



Wykaz dokumentów potrzebnych do uzyskania wpisu na listę stałych mediatorów

Dotyczy wnioskodawców, którzy są już wpisani na listę stałych mediatorów przez prezesa innego sądu okręgowego

Wymagane *dokumenty od kandydata – osoby fizycznej:

1. wniosek skierowany do Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie o wpis na listę stałych mediatorów (Załącznik nr 1) – jeśli po uzyskaniu wpisu na listę stałych mediatorów w innym sądzie okręgowym, nastąpiła zmiana danych kontaktowych mediatora stałego – należy we wniosku wpisać aktualne dane kontaktowe
2. formularz zawierający dodatkowe informacje – o liczbie przeprowadzonych mediacji i spis wydanych publikacjach na temat mediacji (Załącznik nr 2)
3. kopia decyzji prezesa innego sądu okręgowego o wpisie na listę stałych mediatorów
4. kopie opinii ośrodków mediacyjnych lub osób fizycznych o posiadanej wiedzy i umiejętnościach w zakresie mediacji
5. kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie
6. kopie dokumentów poświadczające odbyte szkolenia z zakresu mediacji oraz określające specjalizację

Dokumenty należy złożyć:

1. **osobiście** w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie (z dopiskiem: „lista stałych mediatorów”)

lub

2. **drogą listowną**, wysyłając je na adres: Sąd Okręgowy w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa (z dopiskiem: „lista stałych mediatorów”)

* Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie w razie wątpliwości co do treści lub autentyczności załączonych dokumentów może żądać okazania oryginałów dokumentów załączonych do wniosku.