



**ZARZĄDZENIE NR 6/2026**  
**PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE**  
**z dnia 9 stycznia 2026 r.**

**w sprawie nagrywania połączeń przychodzących na numery telefonów objęte  
Systemem IP CISCO Call Manager w Sądzie Okręgowym w Warszawie**

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 334 ze zm.), w zw. z § 30 ust. 1 pkt 10 i § 123 ust. 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości - Regulamin urzędowania sądów powszechnych z dnia 18 czerwca 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 867 ze zm.), mając na uwadze art. 5 ust. 1 lit. e oraz art. 24 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L 2016 Nr 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, Dz.Urz.U.E.L 127 z dnia 23 maja 2018 r., s. 2 oraz Dz.Urz.U.E.L. 74 z dnia 4 marca 2021 r., s. 35), w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz najwyższych standardów obsługi w Sądzie Okręgowym w Warszawie (dalej: Sąd), zarządza się co następuje:

**§ 1.**

1. Wszystkie rozmowy telefoniczne przychodzące na numery wskazane w Załączniku do niniejszego zarządzenia Sądu, związane z obsługą interesantów, są nagrywane.
2. Decyzją Prezesa Sądu rejestracją połączeń przychodzących mogą być objęte również inne numery telefonów.

**§ 2.**

1. System rejestracji rozmów telefonicznych IP CISCO Call Manager zlokalizowany w Sądzie Apelacyjnym w Warszawie. (dalej: System) funkcjonuje w następujących lokalizacjach Sądu:
  - 1) al. „Solidarności” 127;
  - 2) ul. Przyokopowa 33;
  - 3) ul. Płocka 9;
  - 4) ul. Płocka 5a;

- 5) ul. Złota 81;
  - 6) ul. Skierniewicka 21;
  - 7) ul. Zwierzyniecka 8a;
  - 8) ul. Inflancka 4C.
2. Z chwilą objęcia Systemem pozostałych lokalizacji Sądu, dokonana zostanie aktualizacja niniejszego zarządzenia. Do tego czasu funkcjonować będzie dotychczasowy System Alcatel.
  3. Administratorem Systemu jest Sąd Apelacyjny w Warszawie.
  4. Administratorem danych przetwarzanych przez System jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie.

### § 3.

1. Za funkcjonowanie Systemu w Sądzie odpowiedzialna jest Samodzielna Sekcja ds. utrzymania nieruchomości (dalej: Sekcja).
2. Do zadań Sekcji należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie decyzji, o których mowa w § 1 ust. 2;
  - 2) aktualizacja Załącznika do niniejszego zarządzenia;
  - 3) okresowe sprawdzanie funkcjonowania Systemu, w szczególności:
    - a) sprawdzanie prawidłowości okresu retencji zapisanych nagrań w rejestratorach;
    - b) sprawdzanie synchronizacji rejestratorów z serwerem (wzorcem) czasu;
  - 4) utrzymanie prawidłowego okresu retencji zabezpieczonych nagrań, tj. § 5 ust. 2;
  - 5) utrzymywanie kontaktów z firmą zewnętrzną świadczącą usługi wsparcia i serwisu telefonii stacjonarnej;
  - 6) prowadzenie rejestru wniosków dot. zabezpieczania i udostępniania nagrań z Systemu (dalej: Rejestr).
3. Rejestr powinien zawierać co najmniej:
  - 1) datę wniosku;
  - 2) oznaczenie wnioskującego (imię i nazwisko lub nazwa podmiotu);
  - 3) datę i czas nagrania;
  - 4) numer telefonu, którego dotyczy nagranie;
  - 5) datę sporządzenia kopii (data zabezpieczenia);
  - 6) datę zniszczenia lub datę udostępnienia kopii z podaniem informacji o odbiorcy (komu przekazano zabezpieczone nagranie);
  - 7) imię i nazwisko osoby, która dokonała zabezpieczenia kopii;
  - 8) imię i nazwisko osoby, która dokonała udostępnienia zabezpieczonej kopii;
  - 9) imię i nazwisko osoby, która dokonała zniszczenia kopii.

4. Realizacja obowiązków, o których mowa w ust. 2 pkt 3-5 powyżej, wykonywana jest przy udziale pracowników Oddziału Informatycznego Sądu Apelacyjnego w Warszawie.

#### § 4.

1. System działa całodobowo.
2. Połączenia na numery, o których mowa w Załączniku do niniejszego zarządzenia, poprzedzone zostają komunikatem głosowym, informującym o tym, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie, szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Sądu;
  - 2) rozmowy są nagrywane, kontynuowanie połączenia oznacza wyrażenie zgody na nagrywanie, zaś w przypadku braku zgody na nagrywanie należy skontaktować się z Sądem innym kanałem komunikacji.
3. Obowiązek informacyjny wobec osób, których dane dotyczą, jest realizowany za pośrednictwem:
  - 1) komunikatu, o którym mowa w ust. 2 powyżej;
  - 2) strony internetowej Sądu;
  - 3) pracowników Biura Obsługi Interesantów – na żądanie osoby.

#### § 5.

1. Zarejestrowane nagrania przechowywane są nie dłużej niż 90 dni, a następnie są usuwane poprzez nadpisywanie danych z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w ust. 2 poniżej.
2. W przypadku wpływu wniosku o zabezpieczenie nagrania dla potrzeb przyszłego postępowania, okres przechowywania nagrań może być dłuższy i wynosić maksymalnie 12 miesięcy od zabezpieczenia nagrania.
3. Wnioski w przedmiocie zabezpieczenia i udostępnienia nagrań z Systemu należy składać do Prezesa Sądu. Wnioski powinny mieć formę pisemną. Wnioski są rejestrowane i przechowywane w Sekcji.
4. We wniosku należy wskazać:
  - 1) datę i godzinę rozmowy, numer telefonu, z którym się połączono oraz numer rozmówcy;
  - 2) cel, dla którego nagranie powinno zostać zabezpieczone i/lub udostępnione, ewentualnie wskazanie podstawy prawnej żądania;
  - 3) informację czy wniosek dotyczy zabezpieczenia, czy udostępnienia kopii nagrania;
  - 4) podpis osoby składającej wniosek.
5. Polecenie zabezpieczenia lub udostępnienia nagrania może wydać Prezes Sądu lub inna upoważniona osoba.

6. W sytuacji braku możliwości uzyskania decyzji osób, o których mowa w ust. 5 powyżej, skutkującej ryzykiem utraty nagrania stanowiącego przedmiot wniosku, polecenie zabezpieczenia nagrania może wydać Dyrektor lub osoba go zastępująca, a w przypadku ich nieobecności Kierownik Sekcji.
7. W sytuacji braku możliwości uzyskania decyzji osób, o których mowa w ust. 5 powyżej, nagranie może być udostępnione na polecenie Dyrektora Sądu lub osoby go zastępującej.
8. Polecenie zabezpieczenia lub udostępnienia nagrania przez osoby, o których mowa w ust. 5-7 powyżej, powinno mieć formę pisemną. W szczególnych przypadkach dopuszcza się formę ustną, a następnie sporządza się z tego notatkę. Ww. dokumenty przekazuje się Prezesowi Sądu do wiadomości. Dokumenty przechowywane są w Sekcji.
9. Zabezpieczenie i udostępnienie nagrania z Systemu realizowane jest wyłącznie za pośrednictwem Sekcji.
10. Osoba sporządzająca kopię nagrania oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
  - 1) numer telefonu, którego dotyczy nagranie;
  - 2) data i przedział czasowy, którego dotyczy nagranie;
  - 3) data sporządzenia kopii.
11. Zabezpieczona kopia jest przechowywana w Sekcji, w miejscu odpowiednio chronionym, nie dłużej niż okres, o którym mowa w § 5 ust. 2. W przypadku braku wniosku organu sporządzona kopia podlega zniszczeniu na zasadach, o których mowa w ust. 15 poniżej.
12. W przypadku zabezpieczenia nagrania, pracownik Sekcji informuje wnioskodawcę o sposobie rozpoznania wniosku, a ponadto przekazuje informacje o terminie zniszczenia nagrania w przypadku braku stosownego wniosku ze strony uprawnionego organu.
13. Zabezpieczone nagranie może zostać udostępnione:
  - 1) na żądanie uprawnionych organów (np. policja, sądy, prokuratura);
  - 2) z urzędu (np. w celu rozpoznania skargi);
  - 3) innym osobom i podmiotom, po uzyskaniu zgody osób, o których mowa w ust. 5 i 7 powyżej.
14. Kierownik Sekcji lub osoba przez niego upoważniona nie rzadziej niż raz na 3 miesiące dokonuje przeglądu zabezpieczonych nagrań i ewentualnego zniszczenia kopii, w których po upływie czasu, o którym mowa w § 5 ust. 2, nie wpłynął wniosek od uprawnionego organu. Zabezpieczone kopie są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie. Fakt zniszczenia kopii odnotowuje się na wniosku o zabezpieczenie nagrania oraz w rejestrze wniosków, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 6.
15. Zniszczenie nagrania następuje po upływie czasu, o którym mowa w § 5 ust. 2 i nie wymaga decyzji osób, o których mowa w ust. 5 powyżej.

## § 6.

1. Osobami upoważnionymi, które mają, bądź mogą mieć dostęp do nagrań w ramach Systemu są:
  - 1) Prezes i Wiceprezesi Sądu;
  - 2) Dyrektor i Zastępca Dyrektora Sądu;
  - 3) Inspektor Ochrony Danych – w ramach realizacji obowiązków określonych odrębnymi zarządzeniami Prezesa i/lub Dyrektora Sądu oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - 4) Kierownik Oddziału Informatycznego Sądu Apelacyjnego w Warszawie, bądź wyznaczony przez niego pracownik – w ramach kompetencji przyznanych niniejszym zarządzeniem;
  - 5) Kierownik Sekcji, bądź wyznaczony przez niego pracownik ww. sekcji – w ramach kompetencji przyznanych niniejszym zarządzeniem.
2. W przypadku zawarcia umowy na świadczenie usług serwisu i obsługi Systemu, dostęp do nagrań może mieć także podmiot zewnętrzny. Ww. dostęp jest realizowany każdorazowo pod nadzorem osób, o których mowa w ust. 1.
3. Każda osoba, która ma dostęp do nagrań z Systemu jest zobowiązana do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz do zachowania w poufności i tajemnicy danych, o których powzięła wiedzę przy wykonywaniu czynności służbowych.

## § 7.

W zakresie lokalizacji niewymienionych w niniejszym zarządzeniu, do dnia ich objęcia Systemem, obowiązuje Zarządzenie nr 83/2015 Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 7 maja 2015 r. w sprawie nagrywania rozmów telefonicznych wchodzących na numery podane do informacji publicznej w Sądzie Okręgowym w Warszawie .

## § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**SSO Beata Najjar**  
/podpisano elektronicznie/