Warszawa, dnia 29 października 2026 r.

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Warszawie

SZP.262.123.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Okręgowy w Warszawie, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia publicznego **na dostawę odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie.**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 170.000 złotych, w związku z powyższym oferta składana w ramach tego postępowania nie podlega rygorom ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), zgodnie z wyłączeniem, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie **w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego pisma oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego pisma.

Potwierdzeniem zainteresowania wykonaniem przedmiotowego zamówienia będzie przesłanie oferty, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego pisma w terminie do dnia **5 listopada 2026 r. godz. 10.00.**

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć wykaz oferowanego asortymentu zawierający opis i oznaczenie (nazwę producenta), identyfikujące oferowany asortyment wraz z kalkulacją cen jednostkowych, na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.

W przypadku wycofania z produkcji artykułu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca dołączy do wykazu oferowanego asortymentu opis i zdjęcie artykułu zaproponowanego, jako równoważny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wykonanie powyższego zamówienia.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć drogą elektroniczną na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl w formie skanu, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca podpisujący umowę odręcznie, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginały wszystkich złożonych dokumentów, o ile nie zostały one złożone uprzednio w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

Termin ważności oferty: min. 30 dni.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, zgodną z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, może ulec zmianie dokonanej przez Zamawiającego.

Zamawiający zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie* zastrzega, że w przypadku, gdy w odpowiedzi na przeprowadzane rozeznanie rynku oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie, może być ona przyjęta do badania i oceny, w szczególności gdy zachodzą przesłanki ekonomiczne. Ze względu na przesłanki ekonomiczne dopuszczalne jest również negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a której cena przekracza szacunkowy koszt zamówienia.

Informacje odnośnie niniejszego postępowania można uzyskać pod adresem e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl.

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie przy al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **udzielenia i realizacji zamówienia publicznego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień

publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
   a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
   b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Projekt umowy,
3. Formularz oferty.

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Warszawie

Dorota Ludwiniak
/dokument podpisano elektronicznie/
/data oznaczona w podpisie cyfrowym/

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie**.

Ilości wskazane w wykazie są wielkościami orientacyjnymi jako przewidywane zapotrzebowanie w okresie wykonywania umowy. Ilości te przyjęte będą do wyceny i porównania ofert oraz do wyboru oferty najkorzystniejszej, jednakże Zamawiający może realizować umowę zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, zastrzegając sobie możliwość zmiany ilości asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia oraz zmniejszenia zakresu umowy nie więcej niż o 20% wartości ceny oferty, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację umowy w wielkościach podanych w umowie.

W przypadku wycofania z produkcji oferowanego przez Wykonawcę artykułu wskazanego w opisie przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycje dostawy produktu równoważnego o nie gorszych parametrach, spełniającego wymagania Zamawiającego.

L.p.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość
1.	**Ubranie robocze komplet dwuczęściowy męski** (bluza, kurtka robocza **e.s.motion Engelbert Strauss,** stójka wyścielana wewnątrz mikropolarem, kieszeń zapinana na zatrzask, zamek błyskawiczny na całej długości z plisą, z zatrzaskami i podszyciem, kieszeń napoleońska, dwie pionowe kieszenie zapinane na zamek błyskawiczny, elastyczne mankiety wewnętrzne chroniące przed wiatrem. Materiał: 65% poliester/ 35% bawełna, gramatura materiału zewnętrznego min. 245g/m^2, kolor: #65182 grafitowy/cementowy).	szt.	4
	(spodnie robocze do pasa, **Jeansy e.s.motion denim Engelbert Strauss.** Pas Flexbelt® z elastycznymi wstawkami po bokach, kieszenie na nakolanniki z wytrzymałej tkaniny CORDURA®, z otworami zapinanymi na rzep na górze. Dwie duże kieszenie z tyłu spodni, w tym jedna z klapką zapinaną na zatrzask. Z przodu spodni dwie kieszenie wsuwane i kieszonka mała. Wieloczęściowa kieszeń udowa po prawej stronie. Kieszeń na calówkę, naszyta kieszeń udowa z klapką, zapięciem na zatrzask i kieszonką na telefon komórkowy po lewej stronie. Konstrukcja kieszeni wzmocniona tkaniną CORDURA®. Materiał: 100 % bawełna, kolor: #95982 grafitowy).	szt.	2

2.	**Spodnie robocze ogrodniczki KAPER Sara.** Kieszeń częściowo kryta patką, z przeszyciem na długopis, na całej szerokości pas z tyłu z wszytą gumą do regulacji, rozporek boczny na guziki, dwie naszywane kieszenie dolne, kieszeń miarowa na prawej nogawce, szelki elastyczne z regulacją, potrójny szew wewnętrzny i siedzeniowy, materiał: 100 % bawełna, kolor: niebieski, kod produktu: 1-03-080-32-00. 	szt.	2
3.	**Bluza polar z długim rękawem męska** (bluza **polarowa e.s.vintage Engelbert Strauss,** z długim rękawem, zapinana na suwak, ze stójką, z przodu co najmniej dwie kieszenie boczne zapinane na suwak, wykonana 92 % poliester / 8 % wełna, o gramaturze min. 280 g/m^2, tkanina zapewniająca dobry poziom izolacji termicznej, kolor do wyboru: #71302 niebieski arktyczny, #71300 czarny). 	szt.	6

4.	**Koszula flanelowa męska -** wykonana ze 100% bawełny o gramaturze min. 170 g, w klasyczną kratę, z wykładanym kołnierzykiem, zapinana na guziki, długi rękaw, mankiety zapinane na guzik, kołnierzyk i mankiety usztywnione, w kolorze niebiesko-czarnym, rozmiary: 39 – 46, posiada oznakowanie CE.	szt.	25
5.	**Koszulka T-shirt bawełniana -** wykonana ze 100% bawełny, **ADLER HEAVY NEW 137** o gramaturze min. 200 g/m^2, mocno elastyczny ściągacz pod szyją, taśma wzmacniająca na ramionach, boki bezszwowe, podwójne szwy, granatowa, rozmiary: S - 3XL.	szt.	25
6.	**Bluza polar z długim rękawem damski,** **występująca w wersji dopasowanej do kształtu sylwetki** (bluza polarowa **e.s.vintage Engelbert Strauss,** z długim rękawem, zapinana na suwak, ze stójką, z przodu co najmniej dwie kieszenie boczne zapinane na suwak, wykonana 92 % poliester / 8 % wełna, o gramaturze min. 280 g/m^2, tkanina zapewniająca dobry poziom izolacji termicznej, kolor do wyboru: #71312 niebieski arktyczny, #71310 czarny). 	szt.	18
7.	**Fartuch drelichowy lub bawełniany lub z tkanin syntetycznych męski** (wykonany ze 100% dekatyzowanej bawełny o gramaturze min. 270 g/m^2, zapinany na napy lub zatrzaski lub guziki zakryte listwą, z kołnierzykiem, z przodu min. 2 kieszenie dolne i kieszeń na piersi, długi rękaw, z tyłu pasek do dopasowania rozmiaru, granatowy lub inny do wyboru). 	szt.	5

8.	**Fartuch drelichowy lub bawełniany damski** (fartuch o składzie min. 50% bawełny, gramatura: min. 180g/m2, **Nikola,** zwężany w tali, delikatna bawełna sprawia, że dobrze dopasowuje się do kształtu sylwetki, zapinany na suwak, kieszenie po obu stronach, długość rękawa wynosi ¾, kolor do wyboru: granatowy, niebieski, rozmiary: XS, S, M, L, XL, 2XL, 3XL). 	szt.	14
9.	**Fartuch stilonowy lub syntetyczny damski** **(**fartuch o składzie 80% poliester, 20% bawełna, gramatura: 180g/m2, lekko dopasowany dzięki cięciom z przodu, bez rękawów, dzięki czemu nie ogranicza ruchów, dekolt z wycięciem w serek, dwie kieszenie z boku wpuszczane w szwy, zapięcie na suwak, kolor do wyboru: granat, niebieski). 	szt.	6
10.	**Obuwie ochronne damskie** (**półbuty e.s. O1 Buty robocze Asterope Engelbert Strauss,** bez podnoska ochronnego, materiał wierzchni z oddychającej tkaniny siateczkowej, wyjmowana wkładka obejmująca całą powierzchnię stopy, antypoślizgowa podeszwa gumowa/ z tworzywa Phylon z komfortową amortyzacją, zgodna z SRC, antystatyczna, kolor: #86824 czarny, #86823 platynowy/niebieski morski, EN ISO 20347:2012 O1). 	para	16

11.	**Obuwie ochronne damskie** (półbuty WALDLAUFER, symbol 758009 200 150-Weiss Silber H Lana MyDeer**,** profilowana anatomicznie, wymienna wkładka ze skóry naturalnej, z systemem AIR-Soft Orthotritt, mająca działanie antybakteryjne i antygrzybiczne, kolor: biały). 	para	2
12.	**Obuwie ochronne męskie** (obuwie **CATERPILLAR POWERPLANT S3 HRO SRC**, wykonane ze skóry licowej nubuk, stalowe wzmocnienia przodów (odporne na uderzenia o sile 200J), antypoślizgowa podeszwa z wytłoczonym bieżnikiem, dwuwarstwowa wkładka wykonana z poliuretanu oraz materiału o właściwościach antybakteryjnych, kolor: miodowy CAT-P724626, EN ISO 20345:2011. 	para	1
13.	**Obuwie ochronne męskie** (półbuty **e.s. Kitulo Engelbert Strauss,** bez podnoska ochronnego, wyjmowana wkładka obejmująca całą powierzchnię stopy, antypoślizgowa podeszwa wykonana z gumy i pianki EVA, zgodna z SRA, antystatyczna, kolor: #86953 czarny, EN ISO 20347:2012 O1). 	para	7

U M O W A NR .....
(projekt)

W dniu ..... 2026 r. w Warszawie*, pomiędzy:
**do wykreślenia w przypadku zawarcia umowy obustronnie w formie elektronicznej*

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności" 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części umowy **"*Zamawiającym*",** reprezentowanym przez:

……. - ……..

a

firmą …….. z siedzibą przy ul. …… w ……..., NIP: ……..., Regon: ……..., działającą w oparciu o wpis ……, pod numerem ……..., zwaną w dalszej części umowy **"*Wykonawcą*"** reprezentowaną przez:

…….

zwanymi też w dalszej części umowy **"*Stronami*",**

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000 złotych, **nr RZP/OG/……./26 na dostawę odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie**, bez stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z jej treścią, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zobowiązaniami zawartymi w ofercie Wykonawcy z dnia ……. r., stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz zgodnie z cenami wskazanymi w wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rodzaju i ilości asortymentu, na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia, zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, zastrzegając sobie również możliwość zmniejszenia wskazanych ilości o nie więcej niż 20% wartości zamówienia, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2
Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający przewiduje jednorazową dostawę całego asortymentu, w ilościach zgodnych z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

§ 3
Zasady i warunki realizacji umowy

1. Miejscem dokonania dostawy jest magazyn Zamawiającego znajdujący się w jego siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie. Osobą upoważnioną do dokonania odbioru jest osoba wskazana w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy. Dostawa nastąpi w godzinach 10.00-14.00, od poniedziałku do piątku.
2. W terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu tabele z instrukcjami pomiarów sylwetki oraz pomiaru stopy dla każdego asortymentu wymagającego indywidualnego dopasowania, w celu dopasowania odzieży oraz obuwia do indywidualnych rozmiarów każdego pracownika. Zamawiający niezwłocznie (do 3 (trzech) dni roboczych od dostarczenia ww. pomiarów) przekaże informacje dotyczące rozmiarów odzieży i obuwia Wykonawcy wraz ze wskazaniem ilości, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego artykuły zgodne z wykonanymi przez pracowników pomiarami w opakowaniach zawierających komplet odzieży oraz obuwia przypadający na jednego pracownika, ze wskazaniem numeru porządkowego przypisanego przez Oddział Gospodarczy dla osoby, dla której są przeznaczone.
4. Przedmiot zamówienia wykonany będzie zgodnie ze sztuką krawiecką, z należytą starannością, przez co należy rozumieć m. in.: trwałość, estetykę, odpowiednie dopasowanie ubioru i obuwia do sylwetki oraz funkcji, jaką ma pełnić.
5. W ubraniach roboczych oraz obuwiu wszystkie elementy narażone na rozerwanie lub wyrwanie powinny być odpowiednio wzmocnione, np.: nitem lub wielokrotnie przeszyte. Do mocowania guzików zatrzaskowych, przyszywania guzików i wykonywania dziurek należy stosować co najmniej dwie warstwy materiału.
6. Odzież dla pracowników powinna spełniać Polskie Normy: odzież robocza - normę PN-P-84525 „*Odzież robocza. Ubrania robocze”*, odzież ochronna – normę PN-EN ISO 13688 „*Odzież ochronna. Wymagania ogólne”* (definiującą m.in. wymagania dotyczące funkcjonalności ubrania z zakresu nieszkodliwości, określenia wielkości, starzenia się, kompatybilności, ergonomii, oznaczenia odzieży ochronnej oraz informacji, jakich powinien udzielić producent odzieży ochronnej).
7. Na każdym dostarczonym asortymencie umieszczona będzie, bezpośrednio na wyrobie, jego opakowaniu, etykiecie, instrukcji lub dostarczona w inny, zwyczajowo przyjęty sposób, pisemna informacja w języku polskim określająca firmę producenta (dystrybutora) oraz pozwalająca na identyfikację towaru, poprzez np. oznaczenie rodzaju artykułu, informacje dotyczące jego pochodzenia, jakości, składników, sposobu wykonania, a także o sposobie użytkowania, czyszczenia (prania), naprawy, konserwacji, ewentualnie prasowania, mająca wpływ na utrzymanie wyrobu w stanie niepogorszonym, lub innych istotnych cechach mogących mieć wpływ na korzystanie z wyrobu.
8. Wykonawca powiadomi telefonicznie powołanego w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy, na co najmniej jeden dzień przed planowanym terminem dostawy.
9. Przedmiot umowy zostanie dostarczony transportem i siłami Wykonawcy (wraz z wyładunkiem na wskazane przez Zamawiającego miejsce), w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla tego rodzaju dostaw i zabezpieczone przed uszkodzeniem podczas transportu.
10. Potwierdzeniem dostarczenia i wydania przedmiotu umowy będzie podpisany przez przedstawicieli Stron „Protokół odbioru”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Protokół musi zostać złożony w wersji pisemnej "papierowej” z odręcznym podpisem przedstawicieli Stron lub w formie elektronicznej, opatrzony podpisami kwalifikowanymi.
11. W przypadku braków ilościowych oraz wad jakościowych, stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze dostawy Wykonawca zobowiązuje się usunąć braki i wady w terminie do 5 dni roboczych od chwili nieudanej próby odbioru.
12. Oferowany przez Wykonawcę asortyment musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia pod względem wskazanych parametrów. W przypadku wątpliwości na

Wykonawcy ciąży obowiązek udokumentowania spełniania powyższych warunków.

13. Z chwilą podpisania „Protokołu odbioru", przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
14. W przypadku wycofania z produkcji oferowanego przez Wykonawcę artykułu wskazanego w Wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycje dostawy produktu równoważnego, o parametrach nie gorszych, spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego.

§ 4
Cena umowy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:
   bez podatku VAT: …….. zł (słownie: ……),
   z podatkiem VAT: …….. zł (słownie: ……),
   w tym podatek VAT wg stawki: ……..%, w oparciu o faktycznie dostarczoną ilość asortymentu i ceny jednostkowe wskazane w Wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty Wykonawcy.
2. Cena umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją w szczególności: wartość dostawy, koszty udzielonej gwarancji, koszty opakowań, koszty transportu.
3. Całkowita cena wykonania zamówienia jest stała i nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.

§ 5
Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jednorazowo, przelewem, po dokonanej dostawie, za faktycznie dostarczoną ilość asortymentu, w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałem „Protokołu odbioru", na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany fakturze VAT. O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2026 poz. 1263 ze zm.) płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108 a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście" płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie, podpisany bez zastrzeżeń „Protokół odbioru".
3. Faktura wystawiona będzie na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania wizualizacji faktury tylko w przypadku awarii systemu lub braku obowiązku wystawiania faktury w KSEF w formacie PDF z adresu e-mail: ..... na adres e-mail Zamawiającego: ……..
5. W przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym dostarczeniu dokumentu, o którym mowa w ust. 2. W przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej bez dokumentu, o którym mowa w ust. 2, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego tego dokumentu złożonego zgodnie z § 3 ust. 10 umowy.
6. Wykonawca objęty obowiązkiem Krajowego Systemu e-Faktur [dalej: „KSEF"] zobowiązany jest do wystawiania i przekazywania faktur wyłącznie za pośrednictwem KSEF.
7. Faktura przekazywana za pośrednictwem KSEF jest uznana za doręczoną Zamawiającemu z chwilą nadania jej przez KSEF unikalnego numeru identyfikacyjnego.
8. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSEF lub w innych

przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury przy wykorzystaniu KSEF, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury poza KSEF w przewidzianych trybach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.), tj. w trybach offline.

9. Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w trybie offline, przekaże Zamawiającemu poza KSEF w sposób wskazany w ust. 4 wraz z odpowiednimi kodami QR wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.).
10. Wykonawca zobowiązuje się przekazać faktury wystawione w trybie offline w KSEF w terminach określonych przepisami.
11. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie w transakcjach handlowych.

§ 6
Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …… miesięcznej *(min. 24 miesięcznej)* gwarancji na przedmiot zamówienia, od daty podpisania protokołu odbioru. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji producenta.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony towar będzie oryginalny i fabrycznie nowy, dobrej jakości, wolny od wad materiałowych i technologicznych, jak również od roszczeń osób trzecich.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt usunąć wadę lub wymienić artykuł na wolny od wad.
4. W przypadku wad jakościowych, stwierdzonych przez Zamawiającego, w czasie udzielonej gwarancji, Wykonawca na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu) usunie wady i braki lub wymieni artykuł na wolny od wad w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
5. W przypadku niedopasowania rozmiaru, stwierdzonego po odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany artykułu dla wskazanego pracownika Zamawiającego do momentu dopasowania odzieży/obuwia do indywidualnych potrzeb pracownika, w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

§ 7
Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy, a także upoważnionymi do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawców są:
   1) po stronie Zamawiającego:
      ……., tel. ……..,
   2) po stronie Wykonawcy:
      ……., tel. ……
2. Zmiana osób, o Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie bez wprowadzania dodatkowych postanowień. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jest skuteczna z datą przekazania tej informacji drugiej Stronie, np. za pomocą e-maila przez osoby wskazane do realizacji umowy, o których mowa w ust. 1, lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę.

§ 8
Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów realizacji umowy określonych w § 2 ust. 1, § 3 ust. 2 i 11 oraz w § 6 ust. 4 i 5 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej ceny z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki lub roboczy dzień zwłoki, jeżeli zwłoka dotyczy terminu określonego w dniach roboczych.
4. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kary umownej za przekroczenie terminów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający naliczy karę umowną w najwyższej wysokości, przyjmując jednocześnie zasadę nienaliczania podwójnej kary umownej za te same dni.
5. Jeżeli zwłoka w realizacji któregokolwiek z terminów określonych w ust. 3 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy z winy Wykonawcy w terminie kolejnych 14 dni. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w ust. 1.
6. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 25% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego lub osoby trzecie, wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nie ponosi odpowiedzialności.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy na adres mailowy: …….
10. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności i konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający może wystawić Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 9
Odstąpienie od umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy każda ze Stron może od niej odstąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania umowy w odpowiednim terminie wyznaczonym w wezwaniu, w terminie kolejnych 30 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu. Postanowienie § 8 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 10
Zachowanie poufności

1. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy.

2. Strony zobowiązują się do:
   1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy,
   2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy,
   3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy,
   4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
   1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
   2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji,
   3) które są powszechnie znane,
   4) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
   5) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
4. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy. Informacje i dane osobowe zawarte w umowie podlegają udostępnieniu w zakresie wynikającym z przepisów o dostępie do informacji publicznej, przepisów dotyczących Centralnego Rejestru Umów JSFP oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, z uwzględnieniem przewidzianych prawem ograniczeń jawności.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 14 (czternastu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności i naliczenia z tego tytułu kary umownej, określonej w § 8 ust. 1 umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 (czternastu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Przepis § 8 ust. 1 umowy nie ma zastosowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
5. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy i jej uzupełnienia wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnego lub formy elektronicznego aneksu, pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
7. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych

w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

8. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron - dotyczy umów podpisywanych w wersji papierowej.
9. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej przyjmuje się, że umowa została zawarta z chwilą złożenia podpisu przez Wykonawcę.

§ 12
Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ……. wraz z Wykazem oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych,
3) załącznik nr 3 – Protokół odbioru.

Z A M A W I A J Ą C Y **W Y K O N A W C A**

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

Wykonawca: ……

Niniejszym potwierdzam dostarczenie przez Wykonawcę w dniu ..... 202.... r. na podstawie umowy nr ……..…. z dnia ……... 2026 r. niżej wymienionego asortymentu:

…… – szt./kpl.* ……..

…… – szt./kpl.* ……..

…… – szt./kpl.* ……..

…… – szt./kpl.* ……..

…… – szt./kpl.* ……..

…… – szt./kpl.* ……..

…… – szt./kpl.* ……..

…… – szt./kpl.* ……..

…… – szt./kpl.* ……..

…… – szt./kpl.* ……..

Ocena zgodności z opisem przedmiotu umowy: zgodne/niezgodne*.

Ocena kompletności: kompletne/niekompletne*.

Ocena jakości: bez wad/wadliwe*.

** niepotrzebne skreślić*

Uwagi:

.....

.....

.....

....

Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy — Data i podpis osoby odbierającej dostawę

Potwierdzam wykonanie dostawy bez zastrzeżeń:

....

Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy — Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Oferta dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności" 127

Niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz .....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)
działającego w oparciu o wpis do …… pod nr ..……

REGON: ....., NIP: ....., tel. ..... fax. ……,

strona internetowa ....., e-mail .....

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000 złotych **na dostawę odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie,** bez stosowania ustawy, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:

   bez podatku VAT…… zł

   (słownie: ……..……),

   z podatkiem VAT: …… zł

   (słownie: ……..……),

   podatek VAT według stawki: ……%,
   w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych stanowiącym załącznik nr 1 do oferty Wykonawcy.
2. Oświadczamy, że **nie podlegamy** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514 ze zm.).
3. Oświadczamy, że ceny wskazane w ofercie zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: wartość dostawy, koszty udzielonej gwarancji, koszty opakowań, koszty transportu.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy do 30 dni od daty podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Oświadczamy, że będący przedmiotem zamówienia asortyment, który dostarczymy Zamawiającemu, będzie oryginalny, fabrycznie nowe, należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
7. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas asortyment jest zgodny z wymaganiami

Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy oraz że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że udzielamy …..* miesięcznej *(min. 24 miesięcznej)* gwarancji na dostarczony asortyment, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.
   ** należy uzupełnić. W przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje najkrótszy okres, tj. 24 miesiące.*
10. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
11. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

    ..... tel.: .....

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
    *** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

    1) Wykaz oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych.
    2) .....
    3) .....

……..... dnia ....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

WYKAZ OFEROWANEGO ASORTYMENTU WRAZ Z KALKULACJĄ CEN JEDNOSTKOWYCH

Lp.	Nazwa artykułu	Producent (dystrybutor) Nazwa handlowa [1)]	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa z podatkiem VAT [5)]	Łączna cena z podatkiem VAT [2) 5)] (kol. 5 x kol. 6)	Stawka podatku VAT [3)]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Ubranie robocze komplet dwuczęściowy męski** Bluza, kurtka robocza **e.s.motion Engelbert Strauss,** stójka wyścielana wewnątrz mikropolarem, kieszeń zapinana na zatrzask, zamek błyskawiczny na całej długości z plisą, z zatrzaskami i podszyciem, kieszeń napoleońska, dwie pionowe kieszenie zapinane na zamek błyskawiczny, elastyczne mankiety wewnętrzne chroniące przed wiatrem. Materiał: 65% poliester/ 35% bawełna, gramatura materiału zewnętrznego min. 245g/m^2, kolor: #65182 grafitowy/cementowy.	**Engelbert Strauss**	szt.	4	.....zł	.....zł	.....%
	Spodnie robocze do pasa, **Jeansy e.s.motion denim Engelbert Strauss.** Pas Flexbelt® z elastycznymi wstawkami po bokach, kieszenie na nakolanniki z wytrzymałej tkaniny CORDURA®, z otworami zapinanymi na rzep na górze. Dwie duże kieszenie z tyłu spodni, w tym jedna z klapką zapinaną na zatrzask. Z przodu spodni dwie kieszenie wsuwane i kieszonka mała. Wieloczęściowa kieszeń udowa po prawej stronie. Kieszeń na calówkę, naszyta kieszeń udowa z klapką, zapięciem na zatrzask i kieszonką na telefon komórkowy po lewej stronie. Konstrukcja kieszeni wzmocniona tkaniną CORDURA®. Materiał: 100 % bawełna, kolor: #95982 grafitowy.			2	.....zł	.....zł	

2.	**Spodnie robocze ogrodniczki KAPER Sara.** Kieszeń częściowo kryta patką, z przeszyciem na długopis, na całej szerokości pas z tyłu z wszytą gumą do regulacji, rozporek boczny na guziki, dwie naszywane kieszenie dolne, kieszeń miarowa na prawej nogawce, szelki elastyczne z regulacją, potrójny szew wewnętrzny i siedzeniowy, materiał: 100 % bawełna, kolor: niebieski, kod produktu: 1-03-080-32-00. 	**Sara KAPER**	szt.	2	.....zł	.....zł	.....%
3.	**Bluza polar z długim rękawem męska** Bluza **polarowa e.s.vintage Engelbert Strauss,** z długim rękawem, zapinana na suwak, ze stójką, z przodu co najmniej dwie kieszenie boczne zapinane na suwak, wykonana 92 % poliester / 8% wełna, o gramaturze min. 280 g/m^2, tkanina zapewniająca	**Engelbert Strauss**	szt.	6	.....zł	.....zł	.....%

	dobry poziom izolacji termicznej, kolor do wyboru: #71302 niebieski arktyczny, #71300 czarny). 						
4.	**Koszula flanelowa męska -** wykonana ze 100% bawełny o gramaturze min. 170 g, w klasyczną kratę, z wykładanym kołnierzykiem, zapinana na guziki, długi rękaw, mankiety zapinane na guzik, kołnierzyk i mankiety usztywnione, w kolorze niebiesko-czarnym, rozmiary: 39 – 46, posiada oznakowanie CE.	Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta oferowanego artykułu ……	szt.	25	.....zł	.....zł	.....%
5.	**Koszulka T-shirt bawełniana -** wykonana ze 100% bawełny, **ADLER HEAVY NEW 137** o gramaturze min. 200 g/m^2, mocno elastyczny ściągacz pod szyją, taśma wzmacniająca na ramionach, boki bezszwowe, podwójne szwy, granatowa, rozmiary: S - 3XL.	Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta oferowanego artykułu ……	szt.	25	.....zł	.....zł	.....%

6.	**Bluza polar z długim rękawem damski, występująca w wersji dopasowanej do kształtu sylwetki** Bluza polarowa **e.s.vintage Engelbert Strauss,** z długim rękawem, zapinana na suwak, ze stójką, z przodu co najmniej dwie kieszenie boczne zapinane na suwak, wykonana 92 % poliester / 8% wełna, o gramaturze min. 280 g/m^2, tkanina zapewniająca dobry poziom izolacji termicznej, kolor do wyboru: #71312 niebieski arktyczny, #71310 czarny). 	**Engelbert Strauss**	szt.	18	.....zł	.....zł	.....%

7.	**Fartuch drelichowy lub bawełniany lub z tkanin syntetycznych męski** Wykonany ze 100% dekatyzowanej bawełny o gramaturze min. 270 g/m^2, zapinany na napy lub zatrzaski lub guziki zakryte listwą, z kołnierzykiem, z przodu min. 2 kieszenie dolne i kieszeń na piersi, długi rękaw, z tyłu pasek do dopasowania rozmiaru, granatowy lub inny do wyboru. 	Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta oferowanego artykułu ……	szt.	5	.....zł	.....zł	.....%
8.	**Fartuch drelichowy lub bawełniany damski** Fartuch o składzie min. 50% bawełny, gramatura: min. 180g/m2, **Nikola,** zwężany w tali, delikatna bawełna sprawia, że dobrze dopasowuje się do kształtu sylwetki, zapinany na suwak, kieszenie po obu stronach, długość rękawa wynosi ¾, kolor do wyboru: granatowy, niebieski, rozmiary: XS, S, M, L, XL, 2XL, 3XL.	**NIKOLA**	szt.	14	.....zł	.....zł	.....%

9.	**Fartuch stilonowy lub syntetyczny damski** Fartuch o składzie 80% poliester, 20% bawełna, gramatura: 180g/m2, lekko dopasowany dzięki cięciom z przodu, bez rękawów, dzięki czemu nie ogranicza ruchów, dekolt z wycięciem w serek, dwie kieszenie z boku wpuszczane w szwy, zapięcie na suwak, kolor do wyboru: granat, niebieski. 	Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta oferowanego artykułu ……	szt.	6	.....zł	.....zł	.....%

10.	**Obuwie ochronne damskie** **Półbuty e.s. O1 Buty robocze Asterope Engelbert Strauss,** bez podnoska ochronnego, materiał wierzchni z oddychającej tkaniny siateczkowej, wyjmowana wkładka obejmująca całą powierzchnię stopy, antypoślizgowa podeszwa gumowa/ z tworzywa Phylon z komfortową amortyzacją, zgodna z SRC, antystatyczna, kolor: #86824 czarny, #86823 platynowy/niebieski morski, EN ISO 20347:2012 O1. 	**Engelbert Strauss**	para	16	.....zł	.....zł	.....%
11.	**Obuwie ochronne damskie** Półbuty WALDLAUFER, symbol 758009 200 150-Weiss Silber H Lana MyDeer**,** profilowana anatomicznie, wymienna wkładka ze skóry naturalnej, z systemem AIR-Soft Orthotritt, mająca działanie antybakteryjne i antygrzybiczne, kolor: biały. 	**WALDLAUFER**	para	2	.....zł	.....zł	.....%

12.	**Obuwie ochronne męskie** Obuwie **CATERPILLAR POWERPLANT S3 HRO SRC**, wykonane ze skóry licowej nubuk, stalowe wzmocnienia przodów (odporne na uderzenia o sile 200J), antypoślizgowa podeszwa z wytłoczonym bieżnikiem, dwuwarstwowa wkładka wykonana z poliuretanu oraz materiału o właściwościach antybakteryjnych, kolor: miodowy CAT- P724626, EN ISO 20345:2011. 	**CATERPILLAR**	para	1	.....zł	.....zł	.....%
13.	**Obuwie ochronne męskie** (półbuty **e.s. Kitulo Engelbert Strauss,** bez podnoska ochronnego, wyjmowana wkładka obejmująca całą powierzchnię stopy, antypoślizgowa podeszwa wykonana z gumy i pianki EVA, zgodna z SRA, antystatyczna, kolor: #86953 czarny, EN ISO 20347:2012 O1**).** 	**Engelbert Strauss**	para	7	.....zł	.....zł	.....%
CAŁKOWITA CENA BRUTTO [4) 5)]						….……zł	

1) w tabeli w pozycji nr 4, 5, 7, 9 w kolumnie 3 należy wpisać nazwę producenta oferowanego artykułu,
2) w tabeli w kolumnie 7 należy wpisać łączną cenę z podatkiem VAT całego asortymentu z danej pozycji, tj. ilość z kolumny 5 należy pomnożyć przez cenę jednostkową z kolumny 6,
3) w tabeli w kolumnie 8 należy wpisać stawkę podatku VAT danej pozycji w %,
4) w tabeli w wierszu „CAŁKOWITA CENA BRUTTO" należy wskazać wartość sumy wierszy 1-13 z kolumny 7,
5) cenę należy podać każdorazowo w złotych polskich po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczamy, że oferowany przez nas asortyment spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego i posiada wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia parametry.

……..... dnia ....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)