

**REGULAMIN PRACY RADY ŁAWNICZEJ**  
**przy SĄDZIE OKRĘGOWYM w WARSZAWIE**  
**kadencji 2016 – 2019**

Na podstawie art.175 § 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2016 poz. 2062);

Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31.01.2006 r. w sprawie sposobu wyboru, składu i struktury organizacyjnej, trybu działania oraz szczegółowych zadań rady ławniczej (Dz. U. Nr 23 poz. 174);

Uchwały nr 1/2016 z dnia 17 maja 2016 r. Rady Ławniczej przy Sądzie Okręgowym w Warszawie ustala się następujące zasady organizacji i działania Rady Ławniczej przy Sądzie Okręgowym w Warszawie:

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Rada Ławnicza przy Sądzie Okręgowym w Warszawie zwana dalej Radą jest organem samorządu ławniczego tegoż Sądu.
2. Rada reprezentuje ławników, przyczynia się do podnoszenia poziomu ich pracy, podejmuje działania podnoszące prestiż instytucji ławnika w społeczeństwie.

**§ 2**

1. Członkowie Rady wybierani są w składzie reprezentatywnym dla wydziałów Sądu – w liczbie od ośmiu do dwudziestu ławników.

**§ 3**

1. Kadencja Rady wybranej na okres trwania kadencji ławników, trwa do czasu ukonstytuowania się nowej Rady.
2. Rozwiązanie Rady może nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

**§ 4**

1. Ławnicy dokonują wyboru swoich przedstawicieli – reprezentantów do Rady na pierwszych naradach sędziowsko – ławniczych nowej kadencji, zwołanych na wniosek Prezesa Sądu, chyba, że Prezes Sądu zarządzi inaczej.
2. Rada Ławnicza wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady i jego dwóch zastępców oraz dwóch sekretarzy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZADANIA I KOMPETENCJE PRZEWODNICZĄCEGO RADY**

#### **§ 5**

Przewodniczący Rady jest zobowiązany i uprawniony do:

1. Reprezentowania Rady na zewnątrz.
2. Kierowania bieżącymi pracami Rady.
3. Zwoływania - co najmniej 4 razy w roku - posiedzeń Rady i przewodniczenia im.
4. Zwoływania nadzwyczajnych posiedzeń Rady na żądanie Prezesa Sądu lub na wniosek, co najmniej 1/3 członków Rady oraz z własnej inicjatywy.
5. Zapraszania Prezesa Sądu na posiedzenia Rady.
6. Opracowania i przedłożenia Radzie projektów planów prac Rady i sprawozdań z ich wykonania.
7. Prowadzenia sprawozdawczości z działalności Rady.
8. Koordynowania prac, Sekcji Stałych Rady i Sekcji Doraźnych powołanych do wykonania określonych zadań.
9. Współpracy z kierownictwem Sądu przy ustalaniu terminów i organizowaniu narad sędziowsko-ławniczych oraz inicjowania ich tematyki.
10. Współdziałania z Prezesem Sądu w zakresie sporządzania list ławników do poszczególnych wydziałów Sądu.
11. Współdziałania z Prezesem Sądu w zakresie podejmowania działań zmierzających do odwołania z funkcji ławnika.
12. Podejmowania działań zmierzających do podnoszenia poziomu pracy ławników i dbałości o warunki ich pracy.
13. Wydawania opinii w sprawach przedłożonych przez Prezesa Sądu.
14. Informowania ławników o sprawach ważnych ich dotyczących, poprzez umieszczanie informacji w gablocie Rady i na tablicy ogłoszeń w pokoju ławników.
15. Informowania Prezesa Sądu o pracach Rady.
16. Przekazywania Prezesowi Sądu oraz Rzecznikowi Prasowemu Sądu, na ich prośbę, informacji o działalności Rady.
17. Pełnienia obowiązków przewodniczącego do czasu wyboru Rady nowej kadencji.
18. Uczestniczenia w zebraniach wyborczych do Rady nowej kadencji.

19. Zwołania pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji i przewodniczenia mu, a w szczególności:

- zaproszenia na posiedzenie Prezesa Sądu,
- przygotowania porządku obrad,
- przedstawienia nowej Radzie sprawozdania z działalności Rady poprzedniej kadencji,
- udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na pytania uczestników posiedzenia.

20. Zastępcy przewodniczącego zastępują go w razie jego nieobecności oraz wykonują czynności zlecone przez przewodniczącego Rady.

Kolejność pełnienia obowiązków w zastępstwie przewodniczącego Rady ustala przewodniczący Rady.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE RADY**

##### **§ 6**

Rada jest zobowiązana i uprawniona do:

1. Reprezentowania ławników Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Podejmowania działań zmierzających do podnoszenia poziomu pracy ławników.
3. Współdziałania z Prezesem Sądu w ustalaniu terminów i tematyki narad sędziowsko-ławniczych.
4. Przedstawiania Prezesowi Sądu propozycji dotyczących potrzeb szkoleniowych w tym zakresie tematycznego i form szkolenia ławników.
5. Wydawania opinii w sprawach przedłożonych przez Prezesa Sądu.
6. Opracowania projektu regulaminu pracy Rady.
7. Przekazywania Prezesowi Sądu oraz Rzecznikowi Prasowemu Sądu, na ich prośbę, informacji o działalności Rady.
8. Powoływania, w razie potrzeby, sekcji stałych i sekcji doraźnych – do wykonywania określonych zadań.
9. Nadzorowania prac, zatwierdzania planów i przyjmowania sprawozdań z działalności, sekcji stałych Rady i sekcji doraźnych powołanych do wykonania określonych zadań.
10. Podejmowania interwencji w sprawach zgłoszonych przez ławników.
11. Popularyzowania instytucji ławnika w społeczeństwie.

## **§ 7**

W zebraniach Rady mogą brać udział - z głosem doradczym - ławnicy Sądu Okręgowego w Warszawie niebędący członkami Rady.

## **§ 8**

Posiedzenia Rady są protokołowane przez sekretarza Rady, który jest odpowiedzialny za opracowywanie i sporządzanie protokołów oraz przekazywanie ich w ciągu 14 dni przewodniczącemu Rady.

## **§ 9**

Rada jest odpowiedzialna za swoją pracę przed ogółem ławników.

O swej działalności Rada informuje ławników.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **SEKCJE RADY**

## **§ 10**

Rada do wypełnienia określonych zadań może powoływać sekcje stałe lub doraźne. Sekcja doraźna zostaje rozwiązana po wykonaniu zadania, do którego została powołana.

## **§ 11**

1. W skład sekcji stałych i doraźnych wchodzi członkowie Rady.
2. Na czele sekcji stałych i doraźnych stoją ich przewodniczący wybrani spośród członków sekcji.
3. Przewodniczący sekcji stałych i doraźnych organizują pracę tych sekcji i przedkładają Radzie coroczne sprawozdanie z pracy sekcji.

## **§ 12**

1. Stałymi sekcjami Rady są:
  - Sekcja Dyscyplinarna (Pracy Sądowej Ławnika).
  - Sekcja Szkolenia.

## **§ 13**

1. Zadaniem Sekcji Dyscyplinarnej jest przede wszystkim:
  - dbałość o właściwe wykonywanie przez ławników ich zadań wynikających z ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych,
  - troszczenie się o przestrzeganie dyscypliny pracy ławników i właściwą postawę ławnika w procesie sądowym,

- przekazywanie przewodniczącemu Rady sygnałów o niewłaściwym wykonywaniu przez ławników ich funkcji oraz przypadkach łamania dyscypliny.
2. Sekcja Dyscyplinarna przeprowadza postępowanie wyjaśniające w przypadkach niewłaściwej pracy i zachowania ławnika. O zamiarze wszczęcia postępowania wyjaśniającego przewodniczący Sekcji Dyscyplinarnej ma obowiązek zawiadomienia przewodniczącego Rady.
  3. Sekcja Dyscyplinarna przygotowuje wnioski dyscyplinarne i przedstawia je Radzie.

#### **§ 14**

1. Zadaniem Sekcji Szkolenia jest przede wszystkim:
  - podejmowanie działań związanych z podnoszeniem poziomu pracy ławników - niezbędnego do aktywnego ich uczestnictwa w procesie sądowym,
  - podnoszenie wiedzy ławników poprzez inicjowanie i udział w organizowaniu narad sędziowsko-ławniczych, na których omawiane są zagadnienia merytoryczne z zakresu spraw rozpatrywanych przez dany wydział,
  - proponowanie tematyki szkoleń dla ławników po rozpoznaniu potrzeb w tym zakresie oraz uwzględniającej zmiany w przepisach prawa materialnego i procesowego,
  - współdziałanie z Przewodniczącymi Wydziałów w ustalaniu terminów i tematyki narad sędziowsko-ławniczych oraz organizowanie innych form szkolenia ławników,
  - ułatwianie ławnikom korzystania z prasy i literatury prawniczej.
2. Sekcja Szkolenia przekazuje przewodniczącemu Rady w terminie do końca listopada danego roku tematy szkoleń proponowanych na rok następny dla poszczególnych wydziałów.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **CZŁONKOWIE RADY**

#### **§ 15**

1. Członkostwo w Radzie nie może powodować zakłóceń, czy uchylenia się od wykonywania podstawowych obowiązków ławnika.
2. Członkowie Rady mają inicjatywę uchwałodawczą.

#### **§ 16**

1. Członkowie Rady piastują swoje mandaty do ostatniego dnia kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Odwołanie z funkcji członka Rady może nastąpić większością 2/3 głosów członków Rady w formie uchwały.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w pracach Rady przedstawiciela danego wydziału lub odwołania z funkcji członka Rady - powołany będzie kandydat z listy rezerwowej, utworzonej na pierwszej naradzie sędziowsko-ławniczej w danym wydziale.
4. Odwołanie przewodniczącego Rady lub jego zastępcy może nastąpić większością 2/3 głosów członków Rady w formie uchwały.

### **§ 17**

Członkowie Rady obowiązani są przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu i wykonywać sumiennie zadania stałe lub doraźne wyznaczone im przez Radę, oraz przewodniczącego Rady.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **TERMINY WYBORÓW**

#### **§ 18**

1. Wybory delegatów do Rady rozpoczynającej się nowej kadencji ławników odbywają się we wszystkich Wydziałach na pierwszych naradach sędziowsko-ławniczych zwoływanych przez Prezesa Sądu.
2. Zaproszenia na pierwsze narady sędziowsko-ławnicze zawierają informację, że jest to jednocześnie zebranie wyborcze do Rady rozpoczynającej się nowej kadencji.
3. W zebraniach wyborczych mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady ustępującej kadencji.
4. Zebrania wyborcze powinny odbyć się nie później niż w I kwartale roku, w którym rozpoczyna się nowa kadencja ławników.

#### **§ 19**

1. Zebranie nowej Rady powinno być zwołane w ciągu 30 dni po dokonaniu - wyborów przedstawicieli poszczególnych wydziałów do nowej Rady we wszystkich wydziałach sądu.
2. Zebranie to jest organizowane przez Administrację Sądu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ORDYNACJA WYBORCZA**

#### **§ 20**

1. Wybory są jawne.

2. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu wybory są tajne.
3. Wybory są dokonywane zwykłą większością głosów.
4. Regulamin wyborów do Rady nowej kadencji opracowuje ustępująca Rada i przedstawia go, do akceptacji, Prezesowi Sądu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 21**

1. Obsługę techniczno-administracyjną Rady np. przydział sali na posiedzenie, ksero, wysyłka korespondencji - wykonuje Oddział Administracyjny Sądu.

#### **§ 22**

1. Do ważności uchwał Rady konieczna jest obecność, co najmniej połowy członków Rady.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, poza przypadkami odmiennie uregulowanymi postanowieniami niniejszego Regulaminu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

#### **§ 23**

1. Uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu podejmuje Rada zwykłą większością głosów.
2. Regulamin niniejszy podlega zmianom na mocy uchwały Rady powziętej zwykłą większością głosów.

#### **§ 24**

Regulamin niniejszy wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Radę.

Rada Ławnicza uchwaliła powyższy  
Regulamin w dniu  
17 maja 2016 r.

Przewodnicząca Rady Ławniczej  
przy Sądzie Okręgowym w Warszawie

*Małgorzata Polak*