



Warszawa, dnia 26 lutego 2026 r.

**Dyrektor
Sądu Okręgowego w Warszawie**

SZP.235.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Okręgowy w Warszawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty **na usługę odbioru, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów elektronicznych z obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie.**

Przedmiotem usługi jest sukcesywny odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z Sądu Okręgowego w Warszawie, w tym odpadów kategorii Q14, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), sklasyfikowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 poz. 10), jako odpady o kodzie:

- 1) 16 02 11* Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC,
- 2) 16 02 13 Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy¹⁾ inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12,
- 3) 16 02 14 Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13,
- 4) 16 02 16 Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15,
- 5) 16 80 01 Magnetyczne i optyczne nośniki informacji.

¹⁾ do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w podgrupie 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

Warunki realizacji umowy zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 oraz w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego pisma.

Termin realizacji: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

Zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.

Potwierdzeniem zainteresowania wykonania usługi będzie przesłanie, oferty, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, w terminie **do dnia 5 marca 2026 r. do godz. 10.00.**

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl w formie skanu, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca podpisujący umowę odręcznie, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał złożonej oferty oraz wszystkich złożonych dokumentów, o ile nie zostały złożone uprzednio w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie.

Termin ważności oferty: min. 30 dni.

Zamawiający informuje, że projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, może ulec zmianie dokonanej przez Zamawiającego.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, zgodną z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie* zastrzega, że w przypadku, gdy w odpowiedzi na przeprowadzane rozeznanie rynku oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie, a przed zatwierdzeniem udzielenia zamówienia, może być ona przyjęta do badania i oceny, w szczególności gdy zachodzą przesłanki ekonomiczne. Ze względu na przesłanki ekonomiczne dopuszczalne jest również negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a której cena przekracza szacunkowy koszt zamówienia.

Informacje odnośnie niniejszego postępowania można uzyskać pod nr tel. 22 440 42 12.

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **udzielenia i realizacji zamówienia publicznego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
 - a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień zamówienia w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji

międzynarodowych.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz oferty,
3. Projekt umowy.

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Warszawie

Dorota Ludwiniak
/dokument podpisano elektronicznie/

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z Sądu Okręgowego w Warszawie, w tym odpadów kategorii Q14, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. 2025 poz. 1812); sklasyfikowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 poz. 10) jako odpady o kodzie:

- 1) 16 02 11* Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC,HFC,
- 2) 16 02 13 Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy⁵⁾ inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12,
- 3) 16 02 14 Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13,
- 4) 16 02 16 Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15,
- 5) 16 80 01 Magnetyczne i optyczne nośniki informacji.

⁵⁾ do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w podgrupie 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

Wykaz urządzeń i sprzętu do utylizacji

L.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Ilość
1	Komputer	kg	800
2	Serwer	kg	300
3	Laptop	kg	100
4	Monitor	kg	600
5	Klawiatura	kg	100
6	Drukarka	kg	600
7	Niszczarka	kg	800
8	Kserokopiarka	kg	1 500
9	UPS	kg	120
10	Skaner	kg	50
11	Telefaks	kg	100
12	Lampa biurowa	kg	30
13	Czajnik	kg	250
14	Urządzenia AGD (lodówki, mikrofalówki, zmywarka i	kg	400

	in.)		
15	Wentylator, klimatyzator	kg	200
16	Drobny sprzęt elektroniczny (wagi, kalkulatory, maszynki do liczenia itp.)	kg	200
17	Narzędzia rzemieślnicze	kg	100
18	Aparat telefoniczny	kg	200
19	Myszki komputerowe	kg	100
20	Kable komputerowe	kg	200
21	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	szt.	200
22	Światłówka	szt.	300
23	Światłówka kompaktowa	szt.	500
24	Żarówka energooszczędna	szt.	300
25	Oprawy oświetleniowe	szt.	200

Wykonanie usługi powinno być zgodne z właściwymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2025. poz. 733);
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 poz. 1587 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. 2024 poz. 573);
- 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2025 poz. 647 ze zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 poz. 10).

Oferta Wykonawcy dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa

Niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do,
pod nr, REGON:, NIP:
Tel., Fax.
strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na usługę odbioru, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów elektronicznych z obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

- Oferujemy całkowite wynagrodzenie na rzecz Zamawiającego za odbiór odpadów elektronicznych w wysokości:
bez podatku VAT: (słownie:)
z podatkiem VAT: (słownie:),
w oparciu o poniższe ceny jednostkowe:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1	Komputer	kg	800		
2	Serwer	kg	300		
3	Laptop	kg	100		
4	Monitor	kg	600		
5	Klawiatura	kg	100		
6	Drukarka	kg	600		
7	Niszczonek	kg	800		
8	Kserokopiarka	kg	1 500		
9	UPS	kg	120		
10	Skaner	kg	50		
11	Telefaks	kg	100		

12	Lampa biurowa	kg	30		
13	Czajnik	kg	250		
14	Urządzenia AGD (lodówki, mikrofalówki, zmywarka i in.)	kg	400		
15	Wentylator, klimatyzator	kg	200		
16	Drobny sprzęt elektroniczny (wagi, kalkulatory, maszynki do liczenia itp.)	kg	200		
17	Narzędzia rzemieślnicze	kg	100		
18	Aparat telefoniczny	kg	200		
19	Myszki komputerowe	kg	100		
20	Kable komputerowe	kg	200		
21	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	szt.	200		
22	Świelówka	szt.	300		
23	Świelówka kompaktowa	szt.	500		
24	Żarówka energooszczędna	szt.	300		
25	Oprawy oświetleniowe	szt.	200		

3. Oświadczamy, iż posiadamy:

- 1) zezwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), ważnego w całym okresie wykonywania niniejszego zamówienia,
- 2) wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2021 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).

4. Oświadczamy, iż **podlegamy** / **nie podlegamy***** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).

****niewłaściwe skreślić.*

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia realizować będziemy przez 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
6. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:
....., tel.:
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****
******w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

U M O W A NR SZP.235.1.2025

W dniu 2026 r. w Warszawie*, pomiędzy:

**do wykreślenia w przypadku zawarcia umowy obustronnie w formie elektronicznej*

Skarbem Państwa – Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części umowy **“Zleceniodawcą”**, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą w przy ul., NIP:, Regon:....., działającą w oparciu o wpis do, pod numerem, zwaną w dalszej treści umowy **„Zleceniobiorcą”**, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej części umowy **”Stronami”**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr SZP.235.1.2026 **na usługę odbioru, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów elektronicznych z obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem usługi jest sukcesywny odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z Sądu Okręgowego w Warszawie, w tym odpadów kategorii Q14, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), sklasyfikowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 poz. 10), jako odpady o kodzie:
 - 6) 16 02 11* Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC,
 - 7) 16 02 13 Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy¹⁾ inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12,
 - 8) 16 02 14 Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13,
 - 9) 16 02 16 Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15,
 - 10) 16 80 01 Magnetyczne i optyczne nośniki informacji.

¹⁾ do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w podgrupie 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przelączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.
2. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę odbioru, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z opisem przedmiotu usługi, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Miejscem odbioru odpadów są budynki mieszczące komórki organizacyjne Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127, ul. Czerniakowskiej 100 i ul. Płockiej 5 w Warszawie.

§ 2

Termin realizacji umowy

Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.

§ 3

Warunki i zasady realizacji usługi

1. Odbiór odpadów, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy odbywał się będzie sukcesywnie, w terminie do 7 dni od daty telefonicznego zgłoszenia przez przedstawiciela Zleceniodawcy potwierdzonego e-mailem na adres, ze wskazanej lokalizacji i w godzinach uzgodnionych pomiędzy Stronami.
2. Zleceniobiorca podstawí pojemnik do wywozu odpadów w uzgodnionym ze Zleceniodawcą miejscu na terenie Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 /ul. Czerniakowskiej 100 /ul. Płockiej 5 w Warszawie.
3. W dniu odbioru odpadów Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać własną wagę i zważyć wszystkie przekazane odpady w siedzibie Sądu w obecności przedstawiciela Zleceniodawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
4. Przekazanie/wydanie odpadów nastąpi po sporządzeniu „Protokołu zdawczo-odbiorczego”, podpisanego przez przedstawicieli Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami z chwilą ich przekazania przez Zleceniodawcę zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy o odpadach.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu, na rzecz innego, stanowiącego przedmiot umowy, do wyczerpania kwoty umowy.
7. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym sporządzono te dokumenty.
8. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego odbioru odpadów,
 - 2) zapewnienia niezbędnych do prawidłowego i starannego wykonania zamówienia środków transportu, pojemników, odpowiedniej liczby pracowników do załadunku odpadów,
 - 3) zapewnienia przestrzegania przepisów bhp w obszarze wykonywanej usługi oraz uporządkowania terenu po każdym odbiorze odpadów,
 - 4) powiadomienia niezwłocznie Zleceniodawcy w przypadku wstrzymania przez właściwy organ działalności Zleceniobiorcy lub utraty zezwolenia na prowadzenie przez Zleceniobiorcę działalności w zakresie usługi wykonywanej na podstawie niniejszej umowy,
 - 5) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) skierowania do realizacji umowy odpowiedniej liczby osób, wymienionych w „Wykazie osób”, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, który to wykaz Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy bez odrębnego wezwania, niezwłocznie, najpóźniej w dniu przystąpienia do pierwszego odbioru odpadów,
 - 7) każdorazowo w przypadku zmiany osób realizujących umowę Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę o takich zmianach przedstawiając nowy „Wykaz osób” najpóźniej na 2 dni przed przystąpieniem nowych osób do realizacji przedmiotu umowy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia wymagania oraz zapewnia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, w szczególności wskazane w:
 - 1) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733);

- 2) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),
 - 3) ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 573),
 - 4) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.),
 - 5) rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10).
10. Przez cały czas realizacji umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania:
- 1) zezwolenia wydanego przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), ważnego w całym okresie wykonywania niniejszego zamówienia,
 - 2) potwierdzenia wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2021 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).

§ 4

Wynagrodzenie Zleceniodawcy i warunki płatności

1. Łączna wartość umowy wynosi:
bez podatku VAT: zł (słownie:),
z podatkiem VAT: ... zł (słownie:), w tym podatek VAT wg stawki: ...%.
2. Płatność na rzecz Zleceniodawcy będzie dokonywana każdorazowo po odbiorze odpadów w oparciu o ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje odpadów, wskazane w ofercie Zleceniobiorcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, liczone odpowiednio za 1kg lub za 1 szt. oraz podpisany bez zastrzeżeń przez powołanych w § 5 ust. 1 umowy przedstawicieli obu Stron „Protokół zdawczo-odbiorczy”.
3. Płatność będzie następować na podstawie faktury wystawianej przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej w formacie pdf, Faktury i duplikaty faktur wystawione Zleceniobiorcy w ww. formacie będą wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: na adres e-mail:
5. Faktura przekazywana za pośrednictwem KSEF jest uznana za doręczoną Zleceniobiorcy z chwilą nadania jej przez KSEF unikalnego numeru identyfikacyjnego.
6. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSEF lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury przy wykorzystaniu KSEF, Zleceniodawca jest uprawniony do wystawienia faktury poza KSEF w przewidzianych trybach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), tj. w trybach offline.
7. Zleceniodawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w trybie offline, przekazuje Zleceniobiorcy poza KSEF w sposób wskazany w ust. 6 wraz z odpowiednimi kodami QR wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
8. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać faktury wystawione w trybie offline w KSEF w terminach określonych przepisami.
9. W razie opóźnienia płatności Zleceniodawca naliczyć może odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.

§ 5

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy są:
 - 1) po stronie Zleceniodawcy:

Pan/i, tel.

2) po stronie Zleceniobiorcy:

Pan/i, tel.

- Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie bez wprowadzania dodatkowych postanowień. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jest skuteczna z datą przekazania tej informacji drugiej Stronie, np. za pomocą e-maila przez osoby wskazane do realizacji umowy, o których mowa w ust. 1, lub inną osobę wskazaną przez Zleceniodawcę i/lub Zleceniobiorcę

§ 6

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

- W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT określonej w § 4 ust. 1 umowy.
- W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub wypowiadająca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT określonej w § 4 ust. 1 umowy.
- W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
- W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt 7 umowy, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 0,5% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zleceniodawcę lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
- Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zleceniodawcę z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT określonej w § 4 ust. 1 umowy.
- Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
- W przypadku naliczenia Zleceniobiorcy kar umownych Zleceniodawca wystawi fakturę powiększoną o wysokość naliczonych kar. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Zleceniobiorcy na następujący adres mailowy:

§ 7

Zachowanie poufności

- Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy.
- Strony zobowiązują się do:
 - wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy,
 - zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy,
 - niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy,

- 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,
 - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
4. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy każda ze Stron może od niej odstąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania umowy w odpowiednim terminie wyznaczonym w wezwaniu, w terminie kolejnych 30 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu. Postanowienie § 6 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy innemu Zleceniobiorcy, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności i naliczenia z tego tytułu kary umownej, określonej w § 6 ust. 1.
3. W razie naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień zawartych w ust. 1, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z tych okoliczności. W takim przypadku postanowienia § 6 ust. 1 umowy nie stosuje się.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się powiadomić Zleceniodawcę o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r, poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 6, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

8. Wszelkie zmiany, za wyjątkiem zmiany dotyczącej osób realizujących umowę, i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej lub elektronicznej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron dotyczy umów podpisywanych w wersji papierowej.
11. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej przyjmuje się, że umowa została zawarta z chwilą złożenia podpisu przez Zleceniobiorcę.

§ 10

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Oferta Zleceniobiorcy,
3. Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
z budynku przy al. „Solidarności” 127/ul. Czerniakowskiej 100/ul. Płockiej 5*
w Warszawie

Zleceniodawca: Sąd Okręgowy w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa

Zleceniobiorca:

W imieniu Zleceniodawcy potwierdzam wydanie Zleceniobiorcy na podstawie umowy nr z dnia odpadów w rodzajach i ilości:

Wykaz urządzeń i sprzętu do utylizacji

L.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Ilość
1	Komputer	kg	
2	Serwer	kg	
3	Laptop	kg	
4	Monitor	kg	
5	Klawiatura	kg	
6	Drukarka	kg	
7	Niszczarka	kg	
8	Kserokopiarka	kg	
9	UPS	kg	
10	Skaner	kg	
11	Telefaks	kg	
12	Lampa biurowa	kg	
13	Czajnik	kg	
14	Urządzenia AGD (lodówki, mikrofalówki, zmywarka i in.)	kg	

15	Wentylator, klimatyzator	kg	
16	Drobny sprzęt elektroniczny (wagi, kalkulatory , maszynki do liczenia itp.)	kg	
17	Narzędzia rzemieślnicze	kg	
18	Aparat telefoniczny	kg	
19	Myszki komputerowe	kg	
20	Kable komputerowe	kg	
21	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	szt.	
22	Światłówka	szt.	
23	Światłówka kompaktowa	szt.	
24	Żarówka energooszczędna	szt.	
25	Oprawy oświetleniowe	szt.	