sądu (serwis popołudniowy), obejmuje m.in.:

- 1) regularne sprzątanii i utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych, w tym w szczególności: przy wejściach i wyjściach z obiektu, mycie drzwi wejściowych i wyjściowych w gmachu sądu, sprzątanii schodów, poręczy, holi, szatni, wind, oraz wszystkich urządzeń stanowiących wyposażenie korytarzy itp.;
- 2) regularne sprzątanii i utrzymanie czystości w toaletach, w tym w szczególności: czyszczenie i dezynfekowanie toalet, glazury łazienkowej, czyszczenie gresu i fug, czyszczenie lusterek, lamperii, baterii, bieżące uzupełnianie środków higienicznych: m. in. papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych oraz odświeżaczy powietrza stojących żelowych i żelowych krążków do WC;
- 3) regularne sprzątanii i utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowych, w tym w szczególności: w salach rozpraw, pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach socjalnych, gospodarczych, itp.
- 4) bieżące kontrolowanie jakości świadczonych usług przez osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy (kierownik obiektu);
- 5) pranie wykładziny i mebli tapicerowanych w ilości do 1.000 m² w każdym roku obowiązywania umowy, suchą pianą z zastosowaniem środka impregnującego. Pranie w pomieszczeniach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego w okresie trwania umowy;
- 6) mycie okien w ilości do 150 m² w każdym roku obowiązywania umowy. Mycie w pomieszczeniach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego w okresie trwania umowy;
- 7) regularne doczyszczanie (doszorowanie, domycie) wszystkich powierzchni ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych oraz toalet (glazura, terakota, fugi oraz armatura sanitarna);
- 8) 1 raz na kwartał każdego roku obowiązywania umowy wyczyszczenie, umycie bramy wjazdowej i wyjazdowej (2 szt.);
- 9) 2 razy w trakcie każdego roku obowiązywania umowy wyczyszczenie, umycie krat w wejściu od ul. Ogrodowej;
- 10) stosowanie wszelkich dostępnych urządzeń sprzątających niezbędnych do utrzymania czystości zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 11) wszystkie pomieszczenia, w których zastosowano kontrolę dostępu (otwierane na czytnik) będą udostępnione osobom sprzątającym przez Straż Sądową i będą sprzątane w obecności Strażnika.

Wykonawca czynności określone w powyższym zakresie będzie wykonywał w dni robocze Zamawiającego, w godzinach niekolidujących z godzinami pracy Zamawiającego, tj. nie wcześniej niż od godz. 16.15 (w poniedziałki od godz. 18.15), nie później niż do godz. 22.00, a w razie konieczności przed rozpoczęciem pracy sądu: nie wcześniej niż od 6.00 i nie później niż do godz. 7.30 oraz poza wcześniej wskazanymi dniami roboczymi tygodnia, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć niniejszą usługę przy pomocy:

a) co najmniej 52 osób, tj. w tym:

- co najmniej 36 osobami sprzątającymi powierzchnie wewnętrzne (pokoje biurowe, sale rozpraw, toalety, hole, klatki schodowe, windy, itp.) w ramach serwisu popołudniowego: poza godzinami pracy Sądu,
- co najmniej 10 osobami do bieżącego utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych w ramach serwisu dziennego, tj. w godzinach pracy Sądu,
- co najmniej 4 osobami sprzątającymi teren zewnętrzny (2 osoby w ciągu całego roku i 2 osoby dodatkowo zimą),
- co najmniej 2 osobami nadzorującymi, w tym 1 osoba do sprawowania nadzoru prawidłowej realizacji usługi sprzątanii w ramach serwisu popołudniowego oraz 1 osoba do sprawowania nadzoru prawidłowej realizacji usługi bieżącego utrzymania czystości w ramach serwisu dziennego, każda z min. 3-letnim stażem pracy oraz wykształceniem min. średnim;

b) potencjału technicznego do sprzątanii wewnętrznego, tj.:

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątanii i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

- 1 odkurzaczem (przemysłowym) dla każdej osoby sprzątającej (do sprzątnięcia na sucho), w zależności od ilości skierowanych osób - łącznie co najmniej 36 sztuk,
 - co najmniej 2 odkurzacami (przemysłowymi) do sprzątnięcia na mokro,
 - co najmniej 1 froterką elektryczną/akumulatorową,
 - co najmniej 1 odkurzaczem wodnym z filtrem HEPA,
 - co najmniej 2 urządzeniami parowymi do czyszczenia m.in. glazury, fug, baterii itp.,
 - 1 profesjonalnym wózkiem serwisowym z możliwością przewożenia stosowanych do wykonania usługi sprzętów i środków, dla każdej osoby sprzątającej, w zależności od ilości skierowanych osób - łącznie co najmniej 36 sztuk,
 - co najmniej 2 wózkami do zwożenia śmieci (odpadów), mieszczącymi po kilka worków z odpadami, w celu ich wywiezienia do kontenerów ustawionych na dziedzińcu wewnętrznym, worki z odpadami nie powinny być ciągnięte po podłożu ani wewnątrz ani na zewnątrz Sądu,
 - co najmniej 2 urządzeniami do pielęgnacji posadzek – profesjonalnej maszyny szorująco-polerującej (urządzenia akumulatorowego) do czyszczenia posadzek kamiennych lub:
 - co najmniej 2 urządzeniami do szorowania,
 - co najmniej 2 urządzeniami do polerowania;
- c) potencjałem technicznym do sprzątnięcia terenu zewnętrznego, tj.:
- co najmniej 2 profesjonalnymi zestawami do zamiatania i zbierania odpadów - np. kosze na kółkach, wózki itp.,
 - co najmniej 1 profesjonalną odśnieżarką spalinową,
 - co najmniej 4 zestawami do odśnieżania (zestaw ręczny);

Zamawiający wymaga, aby spośród osób skierowanych do realizacji usługi:

- co najmniej cztery osoby z serwisu dziennego,
- co najmniej sześć osób sprzątających powierzchnie wewnętrzne poza godzinami pracy Sądu, posiadało możliwość wykonywania prac na wysokości (**łącznie 10 osób**), potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy Społecznej z dnia 30 maja 1996 (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 ze zm.).

Osoby świadczące usługę sprzątnięcia w chwili wejścia do Sądu będą zobowiązane do podpisania wyłożonej w wartowni listy obecności, z odnotowaniem godziny wejścia. Klucze każdorazowo będą pobierane z wartowni. Klucze przyporządkowane będą do każdej strefy sprzątnięcia i osoby sprzątającej daną strefę. Po wykonaniu prac Zamawiający wymaga zwrotu kluczy na wartownię.

Wykonawca wyposaży serwis popołudniowy adekwatnie do liczby osób sprzątających, w stosowny sprzęt i środki, umożliwiające prawidłową realizację umowy. Prace będą wykonywane zgodnie z zakresem przedstawionym w tabeli.

W celu zapewnienia należytego wykonania usługi Wykonawca wyznaczy 1 osobę nadzorującą wykonywanie usługi, w godzinach pracy serwisu popołudniowego (kierownik obiektu), obecną w obiekcie od godz. 16.00 do 22.00 oraz w przypadku wykonywania dodatkowo usług poza tymi godzinami (nie później niż do godz. 7.30). Osoba nadzorująca wykonanie usługi musi posiadać min. 3-letni staż pracy oraz wykształcenie min. średnie. Powinna posiadać poświadczony przeszkolenie zawodowe i BHP. Osoba nadzorująca musi dysponować telefonem komórkowym. Numer telefonu zostanie udostępniony pracownikowi Zamawiającego nadzorującemu wykonanie umowy, w celu przekazywania uwag dotyczących nieprawidłowego wykonania usług.

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA

Przedmiot		Czynność	Częstość wykonywania
podłogi	parkiet, klepka panele	odkurzanie, zmywanie	codziennie
		pastowanie, polerowanie	co najmniej 1 raz na miesiąc
	gres, kamień, terakota	odkurzanie, zmywanie (w tym mycie dużych powierzchni maszyną)	codziennie

		szorującą i polerującą)	
wykładzina	odkurzanie		codziennie
	usuwanie zabrudzeń		wg potrzeb na bieżąco
	pranie		wg potrzeb*
PCV, wykładzina antypoślizgowa	odkurzanie, zmywanie		codziennie
<i>* w okresie wykonywania umowy pranie wykładziny biurowej w ilości do 1.000 m² w każdym roku świadczenia usługi suchą pianą z zastosowaniem środka impregnującego. Pranie w pomieszczeniach i w terminie wskazanym przez zamawiającego.</i>			
meble	odkurzanie		codziennie**
	konserwacja preparatami		codziennie**
	usuwanie zabrudzeń		wg potrzeb
<i>**w przypadku powierzchni trudnodostępnych – 1 raz w tygodniu</i>			
sprzęt elektroniczny, elektryczny, AGD	zewnętrzne odkurzanie		codziennie
	usuwanie zanieczyszczeń		wg potrzeb
schody, poręcze, balustrady, podesty, parapety	odkurzanie		codziennie
	zmywanie		co najmniej 1 raz w tygodniu, wg potrzeb
kaloryfery, zabudowa kaloryferów, listwy ściennie i przypodłogowe (inne niż drewniane), skrzynki z gaśnicami, elementy kute (w drzwiach i oknach)	zmywanie		co najmniej 1 raz w tygodniu, wg potrzeb
kosze na odpady, pojemniki w niszczarkach, pojemniki na odpady	opróżnianie		codziennie
	wymiana worków		codziennie
	mycie, dezynfekcja		co najmniej 1 raz w tygodniu, wg potrzeb
drzwi, futryny, progi, listwy ściennie i przypodłogowe (drewniane)	odkurzanie		codziennie
	konserwacja preparatami		co najmniej 1 raz w tygodniu
wyłączniki prądu, gniazda, kable, listwy osłaniające kable	odkurzanie, zmywanie		co najmniej 1 raz w tygodniu
wyloty otworów wentylacyjnych na ścianach i sufitach (anemostaty), oprawy lamp sufitowych, kinkiety	odkurzanie, zmywanie		wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w kwartale

glazura, fugi, lamperie, drzwi i ścianki systemowe w toaletach		zmywanie (z wykorzystaniem urządzenia parowego)	co najmniej 1 raz w tygodniu
gabloty, tablice informacyjne, lustra, obrazy, witryny, przeszklenia		odkurzanie i czyszczenie	codziennie
		zmywanie powierzchni szklanych	co najmniej 2 razy w tygodniu
windy	drzwi, ściany kabiny, sufit, panel z przełącznikami, lustra, oświetlenie, podłoga	odkurzanie, zmywanie konserwacja	codziennie
Ściany		usuwanie plam i zabrudzeń, ściąganie pajęczyn	codziennie
urządzenia sanitarne	muszle klozetowe	zmywanie, dezynfekcja, udrażnianie (muszli, pisuarów, umywalek), usuwanie osadów w tym: kamienia, rdzy, mydła itp.	codziennie, wg potrzeb
	Pisuary		
	suszarki elektryczne		
	umywalki		
	dozowniki mydła i pojemniki na ręczniki papierowe, uchwyty na papier toaletowy, inne		
	Baterie		
	spluczki w toaletach		
	kratki ściekowe	przepłukiwanie i dezynfekcja	codziennie
	drzwiczki rewizyjne, szczotki sedesowe		
środki czystości i higieniczne		uzupełnianie	codziennie, wg potrzeb

Ogółem wykaz powierzchni wewnętrznej do sprzątania

OGÓŁEM	Miejsce	Powierzchnia w m ²
POWIERZCHNIA BIUROWA	-2 POZIOM	51,64
	-1 POZIOM	280,40
	PARTER	1136,41
	I PIĘTRO	1272,85
	II PIĘTRO	2003,42
	III PIĘTRO	1558,14
	IV PIĘTRO	2318,22
	V PIĘTRO	2203,13
	VI PIĘTRO	1241,76
ŁAZIENKI		862,15
KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE, HOLE I INNE		10 961,89
MAGAZYNY		129,86
POMIESZCZENIA ARCHIWALNE		1 997,76
RAZEM		26 017,53

Ilość zatrudnionych – ok. 950 osób.

Przewidywana ilość interesantów – ok. 1.200 osób dziennie.

5. Zakres prac związanych z usługą sprzątnia i utrzymania czystości na powierzchni wewnętrznej w godzinach pracy sądu (serwis dzienny), obejmuje m.in.:

W celu zabezpieczenia stałej usługi utrzymania czystości w godzinach pracy sądu dyżurować będzie min. dziesięciu pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę, których zadaniem będzie wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem czystości zgodnie z zakresem prac określonym poniżej oraz zlecanych w miarę potrzeb przez wyznaczonego do nadzorowania umowy pracownika Zamawiającego. Co najmniej cztery z tych osób muszą posiadać możliwość wykonywania prac na wysokości tj. aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. (t. jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz.2067 ze zm.).

W celu zapewnienia należytego wykonania usługi Wykonawca wyznaczy również 1 osobę nadzorującą wykonywanie usługi, w godzinach pracy serwisu dziennego (kierownik obiektu), obecną w obiekcie w godzinach pracy serwisu dziennego.

Osoba nadzorująca wykonanie usługi musi posiadać min. 3-letni staż pracy oraz wykształcenie min. średnie. Powinna posiadać poświadczony przeszkolenie zawodowe i BHP. Osoba nadzorująca i osoby z serwisu dziennego muszą dysponować telefonami komórkowymi. Numery telefonów udostępnione będą pracownikowi Zamawiającego nadzorującemu wykonanie umowy, w celu przekazywania uwag dotyczących nieprawidłowego wykonania usług.

Pracownik Zamawiającego (wyznaczony do nadzorowania umowy) na bieżąco będzie zgłaszał kierownikowi obiektu niedociągnięcia w zakresie świadczonej usługi, zgłoszone przez użytkowników pomieszczeń oraz wszelkie zlecane w miarę potrzeb zadania.

Codziennie czynności serwisu dziennego związane z bieżącym utrzymaniem czystości w obiekcie w szczególności:

- 1) co najmniej co dwie godziny sprawdzanie stanu czystości wszystkich toalet (zmywanie i dezynfekowanie toalet, umywalk, podłogi), kontrola i uzupełnianie środków czystości i higienicznych, czyszczenie luster, opróżnianie koszy na odpady, rozpylanie profesjonalnych środków zapachowych w aerozolu;
- 2) bieżące utrzymanie czystości:
 - a) w ciągach komunikacyjnych, co 60 min. przy wejściach i wyjściach do i z sądu, zbieranie odpadów, odkurzanie mat wejściowych, wycieraczek, czyszczenie zdeptanej podłogi i schodów (w okresie jesienno-zimowym należy częściej kontrolować stan czystości podłóg i schodów), opróżnianie koszy na odpady;
 - b) sprzątnia w windach, ze szczególnym uwzględnieniem elementów szklanych i metalowych, bieżące usuwanie śladów palców oraz wszelkich zabrudzeń;
 - c) usuwanie zabrudzeń z szyb, ram okiennych, parapetów np. ptasie odchody,
 - d) usuwanie zabrudzeń, ręczne doczyszczanie miejsc trudno dostępnych, zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego w ciągu dnia;
 - e) podlewanie 2 razy w miesiącu zieleni w holu głównym i w pokoju nr 48 wg instrukcji przekazanej przez Zamawiającego,
 - f) informowanie o pozostawionych plakatach, ulotkach reklamowych, itp. w miejscach do tego nieprzeznaczonych oraz ich usuwanie w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 3) sprzątnia pomieszczeń w obecności pracowników Sądu, w godzinach pracy sądu, m.in.:
 - a) pokoje biurowe wskazywane każdorazowo przez Zamawiającego o powierzchni ok. 1000 m²,
 - b) sprzątnia archiwów (jeden raz w tygodniu) przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę w terminie ustalonym z Kierownikiem Archiwum. Odkurzanie i zmywanie podłóg, odkurzanie odkurzaczem wodnym z filtrem HEPA (wymagane jest dysponowanie przez wykonawcę co najmniej jednym takim odkurzaczem). Wymagane jest stosowanie do zmywania preparatów dezynfekcyjnych, np. zalecanego przez Centralne Laboratorium Konserwacji Archiwaliów - 70% roztworu alkoholu etylowego skażonego na potrzeby służby zdrowia, lub innych preparatów o równorzędnym działaniu (kwaśny preparat ze środkiem bakteriobójczym do zmywania posadzek, ścian, maszyn, itp.), w celu maksymalnego zapobiegania wystąpieniu grzybów i bakterii;

- c) sprzątanie magazynów (co najmniej jeden raz na miesiąc) przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę. Odkurzanie i zmywanie podłogi, w miejscach trudnodostępnych wykonać ręcznie, niedopuszczalne jest pozostawianie jakichkolwiek kłębów kurzu, itp., należy doczyszczać wszelkiego rodzaju plamy;
 - d) odkurzanie regałów z książkami w bibliotece (jeden raz w roku) przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę w terminie ustalonym z pracownikiem zamawiającego. Odkurzanie odkurzaczem wodnym z filtrem HEPA (wymagane jest dysponowanie przez wykonawcę co najmniej dwoma takimi odkurzaczami). W bibliotece znajduje się ok. 70 regałów – 4 do 7 półkowych.
- 4) wnoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc, zbieranie opakowań tekturowych, makulatury i opakowań PCV, segregowanie na bieżąco odpadów na poszczególne frakcje, w tym: makulatura, butelki PCV, odpady zmieszane lub zgodnie z planem segregacji odpadów obowiązujących w dzielnicy, odpowiednie przygotowanie odpadów do wywozu,
w tym:
- zgniatanie opakowań tekturowych;
 - belowanie makulatury w belownicy papieru będącej na wyposażeniu Zamawiającego;
- 5) bieżące kontrolowanie (co najmniej 4 razy w godzinach pracy sądu) stanu czystości w obiekcie (przede wszystkim ciągi komunikacyjne, hol główny Sądu oraz windy i platformy dla niepełnosprawnych), terenu zewnętrznego, i raz dziennie każdej toalety (z podpisaniem kontrolki) przez osobę nadzorującą wykonanie usługi ze strony Wykonawcy;
- 6) inne prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości zlecane przez Zamawiającego.

Wykonawca serwis dzienny wyposaży w profesjonalne wózki serwisowe do sprzątania, z możliwością przewożenia sprzętu i środków itp. Dopuszcza się, aby serwis dzienny korzystał ze sprzętu (m.in. wózków serwisowych i odkurzaczy) przeznaczonego do sprzątania poza godzinami pracy sądu. Wykonawca wyposaży osoby sprzątające w co najmniej dwa wózki do zwożenia odpadów, mieszczące po kilka worków z odpadami, w celu ich wywiezienia do kontenerów ustawionych na dziedzińcu wewnętrznym. Worki z odpadami nie mogą być ciągnięte po podłożu ani wewnątrz ani zewnątrz obiektu.

Powyższe czynności Wykonawca będzie wykonywał w godzinach pracy sądu od godz. 8.00 do godz. 16.00, a w każdy poniedziałek do godziny 18.00, w celu zabezpieczenia stałej obsługi porządkowej.

Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do zgłaszania osobie nadzorującej ze strony Wykonawcy wykonanie usługi oraz pracownikowi Zamawiającego nadzorującemu umowę wszelkich uwag o usterkach wymagających naprawy lub wymiany np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, niedrożne i uszkodzone umywalki i sedesy, uszkodzona wykładzina, zepsute zamki drzwiowe, uszkodzone podajniki na materiały higieniczne itd., awarie elektryczne i sanitarne oraz zagubienie kluczy do pomieszczeń.

Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnianie tych samych osób w ramach serwisu dziennego i serwisu popołudniowego.

Wykaz powierzchni Magazynów*

L.p.	Numer pomieszczenia	Powierzchnia w m ²
-2 POZIOM		
1.	H18f	19,36
2.	H18g	10,30
3.	H18h	13,24
-1 POZIOM		
5.	14	86,96
RAZEM		129,86

Wykaz powierzchni Archiwum*

L.p.	Numer pomieszczenia	Powierzchnia w m ²
-2 POZIOM		
1.	F1	53,01

2.	F2	239,95
3.	D16-17	98,46
4.	D16-17a	34,55
5.	H20	32,30
6.	H20a	66,21
7.	H20b	40,02
8.	H20cd	102,40
9.	H20g	8,11
10.	H18c	16,28
-1 POZIOM		
11.	A1	111,03
12.	A7	66,29
13.	B9	184,66
14.	B9a	7,98
15.	C26	249,98
16.	D16-17	287,15
17.	E12	86,96
18.	E13	86,06
19.	E13a	13,00
20.	F12a	24,30
21.	F19	63,19
22.	F21	23,84
23.	F21b	14,13
24.	F28	87,90
RAZEM		1 997,76

* zakres prac/czynności tożsame ze wskazanym dla serwisu popołudniowego

6. Nadzór wykonywanych prac.

- Wykonawca w miejscach dostępnych dla użytkowników toalet umieści „kontrolki” z zakresem informacji obejmującym tygodniowy grafik sprzątnięcia. Na kontrolkach wyszczególnione będą: godziny sprawdzania czystości (w toaletach co dwie godziny), imię i nazwisko oraz podpis osoby sprawdzającej/sprzątnięcej. Osoba nadzorująca usługę ze strony Wykonawcy sprawdza i podpisuje kontrolki po upływie każdego tygodnia.
- Po upływie każdego tygodnia przedstawiciel Wykonawcy przekazuje ww. „kontrolki” osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego wykonywanie umowy.
- Wszystkie zastrzeżenia dotyczące nieterminowego, niepełnego lub nienależytego wykonania usługi zgłaszane będą telefonicznie do osoby wyznaczonej ze strony Zamawiającego do nadzorowania umowy, z tym że uwagi zgłaszane przedstawicielowi Zamawiającego przekazywane będą niezwłocznie kierownikowi obiektu, pod wskazany nr telefonu komórkowego.
- Uwagi przekazane telefonicznie osobie nadzorującej wykonanie usługi w godzinach pracy serwisu dziennego (kierownikowi obiektu), Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie w czasie nie dłuższym niż 60 minut od chwili zgłoszenia. Uwagi zgłoszone pod koniec dnia pracy serwisu dziennego zostaną przekazane osobom sprzątnięjącym po godzinach pracy i usunięte najpóźniej do godz. 7.30 następnego dnia roboczego.
- W przypadku nie usunięcia zgłoszonych niedociągnięć osoba wskazana ze strony Zamawiającego do nadzorowania umowy sporządzi pisemny „Protokół kontroli usługi z uwagami” i prześle go Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem z pisemnym potwierdzeniem. W tym przypadku obecność przedstawiciela Wykonawcy nie jest wymagana.
- Protokół zatwierdzony będzie przez Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Warszawie lub inną upoważnioną przez Kierownika osobę.
- Po upływie każdego miesiąca przedstawiciel Zamawiającego nadzorujący wykonanie umowy, dokona potwierdzenia wykonania usługi (bez uwag/z uwagami) w protokole odbioru usługi.
- Protokół z odbioru usługi zatwierdza Kierownik Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Warszawie lub inna upoważniona przez Zamawiającego osoba.

7. Wymagane przez Zamawiającego środki czystości i materiały higieniczne:

- środki do mycia i konserwacji parkietu, drewna i do paneli podłogowych;
- środki do mycia i konserwacji powierzchni kamiennych,
- środki do mycia powierzchni szklanych i metalowych;
- specjalistyczne środki chemii gospodarczej do czyszczenia zestawów komputerowych, zawierające składniki bakteriobójcze i antystatyczne, dzięki którym na powierzchni urządzenia powstaje antyseptyczna powłoka zabezpieczająca;
- preparaty dezynfekujące do mycia półek w bibliotece, archiwach i magazynach,
- środki do mycia, czyszczenia, dezynfekcji, usuwania kamienia i rdzy oraz drażnienia rur w sanitariatach;
- worki na odpady – wszystkie odpowiedniej wielkości, trwałości i grubości do koszy na odpady i koszy niszczarek do których będą stosowane. Do koszy na odpady worki czarne i worki do niszczarek niebieskie. W budynku znajduje się około 800 szt. koszy na odpady, z czego około 75% na worki o pojemności 60l, natomiast pozostałe o pojemności 35l, oraz ok. 300 szt. niszczarek, z czego 250 sztuk na worki o pojemności 50l, zaś pozostałe na worki o pojemności 120l (mogą zajść zmiany w ilości niszczarek do + 40%);
- środki higieniczne do sanitariatów - mydło w płynie i pianie do dozowników, o łagodnym zapachu, o właściwościach myjąco-pielęgnująco-nawilżających, z dodatkiem witaminy B5 lub pochodnych lanoliny i substancji zapobiegających wysuszeniu skóry; papier toaletowy w rolkach – wykonany z celulozy lub makulatury najwyższej jakości, biały, białość min. 75%, miękki, gruby, o przyjemnym zapachu lub bezzapachowy, co najmniej dwuwarstwowy, gramatura min. 2 x 19 g/m² gofrowany, perforowane listki, niepyłący, wysokie właściwości absorpcyjne; ręczniki papierowe w rolkach oraz składane – wykonane z celulozy lub makulatury najwyższej jakości, o przyjemnym zapachu lub bezzapachowe, białe, białość min. 75%, miękkie, grube, gramatura min. 2 x 19 g/m², co najmniej dwuwarstwowe, gofrowane, niepyłące, wysokie właściwości absorpcyjne; żelowe krążki do WC – zawierające co najmniej <5% alifatycznych węglowodorów, >30% niejonowych środków powierzchniowo czynnych, o działaniu do 720 splotań, różne zapachy; odświeżacze powietrza w żelu – w plastikowym pojemniku o pojemności 150 g, różne zapachy, profesjonalne środki zapachowe w aerozolu, różne zapachy,
- stosowane przez Wykonawcę środki do czyszczenia będą bezpieczne dla urządzeń poddanych czyszczeniu i dla otoczenia, będą oryginalne, fabrycznie nowe i spełniające wymagania urządzeń, do których są przeznaczone i rekomendowane przez producentów.

Wszelkie ww. środki czystości i materiały higieniczne niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi zapewni Wykonawca w ramach ceny usługi.

Wykonawca częstotliwość wykonywanej usługi powinien dostosować do warunków panujących w budynku.

Zamawiający wymaga zachowania wszelkich zasad higieny przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności stosowania ścierek, gąbek itp., do różnych rodzajów pomieszczeń oraz powierzchni (np. ściereki, gąbki itp., używane do mycia muszli klozetowych, pisuarów nie mogą być używane do mycia innych pomieszczeń i powierzchni).

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby osoby sprzątające używały do sprzątania toalet materiały oraz sprzęt w jednym kolorze, innym niż do sprzątania pozostałych powierzchni i pomieszczeń (np.: kolor czerwony). Kolor materiałów oraz sprzętu zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do utrzymywania ciągłego, świeżego zapachu w toaletach, holach i na korytarzach.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedstawiania co miesiąc kalkulacji zawierającej zużycie środków chemicznych i higienicznych do realizacji umowy.

Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy pomocy osób, które podążają obowiązkom wynikającym z przedmiotowego zakresu obowiązków bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia osobie niepełnosprawnej właściwego stanowiska pracy adekwatnego do jej możliwości fizycznych i psychicznych. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podjąć obowiązków nałożonych umową spoczywają wyłącznie na Wykonawcy.

W przypadku wadliwego doboru pracownika przez Wykonawcę, np. gdy stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie powierzonych obowiązków, Wykonawca poniesie za niego odpowiedzialność, a w szczególności brak ostrożności w doborze osób na konkretne stanowiska, w przypadku uchybienia obowiązkom umownym, może skutkować nienależytym wykonaniem

zamówienia, nałożeniem na Wykonawcę kar umownych. Powtarzanie się uchybień może skutkować rozwiązaniem umowy ze wszelkimi tego konsekwencjami.

Pracownicy wykonujący usługę muszą być zatrudnieni zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) na podstawie umowy o pracę, przy czym osoby z serwisu dziennego oraz nadzorujące wykonanie usługi zatrudnione będą w wymiarze pełnego etatu.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), przy czym osoby z serwisu dziennego oraz nadzorujące wykonanie usługi zatrudnione będą w wymiarze pełnego etatu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ NR II

Wykonanie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100, mieszczącym wydziały gospodarcze Sądu Okręgowego w Warszawie i Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie.

ZAKRES PRAC

1. Wykaz powierzchni podlegających sprzątnięciu:

Powierzchnia netto (całkowita powierzchnia wewnętrzna obiektu) – 13.572,65 m², składa się na nią:

- powierzchnia do sprzątnięcia codziennego (powierzchnia biurowa i pomieszczeń technicznych) 10.849,69 m², w tym 24 toalety łącznej powierzchni 181,91 m²,
- archiwa na poziomie -1 i -2 o łącznej powierzchni 2.722,96 m².

2. Powierzchnie podlegające sprzątnięciu powinny być doprowadzone do należytego stanu oraz utrzymywane w bieżącej czystości. Wskazane dalej szczegółowe wymagania określają przewidywany harmonogram czynności służących utrzymaniu czystości, jednakże w razie wystąpienia potrzeby wykonania wskazanych czynności porządkowych częściej, niż jest to wskazane w harmonogramie, pracownicy Wykonawcy wykonają te czynności według aktualnych potrzeb w ramach ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zakres prac związanych z usługą sprzątnięcia i utrzymania czystości na powierzchni wewnętrznej poza godzinami pracy sądu (serwis popołudniowy), obejmuje m.in.:

- 1) utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych, w tym w szczególności: przy wejściach i wyjściach z obiektu, mycie drzwi wejściowych i wyjściowych w gmachu sądu, sprzątnięcie schodów, poręczy, holi, szatni, wind, oraz wszystkie urządzenia stanowiące wyposażenie korytarzy itp.;
- 2) utrzymanie czystości w toaletach, w tym w szczególności: czyszczenie i dezynfekowanie toalet, glazury łazienkowej, czyszczenie gresu i fug, czyszczenie luster, lamperii, baterii, bieżące uzupełnianie środków higienicznych: m. in. papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych oraz odświeżaczy powietrza stojących żelowych i żelowych krążków do WC;
- 3) utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowych, w tym w szczególności: w salach rozpraw, pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach socjalnych, gospodarczych, itp.
- 4) bieżące kontrolowanie jakości świadczonych usług przez osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy (kierownik obiektu);
- 5) pranie wykładziny i mebli tapicerowanych w ilości do 500 m² w każdym roku obowiązywania umowy suchą pianą z zastosowaniem środka impregnującego. Pranie w pomieszczeniach i w terminie wskazanym przez zamawiającego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego w okresie trwania umowy;

- 6) mycie okien w ilości do 100 m² w każdym roku obowiązywania umowy. Mycie w pomieszczeniach i w terminie wskazanym przez zamawiającego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego w okresie trwania umowy;
- 7) stosowanie wszelkich dostępnych urządzeń sprzątających niezbędnych do utrzymania czystości zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:
 - 1 odkurzacz (przemysłowy) dla każdej osoby sprzątającej (do sprząkania na sucho), w zależności od ilości skierowanych osób - łącznie co najmniej 14 sztuk,
 - co najmniej 2 odkurzaczy (przemysłowych) do sprząkania na mokro;
 - 1 profesjonalnego wózka serwisowego do sprząkania dla każdej osoby sprzątającej, z możliwością przewożenia wiader z wodą, mopów, stosowanym do przewożenia sprzętu i środków itp., w zależności od ilości skierowanych osób - łącznie co najmniej 14 sztuk,
 - co najmniej 2 urządzeń do pielęgnacji posadzek – profesjonalnych maszyn szorująco-polerujących (urządzenia akumulatorowego) do czyszczenia posadzek kamiennych lub
 - co najmniej 2 urządzenia do szorowania,
 - co najmniej 2 urządzenia do polerowania,
 - co najmniej 2 wózków do zwożenia śmieci (odpadów), mieszczących po kilka worków z odpadami, w celu ich wywiezienia do kontenerów do gromadzenia odpadów, worki z odpadami nie powinny być ciągnięte po podłożu ani wewnątrz ani na zewnątrz Sądu,
 - co najmniej 2 odkurzacze wodne z filtrem HEPA do sprząkania archiwum;

Wykonawca jeden raz w okresie obowiązywania umowy wykona krystalizację posadzek marmurowych w hali obsługi interesantów,. Dokładne terminy zostaną ustalone pomiędzy Stronami pisemnie, przez przedstawicieli Stron.

Wykonawca czynności określone w powyższym zakresie będzie wykonywał w dni robocze Zamawiającego, w godzinach niekolidujących z godzinami pracy Zamawiającego, tj. nie wcześniej niż od godz. 16.15 (w poniedziałki od godz. 18.15), nie później niż do godz. 22.00, a w razie konieczności przed rozpoczęciem pracy sądu nie później jednak niż do godz. 7.30 oraz poza wcześniej wskazanymi dniami roboczymi tygodnia, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć niniejszą usługę przy pomocy co najmniej 21 osób, tj. w tym:

- co najmniej 2 osób nadzorujących, w tym 1 osoby do sprawowania nadzoru prawidłowej realizacji usługi sprząkania w ramach serwisu popołudniowego oraz 1 osoby do sprawowania nadzoru prawidłowej realizacji usługi bieżącego utrzymania czystości w ramach serwisu dziennego, każda z min. 3-letnim stażem pracy oraz wykształceniem min. średnim,
- co najmniej 14 osób sprzątającymi powierzchnie wewnętrzne (pokoje biurowe, sale rozpraw, toalety, hole, klatki schodowe, windy, itp.) w ramach serwisu popołudniowego: poza godzinami pracy Sądu,
- co najmniej 5 osób do bieżącego utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych w ramach serwisu dziennego, tj. w godzinach pracy Sądu.

Zamawiający wymaga, aby spośród osób skierowanych do realizacji usługi:

- co najmniej dwie osoby z serwisu dziennego,
- co najmniej cztery osób sprzątających powierzchnie wewnętrzne poza godzinami pracy Sądu, posiadało możliwość wykonywania prac na wysokości (**łącznie 6 osób**), potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 ze zm.).

Osoby świadczące usługę sprząkania w chwili wejścia do Sądu będą zobowiązane do podpisania wyłożonej w wartowni listy obecności, z odnotowaniem godziny wejścia. Klucze każdorazowo będą pobierane z wartowni. Klucze przyporządkowane będą do każdej strefy sprząkania i osoby sprzątającej daną strefę. Po wykonaniu prac Zamawiający wymaga zwrot kluczy na wartownię.

Wykonawca wyposaży serwis popołudniowy adekwatnie do liczby osób sprzątających, w stosowny sprzęt i środki, umożliwiające prawidłową realizację umowy. Prace będą wykonywane zgodnie z zakresem przedstawionym w tabeli.

W celu zapewnienia należytego wykonania usługi Wykonawca wyznaczy 1 osobę nadzorującą wykonywanie usługi, w godzinach pracy serwisu popołudniowego (kierownik obiektu), obecną w obiekcie od godz. 16.00 do 22.00 oraz w przypadku wykonywania dodatkowo usług poza tymi godzinami (nie wcześniej niż od godz. 6.00 i nie później niż do godz. 7.30). Osoba nadzorująca wykonanie usługi musi posiadać min. 3-letni staż pracy oraz wykształcenie min. średnie. Powinna posiadać poświadczony przeszkolenie zawodowe i BHP. Osoba nadzorująca musi dysponować

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprząkania i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

telefonem komórkowym. Numer telefonu zostanie udostępniony pracownikowi Zamawiającego nadzorującemu wykonanie umowy, w celu przekazywania uwag dotyczących nieprawidłowego wykonania usług.

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA

Przedmiot		Czynność	Częstość wykonywania
podłogi	parkiet, klepka	odkurzanie, zmywanie	codziennie
		pastowanie, polerowanie	co najmniej 1 raz na miesiąc
	gres, kamień, terakota, marmur	odkurzanie, zmywanie (w tym mycie dużych powierzchni maszyną szorującą i polerującą)	codziennie
	wykładzina	odkurzanie	codziennie
		usuwanie zabrudzeń	wg potrzeb na bieżąco
		pranie	wg potrzeb*
	PCV, wykładzina antypoślizgowa	odkurzanie, zmywanie	codziennie
	<i>* w okresie wykonywania umowy pranie wykładziny biurowej w ilości do 500 m² w każdym roku obowiązywania umowy suchą pianą z zastosowaniem środka impregnującego. Pranie w pomieszczeniach i w terminie wskazanym przez zamawiającego.</i>		
meble	odkurzanie	codziennie**	
	konserwacja preparatami	codziennie**	
	usuwanie zabrudzeń	wg potrzeb	
<i>**w przypadku powierzchni trudnodostępnych – 1 raz w tygodniu</i>			
sprzęt elektroniczny, elektryczny, AGD	zewnętrzne odkurzanie	codziennie	
	usuwanie zanieczyszczeń	wg potrzeb	
schody, poręcze, balustrady, podesty, parapety	odkurzanie	codziennie	
	zmywanie	co najmniej 1 raz w tygodniu, wg potrzeb	
kaloryfery, zabudowa kaloryferów, listwy ściennie i przypodłogowe (inne niż drewniane), skrzynki z gaśnicami	zmywanie	co najmniej 1 raz w tygodniu, wg potrzeb	
kosze na odpady, pojemniki w niszczarkach,	opróżnianie	codziennie	

pojemniki na odpady		wymiana worków	codziennie
		mycie, dezynfekcja	co najmniej 1 raz w tygodniu, wg potrzeb
drzwi, futryny, progi, listwy ścienne i przypodłogowe (drewniane)		odkurzanie	codziennie
		konserwacja preparatami	co najmniej 1 raz w tygodniu
wyłączniki prądu, gniazda, kable, listwy osłaniające kable		odkurzanie, zmywanie	co najmniej 1 raz w tygodniu
wyloty otworów wentylacyjnych na ścianach i sufitach (anemostaty), oprawy lamp sufitowych, kinkiety		odkurzanie, zmywanie	wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w kwartale
glazura, fugi, lamperie, drzwi i ścianki systemowe w toaletach		zmywanie (z wykorzystaniem urządzenia parowego)	co najmniej 1 raz w tygodniu
gabloty, tablice informacyjne, lustra, obrazy, witryny, przeszklenia		odkurzanie i czyszczenie	codziennie
		zmywanie powierzchni szklanych	co najmniej 2 razy w tygodniu
windy	drzwi, ściany kabiny, sufit, panel z przełącznikami, lustra, oświetlenie, podłoga	odkurzanie, zmywanie konserwacja	codziennie
ściany		usuwanie plam i zabrudzeń, ściąganie pajęczyn	codziennie
urządzenia sanitarne	muszle klozetowe	zmywanie, dezynfekcja, udrażnianie (muszli, pisuarów, umywalek), usuwanie osadów w tym: kamienia, rdzy, mydła itp.	codziennie, wg potrzeb
	pisuary		
	suszarki elektryczne		
	umywalki		
	dozowniki mydła i pojemniki na ręczniki papierowe, uchwyty na papier toaletowy, inne		
	baterie		
	spluczki w toaletach		
	kratki ściekowe		
	drzwiczki rewizyjne, szczotki sedesowe	przepłukiwanie i dezynfekcja	codziennie
środki czystości i higieniczne		uzupełnianie	codziennie, wg potrzeb

WYKAZ POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA W OBIEKCIE PRZY UL. CZERNIAKOWSKIEJ 100 W WARSZAWIE

1. Dane techniczne budynku:

PN – powierzchnia netto (całkowita powierzchnia wewnętrzna obiektu)

PU – powierzchnia użytkowa

PP – powierzchnia podstawowa

PD – powierzchnia pomocnicza

PG – powierzchnia usługowa

PR – powierzchnia ruchu

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

Powierzchnia netto budynku - 16.075,76 m², w tym:

Poziom	PN=PU+PG+PR	PU=PP+PD	PP	PD	PG	PR
-2	1.584,25	1.527,66	0,00	1.527,66*	0,00	56,59
-1	4.270,98	1.273,60	0,00	1.273,60**	391,36****	2.606,02***
0 parter	2.552,87	1.419,26	1.201,58	217,68	66,74	1.066,87
1 piętro	2.069,01	1.666,71	1.525,34	141,37	21,51	380,79
2 piętro	1.865,56	1.545,46	1.440,32	105,14	20,55	299,55
3 piętro	1.867,96	1.544,30	1.441,08	103,22	20,55	303,11
4 piętro	1.865,13	1.560,97	1.493,69	67,28	20,60	283,56
RAZEM:	16.075,76	10.573,09	7.102,01	3.435,95	541,31**** - 107,88 = 433,43	4.966,49*** - 2.395,23 = 2.601,26

* archiwa – 1.527,66 m²,

** w tym archiwa – 1.195,30 m²,

*** w tym parkingi – 2.395,23 m², (wyłączone z zakresu przedmiotu zamówienia jako części wspólne nieruchomości), pozostała powierzchnia ruchu na poziomie -1 to 283,48 m².

**** w tym komora separatora i trafo razem 107,88 m² (wyłączone z zakresu przedmiotu zamówienia jako części wspólne nieruchomości), pozostała powierzchnia usługowa na poziomie -1 to 210,79 m².

Powierzchnia netto (całkowita powierzchnia wewnętrzna obiektu) – 13.572,65 m², składa się na nią:

1) powierzchnia do sprzątnia codziennego – 10.849,69 m²

2) archiwa na poziomie -1 i -2: 2.722,96 m² - (długość regałów ok. 34.000 mb.)

Powierzchnia podstawowa – 7.102,01 m²:

Pokoje biurowe, sekretariaty
Pokoje sędziowskie, adwokatów, asystentów, aplikantów
Sale rozpraw
Sale konferencyjne
Pokoje narad
Pokoje informatyków
Kasy
Ochrona monitoring
Sekcja egzekucji
KRS
Punkt informacyjny
Inne

Powierzchnia pomocnicza – 3.435,95 m²:

Archiwa na poziomie -1 i -2 łącznie : 2.722,96 m², regały z ok. 34.000 mb półek na akta
Archiwa podręczne
Pomieszczenia gospodarcze
WC łącznie – 181,91 m²
Schowki
Kuchenki
Szatnia
Pokoje matki z dzieckiem
Centrala informacyjna
Czytelnie akt
Pomieszczenia pomocnicze
Centrala telefoniczna
Ksero
Biuro podawcze
Pomieszczenie frankownicy
Pokoje socjalne
Hala maszyn
Inne

Powierzchnia usługowa – 433,43 (541,31 m² – komora separatora i trafo razem 107,88 m²):

Pomieszczenia techniczne

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

Serwerownia
Punkty dystrybucyjne
Śmietnik
Szachty

Powierzchnia ruchu – 2.601,26 m² (całkowita powierzchnia 4.961,36 m² - parkingi wewnętrzne 2.395,23 m²):

Klatki schodowe
Przedsionki
Łączniki pomiędzy budynkami
Rampa
Holl
Holl windy
Komunikacja
Lobby
Szachty wind, szacht dźwigu

2. Ilość kondygnacji:

- 1) podziemnych – 2,
- 2) naziemnych – 5.

3. Utrzymanie czystości w budynku, o łącznej powierzchni podłogi w m²:

Poziom	Gres	Beton	Kostka	Wykładzina dywanowa	Posadzka kamienna i marmurowa	Kleпка dębowa	RAZEM
-2	1.566,90						
-1	1.360,41	344,45	53,21				
parter	962,50			757,01	812,43		
I piętro	939,78			1.057,72	6,49	40,60	
II piętro	375,09			1.456,04	5,53		
III piętro	373,71			1.460,49	5,53		
IV piętro	367,46			1.309,18	5,53	154,33	
RAZEM	5.945,85	344,45	53,21	6.040,44	835,51	194,93	13.414,39*

* + szachty, szachty wind i dźwigu 158,26 m² = 13.572,65 m².

4. Ilość zatrudnionych osób – ok. 200.

Przewidywana ilość interesantów – ok. 1.000 osób dziennie.

5. Zakres prac związanych z usługą sprzątnięcia i utrzymania czystości na powierzchni wewnętrznej w godzinach pracy sądu (serwis dzienny), obejmuje m.in.:

W celu zabezpieczenia stałej usługi utrzymania czystości w godzinach pracy sądu dyżurować będzie min. pięciu pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę, których zadaniem będzie wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem czystości zgodnie z zakresem prac określonym poniżej oraz zleczanych w miarę potrzeb przez wyznaczonego do nadzorowania umowy pracownika Zamawiającego. Co najmniej dwie z tych osób muszą posiadać możliwość wykonywania prac na wysokości tj. aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zm.).

W celu zapewnienia należytego wykonania usługi Wykonawca wyznaczy również 1 osobę nadzorującą wykonywanie usługi, w godzinach pracy serwisu dziennego (kierownik obiektu), obecną w obiekcie w godz. 8.00 do 16.00.

Osoba nadzorująca wykonanie usługi musi posiadać min. 3-letni staż pracy oraz wykształcenie min. średnie. Powinna posiadać poświadczony przeszkolenie zawodowe i BHP. Osoba nadzorująca i osoby z serwisu dziennego muszą dysponować telefonami komórkowymi.

Numery telefonów udostępnione będą pracownikowi Zamawiającego nadzorującemu wykonanie umowy, w celu przekazywania uwag dotyczących nieprawidłowego wykonania usług.

Zgłoszenia dot. utrzymania czystości będą przyjmowane przez kierownika obiektu, również pod wewnętrznym numerem telefonu. Pracownik Zamawiającego (wyznaczony do nadzorowania umowy) na bieżąco będzie zgłaszał kierownikowi obiektu niedociągnięcia w zakresie świadczonej usługi, zgłoszone przez użytkowników pomieszczeń oraz wszelkie zlecane w miarę potrzeb zadania.

Codzienne czynności serwisu dziennego związane z bieżącym utrzymaniem czystości w obiekcie w szczególności:

- 1) co najmniej 4 razy dziennie, co 2 godziny (w godz. 8.00 – 14.00) sprawdzanie stanu czystości wszystkich toalet (zmywanie i dezynfekowanie toalet), kontrola i uzupełnianie środków czystości i higienicznych, czyszczenie lusterek, opróżnianie koszy na odpady, rozpylanie profesjonalnych środków zapachowych w aerozolu;
- 2) bieżące kontrolowanie (co najmniej 4 razy w godzinach pracy sądu) stanu czystości w obiekcie (przede wszystkim ciągi komunikacyjne, hol główny Sądu oraz windy i raz dziennie każdej toalety (z podpisaniem kontrolek) przez osobę nadzorującą wykonanie usługi ze strony Wykonawcy;
- 3) bieżące utrzymanie czystości:
 - a) w ciągach komunikacyjnych, w szczególności przy wejściach i wyjściach do i z sądu, zbieranie odpadków, odkurzanie mat wejściowych, wycieraczek, czyszczenie zdeptanej podłogi i schodów (w okresie jesienno-zimowym należy częściej kontrolować stan czystości podłóg i schodów);
 - b) sprzątanie w windach, ze szczególnym uwzględnieniem elementów szklanych i metalowych, bieżące usuwanie śladów palców oraz wszelkich zabrudzeń;
 - c) usuwanie zabrudzeń z szyb, ram okiennych, parapetów np. ptasie odchody,
 - d) usuwanie zabrudzeń, ręczne doczyszczanie miejsc trudno dostępnych, zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego w ciągu dnia;
 - e) informowanie o pozostawionych plakatach, ulotkach reklamowych itp. w miejscach do tego nieprzeznaczonych oraz ich usuwanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 4) sprzątanie pomieszczeń w obecności pracowników Sądu, w godzinach pracy sądu, m.in.:
 - a) pokoje biurowe plombowane, wskazywane każdorazowo przez Zamawiającego o powierzchni do 1000 m²,
 - b) archiwa - w terminie ustalonym z pracownikiem Zamawiającego. Odkurzanie i zmywanie podłóg, odkurzanie odkurzaczem wodnym z filtrem HEPA (wymagane jest dysponowanie przez wykonawcę co najmniej jednym takim odkurzaczem). Wymagane jest stosowanie do zmywania preparatów dezynfekcyjnych, np. zalecanego przez Centralne Laboratorium Konserwacji Archiwaliów - 70% roztworu alkoholu etylowego skażonego na potrzeby służby zdrowia, lub innych preparatów o równorzędnym działaniu (kwaśny preparat ze środkiem bakteriobójczym do zmywania posadzek, ścian, maszyn, itp.), w celu maksymalnego zapobiegania wystąpieniu grzybów i bakterii. Minimum 2 razy w trakcie obowiązywania umowy należy umyć regały na całej wysokości i odkurzyć akta;
- 5) inne prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości zlecane przez Zamawiającego.

Wykonawca serwis dzienny wyposaży w profesjonalne wózki serwisowe do sprzątania, z możliwością przewożenia sprzętu i środków itp. Dopuszcza się, aby serwis dzienny korzystał ze sprzętu (m.in. wózków serwisowych i odkurzaczy) przeznaczonego do sprzątania poza godzinami pracy sądu. Wykonawca wyposaży osoby sprzątające w co najmniej dwa wózki do zwożenia śmieci (odpadów), mieszczące po kilka worków z odpadami, w celu ich wywiezienia do kontenerów ustawionych na podwórzu wewnętrznym.

Powyższe czynności Wykonawca będzie wykonywał w godzinach pracy sądu od godz. 8.00 do godz. 16.00.

Dodatkowo w każdy poniedziałek do godziny 18.00, w celu zabezpieczenia stałej obsługi porządkowej.

Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do zgłaszania pracownikowi nadzorującemu wykonywanie usług ze strony Wykonawcy i pracownikowi Zamawiającego nadzorującemu umowę wszelkich uwag o usterkach wymagających naprawy lub wymiany np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, niedrożne i uszkodzone umywalki i sedesy, uszkodzona wykładzina, zepsute zamki drzwiowe, uszkodzone podajniki na materiały higieniczne itd.,

awarie elektryczne i sanitarne oraz zagubienie kluczy do pomieszczeń.

Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnianie tych samych osób w ramach serwisu dziennego i serwisu popołudniowego.

6. Nadzór wykonywanych prac.

1. Wykonawca w miejscach dostępnych dla użytkowników toalet umieści „kontrolki” z zakresem informacji obejmującym tygodniowy grafik sprzątnia. Na kontrolkach wyszczególnione będą: godziny sprawdzania czystości (w toaletach co 2 godziny), imię i nazwisko oraz podpis osoby sprawdzającej/sprzątającej. Osoba nadzorująca usługę ze strony Wykonawcy sprawdza i podpisuje kontrolki po upływie każdego tygodnia.
2. Po upływie każdego tygodnia przedstawiciel Wykonawcy przekazuje ww. „kontrolki” osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego wykonywanie umowy.
3. Wszystkie zastrzeżenia dotyczące nieterminowego, niepełnego lub nienależytego wykonania usługi zgłaszane będą telefonicznie do osoby wyznaczonej ze strony Zamawiającego do nadzorowania umowy, z tym że uwagi zgłaszane przedstawicielowi Zamawiającego przekazywane będą niezwłocznie kierownikowi obiektu, pod wskazany nr telefonu komórkowego.
4. Uwagi przekazane telefonicznie osobie nadzorującej wykonanie usługi w godzinach pracy serwisu dziennego (kierownikowi obiektu), Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie w czasie nie dłuższym niż 60 minut od chwili zgłoszenia. Uwagi zgłoszone pod koniec dnia pracy serwisu dziennego zostaną przekazane osobom sprzątającym po godzinach pracy i usunięte najpóźniej do godz. 7.30 następnego dnia roboczego.
5. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych niedociągnięć osoba wskazana ze strony Zamawiającego do nadzorowania umowy sporządzi pisemny „Protokół kontroli z uwagami” i przekaże go Wykonawcy drogą elektroniczną na adres lub faksem z pisemnym potwierdzeniem. W tym przypadku obecność przedstawiciela Wykonawcy nie jest wymagana.
6. Protokół zatwierdzony będzie przez Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Warszawie lub inną upoważnioną przez Kierownika osobę.
7. Po upływie każdego miesiąca przedstawiciel Zamawiającego nadzorujący wykonanie umowy, dokona potwierdzenia wykonania usługi (bez uwag/z uwagami) w protokole odbioru usługi.
8. „Protokół odbioru z wykonania usługi” będzie zatwierdzony przez Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Warszawie lub inną upoważnioną przez Zamawiającego osobę.

7. Wymagane przez Zamawiającego środki czystości i materiały higieniczne:

- środki do mycia i konserwacji parkietu, drewna i do paneli podłogowych;
- środki do mycia i konserwacji powierzchni kamiennych,
- środki do mycia powierzchni szklanych i metalowych;
- specjalistyczne środki chemii gospodarczej do czyszczenia zestawów komputerowych, zawierające składniki bakteriobójcze i antystatyczne, dzięki którym na powierzchni urządzenia powstaje antyseptyczna powłoka zabezpieczająca;
- preparaty dezynfekujące do mycia półek w bibliotece, archiwach i magazynach,
- środki do mycia, czyszczenia, dezynfekcji, usuwania kamienia i rdzy oraz udrażniania rur w sanitariatach;
- worki na odpady – wszystkie odpowiedniej wielkości, trwałości i grubości do koszy i niszczarek do których będą stosowane. Do koszy worki czarne i worki do niszczarek niebieskie. W budynku znajduje się około 300 szt. koszy na odpady, z czego około 95% na worki o pojemności 60l, natomiast pozostałe o pojemności 35l, oraz ok. 150 szt. niszczarek, z czego 50 sztuk na worki o pojemności 50l, zaś pozostałe na worki o pojemności 120l (mogą zająć zmiany w ilości niszczarek do + 40%);
- środki higieniczne do sanitariatów - mydło w płynie i pianie do dozowników, o łagodnym zapachu, o właściwościach myjąco-pielęgnująco-nawilżających, z dodatkiem witaminy B5 lub pochodnych lanoliny i substancji zapobiegających wysuszeniu skóry; papier toaletowy w rolkach – wykonany z celulozy lub makulatury najwyższej jakości, biały, białość min. 75%, miękki, gruby, o przyjemnym zapachu lub bezzapachowy, co najmniej dwuwarstwowy, gramatura min. 2 x 19 g/m² gofrowany, perforowane listki, niepylący, wysokie właściwości absorpcyjne; ręczniki papierowe w rolkach oraz składane – wykonane z celulozy lub makulatury najwyższej jakości, o przyjemnym zapachu lub

- bezzapachowe, białe, białość min. 75%, miękkie, grube, gramatura min. 2 x 19 g/m², co najmniej dwuwarstwowe, gofrowane, niepyłące, wysokie właściwości absorpcyjne; żelowe krażki do WC – zawierające co najmniej <5% alifatycznych węglowodorów, >30% niejonowych środków powierzchniowo czynnych, o działaniu do 720 splotań, różne zapachy; odświeżacze powietrza w żelu – w plastikowym pojemniku o pojemności 150 g, różne zapachy, profesjonalne środki zapachowe w aerozolu, różne zapachy,
- stosowane środki przez Wykonawcę do czyszczenia będą bezpiecznymi dla urządzeń poddanych czyszczeniu i dla otoczenia, będą oryginalne, fabrycznie nowe i spełniające wymagania urządzeń, do których są przeznaczone i rekomendowane przez producentów;

Wszelkie ww. środki czystości i materiały higieniczne niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi zapewnia Wykonawca w ramach ceny usługi.

Wykonawca częstotliwość wykonywanej usługi powinien dostosować do warunków panujących w budynku.

Zamawiający wymaga zachowania wszelkich zasad higieny przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności stosowania ścierek, gąbek itp., do różnych rodzajów pomieszczeń oraz powierzchni (np. ściereki, gąbki itp., używane do mycia muszli klozetowych, pisuarów nie mogą być używane do mycia innych pomieszczeń, powierzchni).

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby osoby sprzątające używały do sprzątania toalet materiały oraz sprzęt w jednym kolorze, innym niż do sprzątania pozostałych powierzchni i pomieszczeń (np.: kolor czerwony). Kolor materiałów oraz sprzętu zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do utrzymywania ciągłego, świeżego zapachu w toaletach, holach i na korytarzach.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedstawienia co miesiąc kalkulacji zawierającej zużycie środków chemicznych i higienicznych do realizacji umowy.

Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy pomocy osób, które podążają obowiązkom wynikającym z przedmiotowego zakresu obowiązków bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia osobie niepełnosprawnej właściwego stanowiska pracy adekwatnego do jej możliwości fizycznych i psychicznych. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podjąć obowiązków nałożonych umową spoczywają wyłącznie na Wykonawcy.

W przypadku wadliwego doboru pracownika przez Wykonawcę, np. gdy stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie powierzonych obowiązków, Wykonawca poniesie za niego odpowiedzialność, a w szczególności brak ostrożności w doborze osób na konkretne stanowiska, w przypadku uchybienia obowiązkowi umownemu, może skutkować nienależytym wykonaniem zamówienia, nałożeniem na Wykonawcę kar umownych. Powtarzanie się uchybień może skutkować rozwiązaniem umowy ze wszelkimi tego konsekwencjami.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), przy czym osoby z serwisu dziennego oraz nadzorujące wykonanie usługi zatrudnione będą w wymiarze pełnego etatu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ NR III

Wykonanie usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynku nr 26 (Archiwum) w Górze Kalwarii przy ul. Dominikańskiej 9 wraz z terenem zewnętrznym

ZAKRES PRAC (dot. budynku nr 26)

1. Wykaz powierzchni podlegających sprzątanii:

- powierzchnia zewnętrzna – 180,00 m²;
- powierzchnia wewnętrzna - 1.410,34 m²;

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

Strona 36 z 120

w tym:

- 1) powierzchnia archiwów (4 pomieszczenia) – 1.157,22 m²;
w których znajdują się:
regaly przesuwne – 4.896,00 mb x 0,35 = 1.713,60 m²;
regaly stacjonarne – 5.681,40 mb x 0,35 = 1.988,49 m²
łącznie regałów 10.577,40 mb;
- 2) powierzchnia klatek schodowych, korytarzy, holi, schodów – 107,75 m²;
- 3) pomieszczenia techniczne - 85,52 m²;
- 4) pomieszczenia biurowe – 27,15 m²;
- 5) rozdzielnia akt – 22,85 m²;
- 6) łazienki (2 pomieszczenia) – 9,85 m²;

Rodzaje posadzek:

- 1) w archiwach – posadzka betonowa pokryta warstwą żywiczną;
- 2) klatki schodowe, hole, korytarze, rozdzielnia akt, łazienki – gres;
- 3) pomieszczenia biurowe – wykładzina dywanowa.

2. Powierzchnie podlegające sprzątnięciu powinny być utrzymane w bieżącej czystości. Wymagania szczegółowe określają przewidywany harmonogram czynności służących utrzymaniu czystości, jednakże w razie wystąpienia potrzeby wykonania wskazanych czynności porządkowych częściej, niż jest to wskazane w harmonogramie, pracownicy Wykonawcy wykonają wszelkie te czynności według potrzeb w ramach ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zakres prac związanych z usługą sprzątnięcia i utrzymania czystości na terenie zewnętrznym:

Wykonawca czynności określone w powyższym zakresie będzie wykonywał 1 raz w tygodniu i w miarę aktualnych potrzeb w godzinach: 8.00 - 16.00, z uwzględnieniem warunków atmosferycznych.

Przedmiot	Czynność	Częstość wykonywania
elewacja, zewnętrzne elementy (np. tablice informacyjne)	czyszczenie, usuwanie napisów, rysunków, reklam itp.	1 raz w tygodniu wg potrzeb
ciągi piesze, chodniki, itp., trawniki	czyszczenie (zamiatanie) grabienie liści, usuwanie chwastów, usuwanie śmieci, odśnieżanie (ręczne), posypywanie piaskiem i solą	1 raz w tygodniu wg potrzeb

4. Zakres prac związanych z usługą utrzymania czystości powierzchni wewnętrznej obejmuje m.in.:

- 1) czynności wykonywane jeden raz w tygodniu:
 - a) utrzymanie czystości w korytarzu;
 - b) utrzymanie czystości w toalecie, w tym w szczególności: czyszczenie i dezynfekowanie toalety, glazury łazienkowej, czyszczenie lusterek, baterii, uzupełnianie środków higienicznych: m. in. papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych oraz odświeżaczy powietrza stojących żelowych i żelowych krążków do WC;
 - c) stosowanie wszelkich dostępnych urządzeń sprzątających niezbędnych do utrzymania czystości zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
 - d) Wykonawca zapewni w toalecie na tydzień środki higieniczne;
- 2) sprzątnięcie w Archiwum wykonywane jeden raz w miesiącu w terminie nie dłuższym niż max. 3 dni robocze, do 10-go dnia każdego miesiąca, pod nadzorem pracownika Zamawiającego i obejmuje m.in.:
 - a) w pomieszczeniach magazynowych Archiwum - odkurzanie i zmywanie podłóg, odkurzanie ścian, odkurzanie, czyszczenie i wycieranie na mokro wyposażenia pomieszczeń –stałego (w tym: drzwi, parapety, listwy przyścienne, itp.) i ruchomego (w tym m.in.: regaly, półki, meble), odkurzanie akt, itp., przy zastosowaniu odpowiednich środków czyszczących;
 - b) utrzymanie czystości na ciągach komunikacyjnych, sprzątnięcie: schodów, holi (w tym holi przy wejściu do budynku), korytarzy, pokoiów biurowych, rozdzielni akt, łazienek, itp.;
 - c) wycieranie kurzu i czyszczenie za pomocą środków czystości i chemicznych (konserwacja

i nabłyszczanie) powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, balustrad, parapetów, listew ściennych, klamek, oraz doraźne czyszczenie, w miarę zabrudzenia powierzchni szklanych w pomieszczeniach, itp., a ponadto czyszczenie: zabudowy kaloryferów, powierzchni kaloryferów - grzejników oraz powierzchni gniazd (włączniki światła oraz gniazda elektryczne, komputerowe i telefoniczne);

- d) mycie i okresowe polerowanie podłogi twardej (gresów), każdorazowe zmywanie wykładziny w pokojach biurowych, bieżące usuwanie zabrudzeń, plam (preferowane środki czystości i chemiczne do realizacji prac: pasty, odpowiednie płyny do mycia gresów, środki do usuwania plam i zabrudzeń);
 - e) ręczne doczyszczanie miejsc trudno dostępnych (listew przypodłogowych, odbojnic, parapetów i in.);
 - f) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wyposażenie ich w worki, wymiana worków w miarę potrzeb, wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc,
 - g) porządkowanie i dezynfekowanie toalet, czyszczenie luster, glazury łazienkowej, mycie lamperii, podłóg, armatury, zabezpieczenie toalet w papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe oraz środki dezynfekujące i zapachowe;
 - h) raz na kwartał sprzątanie pomieszczeń technicznych wg potrzeb zamawiającego, które odbywać się będzie pod nadzorem wskazanego pracownika zamawiającego,
- 3) inne prace związane ze sprzątaniami i utrzymaniem czystości zlecane przez Zamawiającego.

Wykonawca czynności określone w powyższym zakresie będzie wykonywał w godzinach 8.00 do godziny 16.00

5. Nadzór wykonywanych prac

Pracownicy wykonujący usługę na terenie Archiwum (powierzchnie wewnętrzne i zewnętrzne) terminy prac, uzgodnione z przedstawicielem zamawiającego, odnotowywać będą każdorazowo podczas realizacji usługi w „Dzienniku usługi” (ze wskazaniem dnia, godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy), który znajdować się będzie na wartowni firmy ochraniającej budynek Archiwum.

Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do realizacji usługi posiadały możliwość wykonywania prac na wysokości, potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 ze zm.).

Osoby świadczące usługę sprzątania w chwili wejścia do budynku będą zobowiązane do podpisania wyłożonej w wartowni listy obecności. Klucze każdorazowo będą pobierane z wartowni.

6. Wymagane przez Zamawiającego środki:

- środki do mycia i do konserwacji powierzchni kamiennych;
- środki do mycia powierzchni szklanych;
- środki do sprzątania sanitariatów – profesjonalne środki do mycia, czyszczenia, dezynfekcji, usuwania kamienia i rdzy (płyny, mleczka);
- worki na odpady – odpowiedniej wielkości do koszy (1 kosz na odpady);
- środki higieniczne do sanitariatów - mydło w płynie do dozowników, o łagodnym zapachu, o właściwościach myjąco-pielęgnująco-nawilżających, z dodatkiem witaminy B5 lub pochodnych lanoliny i substancji zapobiegających wysuszeniu skóry; papier toaletowy w rolkach – biały, białość min. 70%, miękki, gramatura min. 2 x 19 g/m², bezzapachowe, co najmniej dwuwarstwowy, gofrowany, perforowany, niepylący, wysokie właściwości absorpcyjne; ręczniki papierowe w rolkach oraz składane – bezzapachowe, białe, białość min. 75%, miękkie, gramatura min. 2 x 19 g/m², co najmniej dwuwarstwowe, gofrowane, niepyłające, wysokie właściwości absorpcyjne; żelowe kraczki do WC – zawierające co najmniej <5% alifatycznych węglowodorów, >30% niejonowych środków powierzchniowo czynnych, o działaniu do 720 splotań, różne zapachy; odświeżacze powietrza w żelu – w plastikowym pojemniku o pojemności 150 g, różne zapachy.
- Do sprzątania archiwum Wykonawca dysponować profesjonalnym sprzętem i preparatami czyszczącymi. Odkurzanie powinno być wykonywane odkurzacami wodnymi z filtrem HEPA, wymagane jest dysponowanie przez wykonawcę co najmniej jednym takim odkurzaczem. Wymagane jest stosowanie przez zmywania preparatów dezynfekcyjnych, np. zalecanego przez Centralne Laboratorium Konserwacji Archiwaliów - 70% roztworu alkoholu etylowego skażonego na potrzeby służby zdrowia, lub innych preparatów o

równorzędnym działaniu (kwaśny preparat ze środkiem bakteriobójczym do zmywania posadzek, ścian, maszyn, itp.), w celu maksymalnego zapobiegania wystąpieniu grzybów i bakterii.

Wszelkie ww. środki czystości i materiały higieniczne niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi zapewnia Wykonawca w ramach ceny usługi.

Wykonawca częstotliwość wykonywanej usługi powinien dostosować do warunków panujących w budynku.

Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy pomocy osób, które podążają obowiązkom wynikającym z przedmiotowego zakresu obowiązków bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia osobie niepełnosprawnej właściwego stanowiska pracy adekwatnego do jej możliwości fizycznych i psychicznych. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podjąć obowiązków nałożonych umową spoczywają wyłącznie na Wykonawcy.

W przypadku wadliwego doboru pracownika przez Wykonawcę, np. gdy stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie powierzonych obowiązków, Wykonawca poniesie za niego odpowiedzialność, a w szczególności brak ostrożności w doborze osób na konkretne stanowiska, w przypadku uchybienia obowiązkowi umownemu, może skutkować nienależytym wykonaniem zamówienia, nałożeniem na Wykonawcę kar umownych. Powtarzanie się uchybień może skutkować rozwiązaniem umowy ze wszelkimi tego konsekwencjami.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ NR IV

**Wykonanie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku przy ul. Skierniewickiej 21
lok. 2 w Warszawie.**

ZAKRES PRAC

1. Wykaz powierzchni i pomieszczeń podlegających sprzątnięciu:

- powierzchnia wewnętrzna - 174,10 m²;

w tym:

- 1) pomieszczenia biurowe – 9;
- 2) łazienki – 2;
- 3) aneks kuchenny - 1
- 3) korytarze i poczekalnie – 2.

2. Zakres prac związanych z usługą utrzymania czystości powierzchni wewnętrznej obejmuje m.in.:

- 1) Doprowadzenie podlegających sprzątnięciu pomieszczeń do należytego stanu oraz utrzymywane w bieżącej czystości poprzez czynności wykonywane codziennie i w miarę potrzeb:
 - e) utrzymanie czystości w toaletach, w tym w szczególności: czyszczenie i dezynfekowanie toalety, glazury łazienkowej, lamperii, podłóg, czyszczenie luster, baterii, uzupełnianie środków higienicznych: m. in. papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych oraz odświeżaczy powietrza stojących żelowych i żelowych krążków do WC;
 - b) utrzymanie czystości i sprzątnięcie wszystkich powierzchni, w tym: ciągów komunikacyjnych, korytarzy i pomieszczeń poczekalni, pokoiów biurowych, aneksu kuchennego - odkurzanie i zmywanie podłóg, odkurzanie ścian, odkurzanie, czyszczenie i wycieranie na mokro wyposażenia pomieszczeń –stałego (w tym: drzwi, parapety, listwy przyścienne, itp.) i ruchomego (w tym m.in.: biurka, regały, półki, inne meble i wyposażenie);
 - c) wycieranie kurzu i czyszczenie za pomocą środków czystości i chemicznych (konserwacja

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

Strona 39 z 120

- i nabłyszczanie) powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, balustrad, parapetów, listew ściennych, klamek, oraz doraźne czyszczenie, w miarę zabrudzenia powierzchni szklanych w pomieszczeniach, itp., a ponadto czyszczenie: zabudowy kaloryferów, powierzchni kaloryferów - grzejników oraz powierzchni gniazd (włączniki światła oraz gniazda elektryczne, komputerowe i telefoniczne);
- d) czyszczenie wykładziny w pokojach biurowych, bieżące usuwanie zabrudzeń, plam (preferowane środki czystości i chemiczne do realizacji prac: pasty, odpowiednie środki do usuwania plam i zabrudzeń);
 - e) ręczne doczyszczanie miejsc trudno dostępnych (listew przypodłogowych, odbojnic, parapetów i in.);
 - f) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wyposażenie ich w worki, wymiana worków w miarę potrzeb, wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc;
 - g) raz na kwartał sprzątanie pomieszczenia technicznego wg potrzeb zamawiającego, pod nadzorem wskazanego pracownika zamawiającego,
- 2) Stosowanie wszelkich dostępnych urządzeń sprzątających niezbędnych do utrzymania czystości zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 - 3) Inne prace związane ze sprząaniem i utrzymaniem czystości zlecane przez Zamawiającego.

Wykonawca czynności określone w powyższym zakresie będzie wykonywał w dni robocze od godziny 8.30 do zakończenia wykonywania obowiązków, nie później niż do godziny 15.00, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Wymagane przez Zamawiającego środki:

- środki do mycia i do konserwacji powierzchni kamiennych;
- środki do mycia powierzchni szklanych;
- środki do sprzątania sanitariatów – profesjonalne środki do mycia, czyszczenia, dezynfekcji, usuwania kamienia i rdzy (płyny, mleczka);
- worki na odpady – odpowiedniej wielkości do koszy;
- środki higieniczne do sanitariatów - mydło w płynie do dozowników, o łagodnym zapachu, o właściwościach myjąco-pielęgnująco-nawilżających, z dodatkiem prowitaminy B5 lub pochodnych lanoliny i substancji zapobiegających wysuszeniu skóry; papier toaletowy w rolkach – biały, białość min. 70%, miękki, gramatura min. 2 x 19 g/m², bezzapachowe, co najmniej dwuwarstwowy, gofrowany, perforowany, niepyłący, wysokie właściwości absorpcyjne; ręczniki papierowe w rolkach oraz składane – bezzapachowe, białe, białość min. 75%, miękkie, gramatura min. 2 x 19 g/m², co najmniej dwuwarstwowe, gofrowane, niepyłące, wysokie właściwości absorpcyjne; żelowe krażki do WC – zawierające co najmniej <5% alifatycznych węglowodorów, >30% niejonowych środków powierzchniowo czynnych, o działaniu do 720 splotkań, różne zapachy; odświeżacze powietrza w żelu – w plastikowym pojemniku o pojemności 150 g, różne zapachy.

Wszelkie ww. środki czystości i materiały higieniczne niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi zapewnia Wykonawca w ramach ceny usługi.

Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy pomocy osób, które podążają obowiązkom wynikającym z przedmiotowego zakresu obowiązków bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia osobie niepełnosprawnej właściwego stanowiska pracy adekwatnego do jej możliwości fizycznych i psychicznych. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podjąć obowiązków nałożonych umową spoczywają wyłącznie na Wykonawcy.

W przypadku wadliwego doboru pracownika przez Wykonawcę, np. gdy stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie powierzonych obowiązków, Wykonawca poniesie za niego odpowiedzialność, a w szczególności brak ostrożności w doborze osób na konkretne stanowiska, w przypadku uchybienia obowiązkom umownym, może skutkować nienależytym wykonaniem zamówienia, nałożeniem na Wykonawcę kar umownych. Powtarzanie się uchybień może skutkować rozwiązaniem umowy ze wszelkimi tego konsekwencjami.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108).

Oferta przetargowa
dla Zamawiającego:

Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

DOTYCZY CZĘŚCI NR I

Niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr

REGON:, NIP:.....

tel., fax.

Strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/OG/2/18 w trybie przetargu nieograniczonego** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) **na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie części nr I, tj. wykonanie usługi sprzątnia i utrzymania czystości powierzchni w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie wraz z terenem zewnętrznym, **za cenę ofertową:**

cena z podatkiem VATzł,
(słownie:),

w oparciu o następujące ceny jednostkowe:

1) wykonanie usługi sprzątnia i utrzymania czystości **w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie**, przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, **za cenę:**

a) **za 1 m² powierzchni wewnętrznej** w obiekcie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, **w okresie 1 miesiąca:**

z podatkiem VATzł
(słownie:),

b) **za 26.017,53 m² powierzchni wewnętrznej** w obiekcie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie **w okresie 1 miesiąca:**

z podatkiem VATzł
(słownie:),

w tym podatek VAT według stawki %,

2) wykonanie usługi sprzątnia i utrzymania czystości **3.995,00 m² powierzchni zewnętrznej** przy obiekcie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, **za cenę ryczałtową w okresie 1 miesiąca:**

z podatkiem VATzł
(słownie:),

tym podatek VAT według stawki %.

2. Oświadczamy, iż do realizacji niniejszego zamówienia zatrudnimy/zatrudniliśmy na podstawie umowy o pracę osobę/y:

a) bezrobotną/e w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.) tak / nie*, w ilości:, , w tym osoby do 30 roku życia tak / nie *, w ilości: oraz osoby po ukończeniu 50 roku życia tak / nie *, w ilości:, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

b) niepełnosprawną/e w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) tak / nie*, w ilości:

* niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, iż powyższe informacje posłużą Zamawiającemu do oceny naszej oferty w ramach kryteriów wskazanych w Rozdziale VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie” lub/i nie wskaże ilości osób, Zamawiający uzna, iż Wykonawca niniejsze zamówienie będzie realizował bez udziału ww. osób.

3. Oświadczamy, iż podane w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy na warunkach i w okresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r., jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2018 r.
5. Oświadczamy, iż akceptujemy postanowienia zawarte w „Projekcie umowy”, stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy co najmniej osoby niekarane, godne zaufania i posiadające odpowiednie predyspozycje oraz posiadające aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości (co najmniej 10 osób), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067).
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 60 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości:
..... w formie
8. Wpłacone wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:
.....
podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu.
9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) przez cały okres jego realizacji.
10. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości **5%** ceny ofertowej (z podatkiem VAT) wykonania części nr I zamówienia, tj.: zł (słownie:.....),
w formie:
11. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
12. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym oraz w przypadku wyboru oferty do nadzorowania wykonania umowy są:
Pan/Pani:, tel./fax:
13. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzmy **Podwykonawcom** (*należy podać nazwy (firm) Podwykonawców*) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
1)
2)
3)
w następującym zakresie:
1)
2)
3)
****W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.*
14. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

Sąd Okręgowy
Strona 42 z 120

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług****:
nazwa:wartość:.....
nazwa:wartość:.....
nazwa:wartość:.....
(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)
****właściwe zaznaczyć

15. Oświadczam, iż jestem:
- mikroprzedsiębiorcą*****
 - małym przedsiębiorcą*****
 - średnim przedsiębiorcą*****
 - dużym przedsiębiorcą*****
- *****właściwe zaznaczyć

16. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:
.....

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oferta przetargowa
dla Zamawiającego:

Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

DOTYCZY CZĘŚCI NR II

Niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr

REGON:, NIP:

tel., fax.

Strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/OG/2/18 w trybie przetargu nieograniczonego** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) **na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie części nr II, tj. wykonanie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100, mieszczącym wydziały gospodarcze Sądu Okręgowego w Warszawie i Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, **za cenę ofertową:**

z podatkiem VAT: zł,

(słownie:),

w tym podatek VAT według stawki %,

w oparciu o cenę ryczałtową **za sprzątnie 13.572,65 m²** powierzchni wewnętrznej w **okresie 1 miesiąca:**

z podatkiem VAT: zł,

(słownie:),

w tym podatek VAT według stawki %.

2. Oświadczamy, iż do realizacji niniejszego zamówienia zatrudnimy/zatrudniłmy na podstawie umowy o pracę osobę/y:

a) bezrobotną/e w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.) tak / nie*, w ilości:, , w tym osoby do 30 roku życia tak / nie *, w ilości: oraz osoby po ukończeniu 50 roku życia tak / nie *, w ilości:, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

b) niepełnosprawną/e w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) tak / nie*, w ilości:

* niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, iż powyższe informacje posłużą Zamawiającemu do oceny naszej oferty w ramach kryteriów wskazanych w Rozdziale VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie” lub/i nie wskaże ilości osób, Zamawiający uzna, iż Wykonawca niniejsze zamówienie będzie realizował bez udziału ww. osób.

3. Oświadczamy, iż podane w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy na warunkach i w okresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r., jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2018 r.
5. Oświadczamy, iż akceptujemy postanowienia zawarte w „Projekcie umowy”, stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy osoby niekarane, godne zaufania i posiadające odpowiednie predyspozycje oraz posiadające aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości (co najmniej 6 osób), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067).
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 60 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości:
..... w formie
8. Wpłacone wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:
.....
podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu.
9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) przez cały okres jego realizacji.
10. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości **5%** ceny ofertowej (z podatkiem VAT) wykonania części nr II zamówienia, tj.: zł
(słownie:.....),
w formie:
11. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
12. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym oraz w przypadku wyboru oferty do nadzorowania wykonania umowy są:
Pan/Pani:, tel./fax:
13. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** (*należy podać nazwy (firm) Podwykonawców*) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
1)
4)
5)
w następującym zakresie:
4)
5)
6)
****W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.*
14. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:
 - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
 - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług****:
nazwa:wartość:.....
nazwa:wartość:.....

nazwa:wartość:.....

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

****właściwe zaznaczyć

15. Oświadczam, iż jestem:

- mikroprzedsiębiorcą****
- małym przedsiębiorcą****
- średnim przedsiębiorcą****
- dużym przedsiębiorcą****

****właściwe zaznaczyć

16. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oferta przetargowa
dla Zamawiającego:

Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

DOTYCZY ZADANIA III

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

REGON:, NIP:.....

Tel., Fax.

Strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/OG/2/18 w trybie przetargu nieograniczonego** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) **na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie części nr III, tj. wykonanie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynku nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii wraz z terenem zewnętrznym, **za cenę ofertową:**

z podatkiem VATzł
(słownie:),
w oparciu o cenę:

- 1) **za 1 m² powierzchni wewnętrznej** w budynkach nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii, **w okresie 1 miesiąca:**

z podatkiem VATzł
(słownie:)

- 2) **za 1.410,34 m² powierzchni wewnętrznej** w budynkach nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii **w okresie 1 miesiąca za cenę:**

z podatkiem VATzł
(słownie:),

w tym podatek VAT, według stawki%,

- 3) **za 1 m² powierzchni zewnętrznej** terenu wokół budynków nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii, **w okresie 1 miesiąca:**

z podatkiem VATzł
(słownie:),

w tym podatek VAT, według stawki%,

- 4) **za 180 m² powierzchni zewnętrznej** terenu wokół budynków nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii, **w okresie 1 miesiąca za cenę:**

z podatkiem VATzł
(słownie:),

w tym podatek VAT, według stawki%.

2. Oświadczamy, iż do realizacji niniejszego zamówienia zatrudnimy/zatrudniłmy na podstawie umowy o pracę osobę/y:

- a) bezrobotną/e w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.) tak / nie*, w ilości:, , w tym osoby do 30 roku życia tak / nie *, w ilości: oraz osoby po ukończeniu 50 roku życia tak / nie *, w ilości:, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

- b) niepełnosprawną/e w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) tak / nie*, w ilości:

* niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, iż powyższe informacje posłużą Zamawiającemu do oceny naszej oferty w ramach kryteriów wskazanych w Rozdziale VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie” lub/i nie wskaże ilości osób, Zamawiający uzna, iż Wykonawca niniejsze zamówienie będzie realizował bez udziału ww. osób.

3. Oświadczamy, iż podane w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy na warunkach i w okresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r., jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2018 r.
5. Oświadczamy, iż akceptujemy postanowienia zawarte w „Projekcie umowy”, stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy osoby niekarane, godne zaufania i posiadające odpowiednie predyspozycje oraz posiadające aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067).
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 60 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości:

..... w formie

8. Wpłacone wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.....
podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu.

9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) przez cały okres jego realizacji.
9. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym oraz w przypadku wyboru oferty do nadzorowania wykonania umowy są:
Pan/Pani:, tel./fax:
11. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1)
2)
3)

w następującym zakresie:

- 4)
5)
6)

****W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.*

12. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:
- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług****:

nazwa:wartość:.....

nazwa:wartość:.....

nazwa:wartość:.....

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

****właściwe zaznaczyć

13. Oświadczam, iż jestem:

- mikroprzedsiębiorcą****
- małym przedsiębiorcą****
- średnim przedsiębiorcą****
- dużym przedsiębiorcą****

****właściwe zaznaczyć

14. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oferta przetargowa
dla Zamawiającego:

Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

DOTYCZY CZĘŚCI NR IV

Niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr

REGON:, NIP:

tel., fax.

Strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/OG/2/18 w trybie przetargu nieograniczonego** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), **na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie części nr IV, tj. wykonanie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynku przy ul. Skierniewickiej 21 lok. 2 w Warszawie, **za cenę ofertową:**
cena z podatkiem VATzł,
(słownie:),
w oparciu o:
 - cenę za 1 m² powierzchni wewnętrznej** w budynku przy ul. Skierniewickiej 21 w Warszawie **w okresie 1 miesiąca:**
z podatkiem VAT: zł
(słownie:),
 - cenę za 174,10 m² wykonania usługi sprzątnia i utrzymania czystości powierzchni wewnętrznej** w budynku przy ul. Skierniewickiej 21 w Warszawie **w okresie 1 miesiąca:**
z podatkiem VAT zł
(słownie:),
w tym podatek według stawki podatku VAT %.
- Oświadczamy, iż do realizacji niniejszego zamówienia zatrudnimy/zatrudniłmy na podstawie umowy o pracę osobę/y:
 - bezrobotną/e w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.) tak / nie*, w ilości:, , w tym osoby do 30 roku życia tak / nie *, w ilości: oraz osoby po ukończeniu 50 roku życia tak / nie *, w ilości:, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
 - niepełnosprawną/e w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) tak / nie*, w ilości:

* niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, iż powyższe informacje posłużą Zamawiającemu do oceny naszej oferty w ramach kryteriów wskazanych w Rozdziale VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie” lub/i nie wskaże ilości osób, Zamawiający uzna, iż Wykonawca niniejsze zamówienie będzie realizował bez udziału ww. osób.

3. Oświadczamy, iż podane w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy na warunkach i w okresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r., jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2018 r.
5. Oświadczamy, iż akceptujemy postanowienia zawarte w „Projekcie umowy”, stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy osoby niekarane, godne zaufania i posiadające odpowiednie predyspozycje.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 60 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości:
 w formie
8. Wpłacone wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu.
9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) przez cały okres realizacji.
10. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
11. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym oraz w przypadku wyboru oferty do nadzorowania wykonania umowy są:
 Pan/Pani:, tel./fax:
12. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzmy **Podwykonawcom** *(należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
 1)
 2)
 3)
 w następującym zakresie:
 4)
 5)
 6)
****W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.*
13. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:
 nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
 będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług****:
 nazwa: wartość:.....
 nazwa: wartość:.....
 nazwa: wartość:.....
(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)
 ****właściwe zaznaczyć
14. Oświadczam, iż jestem:
 mikroprzedsiębiorcą*****
 małym przedsiębiorcą*****
 średnim przedsiębiorcą*****
 dużym przedsiębiorcą*****
 ***** właściwe zaznaczyć

15. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

- 5)
- 6)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

O ŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert ,o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/2/18 na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....
.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

oświadczam, iż nie należymy / należymy* do tej samej grupy kapitałowej, do której należy również wykonawca:

.....
.....
.....

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 229).

*niepotrzebne skreślić

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to :

Zakres zamówienia, który zamierzam realizować:

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji
zasoby)

UMOWA Nr
(Projekt)

CZĘŚĆ I

W dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898)
przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części
umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą w przy ul.
NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do,
pod numerem, kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej
części umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/OG/2/18 na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie**, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi sprzątnia i utrzymania czystości powierzchni w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie wraz z terenem zewnętrznym.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia Nr ZP/OG/2/18 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r., jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2018 r.

§ 3

Warunki i zasady realizacji usługi

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w godzinach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zarządzenia przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie innych dni wolnych od pracy poza wskazanymi w ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia świadczenia przedmiotu usługi w dniach wskazanych do odpracowania za powyższe dni wolne.
4. Wykonawca będzie świadczył usługę sprzątnia przy użyciu środków czystości (chemicznych, higienicznych, itp.) oraz materiałów, narzędzi i urządzeń, przystosowanych do profesjonalnego sprzątnia i utrzymania czystości powierzchni. Zakres usługi obejmuje również sprzątnie i wyposażenie toalet, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania środki czystości (chemiczne, higieniczne, itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany środka czystości w przypadku, gdy nie spełnia on wymagań co do jakości i zapachu, określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

6. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego środków czystości, o których mowa w ust. 5, Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi jest zobowiązany dostarczyć próbki (po 1 egzemplarzu) wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia środków czystości, w tym: papier toaletowy w rolkach, ręczniki papierowe w rolkach, ręczniki papierowe składane, mydło w płynie i pianie do dozowników, żelowe krążki do WC, odświeżacze powietrza w żelu, preparat do czyszczenia i konserwacji mebli. Wykonawca będzie się posługiwał powyższymi środkami przy wykonywaniu niniejszej umowy. Środki powinny być dostarczone w oryginalnych opakowaniach. Próbki zostaną złożone u Zamawiającego do celów porównawczych i kontrolnych podczas ich stosowania w okresie trwania umowy. Przed końcem trwania umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy środki celem ich zużycia przy sprzątanii. W przypadku zbliżającego się upływu terminu trwałości danej próbki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia identycznej próbki, a próbka z upływającym okresem trwałości zostanie przekazana do zużycia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości (co najmniej 10 osób), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2016, poz. 2067), a także w stosunku do wszystkich osób, czy są zatrudnione na podstawie umów o pracę, a w przypadku osób z serwisu dziennego oraz do nadzoru, na pełen etat, zaś w przypadku osób do nadzoru dodatkowo czy posiadają wykształcenie minimum średnie oraz wymagany staż pracy (min. 3 letni). W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do ww. umów oraz do aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i brak przeciwwskazań do pracy na wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od wystosowania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.), w tym osoby do 30 roku życia oraz osoby po ukończeniu 50 roku życia, a także osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, jeżeli Wykonawca powoływał się na ich zatrudnienie na etapie składania ofert, są zatrudnione, czy też zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę. Takie samo uprawnienie przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca zmieniał ww. osoby na inne. W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od wystosowania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie.
9. W przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8, okaże się, iż osoby nie będą spełniały wymagań Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 9 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go od skierowania do realizacji umowy osób zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania skierowania przez Wykonawcę osób na właściwe w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
10. W związku z treścią zapisu ust. 8 Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych przez niego do realizacji umowy. W celu sprawdzenia przez Zamawiającego, czy osoby zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w jakim są wieku, czy są niepełnosprawne oraz czy są bezrobotne, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji umowy, ich wieku, stopniu niepełnosprawności oraz czy posiadają status osób bezrobotnych poszukujących pracy, bez zatrudnienia,
 - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych) osób skierowanych do realizacji umowy,

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych).
11. Jeżeli z uwagi na charakter sprzątaných pomieszczeń, konieczne byłoby uzyskanie przez osoby wykonujące usługę stosownego poświadczania bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „poufne”, Wykonawca wskaże osoby, które poddadzą się postępowaniu sprawdzającemu zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych, przeprowadzanemu przez Pełnomocnika Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
 12. Wszystkie skierowane do wykonania usługi osoby będą posiadały zaświadczenie o przeszkoleniu stanowiskowym przeprowadzonym przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego, w terminie do 7 dni od rozpoczęcia wykonywania usługi.
 13. Zamawiający udostępni ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do realizacji umowy oraz zamykane na klucz pomieszczenia gospodarcze do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń do sprzątania, a także do przebiegania się pracowników Wykonawcy.
 14. Niedotrzymanie któregokolwiek z terminów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie, a także niewykonanie którejkolwiek z czynności wskazanej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszej umowie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie usługi.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania czystości wszystkich powierzchni, wykonania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, gwarantując pozostawienie objętej usługą powierzchni w należyłym stanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i dostarczenia do miejsca wykonywania umowy niezbędnej do należytego wykonania usługi ilości środków czystości (chemicznych, higienicznych, itp.), materiałów, sprzętu, narzędzi i urządzeń, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w ramach ceny wykonania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż środki czystości i materiały higieniczne przeznaczone do wykonania umowy będą posiadać wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, będą skuteczne w stosowaniu i stosowane zgodnie z zaleceniami producenta, powszechnie dostępne, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco–myjące oraz odpowiadające wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 143), tj. nie zawierające substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka, będą dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić wyżej wymienione atesty. Nie okazanie ww. będzie traktowane jako nienależyta realizacja umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy przy pomocy odpowiedniej do zakresu zamówienia i wydajności pracy liczby pracowników wykonujących usługę, takiej która jest niezbędna do należytego, starannego i kompleksowego wykonania usługi, przy wielkości powierzchni i zakresie zadań wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W przewidzianej ilości osób niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania usługi należy uwzględnić absencję z powodu zwolnień lekarskich, urlopów, itp. W celu zapewnienia odpowiedniej ilości osób w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazano jedynie ilości minimalne.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy pomocy osób, które podążają obowiązkom wynikającym z przedmiotowego zakresu obowiązków bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia osobie niepełnosprawnej właściwego stanowiska pracy adekwatnego do jej możliwości fizycznych i psychicznych. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podążać obowiązkom nałożonym umową spoczywają wyłącznie na Wykonawcy. W przypadku wadliwego doboru pracownika przez Wykonawcę, np. gdy stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie powierzonych obowiązków, Wykonawca poniesie za niego odpowiedzialność, a w szczególności brak ostrożności w doborze osób na konkretne stanowiska, w przypadku uchybienia obowiązkom umownym, może skutkować nienależytym wykonaniem zamówienia, nałożeniem na Wykonawcę kar umownych. Powtarzanie się uchybień może skutkować rozwiązaniem umowy ze wszelkimi tego konsekwencjami.

6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji niniejszej umowy skieruje osoby niekarane, godne zaufania i posiadające odpowiednie do wykonania usługi predyspozycje. W przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych, niepełnosprawność nie może ograniczać możliwości kontaktowania się tych osób z pracownikami Zamawiającego zgłaszającymi uwagi co do np. sposobu, czy zakresu czynności podczas wykonywania usługi, a tym bardziej pracownikami Wykonawcy wyznaczonymi do nadzorowania wykonania usługi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy za pomocą osób wskazanych w Załączniku Nr 3 do umowy.
8. Osoby wskazane w Wykazie osób są upoważnione do pobierania od pracowników ochrony obiektu kluczy lub kart dostępu do pomieszczeń przed przystąpieniem do wykonywania usługi sprzątnięcia. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia na piśmie wskazanego w umowie pracownika Zamawiającego o zmianie osób wykonujących usługę sprzątnięcia. Wykonawca nie może zmienić składu osób świadczących wykonanie usługi bez zawiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego zgody. Do pomieszczeń z zainstalowaną kontrolą dostępu pracownicy Wykonawcy będą wpuszczani przez pracowników ochrony obiektu.
9. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (*Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.*), przy czym osoby z serwisu dziennego oraz nadzorujące wykonanie usługi zatrudnione będą w wymiarze pełnego etatu, zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty, z zastrzeżeniem ust. 18.
10. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowy o pracę z osobami wykonującymi usługi w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób wykonujących usługę, w przypadku zaniedbywania przez nich swoich obowiązków, bądź ich wykonywania w sposób nienależyty. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może zmienić sprzętu, narzędzi i urządzeń, wskazanych w Wykazie potencjału technicznego oraz składu osobowego wskazanego w Wykazie osób, bez pisemnego powiadomienia Zamawiającego, z 7-dniowym wyprzedzeniem i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego. Nieprzekazanie informacji o nowym pracowniku Wykonawcy lub przekazanie informacji bez wyprzedzenia może spowodować, że nowy pracownik nie zostanie wpuszczony do budynku, a Zamawiającemu będzie przysługiwać w takim przypadku w razie nieposprzątnięcia pomieszczeń uprawnienie z tytułu nienależytego wykonania umowy.
13. Wykonawca zapewni dla serwisu dziennego oraz osób do nadzoru wykonywania usługi odzież ochronną, estetyczną i odpowiadającą powadze instytucji Zamawiającego, tj. dwuczęściowy komplet odzieży (żakiet, spódnica lub spodnie), w jednolitym kolorze oraz imienne identyfikatory i plakietki z nazwą firmy. Wzory muszą być przedstawione do zaakceptowania Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania usługi.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników sprzątnięcia powierzchni poza godzinami pracy Sądu w odzież ochronną i roboczą oraz imienne identyfikatory i plakietki z nazwą firmy Wykonawcy.
15. Wszystkie skierowane do wykonania zamówienia osoby odbędą szkolenie w zakresie ochrony danych osobowych w terminie do 1 miesiąca od rozpoczęcia wykonywania usługi. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
16. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu plan sprzątnięcia obiektu, z podziałem na strefy sprzątnięte przez poszczególne osoby, ze wskazaniem imienia i nazwiska tych osób. W przypadku wykonywania usługi niezgodnie z planem, Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę w formie pisemnego Protokołu kontroli z uwagami oraz nałoży na niego karę umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeszkolenia osób skierowanych do wykonania zamówienia w zakresie BHP i p.poż. we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP, p.poż., oraz wewnętrznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa obiektu, przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów i ponoszenia odpowiedzialności za przestrzeganie ww. przepisów przez swoich pracowników,
 - 3) niewprowadzania na teren obiektu Zamawiającego osób postronnych, niekorzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego, zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty,
 - 4) wyłączenia światła i zamknięcia okien przed opuszczeniem sprzątniętych pomieszczeń,

- zamykania drzwi na klucz po opuszczeniu pomieszczeń.
18. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany osób wykonujących usługę, Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do złożenia ww. oświadczenia w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przez pracownika. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższego zobowiązania, Wykonawca poza obowiązkiem zapłaty kary umownej, zobowiązany jest do przedłożenia ww. oświadczenia w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
 19. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy.
 20. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy i stosowania podczas jej realizacji Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w jednostkach organizacyjnych, usytuowanych w okręgu działania Sądu Okręgowego w Warszawie, który stanowi Załącznik Nr 10 do umowy.
 21. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania zobowiązania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 11 do umowy.

§ 5

Cena umowy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:
 cena z podatkiem VATzł,
 (słownie:),
 w oparciu o następujące ceny jednostkowe:
 - 1) wykonanie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie, przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, **za cenę ofertową:**
 - a) **za 1 m²** powierzchni wewnętrznej **w okresie 1 miesiąca:**
 z podatkiem VATzł
 (słownie:),
 - b) **za 26.017,53 m²** powierzchni wewnętrznej w obiekcie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie **w okresie 1 miesiąca:**
 z podatkiem VATzł
 (słownie:),
 w tym podatek według stawki podatku VAT%,
 - 2) wykonanie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości **3.995,00 m²** powierzchni zewnętrznej przy obiekcie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie **za cenę ryczałtową w okresie 1 miesiąca:**
 z podatkiem VATzł
 (słownie:),
 w tym podatek według stawki podatku VAT%.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, w okresie każdego miesiąca świadczenia usługi, poniesione w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługę sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych w budynku przy al. „Solidarności” 127 obliczone będzie w oparciu o cenę za sprzątnięcie i utrzymanie czystości 1 m² powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca za faktycznie przepracowane dni robocze oraz wielkość powierzchni podlegającej usłudze.
4. Każdorazowo w przypadku zmiany powierzchni podlegającej sprzątnięciu i utrzymaniu czystości w stosunku do wielkości powierzchni przyjętej do wyliczenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 5, Zamawiający obliczy wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za usługę sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych w budynku w ten sposób, iż przemnoży ilość metrów kwadratowych faktycznie sprzątniętej powierzchni wewnętrznej przez cenę jednostkową za sprzątnięcie i utrzymanie czystości 1 m² powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a umowy.
5. O ile wielkość powierzchni wewnętrznej podlegającej sprzątnięciu i utrzymaniu czystości w kolejnym miesiącu nie zmieni się lub gdy zmiana wielkości, jej zmniejszenie lub zwiększenie, nie przekroczy 260 m² (tj. ≈ 1% docelowej powierzchni wewnętrznej), w stosunku do wielkości powierzchni przyjętej do wyliczenia wynagrodzenia w danym miesiącu, wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
6. W każdym niepełnym miesiącu świadczenia usługi (np. po wyłączeniu skrzydła J) należne

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

Strona 59 z 120

Wykonawcy wynagrodzenie zostanie wypłacone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi. Należne wynagrodzenie zostanie wyliczone przez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy przez ilość dni roboczych w danym miesiącu, a następnie przemnożone przez liczbę dni, w których faktycznie była świadczona usługa.

7. Zamawiający o zmianie wielkości sprzątaney powierzchni wewnętrznej poinformuje każdorazowo Wykonawcę telefonicznie lub faksem, z niezwłocznym pisemnym potwierdzeniem, nie później niż na 7 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana w powyższym zakresie jest wiążąca z chwilą poinformowania Wykonawcy o powyższym.
8. W przypadku sprzątania powierzchni wewnętrznych obiektu po wykonanych remontach, poza obowiązkami wskazanymi w zakresie usług serwisu dziennego, do ustalonej w umowie ceny za sprzątanie 1 m² powierzchni w okresie jednego miesiąca, doliczony będzie narzut w wysokości 25%.
9. Płatność miesięcznego wynagrodzenia uzależniona jest od wskazanego w umowie potwierdzenia prawidłowości wykonania umowy przez Wykonawcę („Protokół odbioru z wykonania usługi”, stanowiący Załącznik Nr 6 do umowy). Zamawiający może wstrzymać płatność do momentu usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad czy też innych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.
10. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1. W przypadku wykorzystania ww. kwoty przed terminem obowiązywania umowy, umowa ulegnie wygaśnięciu przed terminem określonym w § 2 umowy.
11. Ceny brutto pozostają niezmiennie do końca realizacji umowy z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 pkt 3 umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego miesięcznie w wysokości ustalonej w ofercie i w umowie, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie „Protokół odbioru z wykonania usługi”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do umowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie za sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania usługi.
4. Faktury VAT wystawiane będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
5. Łączna wartość kwot z wystawionych faktur nie może przekroczyć całkowitej ceny umowy wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
6. Wynagrodzenie przekazane zostanie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w ust. 8 umowy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz oryginału „Protokołu odbioru usługi”.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:
.....
Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
9. W razie opóźnienia płatności, Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w zapłacie.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wszystkie reklamacje dotyczące niestaranego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy pod numer tel..... lub adres e-mail:
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
4. Płatność miesięcznego wynagrodzenia uzależniona jest od wskazanego w umowie potwierdzenia prawidłowości wykonania umowy przez Wykonawcę (Protokół odbioru

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

Strona 60 z 120

z wykonania usługi). Zamawiający może wstrzymać płatność do momentu usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad czy też innych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.

5. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 8

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy i ocenę jakości wykonywanych prac związanych ze sprzątnięciem i utrzymaniem czystości są:
 - 1) a także upoważnione do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawcę, po stronie Zamawiającego:
.....,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - w godzinach pracy Sądu:
 - poza godzinami pracy Sądu:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy, jednakże wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą jej zatwierdzenia.

§ 9

Polisa

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy (Załącznik Nr 5 do umowy).
2. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony, w aneksie do niniejszej umowy.
3. Wykonawca bez wezwania przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy Zamawiającemu polisę obejmującą nowy okres.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 10

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nie leżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania usługi lub niezachowania któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 7, 8 i ust. 12, § 4 ust. 10, ust. 11, ust. 12 i ust. 16 umowy oraz terminów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a także wykonywania usługi niezgodnie z harmonogramem, potwierdzonych każdorazowo pisemnym "Protokołem odbioru usługi" z uwagami, przekazanym Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 umowy za każdy taki przypadek.
4. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania usługi popartego pisemnym "Protokołem odbioru usługi" z uwagami, przekazanym Wykonawcy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
5. Za każde kolejne nienależyte wykonanie usługi poparte zgłoszeniem, w formie określonej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, ponad wskazane w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
6. Niezależnie od zapisów ust. 5 w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzedniego trzykrotnego udokumentowania upomnienia, nie przystąpi do właściwej realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej

okoliczności. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.

7. Każdorazowo w przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 18 umowy, a także w przypadku nieprzekazania oświadczeń, o których mowa we wskazanym paragrafie, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
8. W przypadku naruszenia z winy Wykonawcy zapisów § 9 umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek.
9. W przypadku uchybień w realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 9 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.500,00 zł, za każdy przypadek.
10. Zapłata kary umownej, nie zwalnia Wykonawcy od podjęcia czynności zmierzających do prawidłowego wykonania usługi.
11. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy.
12. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
13. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 umowy, w formie (Załącznik Nr 7 do umowy).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w wysokości 100% zabezpieczenia, w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego jako należycie wykonanego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdym czasie na podstawie aneksu do umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz kar umownych określonych niniejszą umową.

§ 12

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie rozwiązania umowy. Przepis § 10 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji niniejszej umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z okresem wypowiedzenia 30 dni skutecznym na koniec miesiąca.
5. W przypadku opisanym w ust. 3 i ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia § 10 ust. 1 i 2 umowy nie mają zastosowania.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 13

Bezpieczeństwo Informacji

1. Administratorem Danych Osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Pani Kinga Wójcik – Prządka (numer kontaktowy: 22 440 31 50, abi@warszawa.so.gov.pl).
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia mailowo bądź pocztą tradycyjną osobę ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników wskazanych w Wykazie osób (Załącznik Nr 3 do umowy) oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji stanowiącym Załącznik Nr 9 do umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Postanowienia § 10 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),
 - c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy,
 - 2) przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazany sposób, w szczególności w przypadku zmiany, ograniczenia lub wyłączenia z bieżącego użytkowania części powierzchni i/lub elementów wyposażenia objętych usługą np. w związku z prowadzonymi pracami konserwacyjnymi czy remontowymi.
 - 3) wysokości ceny w związku ze zmianą:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt 1, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, dokonywana na podstawie ust. 3 pkt 3 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3;

- Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 9. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 3 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b–c wykonawca zobowiązany jest do wykazania, w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz wzrost kosztów.
 10. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań Zamawiającego na ich wprowadzenie.
 11. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
 12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Kodeks cywilny;z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
 14. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 15

Załączniki do umowy

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 2018 r.;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wykaz osób;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wykaz potencjału technicznego;
- 5) Załącznik Nr 5 – Polisa;
- 6) Załącznik Nr 6 – Protokół odbioru z wykonania usługi;
- 7) Załącznik Nr 7 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 8) Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 9) Załącznik Nr 9 – Wyciąg z polityki bezpieczeństwa;
- 10) Załącznik Nr 10 – Regulamin;
- 11) Załącznik Nr 11 – Zobowiązanie.

Z A M A W I A J A C Y

W Y K O N A W C A

UMOWA Nr
(Projekt)

CZĘŚĆ II

W dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898)
przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części
umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą w przy ul.
NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do
pod numerem....., kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej
części umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/OG/2/18 na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie**, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100, mieszczącym wydziały gospodarcze Sądu Okręgowego w Warszawie i Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia Nr ZP/OG/2/18 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r., jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2018 r.

§ 3

Warunki i zasady realizacji usługi

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w godzinach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zarządzenia przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie innych dni wolnych od pracy poza wskazanymi w ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia świadczenia przedmiotu usługi w dniach wskazanych do odpracowania za powyższe dni wolne.
4. Wykonawca będzie świadczył usługę sprzątnia przy użyciu środków czystości (chemicznych, higienicznych, itp.) oraz materiałów, narzędzi i urządzeń, przystosowanych do profesjonalnego sprzątnia i utrzymania czystości powierzchni. Zakres usługi obejmuje również sprzątnie i wyposażenie toalet, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania środki czystości (chemiczne, higieniczne, itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany środka czystości w przypadku, gdy nie spełnia on wymagań co do

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

- jakości i zapachu, określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego środków czystości, o których mowa w ust. 5, Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi jest zobowiązany dostarczyć próbki (po 1 egzemplarzu) wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia środków czystości, w tym: papier toaletowy w rolkach, ręczniki papierowe w rolkach, ręczniki papierowe składane, mydło w płynie i pianie do dozowników, żelowe krążki do WC, odświeżacze powietrza w żelu, preparat do czyszczenia i konserwacji mebli. Wykonawca będzie się posługiwał powyższymi środkami przy wykonywaniu niniejszej umowy. Środki powinny być dostarczone w oryginalnych opakowaniach. Próbki zostaną złożone u Zamawiającego do celów porównawczych i kontrolnych podczas ich stosowania w okresie trwania umowy. Przed końcem trwania umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy środki celem ich zużycia przy sprzątanii. W przypadku zbliżającego się upływu terminu trwałości danej próbki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia identycznej próbki, a próbka z upływającym okresem trwałości zostanie przekazana do zużycia.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości (co najmniej 6 osób), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2016, poz. 2067), a także w stosunku do wszystkich osób, czy są zatrudnione na podstawie umów o pracę, a w przypadku osób z serwisu dziennego oraz do nadzoru, na pełen etat, zaś w przypadku osób do nadzoru dodatkowo czy posiadają wykształcenie minimum średnie oraz wymagany staż pracy (min. 3 letni). W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do ww. umów oraz do aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i brak przeciwwskazań do pracy na wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od wystosowania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.), w tym osoby do 30 roku życia oraz osoby po ukończeniu 50 roku życia, a także osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, jeżeli Wykonawca powoływał się na ich zatrudnienie na etapie składania ofert, są zatrudnione, czy też zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę. Takie samo uprawnienie przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca zmieniał ww. osoby na inne. W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od wystosowania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie.
 9. W przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8, okaże się, iż osoby nie będą spełniały wymagań Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 9 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go od skierowania do realizacji umowy osób zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania skierowania przez Wykonawcę osób na właściwe w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 10. W związku z treścią zapisu ust. 8 Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych przez niego do realizacji umowy. W celu sprawdzenia przez Zamawiającego, czy osoby zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w jakim są wieku, czy są niepełnosprawne oraz czy są bezrobotne, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji umowy, ich wieku, stopniu niepełnosprawności oraz czy posiadają status osób bezrobotnych poszukujących pracy, bez zatrudnienia,
 - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych) osób

- skierowanych do realizacji umowy,
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych).
11. Jeżeli z uwagi na charakter sprzątaných pomieszczeń, konieczne byłoby uzyskanie przez osoby wykonujące usługę stosownego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „poufne”, Wykonawca wskaże osoby, które poddadzą się postępowaniu sprawdzającemu zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych, przeprowadzanemu przez Pełnomocnika Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
 12. Wszystkie skierowane do wykonania usługi osoby będą posiadały zaświadczenie o przeszkoleniu stanowiskowym przeprowadzonym przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego, w terminie do 7 dni od rozpoczęcia wykonywania usługi.
 13. Zamawiający udostępni ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do realizacji umowy oraz zamykane na klucz pomieszczenia gospodarcze do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń do sprzątania, a także do przebiegania się pracowników Wykonawcy.
 14. Niedotrzymanie któregokolwiek z terminów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie, a także niewykonanie którejkolwiek z czynności wskazanej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszej umowie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie usługi.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do krystalizacji posadzek marmurowych w hali obsługi interesantów, jeden raz w okresie wykonywania umowy. Dokładne terminy zostaną ustalone pomiędzy Stronami pisemnie, przez przedstawicieli, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania czystości wszystkich powierzchni, wykonania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, gwarantując pozostawienie objętej usługą powierzchni w należytym stanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i dostarczenia do miejsca wykonywania umowy niezbędnej do należytego wykonania usługi ilości środków czystości (chemicznych, higienicznych, itp.), materiałów, sprzętu, narzędzi i urządzeń, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w ramach ceny wykonania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż środki czystości i materiały higieniczne przeznaczone do wykonania umowy będą posiadać wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, będą skuteczne w stosowaniu i stosowane zgodnie z zaleceniami producenta, powszechnie dostępne, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco–myjące oraz odpowiadające wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o *substancjach chemicznych i ich mieszaninach* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 143), tj. nie zawierające substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka, będą dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić wyżej wymienione atesty. Nie okazanie ww. będzie traktowane jako nienależyta realizacja umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy przy pomocy odpowiedniej do zakresu zamówienia i wydajności pracy liczby pracowników wykonujących usługę, takiej która jest niezbędna do należytego, starannego i kompleksowego wykonania usługi, przy wielkości powierzchni i zakresie zadań wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W przewidzianej ilości osób niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania usługi należy uwzględnić absencję z powodu zwolnień lekarskich, urlopów, itp. W celu zapewnienia odpowiedniej ilości osób w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazano jedynie ilości minimalne.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy pomocy osób, które podążają obowiązkom wynikającym z przedmiotowego zakresu obowiązków bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia osobie niepełnosprawnej właściwego stanowiska pracy adekwatnego do jej możliwości fizycznych i psychicznych. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podążać obowiązkom nałożonym umową spoczywają wyłącznie na Wykonawcy. W przypadku wadliwego doboru pracownika przez Wykonawcę, np. gdy stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie powierzonych

obowiązków, Wykonawca poniesie za niego odpowiedzialność, a w szczególności brak ostrożności w doborze osób na konkretne stanowiska, w przypadku uchybienia obowiązkom umownym, może skutkować nienależyтым wykonaniem zamówienia, nałożeniem na Wykonawcę kar umownych. Powtarzanie się uchybień może skutkować rozwiązaniem umowy ze wszelkimi tego konsekwencjami.

7. Wykonawca oświadcza, że do realizacji niniejszej umowy skieruje osoby niekarane, godne zaufania i posiadające odpowiednie do wykonania usługi predyspozycje. W przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych, niepełnosprawność nie może ograniczać możliwości kontaktowania się tych osób z pracownikami Zamawiającego zgłaszającymi uwagi co do np. sposobu, czy zakresu czynności podczas wykonywania usługi, a tym bardziej pracownikami Wykonawcy wyznaczonymi do nadzorowania wykonania usługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy za pomocą osób wskazanych w Załączniku Nr 3 do umowy.
9. Osoby wskazane w Wykazie osób są upoważnione do pobierania od pracowników ochrony obiektu kluczy lub kart dostępu do pomieszczeń przed przystąpieniem do wykonywania usługi sprzątnia. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia na piśmie wskazanego w umowie pracownika Zamawiającego o zmianie osób wykonujących usługę sprzątnia. Wykonawca nie może zmienić składu osób świadczących wykonanie usługi bez zawiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego zgody. Do pomieszczeń z zainstalowaną kontrolą dostępu pracownicy Wykonawcy będą wpuszczani przez pracowników ochrony obiektu.
10. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks pracy* (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.), przy czym osoby z serwisu dziennego oraz nadzorujące wykonanie usługi umowy zatrudnione będą w wymiarze pełnego etatu, zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty, z zastrzeżeniem ust. 19.
11. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowy o pracę z osobami wykonującymi usługi w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób wykonujących usługę, w przypadku zaniedbywania przez nich swoich obowiązków, bądź ich wykonywania w sposób nienależyty. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może zmienić sprzętu, narzędzi i urządzeń, wskazanych w Wykazie potencjału technicznego oraz składu osobowego wskazanego w Wykazie osób, bez pisemnego powiadomienia Zamawiającego, z 7-dniowym wyprzedzeniem i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego. Nieprzekazanie informacji o nowym pracowniku Wykonawcy lub przekazanie informacji bez wyprzedzenia może spowodować, że nowy pracownik nie zostanie wpuszczony do budynku, a Zamawiającemu będzie przysługiwać w takim przypadku w razie nieposprzątnia pomieszczeń uprawnienie z tytułu nienależytego wykonania umowy.
14. Wykonawca zapewni dla serwisu dziennego oraz osób do nadzoru wykonywania usługi odzież ochronną, estetyczną i odpowiadającą powadze instytucji Zamawiającego, tj. dwuczęściowy komplet odzieży (zakład, spódnica lub spodnie), w jednolitym kolorze oraz imienne identyfikatory i plakietki z nazwą firmy. Wzory muszą być przedstawione do zaakceptowania Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania usługi.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników sprzątnających powierzchnie poza godzinami pracy Sądu w odzież ochronną i roboczą oraz imienne identyfikatory i plakietki z nazwą firmy Wykonawcy.
16. Wszystkie skierowane do wykonania zamówienia osoby odbędą szkolenie w zakresie ochrony danych osobowych w terminie do 1 miesiąca od rozpoczęcia wykonywania usługi. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
17. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu plan sprzątnia obiektu, z podziałem na strefy sprzątnane przez poszczególne osoby, ze wskazaniem imienia i nazwiska tych osób. W przypadku wykonywania usługi niezgodnie z planem, Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę w formie pisemnego Protokołu kontroli z uwagami oraz nałoży na niego karę umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeszkolenia osób skierowanych do wykonania zamówienia w zakresie BHP i p.poż. we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP, ppoż., oraz wewnętrznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa obiektu, przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów i ponoszenia odpowiedzialności za przestrzeganie ww. przepisów przez swoich pracowników,

- 3) niewprowadzania na teren obiektu Zamawiającego osób postronnych, niekorzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego, zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty,
 - 4) wyłączenia światła i zamknięcia okien przed opuszczeniem sprzątanym pomieszczeń, zamykania drzwi na klucz po opuszczeniu pomieszczeń.
19. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany osób wykonujących usługę, Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do złożenia ww. oświadczenia w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przez pracownika. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższego zobowiązania, Wykonawca poza obowiązkiem zapłaty kary umownej, zobowiązany jest do przedłożenia ww. oświadczenia w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
 20. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy.
 21. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy i stosowania podczas jej realizacji Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w jednostkach organizacyjnych, usytuowanych w okręgu działania Sądu Okręgowego w Warszawie, który stanowi Załącznik Nr 10 do umowy.
 22. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania zobowiązania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 11 do umowy.

§ 5

Cena umowy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r. wynosi:
z podatkiem VAT: zł,
(słownie:),
w oparciu o cenę ryczałtową **za sprzątanie 13.572,65 m² powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca:**
z podatkiem VAT: zł,
(słownie:),
w tym podatek VAT według stawki %.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, w okresie każdego miesiąca świadczenia usługi, poniesione w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego miesięcznie w wysokości ryczałtowej ustalonej w ust. 1 pkt 2, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania usługi.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi w niepełnym miesiącu wykonywania umowy zostanie wypłacone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie wliczone przez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy przez ilość dni roboczych w danym miesiącu, a następnie przemnożone przez liczbę dni, w których faktycznie była świadczona usługa.
5. Płatność miesięcznego wynagrodzenia uzależniona jest od wskazanego w umowie potwierdzenia prawidłowości wykonania umowy przez Wykonawcę („Protokół odbioru z wykonania usługi” stanowiący Załącznik Nr 6 do umowy). Zamawiający może wstrzymać płatność do momentu usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad czy też innych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Ceny brutto pozostają niezmiennie do końca realizacji umowy z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 pkt 3 umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi wypłacane będzie przez Zamawiającego, w okresach miesięcznych, po zakończeniu pełnego miesiąca wykonywania usługi, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie „Protokół odbioru z wykonania usługi”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do umowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie za sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania usługi.
4. Faktury VAT wystawiane będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
5. Łączna wartość kwot z wystawionych faktur nie może przekroczyć całkowitej ceny umowy wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
6. Wynagrodzenie przekazane zostanie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w ust. 8 umowy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz oryginału „Protokołu odbioru z wykonania usługi”.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:
.....
Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
9. W razie opóźnienia płatności, Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w zapłacie.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wszystkie reklamacje dotyczące niestaranego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy pod numer tel..... lub adres e-mail:
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
4. Płatność miesięcznego wynagrodzenia uzależniona jest od wskazanego w umowie potwierdzenia prawidłowości wykonania umowy przez Wykonawcę (Protokół odbioru z wykonania usługi). Zamawiający może wstrzymać płatność do momentu usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad czy też innych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 8

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy i ocenę jakości wykonywanych prac związanych ze sprzątaniem i utrzymaniem czystości są:
 - 1) a także upoważnione do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawcę, po stronie Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie:, tel.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
- w godzinach pracy Sądu:, tel.
- poza godzinami pracy Sądu:, tel.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy, jednakże wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą jej zatwierdzenia.

§ 9

Polisa

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy (Załącznik Nr 5 do umowy).
2. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć

ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony, w aneksie do niniejszej umowy.

3. Wykonawca bez wezwania przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy Zamawiającemu polisę obejmującą nowy okres.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 10

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nie leżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania usługi lub niezachowania któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 7, 8 i ust. 12, § 4 ust. 11, ust. 12, ust. 13 i ust. 17 umowy oraz terminów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a także wykonywania usługi niezgodnie z harmonogramem, potwierdzonych każdorazowo pisemnym "Protokołem odbioru usługi" z uwagami, przekazanym Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek.
4. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania usługi popartego pisemnym "Protokołem odbioru usługi" z uwagami, przekazanym Wykonawcy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
5. Za każde kolejne nienależyte wykonanie usługi poparte zgłoszeniem, w formie określonej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, ponad wskazane w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
6. Niezależnie od zapisów ust. 5 w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzedniego trzykrotnego udokumentowania upomnienia, nie przystąpi do właściwej realizacji umowy, Zamawiający zastrzeżenie sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
7. Każdorazowo w przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 19 umowy, a także w przypadku nieprzekazania oświadczeń, o których mowa we wskazanym paragrafie, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
8. W przypadku naruszenia z winy Wykonawcy zapisów § 9 umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek.
9. W przypadku uchybień w realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 9 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.500,00 zł, za każdy przypadek.
10. Zapłata kary umownej, nie zwalnia Wykonawcy od podjęcia czynności zmierzających do prawidłowego wykonania usługi.
11. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy.
12. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
13. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 umowy, w formie (Załącznik Nr 7 do umowy).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w wysokości 100% zabezpieczenia, w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego jako należycie wykonanego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdym czasie na podstawie aneksu do umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz kar umownych określonych niniejszą umową.

§ 12

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie rozwiązania umowy. Przepis § 10 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji niniejszej umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z okresem wypowiedzenia 30 dni skutecznym na koniec miesiąca.
5. W przypadku opisanym w ust. 3 i ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia § 10 ust. 1 i 2 umowy nie mają zastosowania.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 13

Bezpieczeństwo Informacji

1. Administratorem Danych Osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Pani Kinga Wójcik – Prządka (numer kontaktowy: 22 440 31 50, abi@warszawa.so.gov.pl).
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia mailowo bądź pocztą tradycyjną osobę ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników wskazanych w Wykazie osób (Załącznik Nr 3 do umowy) oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji stanowiącym Załącznik Nr 9 do umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Postanowienia § 10 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),
 - c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy,
 - 2) przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazany sposób, w szczególności w przypadku zmiany, ograniczenia lub wyłączenia z bieżącego użytkowania części powierzchni i/lub elementów wyposażenia objętych usługą np. w związku z prowadzonymi pracami konserwacyjnymi czy remontowymi.
 - 3) wysokości ceny w związku ze zmianą:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt 1, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, dokonywana na podstawie ust. 3 pkt 3 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3; Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 3 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b–c wykonawca zobowiązany jest do wykazania, w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz wzrost kosztów.
10. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań Zamawiającego na ich wprowadzenie.
11. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Kodeks cywilny;z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
14. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 15

Załączniki do umowy

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia 2018 r.;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wykaz osób;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wykaz potencjału technicznego;
- 5) Załącznik Nr 5 – Polisa;
- 6) Załącznik Nr 6 – Protokół odbioru z wykonania usługi;
- 7) Załącznik Nr 7 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 8) Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 9) Załącznik Nr 9 – Wyciąg z polityki bezpieczeństwa;
- 10) Załącznik Nr 10 – Regulamin;
- 11) Załącznik Nr 11 – Zobowiązanie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

U M O W A Nr

(Projekt)

CZĘŚĆ III

W dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898)
przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części
umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą w przy ul.
NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do,
pod numerem....., kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej
części umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/OG/2/18 na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie**, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynku nr 26 (Archiwum) w Górze Kalwarii przy ul. Dominikańskiej 9.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia Nr ZP/OG/2/18 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r., jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2018 r.

§ 3

Warunki i zasady realizacji usługi

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w godzinach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zarządzenia przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie innych dni wolnych od pracy poza wskazanymi w ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia świadczenia przedmiotu usługi w dniach wskazanych do odpracowania za powyższe dni wolne.
4. Wykonawca będzie świadczył usługę sprzątnia przy użyciu środków czystości (chemicznych, higienicznych, itp.) oraz materiałów, narzędzi i urządzeń, przystosowanych do profesjonalnego sprzątnia i utrzymania czystości powierzchni. Zakres usługi obejmuje również sprzątnie i wyposażenie toalet, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania środki czystości (chemiczne, higieniczne, itp.). Zamawiający zastrzega sobie

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

- prawo żądania zmiany środka czystości w przypadku, gdy nie spełnia on wymagań co do jakości i zapachu, określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego środków czystości, o których mowa w ust. 5, Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi jest zobowiązany dostarczyć próbki (po 1 egzemplarzu) wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia środków czystości, w tym: papier toaletowy w rolkach, ręczniki papierowe w rolkach, ręczniki papierowe składane, mydło w płynie i pianie do dozowników, żelowe krążki do WC, odświeżacze powietrza w żelu, preparat do czyszczenia i konserwacji mebli. Wykonawca będzie się posługiwał powyższymi środkami przy wykonywaniu niniejszej umowy. Środki powinny być dostarczone w oryginalnych opakowaniach. Próbki zostaną złożone u Zamawiającego do celów porównawczych i kontrolnych podczas ich stosowania w okresie trwania umowy. Przed końcem trwania umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy środki celem ich zużycia przy sprzątanii. W przypadku zbliżającego się upływu terminu trwałości danej próbki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia identycznej próbki, a próbka z upływającym okresem trwałości zostanie przekazana do zużycia.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2016, poz. 2067), a także w stosunku do wszystkich osób, czy są zatrudnione na podstawie umów o pracę. W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do ww. umów oraz do aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i brak przeciwwskazań do pracy na wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od wystosowania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.), w tym osoby do 30 roku życia oraz osoby po ukończeniu 50 roku życia, a także osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, jeżeli Wykonawca powoływał się na ich zatrudnienie na etapie składania ofert, są zatrudnione, czy też zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę. Takie samo uprawnienie przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca zmieniał ww. osoby na inne. W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od wystosowania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie.
 9. W przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8, okaże się, iż osoby nie będą spełniały wymagań Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 9 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go od skierowania do realizacji umowy osób zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania skierowania przez Wykonawcę osób na właściwe w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 10. W związku z treścią zapisu ust. 8 Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych przez niego do realizacji umowy. W celu sprawdzenia przez Zamawiającego, czy osoby zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w jakim są wieku, czy są niepełnosprawne oraz czy są bezrobotne, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji umowy, ich wieku, stopniu niepełnosprawności oraz czy posiadają status osób bezrobotnych poszukujących pracy, bez zatrudnienia,
 - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych) osób skierowanych do realizacji umowy,

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych).
11. Wszystkie skierowane do wykonania usługi osoby będą posiadały zaświadczenie o przeszkoleniu stanowiskowym przeprowadzonym przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego, w terminie do 7 dni od rozpoczęcia wykonywania usługi.
 12. Zamawiający udostępni ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do realizacji umowy oraz zamykane na klucz pomieszczenia gospodarcze do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń do sprzątnięcia, a także do przebiegania się pracowników Wykonawcy.
 13. Niedotrzymanie któregokolwiek z terminów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie, a także niewykonanie którejkolwiek z czynności wskazanej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszej umowie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie usługi.
 14. Wyznaczony pracownik Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego, będą zgłaszali na bieżąco Wykonawcy, wszelkie zlecane w miarę potrzeb zadania oraz uwagi związane z niedociągnięciami w zakresie świadczonej usługi, zgłoszone przez użytkowników pomieszczeń.
 15. Wykonawca, zgłoszone uwagi usunie najpóźniej w następnym dniu roboczym.
 16. W przypadku zastrzeżeń do wykonanej usługi, osoba wskazana ze strony Zamawiającego, sprawdzi czy zgłoszone niedociągnięcia zostały usunięte w wymaganym terminie, zgodnie z ust. poprzednim, w przeciwnym wypadku sporządzi pisemny "Protokół kontroli z uwagami" i przekaże go Wykonawcy faksem z pisemnym potwierdzeniem lub na jego adres e-mail:
 17. Protokół zatwierdzony będzie przez Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Warszawie lub inną upoważnioną przez Zamawiającego osobę.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania czystości wszystkich powierzchni, wykonania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, gwarantując pozostawienie objętej usługą powierzchni w należytym stanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i dostarczenia do miejsca wykonywania umowy niezbędnej do należytego wykonania usługi ilości środków czystości (chemicznych, higienicznych, itp.), materiałów, sprzętu, narzędzi i urządzeń, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w ramach ceny wykonania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż środki czystości i materiały higieniczne przeznaczone do wykonania umowy będą posiadać wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, będą skuteczne w stosowaniu i stosowane zgodnie z zaleceniami producenta, powszechnie dostępne, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco–myjące oraz odpowiadające wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018 r. poz. 143), tj. nie zawierające substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka, będą dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić wyżej wymienione atesty. Nie okazanie ww. będzie traktowane jako nienależyta realizacja umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy przy pomocy odpowiedniej do zakresu zamówienia i wydajności pracy liczby pracowników wykonujących usługę, takiej która jest niezbędna do należytego, starannego i kompleksowego wykonania usługi, przy wielkości powierzchni i zakresie zadań wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W przewidzianej ilości osób niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania usługi należy uwzględnić absencję z powodu zwolnień lekarskich, urlopów, itp. W celu zapewnienia odpowiedniej ilości osób w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazano jedynie ilości minimalne.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy pomocy osób, które podążają obowiązkom wynikającym z przedmiotowego zakresu obowiązków bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia osobie niepełnosprawnej właściwego stanowiska pracy adekwatnego do jej możliwości fizycznych i psychicznych. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podjąć obowiązków nałożonych umową

spoczywają wyłącznie na Wykonawcy. W przypadku wadliwego doboru pracownika przez Wykonawcę, np. gdy stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie powierzonych obowiązków, Wykonawca poniesie za niego odpowiedzialność, a w szczególności brak ostrożności w doborze osób na konkretne stanowiska, w przypadku uchybienia obowiązkowi umownym, może skutkować nienależytym wykonaniem zamówienia, nałożeniem na Wykonawcę kar umownych. Powtarzanie się uchybień może skutkować rozwiązaniem umowy ze wszelkimi tego konsekwencjami.

6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji niniejszej umowy skieruje osoby niekarane, godne zaufania i posiadające odpowiednie do wykonania usługi predyspozycje. W przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych, niepełnosprawność nie może ograniczać możliwości kontaktowania się tych osób z pracownikami Zamawiającego zgłaszającymi uwagi co do np. sposobu, czy zakresu czynności podczas wykonywania usługi, a tym bardziej pracownikami Wykonawcy wyznaczonymi do nadzorowania wykonania usługi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy za pomocą osób wskazanych w Załączniku Nr 3 do umowy.
8. Osoby wskazane w Wykazie osób są upoważnione do pobierania od pracowników ochrony obiektu kluczy lub kart dostępu do pomieszczeń przed przystąpieniem do wykonywania usługi sprzątnia. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia na piśmie wskazanego w umowie pracownika Zamawiającego o zmianie osób wykonujących usługę sprzątnia. Wykonawca nie może zmienić składu osób świadczących wykonanie usługi bez zawiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego zgody. Do pomieszczeń z zainstalowaną kontrolą dostępu pracownicy Wykonawcy będą wpuszczani przez pracowników ochrony obiektu.
9. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz.108 ze zm.), z zastrzeżeniem ust. 17.
10. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowy o pracę z osobami wykonującymi usługi w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób wykonujących usługę, w przypadku zaniedbywania przez nich swoich obowiązków, bądź ich wykonywania w sposób nienależyty. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może zmienić sprzętu, narzędzi i urządzeń, wskazanych w Wykazie potencjału technicznego oraz składu osobowego wskazanego w Wykazie osób, bez pisemnego powiadomienia Zamawiającego, z 7-dniowym wyprzedzeniem i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego. Nieprzekazanie informacji o nowym pracowniku Wykonawcy lub przekazanie informacji bez wyprzedzenia może spowodować, że nowy pracownik nie zostanie wpuszczony do budynku, a Zamawiającemu będzie przysługiwać w takim przypadku w razie nieposprzątnia pomieszczeń uprawnienie z tytułu nienależytego wykonania umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników sprzątających powierzchnie poza godzinami pracy Sądu w odzież ochronną i roboczą oraz imienne identyfikatory i plakietki z nazwą firmy Wykonawcy.
14. Wszystkie skierowane do wykonania zamówienia osoby odbędą szkolenie w zakresie ochrony danych osobowych w terminie do 1 miesiąca od rozpoczęcia wykonywania usługi. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
15. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu plan sprzątnia obiektu, z podziałem na strefy sprzątane przez poszczególne osoby, ze wskazaniem imienia i nazwiska tych osób. W przypadku wykonywania usługi niezgodnie z planem, Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę w formie pisemnego Protokołu kontroli z uwagami oraz nałoży na niego karę umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeszkolenia osób skierowanych do wykonania zamówienia w zakresie BHP i p.poż. we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP, ppoż., oraz wewnętrznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa obiektu, przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów i ponoszenia odpowiedzialności za przestrzeganie ww. przepisów przez swoich pracowników,
 - 3) niewprowadzania na teren obiektu Zamawiającego osób postronnych, niekorzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego, zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty,
 - 4) wyłączenia światła i zamknięcia okien przed opuszczeniem sprzątnianych pomieszczeń,

zamykania drzwi na klucz po opuszczeniu pomieszczeń.

17. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany osób wykonujących usługę, Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do złożenia ww. oświadczenia w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przez pracownika. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższego zobowiązania, Wykonawca poza obowiązkiem zapłaty kary umownej, zobowiązany jest do przedłożenia ww. oświadczenia w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy i stosowania podczas jej realizacji Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w jednostkach organizacyjnych, usytuowanych w okręgu działania Sądu Okręgowego w Warszawie, który stanowi Załącznik Nr 9 do umowy.
20. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania zobowiązania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 10 do umowy.

§ 5

Cena umowy

1. Strony ustalają **cenę ofertową za 12 miesięczne** świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości: za **1 410,34 m²** powierzchni wewnętrznej oraz **180 m²** powierzchni zewnętrznej terenu wokół budynków nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy, w wysokości:
z podatkiem VATzł
(słownie:),
w tym podatek VAT, według stawki, w oparciu:
 - 1) **za 1 m² powierzchni wewnętrznej** w budynkach nr 26, przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii, **w okresie 1 miesiąca:**
z podatkiem VATzł
(słownie:)
 - 2) **za 1.410,34 m² powierzchni wewnętrznej** w budynkach nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii **w okresie 1 miesiąca za cenę:**
z podatkiem VATzł
(słownie:),
w tym podatek VAT, według stawki ..%,
 - 3) **za 1 m² powierzchni zewnętrznej** terenu wokół budynków nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii, **w okresie 1 miesiąca:**
z podatkiem VATzł
(słownie:),
w tym podatek VAT, według stawki ..%,
 - 4) **za 180 m² powierzchni zewnętrznej** terenu wokół budynków nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii, **w okresie 1 miesiąca za cenę:**
z podatkiem VATzł
(słownie:),
w tym podatek VAT, według stawki ..%.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, w okresie każdego miesiąca świadczenia usługi, poniesione w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi w niepełnym miesiącu wykonywania umowy zostanie wypłacone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie wliczone przez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy przez ilość dni roboczych w danym miesiącu.
4. Płatność miesięcznego wynagrodzenia uzależniona jest od wskazanego w umowie potwierdzenia prawidłowości wykonania umowy przez Wykonawcę („Protokół odbioru z wykonania usługi” stanowiący Załącznik Nr 6 do umowy). Zamawiający może wstrzymać płatność do momentu usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad czy też innych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Ceny brutto pozostają niezmiennie do końca realizacji umowy z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 pkt 3 umowy.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

Strona 79 z 120

§ 6

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi wypłacane będzie przez Zamawiającego, w okresach miesięcznych, po zakończeniu pełnego miesiąca wykonywania usługi, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie „Protokół odbioru z wykonania usługi”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do umowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie za sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania usługi.
4. Faktury VAT wystawiane będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
5. Łączna wartość kwot z wystawionych faktur nie może przekroczyć całkowitej ceny umowy wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
6. Wynagrodzenie przekazane zostanie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w ust. 8 umowy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz oryginału „Protokołu odbioru z wykonania usługi”.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:.....
..... Zamiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
9. W razie opóźnienia płatności, Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w zapłacie.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wszystkie reklamacje dotyczące niestaranego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy pod numer tel..... lub adres e-mail:
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
4. Płatność miesięcznego wynagrodzenia uzależniona jest od wskazanego w umowie potwierdzenia prawidłowości wykonania umowy przez Wykonawcę (Protokół odbioru z wykonania usługi). Zamawiający może wstrzymać płatność do momentu usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad czy też innych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 8

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy i ocenę jakości wykonywanych prac związanych ze sprzątaniem i utrzymaniem czystości są:
 - 1) a także upoważnione do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawcę, po stronie Zamawiającego:
.....
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - w godzinach pracy Sądu:
 - poza godzinami pracy Sądu:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy, jednakże wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą jej zatwierdzenia.

§ 9

Polisa

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) oraz zobowiązuje się do

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

Strona 80 z 120

posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy (Załącznik Nr 5 do umowy).

2. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Stronę, w aneksie do niniejszej umowy.
3. Wykonawca bez wezwania przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy Zamawiającemu polisę obejmującą nowy okres.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 10

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nie leżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania usługi lub niezachowania któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 7, 8 i ust. 11, § 4 ust.10, ust. 11, ust. 12, ust. 15 umowy oraz terminów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a także wykonywania usługi niezgodnie z harmonogramem, potwierdzonych każdorazowo pisemnym "Protokołem odbioru z wykonania usługi" z uwagami, przekazanym Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 umowy za każdy taki przypadek.
4. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania usługi popartego pisemnym "Protokołem odbioru z wykonania usługi" z uwagami, przekazanym Wykonawcy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
5. Za każde kolejne nienależyte wykonanie usługi poparte zgłoszeniem, w formie określonej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, ponad wskazane w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
6. Niezależnie od zapisów ust. 5 w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzedniego trzykrotnego udokumentowania upomnienia, nie przystąpi do właściwej realizacji umowy, Zamawiający zastrzeżeniu sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
7. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 17 umowy, a także w przypadku nieprzekazania oświadczeń, o których mowa we wskazanym paragrafie, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
8. W przypadku naruszenia z winy Wykonawcy zapisów § 9 umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek.
9. W przypadku uchybień w realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 9 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.500,00 zł, za każdy przypadek.
10. Zapłata kary umownej, nie zwalnia Wykonawcy od podjęcia czynności zmierzających do prawidłowego wykonania usługi.
11. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy.
12. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
13. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania

- przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie rozwiązania umowy. Przepis § 10 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
 3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji niniejszej umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z okresem wypowiedzenia 30 dni skutecznym na koniec miesiąca.
 5. W przypadku opisanym w ust. 3 pkt 2 i ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia § 10 ust. 1 i 2 umowy nie mają zastosowania.
 6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 12

Bezpieczeństwo Informacji

1. Administratorem Danych Osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Pani Kinga Wójcik – Prządka (numer kontaktowy: 22 440 31 50, abi@warszawa.so.gov.pl).
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
 - 2) zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia mailowo bądź pocztą tradycyjną osobę ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników wskazanych w Wykazie osób (Załącznik Nr 3 do umowy) oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji stanowiącym Załącznik Nr 8 do umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Postanowienia § 10 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),
 - c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się

- przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy,
- 2) przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazany sposób, w szczególności w przypadku zmiany, ograniczenia lub wyłączenia z bieżącego użytkowania części powierzchni i/lub elementów wyposażenia objętych usługą np. w związku z prowadzonymi pracami konserwacyjnymi czy remontowymi.
 - 3) wysokości ceny w związku ze zmianą:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
 4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt 1, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
 5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, dokonywana na podstawie ust. 3 pkt 3 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3; Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.
 6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 9. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 3 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b–c wykonawca zobowiązany jest do wykazania, w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz wzrost kosztów.
 10. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań Zamawiającego na ich wprowadzenie.
 11. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
 12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Kodeks cywilny;z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
 14. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

- 2) Załącznik Nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia 2018 r.;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wykaz osób;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wykaz potencjału technicznego;
- 5) Załącznik Nr 5 – Polisa;
- 6) Załącznik Nr 6 – Protokół odbioru z wykonania usługi;
- 7) Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 8) Załącznik Nr 8 – Wyciąg z polityki bezpieczeństwa;
- 9) Załącznik Nr 9 – Regulamin;
- 10) Załącznik Nr 10 – Zobowiązanie.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

UMOWA Nr

(Projekt)

CZĘŚĆ IV

W dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:
 Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898)
 przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części
 umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

firmą z siedzibą w przy ul.,
 NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do,
 pod numerem....., kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej
 części umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/OG/2/18 na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie**, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynku przy ul. Skierniewickiej 21 lok. 2 w Warszawie.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia Nr ZP/OG/2/18 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r., jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2018 r.

§ 3

Warunki i zasady realizacji usługi

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w godzinach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zarządzenia przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie innych dni wolnych od pracy poza wskazanymi w ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia świadczenia przedmiotu usługi w dniach wskazanych do odpracowania za powyższe dni wolne.
4. Wykonawca będzie świadczył usługę sprzątnia przy użyciu środków czystości (chemicznych, higienicznych, itp.) oraz materiałów, narzędzi i urządzeń, przystosowanych do profesjonalnego sprzątnia i utrzymania czystości powierzchni. Zakres usługi obejmuje również sprzątnie i wyposażenie toalet, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania środki czystości (chemiczne, higieniczne, itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany środka czystości w przypadku, gdy nie spełnia on wymagań co do jakości i zapachu, określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

Strona 85 z 120

6. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego środków czystości, o których mowa w ust. 5, Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi jest zobowiązany dostarczyć próbki (po 1 egzemplarzu) wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia środków czystości, w tym: papier toaletowy w rolkach, ręczniki papierowe w rolkach, ręczniki papierowe składane, mydło w płynie i pianie do dozowników, żelowe krążki do WC, odświeżacze powietrza w żelu, preparat do czyszczenia i konserwacji mebli. Wykonawca będzie się posługiwał powyższymi środkami przy wykonywaniu niniejszej umowy. Środki powinny być dostarczone w oryginalnych opakowaniach. Próbki zostaną złożone u Zamawiającego do celów porównawczych i kontrolnych podczas ich stosowania w okresie trwania umowy. Przed końcem trwania umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy środki celem ich zużycia przy sprzątanu. W przypadku zbliżającego się upływu terminu trwałości danej próbki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia identycznej próbki, a próbka z upływającym okresem trwałości zostanie przekazana do zużycia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości (co najmniej 6 osób), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2016, poz. 2067). W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do ww. umów oraz do aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i brak przeciwwskazań do pracy na wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od wystosowania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.), w tym osoby do 30 roku życia oraz osoby po ukończeniu 50 roku życia, a także osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, jeżeli Wykonawca powoływał się na ich zatrudnienie na etapie składania ofert, są zatrudnione, czy też zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę. Takie samo uprawnienie przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca zmieniał ww. osoby na inne. W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od wystosowania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie.
9. W przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8, okaże się, iż osoby nie będą spełniały wymagań Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 9 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go od skierowania do realizacji umowy osób zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania skierowania przez Wykonawcę osób na właściwe w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
10. W związku z treścią zapisu ust. 8 Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych przez niego do realizacji umowy. W celu sprawdzenia przez Zamawiającego, czy osoby zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w jakim są wieku, czy są niepełnosprawne oraz czy są bezrobotne, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji umowy, ich wieku, stopniu niepełnosprawności oraz czy posiadają status osób bezrobotnych poszukujących pracy, bez zatrudnienia,
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych) osób skierowanych do realizacji umowy,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych).
11. Wszystkie skierowane do wykonania usługi osoby będą posiadały zaświadczenie o przeszkoleniu stanowiskowym przeprowadzonym przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego, w terminie do 7 dni od rozpoczęcia wykonywania usługi.
 12. Zamawiający udostępni ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do realizacji umowy oraz zamykane na klucz pomieszczenia gospodarcze do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń do sprzątnięcia, a także do przebierania się pracowników Wykonawcy.
 13. Niedotrzymanie któregokolwiek z terminów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie, a także niewykonanie którejkolwiek z czynności wskazanej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszej umowie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie usługi.
 14. Wyznaczony pracownik Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego, będą zgłaszali na bieżąco Wykonawcy, wszelkie zlecane w miarę potrzeb zadania oraz uwagi związane z niedociągnięciami w zakresie świadczonej usługi, zgłoszone przez użytkowników pomieszczeń.
 15. Wykonawca, zgłoszone uwagi usunie najpóźniej w następnym dniu roboczym.
 16. W przypadku zastrzeżeń do wykonanej usługi, osoba wskazana ze strony Zamawiającego, sprawdzi czy zgłoszone niedociągnięcia zostały usunięte w wymaganym terminie, zgodnie z ust. poprzednim, w przeciwnym wypadku sporządzi pisemny "Protokół kontroli z uwagami" i przekaże go Wykonawcy faksem z pisemnym potwierdzeniem lub na jego adres e-mail:
 17. Protokół zatwierdzony będzie przez Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Warszawie lub inną upoważnioną przez Zamawiającego osobę.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania czystości wszystkich powierzchni, wykonania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, gwarantując pozostawienie objętej usługą powierzchni w należyłym stanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i dostarczenia do miejsca wykonywania umowy niezbędnej do należytego wykonania usługi ilości środków czystości (chemicznych, higienicznych, itp.), materiałów, sprzętu, narzędzi i urządzeń, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w ramach ceny wykonania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż środki czystości i materiały higieniczne przeznaczone do wykonania umowy będą posiadać wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, będą skuteczne w stosowaniu i stosowane zgodnie z zaleceniami producenta, powszechnie dostępne, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczeniowo-myjące oraz odpowiadające wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o *substancjach chemicznych i ich mieszaninach* (Dz. U. z 2018 r. poz. 143), tj. nie zawierające substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka, będą dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić wyżej wymienione atesty. Nie okazanie ww. będzie traktowane jako nienależyta realizacja umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy przy pomocy odpowiedniej do zakresu zamówienia i wydajności pracy liczby pracowników wykonujących usługę, takiej która jest niezbędna do należytego, starannego i kompleksowego wykonania usługi, przy wielkości powierzchni i zakresie zadań wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W przewidzianej ilości osób niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania usługi należy uwzględnić absencję z powodu zwolnień lekarskich, urlopów, itp. W celu zapewnienia odpowiedniej ilości osób w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazano jedynie ilości minimalne.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy pomocy osób, które podążają obowiązkom wynikającym z przedmiotowego zakresu obowiązków bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia osobie niepełnosprawnej właściwego stanowiska pracy adekwatnego do jej możliwości fizycznych i psychicznych. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podążać obowiązkom nałożonym umową spoczywają wyłącznie na Wykonawcy. W przypadku wadliwego doboru pracownika przez Wykonawcę, np. gdy stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie powierzonych

obowiązków, Wykonawca poniesie za niego odpowiedzialność, a w szczególności brak ostrożności w doborze osób na konkretne stanowiska, w przypadku uchybienia obowiązkowi umownemu, może skutkować nienależytym wykonaniem zamówienia, nałożeniem na Wykonawcę kar umownych. Powtarzanie się uchybień może skutkować rozwiązaniem umowy ze wszelkimi tego konsekwencjami.

6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji niniejszej umowy skieruje osoby niekarane, godne zaufania i posiadające odpowiednie do wykonania usługi predyspozycje. W przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych, niepełnosprawność nie może ograniczać możliwości kontaktowania się tych osób z pracownikami Zamawiającego zgłaszającymi uwagi co do np. sposobu, czy zakresu czynności podczas wykonywania usługi, a tym bardziej pracownikami Wykonawcy wyznaczonymi do nadzorowania wykonania usługi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy za pomocą osób wskazanych w Załączniku Nr 3 do umowy.
8. Osoby wskazane w Wykazie osób są upoważnione do pobierania od pracowników ochrony obiektu kluczy lub kart dostępu do pomieszczeń przed przystąpieniem do wykonywania usługi sprzątnięcia. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia na piśmie wskazanego w umowie pracownika Zamawiającego o zmianie osób wykonujących usługę sprzątnięcia. Wykonawca nie może zmienić składu osób świadczących wykonanie usługi bez zawiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego zgody. Do pomieszczeń z zainstalowaną kontrolą dostępu pracownicy Wykonawcy będą wpuszczani przez pracowników ochrony obiektu.
9. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.) z zastrzeżeniem ust. 17.
10. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowy o pracę z osobami wykonującymi usługi w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób wykonujących usługę, w przypadku zaniedbywania przez nich swoich obowiązków, bądź ich wykonywania w sposób nienależyty. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może zmienić sprzętu, narzędzi i urządzeń, wskazanych w Wykazie potencjału technicznego oraz składu osobowego wskazanego w Wykazie osób, bez pisemnego powiadomienia Zamawiającego, z 7-dniowym wyprzedzeniem i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego. Nieprzekazanie informacji o nowym pracowniku Wykonawcy lub przekazanie informacji bez wyprzedzenia może spowodować, że nowy pracownik nie zostanie wpuszczony do budynku, a Zamawiającemu będzie przysługiwać w takim przypadku w razie nieposprzątnięcia pomieszczeń uprawnienie z tytułu nienależytego wykonania umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników sprzątnięcia powierzchni poza godzinami pracy Sądu w odzież ochronną i roboczą oraz imienne identyfikatory i plakietki z nazwą firmy Wykonawcy.
14. Wszystkie skierowane do wykonania zamówienia osoby odbędą szkolenie w zakresie ochrony danych osobowych w terminie do 1 miesiąca od rozpoczęcia wykonywania usługi. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
15. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu plan sprzątnięcia obiektu, z podziałem na strefy sprzątnięte przez poszczególne osoby, ze wskazaniem imienia i nazwiska tych osób. W przypadku wykonywania usługi niezgodnie z planem, Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę w formie pisemnego Protokołu kontroli z uwagami oraz nałoży na niego karę umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeszkolenia osób skierowanych do wykonania zamówienia w zakresie BHP i p.poż. we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP, ppoż., oraz wewnętrznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa obiektu, przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów i ponoszenia odpowiedzialności za przestrzeganie ww. przepisów przez swoich pracowników,
 - 3) niewprowadzania na teren obiektu Zamawiającego osób postronnych, niekorzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego, zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty,
 - 4) wyłączenia światła i zamknięcia okien przed opuszczeniem sprzątniętych pomieszczeń, zamykania drzwi na klucz po opuszczeniu pomieszczeń.
17. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany osób wykonujących usługę, Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do złożenia ww. oświadczenia w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przez pracownika. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższego zobowiązania, Wykonawca poza obowiązkiem zapłaty kary umownej, zobowiązany jest do przedłożenia ww. oświadczenia w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

18. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy i stosowania podczas jej realizacji Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w jednostkach organizacyjnych, usytuowanych w okręgu działania Sądu Okręgowego w Warszawie, który stanowi Załącznik Nr 9 do umowy.
20. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania zobowiązania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 10 do umowy.

§ 5

Cena umowy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r. wynosi:
z podatkiem VAT: zł,
(słownie:),
w oparciu o:
 - 1) cenę za 1 m² powierzchni wewnętrznej w budynku przy ul. Skierniewickiej 21 w Warszawie w okresie 1 miesiąca:
z podatkiem VAT: zł
(słownie:),
 - 2) cenę za 174,10 m² wykonania usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości powierzchni wewnętrznej w budynku przy ul. Skierniewickiej 21 w Warszawie w okresie 1 miesiąca:
z podatkiem VAT zł
(słownie:),w tym podatek według stawki podatku VAT %..
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, w okresie każdego miesiąca świadczenia usługi, poniesione w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi w niepełnym miesiącu wykonywania umowy zostanie wypłacone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie wliczone przez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy przez ilość dni roboczych w danym miesiącu.
4. Płatność miesięcznego wynagrodzenia uzależniona jest od wskazanego w umowie potwierdzenia prawidłowości wykonania umowy przez Wykonawcę („Protokół odbioru z wykonania usługi” stanowiący Załącznik Nr 6 do umowy). Zamawiający może wstrzymać płatność do momentu usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad czy też innych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Ceny brutto pozostają niezmiennie do końca realizacji umowy z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 pkt 3 umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi wypłacane będzie przez Zamawiającego, w okresach miesięcznych, po zakończeniu pełnego miesiąca wykonywania usługi, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie „Protokół odbioru z wykonania usługi”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do umowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie za sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania usługi.
4. Faktury VAT wystawiane będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

Strona 89 z 120

5. Łączna wartość kwot z wystawionych faktur nie może przekroczyć całkowitej ceny umowy wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
6. Wynagrodzenie przekazane zostanie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w ust. 8 umowy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz oryginału „Protokołu odbioru z wykonania usługi”.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:.....
..... Zamiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
9. W razie opóźnienia płatności, Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w zapłacie.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wszystkie reklamacje dotyczące niestaranego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy pod numer tel..... lub adres e-mail:
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
4. Płatność miesięcznego wynagrodzenia uzależniona jest od wskazanego w umowie potwierdzenia prawidłowości wykonania umowy przez Wykonawcę (Protokół odbioru z wykonania usługi). Zamawiający może wstrzymać płatność do momentu usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad czy też innych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 8

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy i ocenę jakości wykonywanych prac związanych ze sprzątnięciem i utrzymaniem czystości są:
 - 1) a także upoważnione do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawcę, po stronie Zamawiającego:
.....,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
- w godzinach pracy Sądu:,
- poza godzinami pracy Sądu:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy, jednakże wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą jej zatwierdzenia.

§ 9

Polisa

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy (Załącznik Nr 5 do umowy).
2. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony, w aneksie do niniejszej umowy.
3. Wykonawca bez wezwania przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy Zamawiającemu polisę obejmującą nowy okres.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 10

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

Strona 90 z 120

2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nie leżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania usługi lub niezachowania któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 7, 8 i ust. 11, § 4 ust. 10, ust. 11, ust. 12 i ust. 15 umowy oraz terminów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a także wykonywania usługi niezgodnie z harmonogramem, potwierdzonych każdorazowo pisemnym "Protokołem odbioru z wykonania usługi" z uwagami, przekazanym Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy za każdy taki przypadek.
4. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania usługi popartego pisemnym "Protokołem odbioru usługi" z uwagami, przekazanym Wykonawcy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
5. Za każde kolejne nienależyte wykonanie usługi poparte zgłoszeniem, w formie określonej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, ponad wskazane w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
6. Niezależnie od zapisów ust. 5 w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzedniego trzykrotnego udokumentowania upomnienia, nie przystąpi do właściwej realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
7. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 17 umowy, a także w przypadku nieprzekazania oświadczeń, o których mowa we wskazanym paragrafie, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
8. W przypadku naruszenia z winy Wykonawcy zapisów § 9 umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek.
9. W przypadku uchybień w realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 9 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.500,00 zł, za każdy przypadek.
10. Zapłata kary umownej, nie zwalnia Wykonawcy od podjęcia czynności zmierzających do prawidłowego wykonania usługi.
11. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy.
12. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
13. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie rozwiązania umowy. Przepis § 10 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji niniejszej umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z okresem wypowiedzenia 30 dni skutecznym na koniec miesiąca.
5. W przypadku opisanym w ust. 3 pkt 2 i ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie

wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia § 10 ust. 1 i 2 umowy nie mają zastosowania.

- Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 12

Bezpieczeństwo Informacji

- Administratorem Danych Osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie.
- Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Pani Kinga Wójcik – Prządka (numer kontaktowy: 22 440 31 50, abi@warszawa.so.gov.pl).
- Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu realizacji niniejszej umowy.
- Strony zobowiązują się do:
 - wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
 - zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
 - niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - w przypadku, o którym mowa w pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia mailowo bądź pocztą tradycyjną osobę ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
- Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników wskazanych w Wykazie osób (Załącznik Nr 3 do umowy) oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji stanowiącym Załącznik Nr 8 do umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

- Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Postanowienia § 10 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
- Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - wstrzymania przez zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),
 - wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy,
 - przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazany sposób, w szczególności w przypadku zmiany, ograniczenia lub wyłączenia z bieżącego użytkowania części powierzchni i/lub elementów wyposażenia objętych usługą np. w związku z prowadzonymi pracami konserwacyjnymi czy remontowymi.
 - wysokości ceny w związku ze zmianą:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.),
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;

4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt 1, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, dokonywana na podstawie ust. 3 pkt 3 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3; Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 3 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b–c wykonawca zobowiązany jest do wykazania, w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz wzrost kosztów.
10. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań Zamawiającego na ich wprowadzenie.
11. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Kodeks cywilny;z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
14. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia 2018 r.;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wykaz osób;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wykaz potencjału technicznego;
- 5) Załącznik Nr 5 – Polisa;
- 6) Załącznik Nr 6 – Protokół odbioru z wykonania usługi;
- 7) Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 8) Załącznik Nr 8 – Wyciąg z polityki bezpieczeństwa;
- 9) Załącznik Nr 9 – Regulamin;
- 10) Załącznik Nr 10 – Zobowiązanie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz osób
(składany na wezwanie Zamawiającego)
(dotyczy części nr I)

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2 lit. b podlitera b specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz ze wskazaniem wykonywanych czynności, a także informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami i o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz odnośnie osób do nadzoru wraz z informacjami dotyczącymi wykształcenia oraz stażu pracy – odpowiednio dla części nr I.

OSOBY SPRZĄTAJĄCE POWIERZCHNIE WEWNĘTRZNE POZA GODZINAMI PRACY SĄDU			
L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności, informacja o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

SERWIS DZIENNY

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności, informacja o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

10.				
OSOBY SPRZĄTAJĄCE TEREN ZEWNĘTRZNY				
1.				
2.				
3.				
4.				
OSOBY NADZORUJĄCE				
Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie, doświadczenie zawodowe (dotyczy osoby do nadzoru)	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.				
2.				

Oświadczamy, że wyżej wymienione osoby będą wykonywały świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia.

.....
Miejscowość data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Wykaz osób
(składany na wezwanie Zamawiającego)
(dotyczy części nr II)

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2 lit. b podlitera bb specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz ze wskazaniem wykonywanych czynności, a także informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami i o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz odnośnie osób do nadzoru wraz z informacjami dotyczącymi wykształcenia oraz stażu pracy – odpowiednio dla części nr II.

OSOBY SPRZĄTAJĄCE POWIERZCHNIE WEWNĘTRZNE POZA GODZINAMI PRACY SĄDU			
L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności, informacja o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
SERWIS DZIENNY			
L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności, informacja o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			

OSOBY NADZORUJĄCE

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie, doświadczenie zawodowe (dotyczy osoby do nadzoru)	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.				
2.				

Oświadczamy, że wyżej wymienione osoby będą wykonywały świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Wykaz osób
(składany na wezwanie Zamawiającego)

(dotyczy części nr III)

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2 lit. b podlitera bc specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz ze wskazaniem wykonywanych czynności, a także informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami i o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości – odpowiednio dla części nr III.

OSOBY SPRZĄTAJĄCE POWIERZCHNIĘ WEWNĘTRZNE I ZEWNĘTRZNE			
L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności, informacja o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.			
2.			

Oświadczamy, że wyżej wymienione osoby będą wykonywały świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia.

.....
Miejscowość data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Wykaz osób
(składany na wezwanie Zamawiającego)

(dotyczy części nr IV)

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2 lit. b podlitera b) specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz ze wskazaniem wykonywanych czynności, a także informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami i o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości – odpowiednio dla części nr IV.

OSOBY SPRZĄTAJĄCE POWIERZCHNIE WEWNĘTRZNE W RAMACH SERWISU DZIENNEGO			
L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności, informacja o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.			
2.			

Oświadczamy, że wyżej wymienione osoby będą wykonywały świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia.

.....
Miejscowość data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

„Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę”
(składany na wezwanie Zamawiającego)

Dotyczy części nr I

wykaz wykonanych lub wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. a podlitera aa specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Odbiorca (nazwa zamawiającego)	Przedmiot zamówienia (rodzaj usługi z uwzględnieniem charakteru obiektu)	Sprzątana powierzchnia biurowa w budynku (w m ²)	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi
1			Sprzątana powierzchnia biurowa: m ²	
2			Sprzątana powierzchnia biurowa: m ²	
3			Sprzątana powierzchnia biurowa: m ²	
4			Sprzątana powierzchnia biurowa: m ²	

.....
Miejscowość data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

„Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę”
(składany na wezwanie Zamawiającego)

Dotyczy części nr II:

wykaz wykonanych lub wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. a podlitera ab specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Odbiorca (nazwa zamawiającego)	Przedmiot zamówienia (rodzaj usługi z uwzględnieniem charakteru obiektu)	Sprzątana powierzchnia biurowa w budynku (w m ²)	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi
1			Sprzątana powierzchnia biurowa: m ²	
2			Sprzątana powierzchnia biurowa: m ²	
3			Sprzątana powierzchnia biurowa: m ²	
4			Sprzątana powierzchnia biurowa: m ²	

.....
Miejscowość data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

„Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę”
(składany na wezwanie Zamawiającego)

Dotyczy części nr III:

wykaz wykonanych lub wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. a podlitera ac specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Odbiorca (nazwa zamawiającego)	Przedmiot zamówienia (rodzaj usługi z uwzględnieniem charakteru obiektu)	Sprzątana powierzchnia biurowa w budynku (w m ²)	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi
1			Sprzątana powierzchnia biurowa: m ²	
2			Sprzątana powierzchnia biurowa: m ²	
3			Sprzątana powierzchnia biurowa: m ²	
4			Sprzątana powierzchnia biurowa: m ²	

.....
Miejscowość data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

„Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę”
(składany na wezwanie Zamawiającego)

Dotyczy części nr IV:

wykaz wykonanych lub wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. a podlitera ad specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Odbiorca (nazwa zamawiającego)	Przedmiot zamówienia (rodzaj usługi z uwzględnieniem charakteru obiektu)	Sprzątana powierzchnia biurowa w budynku (w m ²)	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi
1			Sprzątana powierzchnia biurowa: m ²	
2			Sprzątana powierzchnia biurowa: m ²	
3			Sprzątana powierzchnia biurowa: m ²	
4			Sprzątana powierzchnia biurowa: ²	

.....
Miejscowość data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Wykaz potencjału technicznego
(składany na wezwanie Zamawiającego)
dotyczący części nr I

wykazu potencjału technicznego dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia, odpowiadającego wymaganiom określonym odpowiednio w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. c, podlitera ca – dla części nr I, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

L.p.	Rodzaj/wymagana ilość	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania
DO SPRZĄTANIA WEWNĘTRZNEGO			
1	Odkurzacz (przemysłowy) do sprzątnia na sucho – dla każdej sprzątnącej osoby, w zależności od ilości skierowanych osób – co najmniej 36 sztuk.		
2	Odkurzacz (przemysłowy) do sprzątnia na mokro – co najmniej 2 sztuki.		
3	Froterka elektryczna/akumulatorowa – co najmniej 1 sztuka.		
4	Odkurzacz wodny z filtrem HEPA – co najmniej 1 sztuka.		
5	Urządzenie parowe do czyszczenia min. glazury, fug, baterii, itp. – co najmniej 2 sztuki.		
6	Profesjonalny wózek serwisowy z możliwością przewożenia stosowanych do wykonania usługi sprzętów i środków - dla każdej osoby sprzątnącej, w zależności od ilości skierowanych osób – co najmniej 36 sztuk.		
7	Wózki do zwożenia śmieci (odpadów), mieszczące po kilka worków z odpadami – co najmniej 2 sztuki.		
8	Urządzenie do pielęgnacji posadzek – profesjonalna maszyna szorująca-polerująca (urządzenia akumulatorowe) do czyszczenia posadzek kamiennych co najmniej 2 sztuki		
	lub urządzeniem do szorowania - co najmniej 2 sztuki		
	urządzeniem do polerowania – co najmniej 2 sztuki		
DO SPRZĄTANIA ZEWNĘTRZNEGO			
1	Profesjonalne zestawy do zmiatania i zbierania odpadów, śmieci - np. kosze na kółkach, wózki, itp. – co najmniej 2 zestawy.		
2	profesjonalna odśnieżarka spalinowa – co najmniej 1 sztuka		
3	zestawy do odśnieżania (zestaw ręczny) – co najmniej 4 zestawy.		

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Wykaz potencjału technicznego
(składany na wezwanie Zamawiającego)

dotyczący części nr II

dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia, odpowiadającego wymaganiom określonym odpowiednio w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. c, podlitera cb – dla części nr II, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

L.p.	Rodzaj/wymagana ilość	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania zasobami
DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI BIUROWYCH			
1.	Odkurzacze (przemysłowe) dla każdej osoby sprzątajacej do sprząkania na sucho – w zależności od ilości skierowanych osób – co najmniej 14 sztuk.		
2.	Odkurzacze (przemysłowe) do sprząkania na mokro – co najmniej 2 sztuki.		
3.	Profesjonalny wózek serwisowy dla każdej osoby sprzątajacej z możliwością przewożenia wiader z wodą, mopów, stosowanym do przewożenia sprzętu i środków itp. - w zależności od ilości skierowanych osób – co najmniej 14 sztuk.		
4.	Urządzenia do pielęgnacji posadzek – profesjonalne maszyny szorująco-polerujące (urządzenia akumulatorowe) do czyszczenia posadzek kamiennych co najmniej 2 sztuki		
	lub		
	urządzenie do szorowania - co najmniej 2 sztuki		
	urządzenie do polerowania – co najmniej 2 sztuki		
5.	Wózek do zwożenia śmieci (odpadów), mieszczący po kilka worków z odpadami, w celu ich wywieżenia do kontenerów do gromadzenia odpadów – co najmniej 2 sztuki.		
6.	Odkurzacze wodne z filtrem HEPA do sprząkania archiwum – co najmniej 2 sztuki.		

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Wykaz potencjału technicznego
(składany na wezwanie Zamawiającego)
dotyczący części nr III

dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia, odpowiadającego wymaganiom określonym odpowiednio w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. c, podlitera cc – dla części nr III, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

L.p.	Rodzaj/wymagana ilość	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania zasobami
DO SPRZĄTANIA WEWNĘTRZNEGO			
1	Odkurzacz (przemysłowy) dla każdej osoby sprzątajacej do sprzątnięcia na sucho – w zależności od ilości skierowanych osób – co najmniej 2 sztuki.		
2	Odkurzacz wodny z filtrem HEPA – co najmniej 2 sztuki.		
3	Wózek serwisowy do sprzątnięcia z możliwością przewożenia wiader z wodą, mopów, stosowanym do przewożenia sprzętu i środków itp. – co najmniej 1 sztuka.		
DO SPRZĄTANIA ZEWNĘTRZNEGO			
1	Zestawy do zamiatania i zbierania odpadów, śmieci - np. kosze na kółkach, wózki, itp. – co najmniej 1 zestaw.		
2	Zestawy do odśnieżania (zestaw ręczny) – co najmniej 2 zestawy.		

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Wykaz potencjału technicznego
(składany na wezwanie Zamawiającego)
dotyczący części nr IV

dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia, odpowiadającego wymaganiom określonym odpowiednio w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. c, podlitera cd – dla części nr IV, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

L.p.	Rodzaj/wymagana ilość	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania zasobami
1	Odkurzacz (przemysłowy) dla każdej osoby sprzątającej – w zależności od ilości skierowanych osób (do sprzątania na sucho) – co najmniej 1 sztuka		
2.	Odkurzacz wodny z filtrem HEPA – co najmniej 1 sztuka		
3.	Wózek serwisowy do sprzątania z możliwością przewożenia wiader z wodą, mopów, stosowanym do przewożenia sprzętu i środków itp. – co najmniej 1 sztuka		

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

PROTOKÓŁ ODBIORU Z WYKONANIA USŁUGI

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa

Wykonawca:

W dniu

Przedstawiciel/-e Zamawiającego:

.....
.....
.....

...

w obecności przedstawiciela/-i Wykonawcy:

.....
.....
.....

Niniejszym potwierdzam wykonanie usługi polegającej na

.....
.....
.....

Powierzchnia wewnętrzna podlegająca sprzątnięciu w danym miesiącu: m².

Powierzchnia zewnętrzna podlegająca sprzątnięciu w danym miesiącu: m².

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
ZAMAWIAJĄCY
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....
WYKONAWCA
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany:

.....

(imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości)

zobowiązuję się do:

- a) przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu budynku znajdującego się przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie,
- b) przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących na terenie obiektu Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie,
- c) zachowania w tajemnicy informacji i treści dokumentów uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.

WYCIĄG Z POLITYK BEZPIECZEŃSTWA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE

Polityka Bezpieczeństwa Informacji

1. DEKLARACJA ZAANGAŻOWANIA KIEROWNICTWA

Informacja jest niewrażliwym zasobem każdej organizacji, dlatego Kierownictwo Sądu Okręgowego w Warszawie przywiązuje szczególną wagę do ochrony informacji przetwarzanej w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także powierzonej Sądowi przez inne podmioty celem przetwarzania.

Zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa informacjom oraz systemom, w których są one przetwarzane, jest jednym z kluczowych elementów dla Sądu Okręgowego w Warszawie. Gwarancją sprawnej i skutecznej ochrony informacji jest zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa oraz zastosowanie właściwych rozwiązań technicznych.

W celu dbałości o bezpieczeństwo informacji w Sądzie Okręgowym w Warszawie został wprowadzony spójny System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), mający na celu usystematyzowanie działań związanych z bezpieczeństwem informacji, bezpieczeństwem danych osobowych, a także dalej szeroko pojętym bezpieczeństwem, m.in. fizycznym i osobowym.

Głównym celem Kierownictwa Sądu przy wprowadzeniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest podniesienie i utrzymanie wymaganego poziomu ochrony informacji związanych z funkcjonowaniem Sądu Okręgowego w Warszawie.

Kierownictwo Sądu deklaruje pełne zaangażowanie w tworzenie i aktualizowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji opartego na ciągłym planowaniu, wykonywaniu, sprawdzaniu i doskonaleniu wprowadzanych regulacji, zabezpieczeń i rozwiązań.

2. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

Wszyscy pracownicy Sądu oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Sądu na podstawie umowy innej niż umowa o pracę są zapoznawani z regułami oraz z aktualnymi procedurami ochrony informacji oraz zobowiązani do ochrony informacji i przestrzegania zapisów PBI.

Poniższe uniwersalne zasady są podstawą realizacji PBI:

1. **Zasada uprawnionego dostępu.** Każdy pracownik przeszedł szkolenie z zasad ochrony informacji, spełnia kryteria dopuszczenia do informacji i podpisał stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności.
2. **Zasada przywilejów koniecznych.** Każdy pracownik posiada prawa dostępu do informacji, ograniczone wyłącznie do tych, które są konieczne do wykonywania powierzonych mu zadań.
3. **Zasada wiedzy koniecznej.** Każdy pracownik posiada wiedzę o systemie, do którego ma dostęp, ograniczoną wyłącznie do zagadnień, które są konieczne do realizacji powierzonych mu zadań.
4. **Zasada usług koniecznych.** Udostępniane powinny być tylko takie usługi, jakie są konieczne do realizacji zadań.

5. **Zasada asekuracji.** Każdy mechanizm zabezpieczający musi być ubezpieczony drugim, innym (podobnym). w przypadkach szczególnych może być stosowane dodatkowe (trzecie) niezależne zabezpieczenie.
6. **Zasada świadomości zbiorowej.** Wszyscy pracownicy są świadomi konieczności ochrony zasobów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie.
7. **Zasada indywidualnej odpowiedzialności.** Za bezpieczeństwo poszczególnych elementów odpowiadają konkretne osoby.
8. **Zasada obecności koniecznej.** Prawo przebywania w określonych miejscach mają tylko osoby upoważnione.
9. **Zasada stałej gotowości.** System jest przygotowany na wszelkie zagrożenia. Niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączenie mechanizmów zabezpieczających.
10. **Zasada najłabszego ogniwa.** Poziom bezpieczeństwa wyznacza najłabszy (najmniej zabezpieczony) element.
11. **Zasada kompletności.** Skuteczne zabezpieczenie jest tylko wtedy, gdy stosuje się podejście kompleksowe, uwzględniające wszystkie stopnie i ogniwa ogólnie pojętego procesu przetwarzania informacji.
12. **Zasada ewolucji.** Każdy system musi ciągle dostosowywać mechanizmy wewnętrzne do zmieniających się warunków zewnętrznych.
13. **Zasada odpowiedniości.** Używane środki techniczne i organizacyjne muszą być adekwatne do sytuacji.
14. **Zasada świadomej konwersacji.** Nie zawsze i wszędzie trzeba mówić, co się wie, ale zawsze i wszędzie trzeba wiedzieć co, gdzie i do kogo się mówi.
15. **Zasada segregacji zadań.** Zadania i uprawnienia powinny być tak podzielone, aby jedna osoba nie mogła zdobyć pełni władzy nad całym systemem.

2.1. Cel wdrożenia SZBI

Celem wdrożenia SZBI jest osiągnięcie poziomu organizacyjnego i technicznego, który:

1. będzie gwarantem pełnej ochrony informacji oraz ciągłości procesu ich przetwarzania;
2. zapewni zachowanie poufności informacji chronionych, integralności i dostępności informacji chronionych oraz jawnych;
3. zagwarantuje odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji, bez względu na jej postać; we wszystkich systemach jej przetwarzania;
4. maksymalnie ograniczy występowanie zagrożeń związanych z bezpieczeństwem informacji; które wynikają z celowej bądź przypadkowej działalności człowieka oraz ich ewentualne wykorzystanie na szkodę Sądu;
5. zapewni poprawne i bezpieczne funkcjonowanie wszystkich systemów przetwarzania informacji;
6. zapewni gotowość do podjęcia działań w sytuacjach kryzysowych w ramach bezpieczeństwa Sądu, jego interesów oraz posiadanych i powierzonych jej informacji.

Powyższe cele realizowane są poprzez:

1. wyznaczenie struktury organizacyjnej w Sądzie zapewniającej optymalny podział i koordynację zadań oraz odpowiedzialności związanych z budową i utrzymaniem bezpieczeństwa informacji;
2. wyznaczenie osób zarządzających kluczowymi aktywami przetwarzania informacji, którzy zobowiązani są do zapewnienia im możliwie jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa;
3. przyjęcie za obowiązujące przez wszystkich pracowników polityk i procedur bezpieczeństwa wdrożonych w Sądzie;
4. wdrożenie i utrzymanie niezbędnych zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych;
5. przegląd i aktualizację polityk i procedur postępowania dokonywany przez odpowiedzialne osoby w celu jak najlepszej reakcji na zagrożenia i incydenty;

6. ciągle doskonalenie systemu, systematyczne podnoszenie świadomości i kwalifikacji pracowników w obszarze bezpieczeństwa informacji.

6. ZABEZPIECZENIA KRYPTOGRAFICZNE

W celu zapewnienia poufności, autentyczności i integralności informacji w Sądzie stosuje się zabezpieczenia kryptograficzne (szyfrowanie) wszędzie tam, gdzie istnieje konieczność i możliwość ich stosowania, np. laptopy służbowe. Zastosowanie konkretnego narzędzia kryptograficznego jest poprzedzone oszacowaniem ryzyka pod kątem wyboru typu zabezpieczenia.

7. BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE I ŚRODOWISKOWE

W celu zapobieżenia nieuprawnionemu fizycznemu dostępowi, szkodom i zakłóceniom w informacjach i środkach przetwarzania informacji należących do Sądu wdrożono środki bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego, m.in. środki ochrony budowlano-mechanicznej, środki ochrony elektronicznej oraz czynnej ochrony fizycznej. Realizacja postawionego celu możliwa jest dzięki doborowi właściwych zabezpieczeń scharakteryzowanych na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka.

W celu zabezpieczenia przed zagrożeniami zewnętrznymi i środowiskowymi kluczowe systemy techniczne i teleinformatyczne zostały wyposażone w systemy utrzymujące optymalne warunki środowiskowe oraz podtrzymujące zasilanie, a także opracowano praktyki i procedury postępowania w razie wystąpienia ww. zagrożeń.

8. ZARZĄDZANIE SYSTEMEM I SIECIAMI

Kierownictwo Sądu przykładą dużą wagę do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych z utrzymywaniem i użytkowaniem systemów informatycznych oraz sieci. Celem takiego postępowania jest zapewnienie poufności, integralności i dostępności przetwarzanej przez systemy informacji.

Skuteczna realizacja tego celu możliwa jest dzięki:

1. kompetencjom i świadomości pracowników oraz podpisanym umowom ze specjalistycznymi firmami wspomagającymi Sąd Okręgowy w Warszawie;
2. obowiązującym zasadom konserwacji urządzeń w celu zapewnienia ich ciągłej pracy;
3. kontrolowaniu wprowadzania zmian do infrastruktury technicznej;
4. nadzorowaniu usług dostarczanych przez strony trzecie, a w szczególności wszelkim wprowadzanym do nich zmianom. Plany zakupu lub wprowadzenia zmian do systemu uwzględniają wpływ nowych procesów na istniejący system bezpieczeństwa;
5. kontroli systemów – przed dopuszczeniem do użytkowania – pod kątem spełnienia standardów obowiązujących w tut. Sądzie;
6. wdrożonym zabezpieczeniom chroniącym przed złośliwym oprogramowaniem i złośliwym kodem mobilnym;
7. usystematyzowanemu tworzeniu i testowaniu kopii bezpieczeństwa;
8. przestrzeganiu opracowanych zasad postępowania z nośnikami;

9. bieżącemu monitorowaniu aktywów informacyjnych, w tym informatycznych, pod kątem wcześniejszego wykrycia wszelkich niebezpieczeństw mogących zagrozić bezpieczeństwu systemów;
10. monitorowaniu poziomu incydentów w systemach informatycznych i odpowiedniej reakcji w przypadku ich wystąpienia.

8.3. Kontrola dostępu do sieci i systemów teleinformatycznych

W Sądzie jest sprawowany nadzór nad wszystkimi urządzeniami i systemami podłączanymi do sieci. Aby zapewnić dostateczną ochronę usług sieciowych przed nieautoryzowanym dostępem, każde urządzenie lub system podłączane do sieci musi spełniać wymagania bezpieczeństwa określone w Rozporządzeniu MSWiA – szczegółowe wymagania zostały opisane w PBST.

Przed uzyskaniem dostępu do systemów teleinformatycznych wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz Sądu podpisują stosowne oświadczenie, w którym są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji chronionych, natomiast pracownicy firm zewnętrznych zobowiązani są do zachowania poufności stosownymi oświadczeniami zawartymi w umowach podpisywanych z **podmiotami zewnętrznymi**.

12. ZARZĄDZANIE INCYDENTAMI ZWIĄZANYMI Z BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI

W Sądzie zarządza się zdarzeniami i incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji. Zarządzanie zdarzeniami i incydentami odbywa się w ramach procesu zarządzania incydemtem.

Ogólne zasady zarządzania incydemtem:

1. każdy zauważony incydent powinien zostać zgłoszony i zarejestrowany – musi nastąpić na niego reakcja;
2. wykryty incydent związany z naruszeniem bezpieczeństwa informacji chronionej należy bezzwłocznie zgłosić zgodnie z poniższym schematem:

Pracownik → Kierownik → ABI i ABS → Kierownictwo Sądu
podejmują adekwatne działania

3. w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub aktu terroru w pierwszej kolejności powiadamiane są właściwe służby (Policja/Pogotowie Ratunkowe/Straż Pożarna), a następnie ochrona budynku oraz Prezes Sądu i Dyrektor Sądu – postępowanie w sytuacjach kryzysowych regulują odrębne procedury;
4. w przypadku zauważenia próby włamania, kradzieży dokumentów lub sprzętu oraz wszelkich innych prób niszczenia mienia powiadamiana jest ochrona budynku oraz bezpośredni przełożony lub osoba go zastępująca;
5. ochrona obiektu rejestruje incydenty we własnych dokumentach.

Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych

1. ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE NIEZBĘDNE DLA ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI, INTEGRALNOŚCI I ROZLICZALNOŚCI PRZETWARZANYCH DANYCH

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

Strona 114 z 120

W zakresie środków organizacyjnych w Sądzie Okręgowym w Warszawie wdrożono:

1. Politykę Bezpieczeństwa Informacji Ministerstwa Sprawiedliwości i sądów powszechnych;
2. Politykę Bezpieczeństwa Informacji Sądu Okręgowego w Warszawie;
3. Politykę Bezpieczeństwa Systemów Teleinformatycznych Sądu Okręgowego w Warszawie;
4. Regulamin Użytkowników Systemów Teleinformatycznych Sądu Okręgowego w Warszawie.

W zakresie środków technicznych wdrożono:

1. kontrolę dostępu do obszarów przetwarzania danych osobowych (m.in. klucze, karty);
2. ochronę kryptograficzną dysków twardej na urządzeniach przenośnych;
3. zabezpieczenia przed utratą danych (zapasowe zasilanie, wykonywanie kopii zapasowych);
4. monitorowanie dostępu do systemów teleinformatycznych;
5. ochronę przeciw szkodliwym oprogramowaniem (program antywirusowy);
6. testowanie modyfikacji oprogramowania przed wdrożeniem go do użytku operacyjnego zarówno pod kątem poprawności działania jak i podatności na „ataki” z zewnątrz.

Ponadto:

1. przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych jest dopuszczalne wyłącznie przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
2. dostęp do danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym może mieć miejsce wyłącznie po podaniu identyfikatora (loginu) i właściwego hasła;
3. identyfikator jest w sposób jednoznaczny przypisany użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszystkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje lub posługiwał.

Urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, zawierające dane osobowe, przeznaczone do likwidacji lub przekazania w celu naprawy podmiotowi nieuprawnionemu do przetwarzania danych osobowych pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

Użytkując komputer przenośny, zawierający dane osobowe, należy zachować szczególną ostrożność podczas jego transportu, przechowywania i użytkowania poza obszarem wskazanym w wykazie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe. Należy stosować środki ochrony kryptograficznej w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na komputerach przenośnych, o ile są używane poza obszarem przetwarzania danych osobowych.

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych mają obowiązek zawiadomić ABS lub ABI o wszelkich incydentach zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przetwarzanych w systemach, wynikających z braku, niedoskonałości lub uszkodzeniu zabezpieczeń systemów teleinformatycznych.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Ustawodawca w art. 37 uodo nałożył na ADO obowiązek nadawania upoważnień osobom, które na jego rzecz, w jego imieniu przetwarzają dane osobowe.

W Sądzie Okręgowym w Warszawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oprócz ADO nadaje także ABI oraz ZABI – na mocy imiennych stosownych upoważnień nadanych przez ADO.

W tut. Sądzie przykładą się szczególną wagę do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim przetwarzanym danym osobowym oraz zapewnienia zgodności przyjętych norm z obowiązującymi przepisami prawa, dlatego przystąpienie do wykonywania powierzonych obowiązków przez nowozatrudnioną osobę w tut. Sądzie poprzedzone jest m.in. nadaniem przez ADO lub ABI/ZABI imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemach teleinformatycznych oraz w tradycyjnych (papierowych) zbiorach danych temu pracownikowi oraz przyznaniem uprawnień do systemów teleinformatycznych – o ile ADO lub ABI/ZABI uwzględni w tym przedmiocie wniosek złożony przez Kierownika komórki organizacyjnej.

Wniosek o nadanie uprawnień do pracy w systemach informatycznych oraz wydanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorach danych Sądu Okręgowego w Warszawie (e-upoważnienie) zawiera m.in. imię i nazwisko pracownika, którego dotyczy wniosek, jego stanowisko służbowe oraz nazwę komórki organizacyjnej, w której pełni obowiązki, termin, podczas którego będzie obowiązywać upoważnienie. Formularz e-upoważnienia wraz z instrukcją został opublikowany w Intranecie tut. Sądu, w zakładce Polityki, procedury i standardy – Bezpieczeństwo – SZBI.

REGULAMIN
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
obowiązujący w jednostkach organizacyjnych, usytuowanych w okręgu działania Sądu
Okręgowego w Warszawie

§1

1. Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych usytuowanych w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie (dalej: obiektu sądowego) zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu^{1 2} lub/i funkcjonariuszy Policji².
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.

§2

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.
2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadku wątpliwości odnośnie stanu trzeźwości osoby zamierzającej wejść do Sądu wykonuje się badanie przy użyciu analizatora wydechu lub testera.

§3

W przypadkach, o których mowa w §2, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składu orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący składu orzekającego.

§4

Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.

§5

W przypadku gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w § 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.

§6

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 1, § 4 i § 5 zwolnieni są: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuratury Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.

¹ Straż Sądowa Sądu Okręgowego w Warszawie i /lub/ pracownicy Agencji Ochrony Osób i Mienia wykonujący usługę na terenie sądowym, zgodnie z zawartą umową.

² Policji Sądowej WKKSP /lub/ i KR Policji zgodnych z właściwością terytorialną Sądu.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach mieszczących komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie – ZP/OG/2/18.

2. Prezes lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 1, § 4 i § 5 inne osoby, niewymienione w ust.1.

§7

Prezes właściwego Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo iub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w § 6.

§8

Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z § 4 i § 5 jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.

§9

Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sądowych broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony obiektu sądowego lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.

§10

1. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji za niebezpieczne lub zbędne (z wyjątkiem broni palnej) oraz bagaż mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć w depozyt z zachowaniem ustalonych procedur i przechować do czasu opuszczenia obiektu przez osobę deponującą, w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego celu miejscu.
2. Broń i amunicję należy zdeponować w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.

§11

Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania.

§12

Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren obiektów sądowych w godzinach urzędowania Sądu wejściem dla interesantów po poddaniu się kontroli określonej w § 1, § 4 i § 5.

§13

1. Sąd może zezwolić przedstawicielom radia, telewizji, filmu i prasy na dokonywanie rejestracji obrazu i dźwięku z przebiegu rozprawy, gdy uzasadniony interes społeczny za tym przemawia, dokonywanie tych czynności nie będzie utrudniać prowadzenia rozprawy, a ważny interes uczestnika postępowania temu się nie sprzeciwia.
2. Sąd może określić warunki, od których uzależnia wydanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku braku zgody na dokonywanie rejestracji obrazu i dźwięku z przebiegu rozprawy w konkretnej sprawie, Przewodniczący składu orzekającego może zarządzić zakaz wnoszenia na salę rozpraw wszystkich urządzeń posiadających funkcję rejestracji obrazu i dźwięku i pozostawienie ich w depozycie sądowym.

§ 14

Po godzinach urzędowania Sądu wejście przedstawicieli mediów oraz ich pozostawanie na

terenie obiektu sądowego uwarunkowane jest otrzymaniem zgody Prezesa właściwego Sądu lub przewodniczącego składu orzekającego.

§ 15

1. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu lub/i Policję.
2. Ze względów bezpieczeństwa Prezes właściwego Sądu lub osoba przez niego upoważniona ma prawo zarządzić wydanie imiennych kart wstępu na salę rozpraw w odniesieniu do konkretnej sprawy i terminu jej rozpoznania.

§16

1. Wokół sal rozpraw, w których toczyć się będą rozprawy „o podwyższonym stopniu ryzyka” lub o wyłączonej jawności mogą zostać wyznaczone strefy, po których poruszać się będą jedynie służby ochrony obiektu, Policja, funkcjonariusze służb specjalnych i ochrony rządu oraz osoby wezwane przez Sąd na rozprawę.
2. O wyznaczeniu strefy decyduje Prezes Sądu lub upoważniona przez niego osoba.

§17

Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe muszą zostać zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika. Pracownik, o którym mowa powyżej musi mieć umieszczony identyfikator w widocznym miejscu. Wykonawca ma obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest pracownikom ochrony obiektu celem weryfikacji osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.

§18

Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§19

Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc objętych zakazem, o których mowa w odrębnym zarządzeniu, bez posiadania pisemnej zgody Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§20

Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na terenie sądowym bez zgody Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§21

Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej i akwizycji bez zgody Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§22

Zakazuje się palenia tytoniu na terenie obiektów sądowych.

§23

Zabrania się wprowadzania na teren budynków Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome.

§24

1. Funkcjonariusze Policji dokonują kontroli terenu obiektu sądowego pod względem bezpieczeństwa w czasie godzin funkcjonowania Sądu.

2. Pracownicy Straży Sądowej oraz ochrony obiektu dokonują kontroli obiektu pod względem bezpieczeństwa po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy w ciągu całej doby, natomiast w czasie godzin funkcjonowania sądu - w miarę posiadanych możliwości kadrowych.

§25

W trakcie ogłoszenia ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie obiektu zobowiązana jest postępować zgodnie z zasadami opisanymi w „Instrukcji przeciwpożarowej” dla danego obiektu.

§26

Zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 budynek F, na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka” zostały opisane w odrębnym regulaminie.