



Warszawa, dnia 23.10.2024 r.

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Warszawie

SZP.263.103.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Okręgowy w Warszawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia publicznego **na wymianę rurociągu zimnej wody użytkowej z izolacją w kanale technicznym na poziomie „-2” oraz w węźle cieplnym Sądu Okręgowego w Warszawie w budynku przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, w związku z powyższym oferta składana w ramach tego postępowania nie podlega rygorom ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zgodnie z wyłączeniem, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Przedmiotem zamówienia jest wymiana rurociągu zimnej wody użytkowej z izolacją w kanale technicznym na poziomie „-2” oraz w węźle cieplnym Sądu Okręgowego w Warszawie w budynku przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, w terminie do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Warunki realizacji umowy zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego pisma.

Wykonawca składając ofertę musi wykazać, iż:

1. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej

1 (jedno) zamówienie dotyczące wymiany rurociągu o średnicy nominalnej minimum 75 mm i długości co najmniej 40 mb jednorazowo lub co najmniej 4 (cztery) zamówienia o tym samym charakterze, tj. dotyczące wymiany rurociągu o średnicy nominalnej minimum 75 mm i o łącznej długości nie mniejszej niż 100 mb wraz z potwierdzeniem należytego wykonania.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:

1. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. wykazu zrealizowanych zamówień w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym powyżej, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a także załączenia dowodów, czy zostały one wykonane należycie.

Dowodami w powyższym zakresie są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane potwierdzające ich należyte wykonywanie;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówień wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz zamówień dotyczy zamówień, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Zamawiający informuje, iż zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie. Wizja lokalna zaplanowana jest na dzień **28.10.2024 r., o godzinie 10:00, pok. 550.**

W związku z powyższym osoby zainteresowane wzięciem udziału w wizji proszone są o zgłoszenie uczestnictwa wraz ze wskazaniem z imienia i nazwiska osób uczestniczących do dnia 27.10.2024 r. (do końca dnia) na adres mailowy rzp@warszawa.so.gov.pl. W przypadku braku zgłoszeń uczestnictwa, wizja nie odbędzie się.

Udział w wizji lokalnej, o której mowa powyżej, **jest obowiązkowy** dla Wykonawców, którzy chcą złożyć oferty w postępowaniu. Oferty Wykonawców, którzy nie byli obecni na wizji nie będą brane pod uwagę.

Potwierdzeniem zainteresowania wykonaniem przedmiotowego zamówienia będzie przesłanie oferty, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego pisma wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie do dnia **31.10.2024 r., godz. 10:00.**

Ofertę wraz z ww. załącznikami należy złożyć drogą elektroniczną na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl w formie skanu, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej z podatkiem VAT podanej w ofercie.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 w formach w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujących formach:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca,

- oraz powinna obejmować termin, o którym mowa w ust. 7.
5. Przy wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Sądu Okręgowego w Warszawie BGK nr konta: **98 1130 1017 0021 1000 0390 0004** z adnotacją „*Zabezpieczenie: SZP.263.103.2024 – Wymiana rurociągu zimnej wody użytkowej z izolacją w kanale technicznym na poziomie „-2” oraz w węźle cieplnym Sądu Okręgowego w Warszawie w budynku przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie*”.
 7. Zamawiający zwróci wniesione zabezpieczenie w wysokości 100%, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
 8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna treść dokumentu zabezpieczenia powinna odpowiadać warunkom określonym poniżej w ust. 9.
 9. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego kwoty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub niedokonania zapłaty kar umownych określonych w umowie oraz nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty.

Przed podpisaniem umowy i złożeniem oryginału dokumentu zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania Zamawiającemu jego draftu, celem weryfikacji zapisów. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Strony ustalą termin złożenia oryginału zabezpieczenia oraz podpisania umowy.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, podpisujący umowę odręcznie, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginały wszystkich złożonych dokumentów, o ile nie zostały uprzednio złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej a w przypadku dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej – kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego pisma, może ulec zmianie dokonanej przez Zamawiającego.

Termin ważności oferty: min. 30 dni.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, zgodną z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Informacje odnośnie niniejszego postępowania można uzyskać pod nr tel. 22 440 42 12.

Zamawiający zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie zastrzega, że w przypadku, gdy w odpowiedzi na przeprowadzane rozeznanie rynku oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie, a przed zatwierdzeniem udzielenia zamówienia może być ona, w wyjątkowych sytuacjach, przyjęta do badania i oceny, w szczególności, gdy zachodzą przesłanki ekonomiczne. Ze względu na przesłanki ekonomiczne dopuszczalne jest również negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a której cena przekracza szacunkowy koszt zamówienia.

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **udzielenia i realizacji zamówienia publicznego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
 - a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych

(art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

- b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
 9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
 11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

Informacje odnośnie niniejszego postępowania można uzyskać pod nr tel. 22 440-42-12.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Projekt umowy,
3. Wykaz zrealizowanych zamówień,
4. Formularz oferty.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wymiana rurociągu zimnej wody użytkowej z izolacją w kanale technicznym na poziomie „-2” oraz w węźle cieplnym Sądu Okręgowego w Warszawie w budynku przy al. Solidarności 127 w Warszawie.

Istniejący rurociąg wykonany z rur stalowych ocynkowanych w izolacji z pianki poliuretanowej należy wymienić na rury z PP w izolacji z pianki poliuretanowej.

Prace przygotowawcze można prowadzić w godzinach pracy sądu tj. od 7:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku, a jeżeli jest taka potrzeba to również poza godzinami pracy sądu oraz w sobotę i niedzielę po wcześniejszym uzgodnieniu z Oddziałem Gospodarczym Sądu Okręgowego w Warszawie.

Przebieg odcinków rurociągu musi odbywać się po godzinach pracy sądu (wymagane wyłączenie zasilania wody użytkowej, spuszczenie wody z instalacji oraz ponowne napełnienie instalacji po przepięciu odcinka instalacji) po wcześniejszym uzgodnieniu z Oddziałem Gospodarczym Sądu Okręgowego w Warszawie.

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji starego rurociągu (pocięcie, wyniesienie na zewnątrz budynku i wywiezienie do punktów odbioru złomu), odzyskane uszczelnienia Typu „Gebo” do przekazania Zamawiającemu (z ww. czynności zostanie sporządzona notatka). Usunięcie zniszczonych otulin z kanałów technicznych, wywiezienie do utylizacji.

Zamawiający wymaga udziału Wykonawców w wizji lokalnej przed złożeniem oferty, w celu wykonania pomiarów, wytypowanie potrzebnych elementów instalacji itp.).

Zakres prac:

Korytarz H poziom – 2: wymiana rurociągu zimnej wody użytkowej (około 44 m.b. rurociągu DN75) z istniejącymi podejściami, podzielenie zaworami odcinającymi na dwie części aby w razie awarii ograniczyć ilość zrzucanej wody (zawory na końcach i pośrodku odcinka). Do izolacji można użyć stare otuliny jeżeli są w dobrym stanie, uzupełnić brakującą otulinę.

Korytarz G poziom – 2: wymiana rurociągu zimnej wody użytkowej (około 43 m.b. rurociągu DN75) z istniejącymi podejściami, podzielenie zaworami odcinającymi na dwie części aby w razie awarii ograniczyć ilość zrzucanej wody (zawory na końcach i pośrodku odcinka). Do izolacji można użyć stare otuliny jeżeli są w dobrym stanie, uzupełnić brakującą otulinę.

Węzeł cieplny: wymiana rurociągu zimnej wody użytkowej (około 6 m.b. rurociągu DN75) nad kanałem wentylacyjnym.

**U M O W A Nr SO/OG/...../24
(projekt)**

W dniu*. w Warszawie, pomiędzy:

**do wykreślenia w przypadku zawarcia umowy obustronnie w formie elektronicznej*

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

.....

a

firmąz siedzibą w przy ul., NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, pod numerem, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej treści umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, nr **RZP/OG/.../24 na wymianę rurociągu zimnej wody użytkowej z izolacją w kanale technicznym na poziomie „-2” oraz w węźle cieplnym Sądu Okręgowego w Warszawie w budynku przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie**, bez stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje wymianę rurociągu zimnej wody użytkowej z izolacją w kanale technicznym na poziomie „-2” oraz w węźle cieplnym Sądu Okręgowego w Warszawie w budynku przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą z dnia 2024 r., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w terminie do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający wymaga, by wykonywanie przedmiotu umowy nie zakłócało pracy Sądu, zgodnie z zapisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. O konieczności wyłączenia wody w obiekcie Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy na 2 dni (dwa) przed wyłączeniem wody.
3. Do terminów określonych w umowie jako dni robocze nie wlicza się sobót i dni ustawowo

i urzędowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem sobót wyznaczonych u Zamawiającego jako dzień pracy, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.

§ 3

Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi normami, przepisami w tym: bhp i ppoż., a także wewnętrznymi Zamawiającego, obowiązującymi na terenie obiektu, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu i materiałów, posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty oraz spełniających normy przewidziane przepisami prawa, zastosowane materiały muszą być oznaczone zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 ze zm.) oraz zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 725);
 - 3) przeprowadzania uzgodnień z Zamawiającym w zakresie zastosowania materiałów i urządzeń na każdym etapie wykonywania prac;
 - 4) użycia do wykonania prac materiałów zgodnych z zaproponowaną i przyjętą technologią, fabrycznie nowych, posiadających stosowne atesty, certyfikaty oraz spełniających normy przewidziane przepisami prawa;
 - 5) ponoszenia kosztów wywozu i utylizacji odpadów i gruzu; zakazuje się wrzucania odpadów i gruzu do pojemników znajdujących się na terenie nieruchomości przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie; utylizację odpadów należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.);
 - 6) prowadzenia prac w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej; w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia prac przez Wykonawcę nastąpi w/w uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność;
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody na osobach i w mieniu, jakich może doznać Zamawiający, jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem lub z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy;
 - 8) skierowania do wykonania umowy takiej liczby osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, w tym odpowiedni nadzór nad prowadzonymi pracami;
 - 9) zabezpieczenia, wygradzenia i oznakowania terenu prowadzonych prac z zachowaniem najwyższej staranności, m.in. użycie znaków ostrzegawczych odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach;
 - 10) prowadzenia prac w taki sposób, by ich realizacja nie zakłócała właściwego toku funkcjonowania użytkowników obiektu i nie naruszała zasad współżycia społecznego, w tym zapewnienia pełnej obsługi komunikacyjnej do budynku sądu, tj. zapewnienia dojeżdż i dojazdów do budynku;
 - 11) utrzymywania terenu prowadzonych prac (wraz z przyległym otoczeniem) przez cały okres ich trwania w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i p.poz., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, przed dokonaniem odbioru do uprzątnięcia terenu prowadzonych prac wraz z przyległym otoczeniem; w przypadku niewykonania tych obowiązków, Zamawiający po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie może nakazać osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt

- i ryzyko Wykonawcy;
- 12) natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii w trakcie realizacji umowy.
 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z miejsca wykonywania umowy każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy przy pomocy osób wskazanych w Wykazie osób, który będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie swoje działania i zaniechania.
 3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania w następnym dniu po podpisaniu umowy, wykaz wszystkich osób skierowanych do realizacji umowy. Jeżeli dzień przekazania będzie wypadał na dzień wolny od pracy dla Zamawiającego Wykaz musi zostać przekazany niezwłocznie przed przystąpieniem Wykonawcy do realizacji prac.
 4. W przypadku skierowania do realizacji umowy innych osób niż wskazane w Wykazie osób, Wykonawca najpóźniej na 2 (dwa) dni robocze przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków wynikających z przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy Wykaz osób.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wprowadzonego zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie „Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie”, który stanowi załącznik nr 4 do umowy.
 6. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania „Zobowiązania”, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
 7. Realizacja umowy przez Wykonawcę niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu lub niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, traktowana będzie jako naruszenie warunków umowy i będzie skutkowałą naliczeniem kary umownej na podstawie § 10 ust. 5 umowy, chyba że wystąpi podstawa naliczenia innej kary umownej określonej w § 10 umowy.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) rozwiązywania problemów technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
- 2) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy;
- 3) wystawiania przepustek dla pracowników Wykonawcy oraz umożliwienia sprawnego transportu sprzętu i materiałów na teren obiektu;
- 4) dokonania odbioru prac po ich zakończeniu;
- 5) zapłaty wynagrodzenia zgodnie z umową za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

Odbiór robót i usuwanie wad

1. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru z wyprzedzeniem co najmniej 1 (jednego) dnia roboczego przed upływem terminu umownego zakończenia realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych najpóźniej w następny dzień roboczy od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości do przekazania przedmiotu umowy.
3. Z czynności odbioru osoby wskazane w § 7 ust. 1 umowy sporządzą „Protokół odbioru”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy, w którym Wykonawca wpisze wszystkie uwagi i ustalenia poczynione w toku odbioru.
4. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac

- lub ich niewłaściwego wykonania.
5. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują niżej wymienione uprawnienia:
 - 1) jeżeli stwierdzone wady nadają się do usunięcia, może on odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, w terminie 7 (siedmiu) dni od stwierdzenia wad.
 6. Jeżeli stwierdzone wady nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 7 (siedmiu) dni.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór robót zakwalifikowanych uprzednio jako wadliwe.
 8. „Protokół odbioru” musi zawierać wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie wad lub usterek stwierdzonych w dacie wykonywania odbioru oraz stan ich realizacji na dzień wyznaczony na ich usunięcie.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, nie przekroczy kwoty:
bez podatku VAT: ... zł
(słownie: ...),
z podatkiem VAT: ... zł
(słownie: ...),
w tym podatek VAT wg stawki: ... %.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1, zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z załączonego opisu przedmiotu zamówienia z załącznikami, oraz opisane w niniejszej umowie, a także wszelkie koszty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: wartość materiałów, narzędzi użytych do realizacji, wartość prowadzonych prac, montażu oraz demontażu, wywozu oraz utylizacji materiałów objętych realizacją, koszty transportu, wszelkie opłaty, należny podatek VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie prawidłowo wypełniony i podpisany przez powołanych w § 7 ust. 1 umowy przedstawicieli Stron „Protokół odbioru”, w którym Wykonawca wyszczególni wykonane czynności. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia protokołu o wszystkie wymagane informacje. Protokół musi zostać złożony w wersji papierowej z odrębnym podpisem przedstawicieli Stron lub w formie elektronicznej, opatrzony podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę i muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uiszczane jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, do rozliczeń z Zamawiającym, umieszczony w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista”), w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz oryginału „Protokołu odbioru”, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT, z uwzględnieniem zapisów z ust. 3. O ile przedmiot umowy znajduje się w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108 a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Faktura wystawiona będzie na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin

zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

7. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
8. Cena z podatkiem VAT wskazana w ust. 1 pozostaje niezmienna do końca realizacji umowy i nie będzie podlegać waloryzacji w okresie wykonywania umowy.
9. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na otrzymywanie faktury w formie elektronicznej, w formacie pdf, zgodnie z art.106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
10. Faktura i duplikat faktury wystawione Zamawiającemu w formie elektronicznej będą wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: na niżej podany adres email: dyrektor@warszawa.so.gov.pl.
11. Dopuszcza się składnie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych [w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)] za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>.
12. W przypadku złożenia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na platformie, po wcześniejszym dostarczeniu wymaganego dokumentu, o którym mowa w ust. 3. W przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej bez dokumentu, o którym mowa w ust. 3, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego dokumentu w oryginale.

§ 7

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Pan/i, tel., e-mail:;
ww. osoba jest upoważniona do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawcę w przypadkach wskazanych w umowie,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
Pan/i, tel., e-mail:
2. Każda ze stron umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie, bez konieczności podpisywania aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą otrzymania oświadczenia przez drugą stronę.

§ 8

Warunki gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace i wbudowane materiały będące przedmiotem niniejszego zamówienia na okres miesięcy, liczonej od daty podpisanego przez Strony „Protokołu odbioru” oraz wyraża zgodę na wydłużenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady na okres równy okresowi udzielanej gwarancji.
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie swoje działania i zaniechania.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac oraz zastosowanych materiałów, urządzeń, za wyrządzenie szkody, będącej normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności

objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy.

5. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
6. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad wynikających z niestarannego lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień, braków lub niedokładności, w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od daty przekazania wezwania. Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres:
7. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.
8. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminie, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), na warunkach nie gorszych niż w załączniku nr 7 do umowy. Wykonawca ma obowiązek zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
2. W przypadku ubezpieczenia opłacanego w ratach Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia raty tak, aby Zamawiający dysponował dokumentami potwierdzającymi ciągłość ubezpieczenia przez cały czas jego trwania.
3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia, w zakresie określonym w ust. 1, do dnia ustalonego przez Strony, na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ciągłość wymaganego ubezpieczenia w terminie 2 dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 10

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca lub wypowiadająca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 2) w przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów realizacji umowy, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy, § 3 ust. 3-4 umowy, w wysokości 0,5% całkowitego

- Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień lub roboczy dzień zwłoki,
- 3) w przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów realizacji umowy, o których mowa w § 5 ust. 2, 6 umowy, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy, odpowiednio za każdy dzień lub roboczy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 9 ust. 1, 3 i 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek, a w przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 9 ust. 2 i 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentu, lecz nie więcej niż 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
4. W przypadku zbiegu naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i ust. 3 pkt 3, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna zgodnie z zapisem z ust. 3 pkt 1.
 5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę innych niż ww. postanowień umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek.
 6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3 i 5, nie zwalnia Wykonawcy od podjęcia czynności zmierzających do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 7. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 25% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy na następujący adres mailowy:
 9. Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości odstąpienia Zamawiającego od umowy.
 10. W przypadku braku możliwości potrącania kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności i konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 11. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 12. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

§ 11

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy każda ze Stron może od niej odstąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania umowy w odpowiednim terminie wyznaczonym w wezwaniu, w terminie kolejnych 30 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu. Postanowienie § 10 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej.
3. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawca na wezwanie Zamawiającego sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół z inwentaryzacji na dzień

rozwiązania umowy lub odstąpienia oraz w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn będących po stronie Wykonawcy, zabezpieczy na swój koszt przerwane prace w zakresie uzgodnionym przez Strony.

4. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Za siłę wyższą nie uważa się braku środków finansowych po stronie Wykonawcy oraz niewywiązanie się ze swoich zobowiązań przez kontrahentów Wykonawcy.
5. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
6. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy, w formie (załącznik nr 8 do umowy).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w wysokości 100%, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdym czasie na podstawie aneksu do umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz kar umownych określonych niniejszą umową.

§ 13

Zachowanie poufności

1. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy,
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy,
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy,
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,

- 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
4. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy ani też przenieść na niego swoich praw wynikających z umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności i naliczenia z tego tytułu kary umownej, określonej w § 10 ust. 1 umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku postanowienia § 10 ust. 1 umowy nie stosuje się.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 5, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
7. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
10. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej przyjmuje się, że umowa została zawarta z chwilą złożenia podpisu przez Wykonawcę.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 15

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 2024 r.;
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób;
- 4) Załącznik nr 4 – Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie;
- 5) Załącznik nr 5 – Zobowiązanie;
- 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru;
- 7) Załącznik nr 7 – Dokumenty dotyczące ubezpieczenia OC;
- 8) Załącznik nr 8 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENÍ

L.p.	Odbiorca zamówienia (nazwa podmiotu, dla którego było realizowane zamówienie)	Rodzaj (opis) Wykonanego zamówienia i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia ze wskazaniem	Daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zamówienia
1.			
2.			
3.			

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Oferta
dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
00–898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

Niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

w oparciu o wpis do, pod numerem:

REGON:, NIP:.....

tel., fax.

Strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych publicznego, **na wymianę rurociągu zimnej wody użytkowej z izolacją w kanale technicznym na poziomie „-2” oraz w węźle cieplnym Sądu Okręgowego w Warszawie w budynku przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie**, bez stosowania ustawy, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia, za całkowitą cenę ryczałtową:
bez podatku VATzł
(słownie:),
z podatkiem VAT: zł
(słownie:),
w tym podatek VAT wg stawki:%.
2. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z załączonego opisu przedmiotu zamówienia z załącznikami, oraz opisane w niniejszej umowie, a także wszelkie koszty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: wartość materiałów, narzędzi użytych do realizacji, wartość prowadzonych prac, montażu oraz demontażu, wywozu oraz utylizacji materiałów objętych realizacją, koszty transportu, wszelkie opłaty, należny podatek VAT.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy, w terminie do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, do realizacji umowy skierujemy taką liczbę osób, która zapewni sprawne i należyte wykonanie przedmiotu umowy, w ww. terminie.

6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na wykonane prace i wbudowane materiały będące przedmiotem niniejszego zamówienia na okres miesięcy (minimum 36 miesięcy)*, liczony od daty podpisanego przez Strony „Protokołu odbioru” oraz wyrażamy zgodę na wydłużenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady na okres równy okresowi udzielanej gwarancji.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę okresu udzielonej gwarancji jakości na wykonane prace i wbudowane materiały, Zamawiający przyjmie, że oferowany przez Wykonawcę okres udzielonej gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy.

7. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) przez cały okres jego realizacji.
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości*:

..... zł (słownie:.....).

*(10% wartości ceny oferty z podatkiem VAT)

9. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że **podlegamy/nie podlegamy**** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

**niewłaściwe skreślić

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

*** *W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

12. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

....., tel.:, e-mail.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....dnia
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Niewłaściwe skreślić*

....., dnia

.....

*(podpis i pieczętka imienna
przedstawiciela Wykonawcy/Pełnomocnika*

Załącznik do Zarządzenia nr 27/2024
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie
z dnia 2 września 2024 r.
stanowiący
Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/2021
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie
z dnia 18 stycznia 2021 r.



REGULAMIN

bezpieczeństwa i porządku

obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie

(tekst jednolity z dnia 2 września 2024 r.)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, zwany dalej Regulaminem określa w szczególności zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu oraz zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu jak i w jego otoczeniu.
2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
 - 1) Sąd Sąd Okręgowy w Warszawie;
 - 2) obiekt sądowy budynki i teren Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 3) Prezes Sądu Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 4) Dyrektor Sądu Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 5) służba ochrony obiektu pracowników Straży Sądowej Sądu Okręgowego w Warszawie oraz pracowników ochrony firmy zewnętrznej, realizujących usługę ochrony osób i mienia Sądu na mocy podpisanej umowy;
 - 6) Policja Sekcję Policji Sądowej II Wydziału Konwojowego Komendy Stołecznej Policji lub Komendę Rejonową Policji zgodnie z właściwością terytorialną Sądu.

Strona 1 z 8

Rozdział 2

Zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu

§ 2.

Kontrola osób i bagażu

1. Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji.
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali, po uprzednim włożeniu do pojemnika, przez osobę wchodzącą na teren obiektu, wszelkich przedmiotów metalowych oraz zawartości kieszeni. Przedmioty te są poddawane kontroli przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
3. Osoby, u których bramka elektromagnetyczna służąca do wykrywania metali zasygnalizuje obecność przedmiotów metalowych, są zobowiązane do ponownego przejścia przez urządzenie lub do poddania się dodatkowej kontroli manualnej lub wzrokowej bądź przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
4. Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
5. Bagaż, którego rozmiary nie pozwalają na kontrolę przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, podlega kontroli przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz kontroli wizualnej lub manualnej.
6. W przypadku awarii urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, kontrola bagażu jest przeprowadzana przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz wizualnie i/lub manualnie.
7. Jeżeli osoba wchodząca nie wyraża zgody na kontrolę, bagaż nie może być wniesiony na teren obiektu sądowego.
8. W przypadku, gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w ust. 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie, manualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.
9. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z ust. 4 i ust. 8, jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.
10. Z wykonania czynności, o których mowa w § 2 pkt 3, 5, 6, 8 dokonujący ich pracownik

Strona 2 z 8

ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.

11. Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży przysługuje skarga na działalność sądu, wnoszona do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania.

§ 3.

Zwolnienie z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 zwolnione są osoby o których mowa w art. 54 §16 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych, w szczególności: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuraturii Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.
2. Prezes Sądu lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 inne osoby, niewymienione w ust.1.
3. Prezes Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

Postępowanie z przedmiotami niebezpiecznymi i bronią palną

1. Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sądowych broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu, transparentów, flag, elementów do ich zamontowania, urządzeń nagłaśniających oraz wszystkich innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony obiektu sądowego lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.
2. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji

Strona 3 z 8

za niebezpieczne lub zbędne oraz bagaż mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć na przechowanie w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego celu miejscu, z zachowaniem ustalonych procedur, i przechować do czasu opuszczenia obiektu przez osobę, deponującą, która przedmiot pozostawiła (nie dotyczy broni palnej).

3. Przyjęcie przedmiotu, o którym mowa w ust. 2 służba ochrony obiektu poświadcza wydając osobie pozostawiającej stosowne potwierdzenie.
4. Przedmioty pozostawione na przechowanie u służby ochrony obiektu, należy odebrać w tym samym dniu. W przypadku nie odebrania pozostawionych przedmiotów w ciągu 12 miesięcy od dnia pozostawienia, zostaną one komisyjnie zniszczone.
5. Osoby pozostawiające na przechowanie torby, teczki, aktówki, okrycie wierzchnie oraz inny bagaż, obowiązane są przejąć pod osobisty nadzór pieniądze oraz rzeczy wartościowe.
6. Przedmioty pozostawione na przechowanie służba ochrony obiektu wydaje na podstawie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3.
7. W przypadku nie posiadania przy sobie potwierdzenia pozostawienia na przechowanie torby, teczki, aktówki, bagażu, okrycia wierzchniego lub innego przedmiotu, powyższe może zostać nie wydane tej osobie.
8. Broń i amunicję należy zdeponować w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.
9. Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania w obiekcie sądu.
10. W przypadku, gdy w trakcie czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując w szczególności rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika ochrony.
11. W przypadku, gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo.

§ 5.

Zakaz wstępu na teren obiektu sądowego

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.
2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składowi orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący składowi orzekającego.

§ 6.

Kontrola obiektu sądowego

1. Służby ochrony obiektu dokonują kontroli obiektu pod względem bezpieczeństwa po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy w ciągu całej doby, natomiast w czasie godzin funkcjonowania Sądu – w miarę posiadanych możliwości kadrowych.
2. Funkcjonariusze Policji w ramach wsparcia służb ochrony obiektu dokonują patrolu terenu obiektu sądowego pod względem bezpieczeństwa w czasie godzin funkcjonowania Sądu.

§ 7.

Monitoring wizyjny

1. Na terenie obiektów sądowych funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego określa osobny Regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Ewakuacja

W trakcie ogłoszenia ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie obiektu Sądu zobowiązana jest stosować się do poleceń służby ochrony obiektu, a pracownicy dodatkowo do przestrzegania zasad opisanych w „Instrukcji przeciwpożarowej” dla danego obiektu.

Rozdział 3

Zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu i w jego otoczeniu

§ 9.

Zasady ogólne

Osoby przebywające na terenie obiektów sądowych (w tym osoby wchodzące do budynku) zobowiązane są do zachowania spokoju, ciszy, należytej powagi oraz do podporządkowania się poleceniom pracowników służby ochrony obiektu lub funkcjonariuszy Policji.

§ 10.

Ekipy filmowe oraz przedstawiciele mediów

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren obiektów sądowych w godzinach urzędowania Sądu wejściem dla interesantów po poddaniu się kontroli określonej w § 2 ust. 1-8.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1, na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uwarunkowana jest decyzją przewodniczącego składu orzekającego.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu lub/i Policję.

§ 11.

Po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy

1. W przypadku wyznaczenia posiedzenia po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy, na teren obiektu, poza sędziami i pracownikami wykonującymi w tym czasie czynności służbowe, mogą wejść osoby wezwane lub zawiadomione o terminie, w tym strony postępowania, pełnomocnicy/obrońcy, świadkowie.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez przewodniczącego składu orzekającego poza osobami wymienionymi w ust. 1 na posiedzenie mogą wejść również osoby w charakterze publiczności, a także przedstawiciele mediów.
3. Osoby wykonujące mandat posła lub senatora mogą przebywać na terenie obiektu sądowego po godzinach urzędowania lub w dni wolne od pracy, przy czym osobom tym zapewnia się asystę pracownika służby ochrony obiektu.

§ 12.

Pracownicy firm zewnętrznych oraz zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne

1. Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe muszą zostać zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika. Pracownik, o którym mowa powyżej musi mieć umieszczony identyfikator w widocznym miejscu.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac, wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu.
3. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest służbom ochrony obiektu celem weryfikacji osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.
4. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Służby ochrony obiektu są informowane o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną za grupę.
6. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne poruszają się po obiekcie w obecności wyznaczonego pracownika Sądu.

§ 13.

Zakazy obowiązujące w budynku Sądu i w jego otoczeniu

1. Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych oraz wywieszania plakatów, ogłoszeń w obiekcie sądowym bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc objętych zakazem, o których mowa w odrębnym zarządzeniu, bez posiadania pisemnej zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej, akwizycji oraz zbierania datków bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Zakazuje się palenia tytoniu i e-papierosów oraz spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających, na terenie obiektów sądowych.
5. Zabrania się wprowadzania na teren obiektów sądowych zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome lub niedowidzące oraz psa służbowego, psa asystującego osobie z niepełnosprawnością i psa szkolonego na psa asystującego.

Strona 7 z 8

Rozdział 4
Przepisy końcowe

§ 14.

1. Zasady dotyczące dodatkowego zabezpieczenia rozpraw lub posiedzeń będących w zainteresowaniu przedstawicieli mediów lub dużej liczby publiczności wyznaczonych w Sądzie, zostały opisane w odrębnym regulaminie, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu przy ul. Kocjana 3 budynek F, na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka” oraz w strefie „K” znajdującej się obiekcie sądowym przy al. „Solidarności” 127, zostały opisane w odrębnych regulaminach.



Regulamin
określający zasady stosowania monitoringu wizyjnego
w Sądzie Okręgowym w Warszawie
(tekst jednolity z dnia 14 listopada 2022 r.)

§ 1.

Wstęp

1. Regulamin określa m.in:
 - 1) cel, podstawę prawną, zakres oraz sposób zastosowania systemu monitoringu wizyjnego (dalej monitoring) w Sądzie Okręgowym w Warszawie (dalej Sąd);
 - 2) obszary objęte monitoringiem;
 - 3) okresy przechowywania oraz zasady udostępniania nagrań.

§ 2.

Cel, podstawa prawna, zakres oraz sposób wprowadzenia monitoringu

1. Monitoring w Sądzie stosuje się w celu:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa sędziów, pracowników Sądu oraz wszystkich innych osób przebywających na terenie Sądu;
 - 2) ochrony mienia;
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na monitorowanym terenie;
 - 4) zapobiegania naruszaniu zakazu wnoszenia do budynków Sądu broni, amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych przedmiotów oraz środków niebezpiecznych;

- 5) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Sąd na szkodę.
2. System monitoringu składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących;
 - 2) urządzeń rejestrujących oraz zapisujących nagrania obrazu (rejestratorów);
 - 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
3. Rejestracji i zapisywaniu materiału wideo podlega wyłącznie obraz (wizja). Rejestracji nie podlega dźwięk (fonia). Zakres danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu wizyjnego obejmuje wizerunek osób.
4. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestratory wraz z ekranami monitorującymi znajdują się w pomieszczeniach Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do bieżącego podglądu monitoringu mają pracownicy służby ochrony obiektu.
6. Dostęp do nagrań utrwalonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest ściśle ograniczony.

§ 3.

Obszary objęte monitoringiem

1. Sąd posiada monitoring wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:
 - 1) budynki sądu w szczególności wejścia oraz wyjścia z Sądu, korytarze, klatki schodowe, hole, sale rozpraw, Biuro Obsługi Interesantów wraz z Czytelnią akt, kasę, serwerownię, pomieszczenia będące w dyspozycji Policji Sądowej;
 - 2) obszary wokół budynków znajdujące się w zasięgu kamer (ściany budynku, dziedzińce, parkingi).
3. Monitoring wizyjny zainstalowany w Sądzie obejmuje:
 - 1) budynek Sądu znajdujący się przy al. „Solidarności” 127;
 - 2) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Czerniakowskiej 100 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie);
 - 3) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 9 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie);
 - 4) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Kocjana 3 bud. F w Warszawie;
 - 5) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalvarii;

- 6) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 5a (piętro drugie, w części z salami rozpraw);
 - 7) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Przyokopowej 33 (część z salami rozpraw).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, obiektów socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
 5. Pomieszczenia i teren monitorowany oznaczone są w sposób widoczny i czytelny, informacją o monitoringu, za pomocą odpowiednich znaków.

§ 4.

Okresy przechowywania i zasady udostępniania nagrań obrazu

1. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, o których mowa w § 2 ust. 1 i są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 21 dni od dnia nagrania, chyba że przepisy regulaminu stanowią inaczej. Po tym czasie zostaną nadpisane nowymi nagraniami.
2. Nagrania z systemu monitoringu mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
3. Na wniosek osoby fizycznej, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej posiadającej w tym interes faktyczny lub prawny nagranie może zostać zabezpieczone na nośniku danych znajdującym się w posiadaniu Sądu. Nagranie nie podlega wydaniu wnioskodawcy, który nie jest również uprawniony do zapoznania się z jego treścią.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 zwraca się z wnioskiem do Prezesa/Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie, w którym wskazuje miejsce, z którego nagranie ma zostać zabezpieczone, datę jego sporządzenia wraz z czasem nagrania z dokładnością do godziny i minuty rozpoczęcia nagrania oraz jego zakończenia. Wnioskodawca we wniosku wskazuje również okoliczności faktyczne lub prawne, z powodu których nagranie podlega zabezpieczeniu. Okoliczności te należy uprawdopodobnić.
5. Wniosek składa się na piśmie w terminie 14 dni od daty sporządzenia nagrania objętego żądaniem zabezpieczenia. Po tym czasie uprawnienie wygasa.
6. Wniosek rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Wniosek spóźniony lub niezasadny pozostawia się bez rozpoznania, o czym należy pisemnie poinformować wnioskodawcę, zawiadamiając o przyczynie rozstrzygnięcia.

7. W przypadku uwzględnienia wniosku nagranie podlega zabezpieczeniu przez okres 3 miesięcy począwszy od daty sporządzenia nagrania. Po tym czasie nagranie ulega zniszczeniu, chyba że podlega zabezpieczeniu przez uprawniony organ, w trybie o którym mowa w ust. 2.
8. O uwzględnieniu wniosku zawiadamia się wnioskodawcę, pouczając go o treści ust. 7.
9. Zabezpieczenie nagrania jest wykonywane na nośniku CD/DVD przez pracownika Oddziału Bezpieczeństwa. Nośnik opisuje się wskazując numer kopii, datę sporządzenia kopii, zakres, datę i czas nagrania oraz znak sprawy, pod którą rozpatrywany był wniosek, o którym mowa w ust.4.
10. Nośnik z nagraniem jest przechowywany przez Oddział Bezpieczeństwa w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych. Oddział Bezpieczeństwa prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrań, w którym odnotowywana jest data złożenia wniosku, numer kopii, zakres, data i czas nagrania, data sporządzenia kopii, imię i nazwisko osoby, która sporządziła kopię, informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane odbiorcy kopii.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagranie może zostać zabezpieczone z urzędu na okres nieprzekraczający 3 miesięcy od daty sporządzenia nagrania, zwłaszcza gdy, nagranie stanowi dowód popełnienia przestępstwa, Prezes/Dyrektor składa zawiadomienie o możliwości jego popełnienia. Przepisy ust. 8 zd. 2, ust. 9 i ust. 11 stosuje się.
12. Jeżeli zabezpieczone nagranie, zostało wydane uprawnionym organom stosownie do ust. 2, podlega ono usunięciu lub zniszczeniu wraz ze wszystkimi jego kopiami, chyba że z decyzji uprawnionego organu wynika obowiązek przechowywania nagrania.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
14. W przypadku zbiegu podstaw zabezpieczenia nagrania, z których wynikają różne okresy jego przechowywania, nagranie przechowuje się przez okres najdłuższy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Przy wejściach do budynków Sądu oraz w innych widocznych miejscach umieszcza się tabliczkę zawierającą piktogram kamery i informację o celu prowadzenia monitoringu. Pełna informacja w zakresie określonym w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) o przetwarzaniu danych osobowych osób objętych monitoringiem dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie w zakładce *Ochrona danych*.

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany:

.....

(imię i nazwisko)

zobowiązuję się do:

1. przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu, miejsc oznaczonych piktogramem informującym o ww. zakazie w budynkach Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie, w szczególności Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3281/23 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 28.09.2023 r.
3. zachowania w tajemnicy informacji i treści dokumentów uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczący wymiany rurociągu zimnej wody użytkowej z izolacją w kanale technicznym na poziomie „-2” oraz w węźle cieplnym Sądu Okręgowego w Warszawie w budynku przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.

Sporządzony w siedzibie

.....

Komisja w składzie:

Przedstawiciele strony przyjmującej – Zamawiający:

1.

2.

3.

przy udziale

4.

Przedstawiciele strony przekazującej – Wykonawca:

5.

Po zapoznaniu się ze stanem wykonanych prac:

1) Wykonawca w dniu..... powiadomił Zamawiającego o wykonaniu prac i zgłosił gotowość do odbioru.

2) Prace będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy....., zawartej w dniu pomiędzy:

.....

a.....

3) Prace zostały wykonane w okresie: od do

Termin umowy został dotrzymany/opóźniony)* o dni z przyczyn:

- zależnych od Wykonawcy)*
- zależnych od Zamawiającego)*
- niezależnych od Stron umowy)*.

- 4) Podczas przeglądu wykonywanych prac nie stwierdzono usterek (jeśli tak należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).
- 5) W związku ze stwierdzeniem, że:
 - a) prace zostały zakończone,
 - b) nie stwierdzono usterek /stwierdzono usterki z podaniem terminu ich usunięcia (zgodnie z zapisami w pkt 4 protokołu)*,

Zamawiający dokonuje / nie dokonuje* z dniem..... odbioru przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.
- 6) Okres gwarancji jakości ustala się naod daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia
- 7) Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy

3.

4.

* niepotrzebne skreślić