

STATUT MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ KASY ZAPOMOGOWO- POŻYCZKOWEJ przy SĄDZIE OKRĘGOWYM w WARSZAWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

PKZP działa na podstawie art.39 ust,1 ustawy z dnia 23 maja 1991r o związkach zawodowych (tj, Dz.U. z 2015r. poz,1881) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych (Dz. U. Nr 100. Poz,502 z późn. zm.)

§2.

Pełna nazwa Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, zwanej w dalszych postanowieniach Statutu w skrócie PKZP, brzmi: Międzyzakładowa Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Sądzie Okręgowym w Warszawie

§ 3.

PKZP zrzesza pracowników zatrudnionych w: Sądzie Okręgowym w Warszawie, Sądzie Okręgowym Warszawa-Praga w Warszawie, Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, Sądzie Rejonowym dla Warszawy Śródmieścia w Warszawie, Sądzie Rejonowym dla Warszawy Mokotowa w Warszawie, Sądzie Rejonowym dla Warszawy Żoliborza w Warszawie, Sądzie Rejonowym dla Warszawy Woli w Warszawie, Sądzie Rejonowym w Grodzisku Mazowieckim, Sądzie Rejonowym w Piasecznie, Sądzie Rejonowym w Pruszkowie, Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi- Południe, Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi- Północ, Sądzie Rejonowym w Legionowie, Sądzie Rejonowym w Nowym Dworze Mazowieckim, Sądzie Rejonowym w Otwocku, Sądzie Rejonowym w Wołominie, Sądzie Apelacyjnym w Warszawie, Naczelnym Sądzie Administracyjnym w Warszawie i Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie.

§ 4.

Obsługę organizacyjną i prawną oraz obsługę finansowo-księgową PKZP sprawuje pracodawca zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych w zakładach pracy (Dz. U. Nr 100, poz. 502 z późn. zm.) oraz umową zawartą pomiędzy pracodawcami, o których mowa w § 3.

§ 5.

Celem PKZP jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie, tworzenia atmosfery koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.

§ 6.

PKZP realizuje swoje cele przez udzielanie członkom pożyczek długo- i krótkoterminowych oraz zapomóg, w miarę posiadanych środków. Szczegółowe zasady ich udzielania określa *Regulamin przyznawania pożyczek i zapomóg losowych*.

§ 7.

1. Członkowie PKZP wpłacają wpisowe oraz miesięczny wkład.

Zarówno wpisowe, jak i wkłady, mogą być potrącone z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku wychowawczego, za zgodą pracownika wyrażoną na piśmie, oraz wpłacane za pośrednictwem kasy Sądu Okręgowego w Warszawie lub bezpośrednio na konto PKZP.

§ 8.

Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi PKZP nie są oprocentowane.

§ 9.

PKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

II. Członkowie PKZP

§ 10.

Członkiem PKZP może być każdy pracownik oraz emeryt i rencista – były pracownik zakładów pracy wymienionych w § 3.

§ 11.

1. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do PKZP.
2. Decyzję o przyjęciu podejmuje zarząd PKZP na najbliższym posiedzeniu.

§ 12.

Członek PKZP jest zobowiązany:

- 1) wpłacić wpisowe w wysokości określonej przez Walne Zgromadzenie Członków, tj. 1% wynagrodzenia brutto, (nie dotyczy członków PKZP, którzy przenoszą swoje wkłady i wpisowe z poprzedniego miejsca pracy),
- 2) wpłacać zadeklarowany miesięczny wkład członkowski (w kasie lub na rachunek bankowy PKZP) lub wyrazić zgodę na potrącenie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego w wysokości nie mniejszej niż 50,00 zł i nie większej niż 500zł,
- 3) dbać o rozwój PKZP i usprawnienie jej pracy,
- 4) przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał i postanowień organów PKZP,
- 5) terminowo spłacać zaciągnięte pożyczki, zgodnie z deklaracją na wniosku. W przypadku braku możliwości potrącenia pełnej kwoty zobowiązania z listy płac, pożyczkobiorca ma obowiązek uzupełnienia raty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wynagrodzenia, poprzez wpłatę w kasie lub na rachunek bankowy PKZP

§ 13.

Członek PKZP ma prawo:

- 1) gromadzić oszczędności w PKZP na zasadach określonych w statucie,
- 2) korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez PKZP,
- 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi na zasadach stosowanych w PKZP,
- 4) brać udział w obradach walnego zebrania ,
- 5) wybierać i być wybieranym do zarządu PKZP i komisji rewizyjnej,
- 6) uzyskiwać na bieżąco drogą e-mailową informacje o stanie swoich wkładów i zadłużeń,
- 7) otrzymywać na koniec roku kalendarzowego potwierdzenie salda o stanie swoich wkładów i zadłużeń.

§ 14.

Uprawnienia określone w § 13 pkt 1, 4 i 5 członek PKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 13 członek PKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 15.

Skreślenie z listy członków PKZP następuje :

- 1) na pisemne żądanie członka PKZP,
- 2) w razie ustania zatrudnienia – z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,

- 3) w razie śmierci członka PKZP,
- 4) na skutek uchwały zarządu PKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 12.

§ 16.

Członkowie PKZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do PKZP:

- 1) po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia po wpłaceniu połowy wycofanego uprzednio wkładu członkowskiego,
- 2) po upływie 6 miesięcy od dnia skreślenia - na zasadach ogólnych.

§ 17.

Osobom skreślonym z listy członków PKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w ciągu 2 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków pomniejszonych o ewentualne zadłużenie wobec PKZP.

§ 18.

Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członkiem PKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, zarząd PKZP nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony w statucie.

§ 19.

Członek PKZP może wycofać w ciągu roku do 50 % wkładów członkowskich pod warunkiem, że pozostałe wkłady pokryją obecne zadłużenie w PKZP.

§ 20.

1. Emeryci i renciści oraz sędziowie w stanie spoczynku, pozostający członkami kasy mogą zostać zwolnieni przez zarząd PKZP od wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich, z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.
2. W stosunku do członków PKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych, zarząd na wniosek osoby zainteresowanej, może zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby przebywające na w/w urloпах mogą otrzymać pożyczkę tylko do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

III. Organy PKZP

§ 21.

1. Organami PKZP są:

- 1) Walne Zebranie Członków PKZP,
- 2) Zarząd PKZP,
- 3) Komisja Rewizyjna.

2. Liczbę delegatów ustala pierwsze Walne Zebranie Członków.

3. Do walnego zebrania delegatów mają zastosowanie postanowienia statutu dotyczące walnego zebrania członków.

Członkowie organów PKZP wykonują swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.

§ 22.

1. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.

Wybory w PKZP odbywają się w sposób jawny lub tajny, jeżeli wyborów tajnych zażąda co najmniej jeden członek. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W razie braku kworum na zebraniu zwołanym w pierwszym terminie, zwołuje się kolejne zebranie w drugim terminie, które ma prawo podjąć wiążące uchwały bez względu na liczbę obecnych członków PKZP.

§ 23.

1. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa nie dłużej niż cztery lata.

2. W trakcie kadencji członek organu PKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu PKZP, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustania z nim stosunku pracy – przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zmian w składzie zarządu i komisji rewizyjnej dokonuje walne zebranie członków.

IV. Walne zebranie członków

§ 24.

1. Walne zebranie członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Zwyczajne zebranie członków zwołuje zarząd co najmniej raz w roku.

3. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd

4. w razie potrzeby lub na żądanie:

- 1) komisji rewizyjnej,
- 2) 1/3 liczby członków PKZP,

3) związku zawodowego.

Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków PKZP o zebraniu.

§ 25.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków PKZP należy:

- 1) uchwalanie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej,
- 3) ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg,
- 4) zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
- 5) przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej,
- 6) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP.

V. Zarząd PKZP

§ 26.

1. Zarząd składa się co najmniej z 5 członków.

Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 27.

Posiedzenie zarządu odbywa się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

§ 28.

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) przyjmowanie członków PKZP i skreślanie ich z list,
- 2) prowadzenie ewidencji członków PKZP,
- 3) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
- 4) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek,
- 6) przyznawanie zapomóg,

- 7) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
 - 8) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
 - 9) zwoływanie walnych zebrań członków,
 - 10) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansu rocznego do zatwierdzenia,
 - 11) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
 - 12) reprezentowanie interesów PKZP wobec pracodawców wymienionych w par 3,
 - 13) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,
 - 14) współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawianie im raz w roku sprawozdania z działalność PKZP,
 - 15) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i obsługi prawnej PKZP.
- prowadzenie innych spraw PKZP

2. Zarząd PKZP reprezentuje interesy PKZP na zewnątrz.

§ 29.

W sprawach dotyczących członkostwa PKZP, pożyczek i zapomóg ze środków PKZP, decyzje zarządu są ostateczne.

VI. Komisja rewizyjna

§ 30.

Komisja rewizyjna PKZP składa się co najmniej z 5 członków. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 31.

Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach zarządu PKZP z głosem doradczym.

§ 32.

Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu PKZP

§ 33.

Podstawowymi zadaniami komisji rewizyjnej są:

- 1) ochrona mienia PKZP,
- 2) kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu,
- 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,

- 4) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości PKZP przez zakład pracy.

§ 34.

1. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP co najmniej raz na kwartał, sporządzając protokół.

W razie stwierdzenia, że zarząd PKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego walnego zebrania członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu kasy.

VII. Fundusze PKZP

§ 35.

Środki pieniężne.

1. Środki pieniężne PKZP przechowuje się na oprocentowanym rachunku bankowym.
2. Rachunki bankowe PKZP są otwierane na wniosek zarządu.
3. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.

§ 36.

Na środki finansowe PKZP składają się fundusze własne:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- 2) fundusz zapomogowy,
- 3) fundusz rezerwowy.

§ 37.

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek.

2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i w terminach ustalonych w statucie PKZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP.

3. Wkłady członków będących pracownikami, potrącają się za ich zgodą z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.

4. Emeryci i renciści wplacają swoje wkłady gotówką w kasie PKZP lub przekazują na rachunek bankowy PKZP.

§ 38.

1. Fundusz zapomogowy powstaje:

- 1) z odpisów z funduszu rezerwowego PKZP,
- 2) z oprocentowania środków PKZP zgromadzonych na rachunku bankowym

3) z dobrowolnych wpłat wnoszonych przez członków.

Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych wydarzeń losowych.

§ 39.

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do PKZP, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych oraz z odsetek zasądzonych przez sąd od niespłaconych pożyczek oraz z subwencji i darowizn.

2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków oraz na odpis na fundusz zapomogowy. O wysokości odpisu na fundusz zapomogowy decyduje Walne Zgromadzenie członków.

VIII. Rachunkowość i sprawozdawczość PKZP

§ 40.

1. Rachunkowość PKZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.

2. Rachunkowość PKZP obejmująca ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków jest prowadzona w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe.

3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

4. Rachunkowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę PKZP.

5. Kasy PKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość PKZP.

6. Bilanse PKZP podpisuje zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz komisja rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP. Protokół kontroli dołącza się do bilansu. Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków.

IX. Likwidacja PKZP

§ 41.

W razie zmniejszenia się liczby członków poniżej 10, PKZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego zebrania członków.

§ 42.

1. Likwidacja PKZP ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
2. **Uchwała walnego zebrania o likwidacji PKZP określa:**
 - a) skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 5 osób,
 - b) przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich,
 - c) pełnomocnictwo dla komisji likwidacyjnej do rozdysponowania niewykorzystanych środków funduszu rezerwowego i funduszu zapomogowego, po dokonaniu czynności określonych w pkt b).
3. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, dokonywania wypłat pożyczek i zapomóg.

§ 43.

Komisja likwidacyjna wchodzi we wszystkie prawa i obowiązki zarządu oraz komisji rewizyjnej.

§ 44.

1. Uchwałę o likwidacji PKZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli należy podać do wiadomości wszystkich członków.
2. **Likwidacja PKZP** powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji PKZP, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.

X. Postanowienia końcowe

§ 45.

PKZP używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem zakładu pracy.

§ 46.

We wszystkich sprawach dotyczących PKZP nie uregulowanych przepisami, o których mowa w § 1 oraz niniejszym statutem, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 47.

1. Walne Zebranie Członków PKZP uchwaliło Statut Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej przy Sądzie Okręgowym w Warszawie w powyższym brzmieniu w dniu 25 maja 2017 roku, na podstawie uchwały nr 2/2017 Walnego Zebrania

Członków Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej przy Sądzie Okręgowym w Warszawie z dnia 25 maja 2017 roku, w sprawie Statutu PZKP.

Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały nr 2/2017, tj. z dniem 25 maja 2017 roku.