



Warszawa, dnia 13 listopada 2024 r.

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Warszawie
SZP.263.113.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Okręgowy w Warszawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia publicznego na **usługę wykonania badania UDT butli na gaz gaśniczy FM 200 stanowiącej element systemu gaszenia gazem w budynku nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii.**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, w związku z powyższym oferta składana w ramach tego postępowania nie podlega rygorom ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1320), zgodnie z wyłączeniem, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę sukcesywnego wykonania badania UDT 6 szt. butli na gaz gaśniczy FM 200 stanowiącej element systemu gaszenia gazem w budynku nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 14.12.2024 r.

Warunki realizacji umowy zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego pisma.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, któremu zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie wykazania, aby:

- 1. dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.: co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym, uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku **eksploatacji****

w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu, czynności kontrolno-pomiarowych:

- dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
- aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,

oraz

- posiadającą kwalifikację „Montaż i konserwacja zabezpieczeń przeciwpożarowych – stałe urządzenia gaśnicze gazowe (SUG-G)” Podstawa prawna: Obwieszczenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 maja 2019 r. - Monitor Polski z dnia 21 maja 2019 r. poz. 446.

2. posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

W związku z powyższym Zamawiający **wymaga złożenia wraz z ofertą:**

1. wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego pisma,
2. dokumentu potwierdzającego posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej: 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

Potwierdzeniem zainteresowania wykonaniem przedmiotowego zamówienia będzie przesłanie oferty, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego pisma wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa powyżej, w terminie do dnia **20 listopada 2024 r. godz. 10:00.**

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć drogą elektroniczną na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl w formie skanu, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca podpisujący umowę odręcznie, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginały wszystkich złożonych dokumentów, o ile ww. dokumenty nie zostały uprzednio złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, zgodną z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie zastrzega, że w przypadku, gdy w odpowiedzi na przeprowadzane rozeznanie rynku oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie, a przed zatwierdzeniem udzielenia zamówienia może być ona, w wyjątkowych sytuacjach, przyjęta do badania i oceny, w szczególności, gdy zachodzą przesłanki ekonomiczne. Ze względu na przesłanki ekonomiczne dopuszczalne jest również negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a której cena przekracza szacunkowy koszt zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, może ulec zmianie.

Termin ważności oferty: min. 30 dni.

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **udzielenia i realizacji zamówienia publicznego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.

5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
 - a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

Informacje odnośnie niniejszego postępowania można uzyskać pod nr tel. 22 440 42 12.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz oferty,
3. Wykaz osób,
4. Projekt umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie badania UDT butli na gaz gaśniczy FM 200 stanowiącej element systemu gaszenia gazem w budynku nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii.

1. Przedmiot zamówienia dotyczy badania dopuszczającego zbiornik ciśnieniowy firmy Kidde do eksploatacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2012 r, w sprawie urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu.
2. Zbiornik podłączony jest do Centrali Automatycznego gaszenia IGNIS 1520M –Polon ALFA.
3. Stałe urządzenie gaśnicze wyposażone jest w gaz Fm 200 (HFC 227ea)
4. 1 szt. Typ butli Kidde o pojemności 350
5 szt. Typ butli Kidde o pojemności 600
5. Butle zamontowane są w pomieszczeniu na parterze.
6. Wykonawca potwierdza pisemnie znajomość obsługi centrali IGNIS 1520M
7. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia poświadczonego świadectwa badania UDT oraz oznakowania butli z datą kolejnego badania
8. Zakres prac przewidzianych do realizacji :
 - Rozbrojenie systemu i demontaż zbiornika
 - Transport butli do siedziby firmy
 - Przetoczenie środka gaśniczego do zbiornika zastępczego
 - Demontaż zaworu ze zbiornika przez inspektora UDT
 - Rewizja wewnętrznych ścianek zbiornika
 - Wykonanie prób ciśnieniowych zbiornika
 - Nabicie odpowiedniej cechy na zbiornik
 - Montaż zaworu na zbiorniku
 - Napełnienie środkiem gaśniczym zbiornik
 - Uzupełnienie nominalnej straty środka
 - Kontrola szczelności butli
 - Transport butli na obiekt
 - Montaż zbiornika po badaniach
9. Termin wykonania umowy/zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 14.12.2024 r.

**Oferta dla Zamawiającego
Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127**

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

w oparciu o wpis do, pod numerem:

REGON:, NIP:

tel.

strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych na **usługę wykonania badania UDT butli na gaz gaśniczy FM 200 stanowiącej element systemu gaszenia gazem w budynku nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii**, bez stosowania ustawy, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na **usługę wykonania badania UDT butli na gaz gaśniczy FM 200 stanowiącej element systemu gaszenia gazem w budynku nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii**, zgodnie z wymogami Zamawiającego, za całkowite ryczałtowe wynagrodzenie*:

z podatkiem VAT: zł

(słownie:),

bez podatku VAT: zł

(słownie:),

stawka podatku VAT:%

w oparciu o kwotę za wykonanie badania UDT jednej butli:

bez podatku VAT: zł

(słownie:).

* W celu wyliczenia całkowitej kwoty zamówienia należy:

1. W ust. 1 formularza ofertowego należy wyliczyć i wskazać kwotę bez podatku VAT za wykonanie badania UDT jednej butli, następnie powyższą kwotę przemnożyć przez 6 – ilość butli podlegających badaniu w przedmiotowym zamówieniu.

2. Otrzymaną kwotę należy wpisać jako całkowitą kwotę bez podatku VAT za realizację przedmiotu zamówienia,

3. W celu wskazania kwoty całkowitej z podatkiem VAT należy do całkowitej kwoty bez podatku VAT dodać kwotę otrzymaną w wyniku zastosowania przez Wykonawcę przyjętej stawki podatku VAT.

Kwoty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oświadczamy, iż **podlegamy/nie podlegamy**** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

****niewłaściwe skreślić**

3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować przedmiot umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 14.12.2024 r.

4. Oświadczamy, że przedmiot umowy zrealizujemy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego w projekcie umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą oraz w okresie wykonywania umowy. Podane ceny zawierają wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy, bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia, oraz uwzględnia warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w niniejszej umowie w tym: koszty świadczenia usługi, koszty robocizny, koszty dojazdu, koszty transportu, wszelkie koszty utrudnień związanych z realizacją umowy, koszty gwarancji/rękojmi, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, inne opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
6. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że osoba/y, która/e będzie/ą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada/ją wymagane kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonaną usługę na okres (min. 12 miesięcy)*** licząc od daty jej wykonania, tj. od dnia podpisania „Protokołu realizacji”.
 ***w przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady Zamawiający przyjmie, że Wykonawca proponuje wymagany minimalny okres, tj. 12 miesięcy.
10. Oświadczamy, że wykonamy usługę zgodnie z ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. poz. 881 ze zm.) oraz z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 304/2008 z dnia 2 kwietnia 2008 r. (stacjonarne systemy ochrony przeciwpożarowej i gaśnice), w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni liczonych od upływu terminu złożenia oferty.
12. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
13. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:
 tel.
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
 ***w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
15. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)

- 2)
- 3)

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Wykaz osób
odpowiadający wymaganiom Zamawiającego.

L.p.	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia (imię i nazwisko)	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia
1.		1) posiada zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym, uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu, czynności kontrolno-pomiarowych: – dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV – aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV TAK/NIE* 2) posiada kwalifikację „Montaż i konserwacja zabezpieczeń przeciwpożarowych – stałe urządzenia gaśnicze gazowe (SUG-G)” Podstawa prawna: Obwieszczenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 maja 2019 r. - Monitor Polski z dnia 21 maja 2019 r. poz. 446. TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

UMOWA Nr SO/OG/.../24
(projekt)

W dniu 2024 r. w Warszawie*, pomiędzy:

**do wykreślenia w przypadku zawarcia umowy obustronnie w formie elektronicznej*

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

.....,

a

firmą z siedzibą w, ul., NIP:, Regon:, działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez....., pod numerem, zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, w imieniu której działa:

zwanych w dalszej treści umowy „**Stronami**”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, **nr RZP/OG/..../24 na usługę wykonania badania UDT butli na gaz gaśniczy FM 200 stanowiącej element systemu gaszenia gazem w budynku nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii**, bez stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa sukcesywnego wykonania badania UDT 6 szt. butli na gaz gaśniczy FM 200 stanowiącej element systemu gaszenia gazem w budynku nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii. Zamawiający zastrzega, iż nie ma możliwości jednorazowej realizacji umowy, całościowo umowa musi zostać zrealizowana zgodnie z terminem, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, oraz ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 14.12.2024 r.
2. Do terminów określonych w umowie jako dni robocze nie wlicza się sobót i dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem sobót wyznaczonych u Zamawiającego do odpracowania.

§ 3

Warunki i zasady realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) sukcesywnego wykonania badania UDT 6 szt. butli na gaz gaśniczy FM 200 stanowiącej element systemu gaszenia gazem w budynku nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii,

- 2) telefonicznego powiadomienia każdorazowo o planowanym terminie wykonania badania UDT, tj. odbiorze przez Wykonawcę butli z siedziby Zamawiającego, osobę powołaną przez Zamawiającego w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem wydania przedmiotu zamówienia Wykonawcy a osoba powołana w § 6 ust 1 pkt 1 umowy, wskaże Wykonawcy dokładny termin wydania przedmiotu umowy. Każdorazowo potwierdzeniem wydania Wykonawcy przedmiotu zamówienia będzie „Protokół wydania/odbioru”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy,
- 3) telefonicznego powiadomienia każdorazowo o planowanym terminie dostarczenia butli po wykonanej usłudze do siedziby Zamawiającego, osobę powołaną przez Zamawiającego w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego a osoba powołana w § 6 ust 1 pkt 1 umowy, wskaże Wykonawcy dokładny termin odbioru przedmiotu umowy. Każdorazowo potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego będzie „Protokół wydania/odbioru”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy,
- 4) wykonania usługi zgodnie z ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. poz. 881 ze zm.) oraz z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 304/2008 z dnia 2 kwietnia 2008 r. (stacjonarne systemy ochrony przeciwpożarowej i gaśnice), w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotu zamówienia,
- 5) dołączenia poświadczanego świadectwa badania UDT oraz oznakowania butli z datą kolejnego badania,
- 6) znajomości obsługi centrali IGNIS 1520M,
- 7) realizacji zamówienia zgodnie z zapisami umowy oraz opz, w szczególności do: rozbicie systemu i demontaż zbiornika, transport butli do siedziby Wykonawcy transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt, przetoczenia środka gaśniczego do zbiornika zastępczego, demontaż zaworu ze zbiornika przez inspektora UDT, rewizji wewnętrznych ścianek zbiornika, wykonanie prób ciśnieniowych zbiornika, nabicia odpowiedniej cechy na zbiornik, montażu zaworu na zbiorniku, napełnienia środkiem gaśniczym zbiornik, uzupełnienia nominalnej straty środka, kontroli szczelności butli, transportu butli na obiekt, montażu zbiornika po badaniach,
- 8) wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami porządkowymi obowiązującymi w obiekcie Zamawiającego, bhp i przeciwpożarowymi,
- 9) skierowania do realizacji umowy osób wymienionych w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, posiadających zgodnie z wymaganiami Zamawiającego odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, tj.: co najmniej 1 (jednej) osoby posiadającej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym, uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku **eksploatacji** w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu, czynności kontrolno-pomiarowych:
 - dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,oraz
 - posiadającej kwalifikację „Montaż i konserwacja zabezpieczeń przeciwpożarowych – stałe urządzenia gaśnicze gazowe (SUG-G)” Podstawa prawna: Obwieszczenie

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 maja 2019 r. - Monitor Polski z dnia 21 maja 2019 r. poz. 446.

2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia podpisania umowy wykaz wszystkich osób skierowanych do realizacji umowy, wskazanych w załączniku nr 4 do umowy, w tym osób, o których mowa w ust. 1 pkt 9, zawierający informację na temat ich kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz kopie dokumentów posiadanych przez osoby skierowane do realizacji umowy, potwierdzające posiadane przez nie kwalifikacje, uprawnienia niezbędne do realizacji umowy. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia ich otrzymania od Wykonawcy. Brak złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkował naliczeniem Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 4 umowy. We wskazanym terminie Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do dostarczenia ww. dokumentów w przypadku zmiany Wykazu osób.
3. W przypadkach braku możliwości świadczenia usługi przez osoby wskazane w wykazie osób, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji umowy innych osób posiadających kwalifikacje i uprawnienia określone w ust. 1 pkt 9. Zmiana osób wskazanych w ofercie wymaga dla swej ważności pisemnego (dopuszcza się formę mailową) powiadomienia Zamawiającego i uzyskania każdorazowo jego pisemnej akceptacji przed przystąpieniem tych osób do wykonywania usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy osoby wskazane w wykazie osób, posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie przekazać Zamawiającemu do weryfikacji dokumenty, o których mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia żądanych dokumentów w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego pisemnego wezwania.
5. W przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 okaże się, iż osoba/y skierowana/e do realizacji umowy nie będzie/będą spełniała/y wymagań Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 pkt 9, Zamawiający nałoży na Wykonawcę każdorazowo karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 5 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go od skierowania do realizacji umowy osób zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia pomieszczenia/pomieszczeń w obiekcie podlegających usłudze w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00,
 - 2) podejmowania działań zmierzających do rozwiązania problemów technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) poinformowania Wykonawcy na bieżąco o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wprowadzonego zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie „Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie”, który stanowi załącznik nr 5, zaś każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania „Zobowiązania”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.
8. Realizacja umowy przez Wykonawcę niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu lub niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia traktowana będzie jako naruszenie warunków umowy i będzie skutkowała naliczeniem kary umownej na podstawie § 9 ust. 8 umowy, chyba że wystąpi podstawa naliczenia innej kary umownej określonej w § 9 umowy.
9. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców.

§ 4

Cena umowy

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:
z podatkiem VAT: zł
(słownie:),
bez podatku VAT: zł
(słownie:),
stawka podatku VAT:%
w oparciu o kwotę za wykonanie badania UDT jednej butli:
bez podatku VAT: zł
(słownie:).
3. Całkowite wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy, bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia, oraz uwzględnia warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w niniejszej umowie w tym: koszty świadczenia usługi, koszty robocizny, koszty dojazdu, koszty transportu, wszelkie koszty utrudnień związanych z realizacją umowy, koszty gwarancji/rękojmi, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, inne opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. Cena umowy jest stała i nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jednorazowo, przelewem, po całościowo dokonanej usłudze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałem „Protokołu realizacji”, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108 a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie prawidłowo wypełniony i podpisany bez zastrzeżeń przez powołanych w § 6 ust. 1 umowy przedstawicieli Stron „Protokół realizacji”, stanowiący załącznik nr 7 do umowy. Ww. dokument musi zostać złożony w wersji papierowej z odręcznym podpisem przedstawicieli Stron lub w formie elektronicznej, opatrzony podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę.
3. Kwota faktury nie może przekroczyć całkowitej ceny umowy wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.
4. Faktura wystawiona będzie na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca naliczyć może odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
7. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na przesłanie faktury w formie elektronicznej, w formacie pdf, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
8. Faktura i duplikat faktury wystawione Zamawiającemu w formie elektronicznej będą wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: na adres email: dyrektor@warszawa.so.gov.pl.
9. Dopuszcza się składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych [w rozumieniu art. 2

pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)] za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.

10. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na platformie, po wcześniejszym dostarczeniu wymaganego dokumentu, o którym mowa w ust. 2. W przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, bez dokumentu, o którym mowa w ust. 2, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego tego dokumentu w oryginale.

§ 6

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Pan/i, tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
Pan/i, tel., e-mail:
2. Każda ze stron umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie mailem, bez konieczności podpisywania aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą otrzymania oświadczenia przez drugą stronę.

§ 7

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100), na warunkach nie gorszych niż w załączniku nr 8 do umowy. Wykonawca ma obowiązek zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
2. W przypadku ubezpieczenia opłacanego w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia raty tak, aby Zamawiający dysponował dokumentami potwierdzającymi ciągłość ubezpieczenia przez cały czas jego trwania.
3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia, w zakresie określonym w ust. 1, do dnia ustalonego przez Stronę, na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ciągłość wymaganego ubezpieczenia w terminie 7 dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 8

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonaną usługę na okres (min. 12 miesięcy)* licząc od daty jej wykonania, tj. od dnia podpisania „Protokołu realizacji”.
- *uzupełnione zgodnie z informacjami wskazanymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym*
2. W przypadku niestaranego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do niezwłocznego podjęcia działań naprawczych w terminie do 8 godzin od zgłoszenia reklamacji i usunięcia na własny koszt stwierdzonych uchybień w terminie

do 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie zostanie przekazane Wykonawcy pisemnie na adres: lub drogą elektroniczną na adres e-mail:

3. W sytuacji niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zleci wykonania niezbędnych prac innemu wskazanemu przez siebie podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będące następstwem niewykonania/wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania, chyba że, niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy.
5. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niezachowania z winy Wykonawcy terminów, o których mowa w § 3 ust. 2, ust. 4 umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100), za każdy dzień roboczy zwłoki.
5. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w § 3 ust. 5 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy taki przypadek.
6. W przypadku niezachowania terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną odpowiednio za każdą godzinę zwłoki w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy, a za każdy dzień zwłoki 0,4% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. W przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 7 ust. 1, 3, 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek, a w przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 7 ust. 2 i 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentu, lecz nie więcej niż 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień realizacji umowy innych niż wskazane w powyżej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy taki przypadek.
9. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznie 25% całkowitej ceny umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego

lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

11. Zapłaceniu kary umownej nie pozbawia możliwości odstąpienia Zamawiającego od umowy.
12. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy na następujący adres mailowy:
14. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności i konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający może wystawić Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 10

Zachowanie poufności

1. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy.
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,
 - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
4. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.

§ 11

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy każda ze Stron może od niej odstąpić po

- uprzednim bezskutecznym wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania umowy w odpowiednim terminie wyznaczonym w wezwaniu, w terminie kolejnych 30 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu. Postanowienia § 9 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
 3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności i naliczenia z tego tytułu kary umownej, określonej w § 9 ust. 1.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Postanowienia § 9 ust. 1 umowy nie mają w takim wypadku zastosowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 5, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy. Wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy po wyrażeniu zgody przez Stronę.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO z odpowiednimi przepisami wykonawczymi oraz inne wskazane w umowie.
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i podpisania aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności
11. Do terminów określonych w umowie jako dni robocze nie wlicza się sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
13. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej przyjmuje się, że umowa została zawarta z chwilą złożenia podpisu przez Wykonawcę.

§ 13

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół wydania/odbioru;
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób;
- 5) Załącznik nr 5 – Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie;
- 6) Załącznik nr 6 – Zobowiązanie;
- 7) Załącznik nr 7 – Protokół realizacji;
- 8) Załącznik nr 8 – Dokument potwierdzający posiadanie OC przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół wydania / odbioru*
do umowy Nr z dnia.....

Zamawiający: SĄD OKRĘGOWY W WARSZAWIE, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa

Wykonawca:

Umowa nr z dnia r.

Dnia

Niniejszym potwierdzam wydanie/odbiór * szt. pojemników/ butli:

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

* niepotrzebne skreśl

Załącznik do Zarządzenia nr 27/2024
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie
z dnia 2 września 2024 r.
stanowiący

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/2021
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie
z dnia 18 stycznia 2021 r.



REGULAMIN

bezpieczeństwa i porządku

obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie

(tekst jednolity z dnia 2 września 2024 r.)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, zwany dalej Regulaminem określa w szczególności zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu oraz zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu jak i w jego otoczeniu.
2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
 - 1) Sąd Sąd Okręgowy w Warszawie;
 - 2) obiekt sądowy budynki i teren Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 3) Prezes Sądu Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 4) Dyrektor Sądu Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 5) służba ochrony obiektu pracowników Straży Sądowej Sądu Okręgowego w Warszawie oraz pracowników ochrony firmy zewnętrznej, realizujących usługę ochrony osób i mienia Sądu na mocy podpisanej umowy;
 - 6) Policja Sekcję Policji Sądowej II Wydziału Konwojowego Komendy Stołecznej Policji lub Komendę Rejonową Policji zgodnie z właściwością terytorialną Sądu.

Rozdział 2

Zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu

§ 2.

Kontrola osób i bagażu

1. Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji.
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali, po uprzednim włożeniu do pojemnika, przez osobę wchodzącą na teren obiektu, wszelkich przedmiotów metalowych oraz zawartości kieszeni. Przedmioty te są poddawane kontroli przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
3. Osoby, u których bramka elektromagnetyczna służąca do wykrywania metali zasygnalizuje obecność przedmiotów metalowych, są zobowiązane do ponownego przejścia przez urządzenie lub do poddania się dodatkowej kontroli manualnej lub wzrokowej bądź przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
4. Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
5. Bagaż, którego rozmiary nie pozwalają na kontrolę przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, podlega kontroli przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz kontroli wizualnej lub manualnej.
6. W przypadku awarii urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, kontrola bagażu jest przeprowadzana przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz wizualnie i/lub manualnej.
7. Jeżeli osoba wchodząca nie wyraża zgody na kontrolę, bagaż nie może być wniesiony na teren obiektu sądowego.
8. W przypadku, gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w ust. 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie, manualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.
9. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z ust. 4 i ust. 8, jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.
10. Z wykonania czynności, o których mowa w § 2 pkt 3, 5, 6, 8 dokonujący ich pracownik

Strona 2 z 8

ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.

11. Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży przysługuje skarga na działalność sądu, wnoszona do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania.

§ 3.

Zwolnienie z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 zwolnione są osoby o których mowa w art. 54 §16 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych, w szczególności: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuratury Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.
2. Prezes Sądu lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 inne osoby, niewymienione w ust.1.
3. Prezes Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

Postępowanie z przedmiotami niebezpiecznymi i bronią palną

1. Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sądowych broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu, transparentów, flag, elementów do ich zamontowania, urządzeń nagłaśniających oraz wszystkich innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony obiektu sądowego lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.
2. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji

Strona 3 z 8

za niebezpieczne lub zbędne oraz bagaż mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć na przechowanie w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego celu miejscu, z zachowaniem ustalonych procedur, i przechować do czasu opuszczenia obiektu przez osobę, deponującą, która przedmiot pozostawiła (nie dotyczy broni palnej).

3. Przyjęcie przedmiotu, o którym mowa w ust. 2 służba ochrony obiektu poświadczają wydając osobie pozostawiającej stosowne potwierdzenie.
4. Przedmioty pozostawione na przechowanie u służby ochrony obiektu, należy odebrać w tym samym dniu. W przypadku nie odebrania pozostawionych przedmiotów w ciągu 12 miesięcy od dnia pozostawienia, zostaną one komisyjnie zniszczone.
5. Osoby pozostawiające na przechowanie torby, teczki, aktówki, okrycie wierzchnie oraz inny bagaż, obowiązane są przejąć pod osobisty nadzór pieniądze oraz rzeczy wartościowe.
6. Przedmioty pozostawione na przechowanie służba ochrony obiektu wydaje na podstawie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3.
7. W przypadku nie posiadania przy sobie potwierdzenia pozostawienia na przechowanie torby, teczki, aktówki, bagażu, okrycia wierzchniego lub innego przedmiotu, powyższe może zostać nie wydane tej osobie.
8. Broń i amunicję należy zdeponować w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.
9. Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania w obiekcie sądu.
10. W przypadku, gdy w trakcie czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując w szczególności rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika ochrony.
11. W przypadku, gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo.

§ 5.

Zakaz wstępu na teren obiektu sądowego

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.
2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składu orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący składu orzekającego.

§ 6.

Kontrola obiektu sądowego

1. Służby ochrony obiektu dokonują kontroli obiektu pod względem bezpieczeństwa po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy w ciągu całej doby, natomiast w czasie godzin funkcjonowania Sądu – w miarę posiadanych możliwości kadrowych.
2. Funkcjonariusze Policji w ramach wsparcia służb ochrony obiektu dokonują patrolu terenu obiektu sądowego pod względem bezpieczeństwa w czasie godzin funkcjonowania Sądu.

§ 7.

Monitoring wizyjny

1. Na terenie obiektów sądowych funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego określa osobny Regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Ewakuacja

W trakcie ogłoszenia ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie obiektu Sądu zobowiązana jest stosować się do poleceń służby ochrony obiektu, a pracownicy dodatkowo do przestrzegania zasad opisanych w „Instrukcji przeciwpożarowej” dla danego obiektu.

Rozdział 3

Zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu i w jego otoczeniu

§ 9.

Zasady ogólne

Osoby przebywające na terenie obiektów sądowych (w tym osoby wchodzące do budynku) zobowiązane są do zachowania spokoju, ciszy, należytej powagi oraz do podporządkowania się poleceniom pracowników służby ochrony obiektu lub funkcjonariuszy Policji.

§ 10.

Ekipy filmowe oraz przedstawiciele mediów

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren obiektów sądowych w godzinach urzędowania Sądu wejściem dla interesantów po poddaniu się kontroli określonej w § 2 ust. 1-8.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1, na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uwarunkowana jest decyzją przewodniczącego składu orzekającego.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu lub/i Policję.

§ 11.

Po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy

1. W przypadku wyznaczenia posiedzenia po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy, na teren obiektu, poza sędziami i pracownikami wykonującymi w tym czasie czynności służbowe, mogą wejść osoby wezwane lub zawiadomione o terminie, w tym strony postępowania, pełnomocnicy/obrońcy, świadkowie.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez przewodniczącego składu orzekającego poza osobami wymienionymi w ust. 1 na posiedzenie mogą wejść również osoby w charakterze publiczności, a także przedstawiciele mediów.
3. Osoby wykonujące mandat posła lub senatora mogą przebywać na terenie obiektu sądowego po godzinach urzędowania lub w dni wolne od pracy, przy czym osobom tym zapewnia się asystę pracownika służby ochrony obiektu.

§ 12.

Pracownicy firm zewnętrznych oraz zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne

1. Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe muszą zostać zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika. Pracownik, o którym mowa powyżej musi mieć umieszczony identyfikator w widocznym miejscu.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac, wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu.
3. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest służbom ochrony obiektu celem weryfikacji osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.
4. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Służby ochrony obiektu są informowane o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną za grupę.
6. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne poruszają się po obiekcie w obecności wyznaczonego pracownika Sądu.

§ 13.

Zakazy obowiązujące w budynku Sądu i w jego otoczeniu

1. Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych oraz wywieszania plakatów, ogłoszeń w obiekcie sądowym bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc objętych zakazem, o których mowa w odrębnym zarządzeniu, bez posiadania pisemnej zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej, akwizycji oraz zbierania datków bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Zakazuje się palenia tytoniu i e-papierosów oraz spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających, na terenie obiektów sądowych.
5. Zabrania się wprowadzania na teren obiektów sądowych zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome lub niedowidzące oraz psa służbowego, psa asystującego osobie z niepełnosprawnością i psa szkolonego na psa asystującego.

Rozdział 4
Przepisy końcowe

§ 14.

1. Zasady dotyczące dodatkowego zabezpieczenia rozpraw lub posiedzeń będących w zainteresowaniu przedstawicieli mediów lub dużej liczby publiczności wyznaczonych w Sądzie, zostały opisane w odrębnym regulaminie, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu przy ul. Kocjana 3 budynek F, na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka” oraz w strefie „K” znajdującej się obiekcie sądowym przy al. „Solidarności” 127, zostały opisane w odrębnych regulaminach.



Regulamin
określający zasady stosowania monitoringu wizyjnego
w Sądzie Okręgowym w Warszawie
(tekst jednolity z dnia 14 listopada 2022 r.)

§ 1.

Wstęp

1. Regulamin określa m.in:

- 1) cel, podstawę prawną, zakres oraz sposób zastosowania systemu monitoringu wizyjnego (dalej monitoring) w Sądzie Okręgowym w Warszawie (dalej Sąd);
- 2) obszary objęte monitoringiem;
- 3) okresy przechowywania oraz zasady udostępniania nagrań.

§ 2.

Cel, podstawa prawna, zakres oraz sposób wprowadzenia monitoringu

1. Monitoring w Sądzie stosuje się w celu:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa sędziów, pracowników Sądu oraz wszystkich innych osób przebywających na terenie Sądu;
- 2) ochrony mienia;
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na monitorowanym terenie;
- 4) zapobiegania naruszaniu zakazu wnoszenia do budynków Sądu broni, amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych przedmiotów oraz środków niebezpiecznych;
- 5) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Sąd na szkodę.

2. System monitoringu składa się z:

- 1) kamer rejestrujących;
- 2) urządzeń rejestrujących oraz zapisujących nagrania obrazu (rejestratorów);
- 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

3. Rejestracji i zapisywaniu materiału wideo podlega wyłącznie obraz (wizja). Rejestracji nie podlega dźwięk (fonia). Zakres danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu wizyjnego obejmuje wizerunek osób.

4. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.

5. Rejestratory wraz z ekranami monitorującymi znajdują się w pomieszczeniach Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do bieżącego podglądu monitoringu mają pracownicy służby ochrony obiektu.

6. Dostęp do nagrań utwalonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest ściśle ograniczony.

§ 3.

Obszary objęte monitoringiem

1. Sąd posiada monitoring wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:
 - 1) budynki sądu w szczególności wejścia oraz wyjścia z Sądu, korytarze, klatki schodowe, hole, sale rozpraw, Biuro Obsługi Interesantów wraz z Czytelnią akt, kasę, serwerownię, pomieszczenia będące w dyspozycji Policji Sądowej;
 - 2) obszary wokół budynków znajdujące się w zasięgu kamer (ściany budynku, dziedzińce, parkingi).
3. Monitoring wizyjny zainstalowany w Sądzie obejmuje:
 - 1) budynek Sądu znajdujący się przy al. „Solidarności” 127;
 - 2) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Czerniakowskiej 100 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie);
 - 3) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 9 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie);
 - 4) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Kocjana 3 bud. F w Warszawie;
 - 5) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii;
 - 6) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 5a (piętro drugie, w części z salami rozpraw);
 - 7) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Przyokopowej 33 (część z salami rozpraw).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, obiektów socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
5. Pomieszczenia i teren monitorowany oznaczone są w sposób widoczny i czytelny, informacją o monitoringu, za pomocą odpowiednich znaków.

§ 4.

Okresy przechowywania i zasady udostępniania nagrań obrazu

1. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, o których mowa w § 2 ust. 1 i są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 21 dni od dnia nagrania, chyba że przepisy regulaminu stanowią inaczej. Po tym czasie zostaną nadpisane nowymi nagraniami.
2. Nagrania z systemu monitoringu mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
3. Na wniosek osoby fizycznej, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej posiadającej w tym interes faktyczny lub prawny nagranie może zostać zabezpieczone na nośniku danych znajdującym się w posiadaniu Sądu. Nagranie nie podlega wydaniu wnioskodawcy, który nie jest również uprawniony do zapoznania się z jego treścią.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 zwraca się z wnioskiem do Prezesa/Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie, w którym wskazuje miejsce, z którego nagranie ma zostać zabezpieczone, datę jego sporządzenia wraz z czasem nagrania z dokładnością do godziny i minuty rozpoczęcia nagrania oraz jego zakończenia. Wnioskodawca we wniosku wskazuje również okoliczności faktyczne lub prawne, z powodu których nagranie podlega zabezpieczeniu. Okoliczności te należy uprawdopodobnić.
5. Wniosek składa się na piśmie w terminie 14 dni od daty sporządzenia nagrania objętego żądaniem zabezpieczenia. Po tym czasie uprawnienie wygasa.

6. Wniosek rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Wniosek spóźniony lub niezasadny pozostawia się bez rozpoznania, o czym należy pisemnie poinformować wnioskodawcę, zawiadamiając o przyczynie rozstrzygnięcia.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku nagranie podlega zabezpieczeniu przez okres 3 miesięcy poczynając od daty sporządzenia nagrania. Po tym czasie nagranie ulega zniszczeniu, chyba że podlega zabezpieczeniu przez uprawniony organ, w trybie o którym mowa w ust. 2.
8. O uwzględnieniu wniosku zawiadamia się wnioskodawcę, pouczając go o treści ust. 7.
9. Zabezpieczenie nagrania jest wykonywane na nośniku CD/DVD przez pracownika Oddziału Bezpieczeństwa. Nośnik opisuje się wskazując numer kopii, datę sporządzenia kopii, zakres, datę i czas nagrania oraz znak sprawy, pod którą rozpatrywany był wniosek, o którym mowa w ust. 4.
10. Nośnik z nagraniem jest przechowywany przez Oddział Bezpieczeństwa w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych. Oddział Bezpieczeństwa prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrań, w którym odnotowywana jest data złożenia wniosku, numer kopii, zakres, data i czas nagrania, data sporządzenia kopii, imię i nazwisko osoby, która sporządziła kopię, informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane odbiorcy kopii.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagranie może zostać zabezpieczone z urzędu na okres nieprzekraczający 3 miesięcy od daty sporządzenia nagrania, zwłaszcza gdy nagranie stanowi dowód popełnienia przestępstwa, Prezes/Dyrektor składa zawiadomienie o możliwości jego popełnienia. Przepisy ust. 8 zd. 2, ust. 9 i ust. 11 stosuje się.
12. Jeżeli zabezpieczone nagranie, zostało wydane uprawnionym organom stosownie do ust. 2, podlega ono usunięciu lub zniszczeniu wraz ze wszystkimi jego kopiami, chyba że z decyzji uprawnionego organu wynika obowiązek przechowywania nagrania.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
14. W przypadku zbiegu podstaw zabezpieczenia nagrania, z których wynikają różne okresy jego przechowywania, nagranie przechowuje się przez okres najdłuższy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Przy wejściach do budynków Sądu oraz w innych widocznych miejscach umieszcza się tabliczkę zawierającą piktogram kamery i informację o celu prowadzenia monitoringu. Pełna informacja w zakresie określonym w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) o przetwarzaniu danych osobowych osób objętych monitoringiem dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie w zakładce *Ochrona danych*.

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko)

zobowiązuję się do:

1. przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu, miejsc oznaczonych piktogramem informującym o ww. zakazie w budynkach Sądu Okręgowego w Warszawie,
2. przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie, w szczególności Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/2021 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 18.01.2021 r.,
3. zachowania w tajemnicy informacji i treści dokumentów uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

PROTOKÓŁ REALIZACJI

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa

Wykonawca:

Dnia

Niniejszym potwierdzam realizację umowy nr na **usługę wykonania badania UDT butli na gaz gaśniczy FM 200 stanowiącej element systemu gaszenia gazem w budynku nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii.**

Umowa została zrealizowana prawidłowo tak/nie*

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....

podpis przedstawiciela Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić