



## ZARZĄDZENIE NR 18/2026

### PREZESA I DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 151/2022 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 23 marca 2022 r. w sprawie strony Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie <https://bip.warszawa.so.gov.pl/> oraz wprowadzenia tekstu jednolitego**

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i pkt 3 oraz 31a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 334 ze zm.) zarządzamy, co następuje:

#### § 1.

Zmienia się Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 151/2022 z dnia 23 marca 2022 r. w sprawie strony Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie <https://bip.warszawa.so.gov.pl/> (dalej: Zarządzenie) w ten sposób, że:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

#### „§ 2.

Redakcją strony BIP Sądu zajmują się:

- 1) Zastępca Kierownika Oddziału Administracyjnego - Koordynator strony BIP Sądu;
- 2) wyznaczony Pracownik Oddziału Kadr – Główny Redaktor strony BIP Sądu;
- 3) wyznaczony Pracownik Oddziału Bezpieczeństwa w zakresie Zakładki „Dostęp do informacji publicznej”, „Dla mediów” – Redaktor strony BIP Sądu;
- 4) wyznaczony Pracownik Samodzielnej Sekcji ds. szkoleń, rozwoju i wizerunku w zakresie Zakładki: „Edukacja prawna” – Redaktor strony BIP Sądu;
- 5) wyznaczeni Pracownicy Samodzielnej Sekcji ds. zamówień publicznych w zakresie Zakładki „Zamówienia publiczne” – Redaktorzy strony BIP Sądu;
- 6) wyznaczony Pracownik Oddziału Informatycznego Sądu Apelacyjnego w Warszawie, wykonujący zadania na rzecz Sądu Okręgowego w Warszawie - Administrator Techniczny strony BIP Sądu.”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

**„§ 3.**

1. Koordynator strony BIP Sądu zobowiązany jest do:
  - 1) weryfikacji treści otrzymanych od Kierowników komórek organizacyjnych Sądu oraz osób zajmujących samodzielne stanowiska w Sądzie pod kątem zasadności ich zmiany/aktualizacji lub dodania nowych treści na stronie BIP Sądu;
  - 2) w przypadku uznania zasadności zmiany/aktualizacji otrzymanych treści - przekazania tych treści właściwemu Redaktorowi strony BIP Sądu w celu zamieszczenia na stronie BIP Sądu;
2. Redaktor strony BIP Sądu odpowiedzialny jest za dokonywanie zmian treści informacji poszczególnych działów/zakładek, o których mowa w § 2 pkt 3-5, udostępnianych na stronie BIP Sądu.
3. Administrator Techniczny strony BIP Sądu odpowiada za bieżącą obsługę techniczną strony BIP Sądu.
4. Główny Redaktor strony BIP Sądu zobowiązany jest za:
  - 1) dokonywanie zmian treści informacji udostępnianych na stronie BIP Sądu, w szczególności treści poszczególnych działów/zakładek, w tym aktualizowanie dzienników urzędowych aktów prawnych;
  - 2) regularne przeglądanie informacji opublikowanych na stronie BIP Sądu pod kątem ich aktualności, spójności i kompletności;
  - 3) niezwłocznie dokonywanie zmian/aktualizacji treści, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Koordynatora BIP, zgodnie z ust. 1.”

**§ 2.**

Wprowadza się tekst jednolity Zarządzenia, który stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor  
Sądu Okręgowego w Warszawie**

**Dorota Ludwiniak**  
/podpisano elektronicznie/

**z up. Prezesa  
Sądu Okręgowego w Warszawie**

**Wiceprezes  
Sądu Okręgowego w Warszawie  
SSO Aneta Obszyńska-Małocha**  
/podpisano elektronicznie/