

Warszawa, data oznaczona w podpisie cyfrowym

**Dyrektor**

**Sądu Okręgowego w Warszawie**

**OG.233.12.2024**

**OGŁOSZENIE O NIEODPŁATNYM PRZEKAZANIU NA CZAS**

**NIEOZNACZONY / DAROWIŹNIE**

**ZUŻYTYCH SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO**

Sąd Okręgowy w Warszawie, zgodnie z § 2a ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów   
z dnia 21 października 2019 r. *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (t.j. Dz.U.2022, poz. 998 ze zm.) informuje,   
że posiada składniki rzeczowe majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem:

1. nieodpłatnego przekazania na pisemny wniosek zainteresowanych podmiotów określonych   
   w § 38 ust. 1 w/w rozporządzenia;
2. darowizny, która może być dokonana na pisemny wniosek podmiotów określonych   
   w § 39 ust. 1 w/w rozporządzenia.

W przypadku wykonywania przez jednostkę samorządu terytorialnego zadań publicznych z zakresu administracji rządowej nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego służących do wykonywania tych zadań może nastąpić bez wniosku na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Przy podejmowaniu decyzji o zagospodarowaniu zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego przez nieodpłatne przekazanie lub darowiznę uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

Ceny zostały określone na podstawie wartości rynkowej składników majątku z uwzględnieniem ich stanu zużycia.

Jednostki sektora finansów publicznych/podmioty zainteresowane składnikami majątku proszone są o złożenie - w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie BIP - pisemnego wniosku na adres: Dyrektor Sądu Okręgowego w Warszawie al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa. Wnioski można przesyłać pocztą elektroniczną na adres: [grazyna.ryniejska@warszawa.so.gov.pl](mailto:grazyna.ryniejska@warszawa.so.gov.pl). lub składać osobiście w Oddziale Gospodarczym.

Osoba do kontaktu: Grażyna Ryniejska - tel. 22 440-41-60.

**Anna Badelska**

**Z-ca Dyrektora**

**Sądu Okręgowego w Warszawie**

/dokument podpisano elektronicznie/

W załączeniu:

- wykaz składników rzeczowych

- wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę

- klauzula informacyjna