



**Podział czynności Wiceprezesa Sądu Okręgowego w Warszawie ds. karnych
w zakresie działalności administracyjnej sądu
SSO Beaty Wehner
obowiązujący od dnia 25 listopada 2024 r.**

Na podstawie przepisu art. 37 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 334 z późn. zm.) oraz § 30 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 867 z późn. zm.):

1. sprawowanie nadzoru nad VIII, XII, XVIII Wydziałem Karnym Sądu Okręgowego w Warszawie oraz XV Wydziałem Wykonywania Orzeczeń Sądu Okręgowego w Warszawie z wyłączeniem zakresu przekazanego Wiceprezesowi ds. cywilnych i rodzinnych, a także IX i X Wydziałem Karnym Odwoławczym Sądu Okręgowego w Warszawie oraz XI Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych Sądu Okręgowego w Warszawie;
2. analizowanie orzecznictwa w nadzorowanym pionie karnym I i II instancji Sądu Okręgowego w Warszawie pod względem poziomu jego jednolitości oraz informowanie o wynikach analizy Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
3. sprawowanie nadzoru nad Punktem Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego;
4. sprawowanie wewnętrznego nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną Sądu Rejonowego w Pruszkowie oraz Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim;
5. sprawowanie nadzoru administracyjnego w zakresie spraw karnych w sądach rejonowych, działających w okręgu sądowym Sądu Okręgowego w Warszawie;
6. sprawowanie nadzoru nad wizytacją przeprowadzaną przez sędziów wizytatorów w nadzorowanych sądach rejonowych i wydziałach;

7. sprawowanie nadzoru nad jakością i terminowością sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych w zakresie nadzorowanych sądów rejonowych i wydziałach;
8. nadzorowanie organizacji przekazywania akt sądowych, pism oraz innych dokumentów do innych sądów w przypadku zmiany obszaru właściwości w zakresie nadzorowanych sądów rejonowych i wydziałów;
9. przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków w zakresie działalności Sądu Okręgowego w Warszawie w sprawach karnych prowadzonych w nadzorowanych wydziałach i komórkach organizacyjnych;
10. rozpatrywanie, na podstawie odrębnego upoważnienia, skarg i wniosków dotyczących działalności nadzorowanych wydziałów Sądu Okręgowego w Warszawie i nadzorowanego sądu rejonowego;
11. przedstawianie na żądanie uprawnionych podmiotów informacji o stanie sprawy prowadzonej w sądzie w zakresie nadzorowanych wydziałów;
12. wykonywanie praw i obowiązków strony postępowania przysługujących Skarbowi Państwa – Prezesowi Sądu Okręgowemu w Warszawie na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1725 ze zm.), w zakresie spraw prowadzonych w nadzorowanych wydziałach;
13. wykonywanie w czasie nieobecności Wiceprezesa ds. organizacji pracy i koordynacji działań przywracających standardy praworządności, w zakresie reprezentacji Skarbu Państwa – Sądu Okręgowego w Warszawie:
 - a. występowanie przed organami egzekucyjnymi w zakresie wszczęcia i prowadzenia egzekucji na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie sposobu prowadzenia egzekucji grzywnien i kar pieniężnych orzeczonych w postępowaniu cywilnym, a także kosztów sądowych w sprawach cywilnych, przysługujących Skarbowi Państwa oraz innych należności, w tym orzeczonych w postępowaniu karnym;
 - b. rozkładanie na raty, odraczanie terminów spłaty, albo umarzanie należności orzeczonych w postępowaniu przed sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym;

- c. dokonywanie potrącenia wierzytelności przysługujących Skarbowi Państwa – Sądowi Okręgowemu w Warszawie reprezentowanemu przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie od dłużników;
14. zarządzanie wizytacji i lustracji nadzorowanych wydziałów Sądu Okręgowego w Warszawie oraz pionu sądów rejonowych działających w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie;
 15. udzielanie w czasie nieobecności Wiceprezesa ds. organizacji pracy i koordynacji działań przywracających standardy praworządności, na podstawie odrębnego upoważnienia:
 - 1) informacji na wnioski kierowane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2022 poz. 902 ze zm.),
 - 2) informacji na wnioski kierowane w trybie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz.U.2023 poz.1524 ze zm.),
 - 3) wydawania w imieniu Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie decyzji w sprawach o których mowa w pkt 1 i 2;
 16. wykonywanie, na podstawie odrębnego upoważnienia, czynności z zakresu prawa pracy w zakresie dotyczącym udzielania urlopów, zgody na pracę zdalną okazjonalną oraz zatwierdzania nieobecności w stosunku do sędziów, referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów w nadzorowanych wydziałach;
 17. wykonywanie, na podstawie odrębnego upoważnienia, czynności określonych w § 30 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 867), tj. dekretacji wniosków lub zarządzeń dotyczących kontroli operacyjnej oraz innych pism, które w tym okresie wpłyną do Kancelarii Tajnej Sądu Okręgowego w Warszawie;
 18. współpracowanie z Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury w zakresie szkolenia wstępnego i ustawicznego oraz organizowanie szkoleń dla sędziów, asystentów sędziów w nadzorowanych wydziałach;
 19. wykonywanie, na podstawie odrębnego upoważnienia, uprawnień i obowiązków Prezesa Sądu Okręgowego w stosunku do kuratorów zawodowych, wykonujących orzeczenia w sprawach karnych;
 20. wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 248);

21. prowadzenie wymiany informacji z kierownikami jednostek organizacyjnych prokuratury odpowiadających szczeblem Prezesowi Sądu Okręgowego w Warszawie, w szczególności w zakresie wykorzystywanych środków techniczno-organizacyjnych, służących zapewnieniu udziału prokuratora wskazanego jako referent sądowy sprawy w posiedzeniu lub rozprawie w zakresie nadzorowanych wydziałów;
22. opracowywanie na podstawie odrębnego upoważnienia corocznego sprawozdania dla Ministra Sprawiedliwości z informacji na temat przetwarzania danych telekomunikacyjnych, pocztowych i internetowych, z podziałem na liczbę przypadków udostępnienia danych dla danego rodzaju danych, oraz wyników przeprowadzonych kontroli, w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku objętym sprawozdaniem;
23. zastępowanie Prezesa i Wiceprezesów Sądu Okręgowego w Warszawie w czasie ich nieobecności;
24. wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie.