*Załącznik nr 7*

*do Instrukcji Gospodarowania Majątkiem Trwałym w Sądzie Okręgowym w Warszawie*

…………………………………………………..

(nazwa instytucji)

…………………………………………………….

(adres)

…………………………………..

(tel. kontaktowy)

……………………………………

(NIP)

**WNIOSEK O DOKONANIE NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA / DAROWIZNY SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO**

W nawiązaniu do ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia ………………., znak sprawy ………… dotyczącego nieodpłatnego przekazania/darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego informuję, że jesteśmy zainteresowani nabyciem wymienionych składników:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego | Numer SAP | Wartość początkowa |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

Sposób wykorzystania składników rzeczowych majątku ruchomego, w tym uzasadnienie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze stanem technicznym przedmiotów, którymi jesteśmy zainteresowani i nie będziemy wnosić zastrzeżeń przy ich odbiorze.

Oświadczamy, że przekazane/darowane składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Zobowiązujemy się do pokrycia kosztów związanych z nieodpłatnym przekazaniem/darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu nieodpłatnego przekazania/darowizny.

……………, dnia ………………… …………………………………….

 (podpis)