



ZARZĄDZENIE NR 151/2022

PREZESA I DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE

z dnia 23 marca 2022 r.

(tekst jednolity z 28 kwietnia 2026 r.)

w sprawie strony Biuletynu Informacji Publicznej

Sądu Okręgowego w Warszawie <https://bip.warszawa.so.gov.pl/>

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i pkt 3, art. 31a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 334 ze zm.), § 122 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 867 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. nr 10 poz. 68) zarządzamy, co następuje:

§ 1.

Sąd Okręgowy w Warszawie (dalej: Sąd) prowadzi stronę Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie pod adresem <https://bip.warszawa.so.gov.pl/> (dalej: strona BIP Sądu).

§ 2.

Redakcją strony BIP Sądu zajmują się:

- 1) Zastępca Kierownika Oddziału Administracyjnego - Koordynator strony BIP Sądu;
- 2) wyznaczony Pracownik Oddziału Kadr – Główny Redaktor strony BIP Sądu;
- 3) wyznaczony Pracownik Oddziału Bezpieczeństwa w zakresie Zakładki „Dostęp do informacji publicznej”, „Dla mediów” – Redaktor strony BIP Sądu;
- 4) wyznaczony Pracownik Samodzielnej Sekcji ds. szkoleń, rozwoju i wizerunku w zakresie Zakładki: „Edukacja prawna” – Redaktor strony BIP Sądu;
- 5) wyznaczeni Pracownicy Samodzielnej Sekcji ds. zamówień publicznych w zakresie Zakładki „Zamówienia publiczne” – Redaktorzy strony BIP Sądu;

- 6) wyznaczony Pracownik Oddziału Informatycznego Sądu Apelacyjnego w Warszawie, wykonujący zadania na rzecz Sądu Okręgowego w Warszawie - Administrator Techniczny strony BIP Sądu.

§ 3.

1. Koordynator strony BIP Sądu zobowiązany jest do:
 - 1) weryfikacji treści otrzymanych od Kierowników komórek organizacyjnych Sądu oraz osób zajmujących samodzielne stanowiska w Sądzie pod kątem zasadności ich zmiany/aktualizacji lub dodania nowych treści na stronie BIP Sądu;
 - 2) w przypadku uznania zasadności zmiany/aktualizacji otrzymanych treści - przekazania tych treści właściwemu Redaktorowi strony BIP Sądu w celu zamieszczenia na stronie BIP Sądu;
2. Redaktor strony BIP Sądu odpowiedzialny jest za dokonywanie zmian treści informacji poszczególnych działów/zakładek, o których mowa w § 2 pkt 3-5, udostępnianych na stronie BIP Sądu.
3. Administrator Techniczny strony BIP Sądu odpowiada za bieżącą obsługę techniczną strony BIP Sądu.
4. Główny Redaktor strony BIP Sądu zobowiązany jest za:
 - 1) dokonywanie zmian treści informacji udostępnianych na stronie BIP Sądu, w szczególności treści poszczególnych działów/zakładek, w tym aktualizowanie dzienników urzędowych aktów prawnych;
 - 2) regularne przeglądanie informacji opublikowanych na stronie BIP Sądu pod kątem ich aktualności, spójności i kompletności;
 - 3) niezwłocznie dokonywanie zmian/aktualizacji treści, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Koordynatora BIP, zgodnie z ust. 1.

§ 4.

1. Zobowiązujemy Kierowników komórek organizacyjnych Sądu oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska w Sądzie do:
 - 1) bieżącego monitorowania treści udostępnionych w poszczególnych działach/zakładkach strony BIP Sądu, dotyczących podległych im komórek organizacyjnych oraz związanych z funkcjonowaniem danej komórki organizacyjnej/stanowiska;
 - 2) przesyłania na adres bip@warszawa.so.gov.pl informacji o konieczności dokonania zmiany/aktualizacji treści wraz z propozycją treści, a w przypadku konieczności zamieszczenia dokumentu na stronie BIP Sądu, przesłania go w formie pliku edytowalnego lub PDF;

- 3) informowania Koordynatora strony BIP Sądu o konieczności zamieszczenia na stronie BIP Sądu dodatkowych informacji, ze wskazaniem ich proponowanej treści.
2. W przypadku braku konieczności dokonywania zmiany/aktualizacji treści dotyczącej danej komórki organizacyjnej/stanowiska zobowiązujemy Kierowników komórek organizacyjnych Sądu oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska w Sądzie do przesyłania, począwszy od kwietnia 2022 roku, co kwartał, najpóźniej do 10 (dziesiątego) dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale na adres bip@warszawa.so.gov.pl informacji o braku konieczności dokonywania zmiany/aktualizacji treści dotyczącej danej komórki organizacyjnej/stanowiska.

§ 5.

Serwis i pomoc techniczną strony BIP Sądu zapewnia firma świadcząca usługi informatyczne zgodnie z odrębną umową zawartą ze Skarbem Państwa – Sądem.

§ 6.

Ilekcroć w wydanych dotychczas zarządzeniach jest mowa o stronie internetowej Sądu należy przez to rozumieć stronę BIP Sądu.

§ 7.

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 220/2016 Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie prowadzenia i aktualizowania informacji zawartych na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie www.warszawa.so.gov.pl;
- 2) Zarządzenie nr 130/2017 Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 5 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 220/2016 Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie prowadzenia i aktualizowania informacji zawartych na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie www.warszawa.so.gov.pl

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.