



**Podział czynności Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie  
w zakresie działalności administracyjnej sądu  
SSO Beaty Najjar  
obowiązujący od dnia 30 września 2024 r.**

Wykonuje czynności przewidziane przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 334 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 867 z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi, a w szczególności:

1. kieruje Sądem Okręgowym w Warszawie i reprezentuje Sąd Okręgowy w Warszawie na zewnątrz, z wyjątkiem spraw należących do kompetencji Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie;
2. kieruje działalnością administracyjną Sądu Okręgowego w Warszawie polegającą na zapewnieniu właściwego toku wewnętrznego urzędowania sądu, bezpośrednio związanego z wykonywaniem przez sąd zadań, o których mowa w art. 1 § 2 i 3 p.u.s.p.;
3. sprawuje wewnętrzny nadzór administracyjny nad działalnością Sądu Okręgowego w Warszawie, poprzez nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wiceprezesów Sądu Okręgowego w Warszawie i Przewodniczących Wydziałów Sądu Okręgowego w Warszawie;
4. sprawuje wewnętrzny nadzór administracyjny nad działalnością administracyjną sądów rejonowych, działających w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie, w szczególności sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań przez Prezesów Sądów Rejonowych;
5. dokonuje analizy orzecznictwa w Sądzie Okręgowym w Warszawie pod względem poziomu jego jednolitości oraz informuje sędziów o wynikach tej analizy, a w razie stwierdzenia istotnych rozbieżności w orzecznictwie informuje o nich Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego;
6. podejmuje działania dotyczące obsady wolnych stanowisk sędziowskich;
7. sprawuje zwierzchnictwo służbowe nad sędziami;
8. powierza sędziom funkcje i zwalnia z ich pełnienia;

9. ustala po zasięgnięciu opinii kolegium sądu, podział czynności w Sądzie Okręgowym w Warszawie;
10. sprawuje nadzór nad jakością i terminowością sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych;
11. nadzoruje organizację przekazywania akt sądowych, pism oraz innych dokumentów do innych sądów w przypadku zmiany obszaru właściwości;
12. przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków;
13. rozpatruje skargi i wnioski dotyczące działalności Sądu Okręgowego w Warszawie;
14. przedstawia na żądanie uprawnionych podmiotów informację o stanie sprawy prowadzonej w sądzie;
15. wykonuje prawa i obowiązki strony postępowania przysługujących Skarbowi Państwa - Prezesowi Sądu Okręgowemu w Warszawie na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1725 ze zm.), w zakresie spraw prowadzonych w nadzorowanych wydziałach;
16. w zakresie reprezentacji Skarbu Państwa – Sądu Okręgowego w Warszawie:
  - a. występuje przed organami egzekucyjnymi w zakresie wszczęcia i prowadzenia egzekucji na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie sposobu prowadzenia egzekucji grzywn i kar pieniężnych orzeczonych w postępowaniu cywilnym, a także kosztów sądowych w sprawach cywilnych, przysługujących Skarbowi Państwa oraz innych należności, w tym orzeczonych w postępowaniu karnym;
  - b. rozkłada na raty, odracza termin spłaty, albo umarza należności orzeczone w postępowaniu przed sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym;
  - c. dokonuje potrącenia wierzytelności przysługujących Skarbowi Państwa – Sądowi Okręgowemu w Warszawie reprezentowanemu przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie od dłużników;
17. sprawuje nadzór nad działalnością:
  - Oddziału Administracyjnego w zakresie zapewnienia właściwego toku urzędowania sądu;
  - Oddziału Kadr w zakresie zwierzchnictwa nad sędziami, referendarzami sądowymi, asystentami sędziów, kierownikami i specjalistami opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów oraz kuratorami sądowymi;

- Archiwum zakładowym;
- Oddziału ds. analiz i organizacji pracy;
- Inspektorów do spraw biurowości;
- Rzeczników prasowych;
- Radcami Prawnymi oraz Samodzielną Sekcją do spraw Prawnych;
- Oddziału Bezpieczeństwa, w zakresie bezpieczeństwa fizycznego;
- Straży sądowej;
- Oddziału Ochrony Informacji Niejawnych;
- Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
- Koordynatora do spraw kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem;

w zakresie nieprzekazanym do kompetencji Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie, a także współpracuje z:

- Zastępcą Rzecznika Dyscyplinarnego przy Sądzie Okręgowym w Warszawie;
- Koordynatorem ds. współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach karnych;
- Koordynatorem ds. współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach cywilnych;

18. współpracuje z Policją sądową;
19. sprawuje nadzór nad Kancelarią Tajną Sądu Okręgowego w Warszawie;
20. sprawuje nadzór nad ochroną informacji niejawnych i odpowiada za ochronę tych informacji w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie w sprawach związanych z postępowaniami karnymi;
21. wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.);
22. współpracuje z Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury w zakresie szkolenia wstępnego i ustawicznego oraz organizuje szkolenia dla sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, kuratorów oraz kierowników i specjalistów opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów;
23. określa co najmniej raz w roku potrzeby sądu konieczne dla zapewnienia warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd zadań;
24. zapewnia przestrzeganie przez podległych pracowników zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów sądowych, a także bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

25. przyjmuje, na podstawie odrębnego upoważnienia, ślubowania od osób, którym przyznano licencję doradcy restrukturyzacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 15 czerwca 2007 r. o licencji doradcy restrukturyzacyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1007 ze zm.).