



Dyrektor

Sądu Okręgowego w  
Warszawie

Warszawa, dnia 12 września 2024 r.

SZP.263.85.2024

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Okręgowy w Warszawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia publicznego **na usługę dzierżawy modułu wyniesionego centrali telefonicznej Alcatel OMNI PCX i nadzór nad siecią teleinformatyczną w obiekcie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, w związku z powyższym oferta składana w ramach tego postępowania nie podlega rygorom ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zgodnie z wyłączeniem, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę dzierżawy modułu wyniesionego centrali telefonicznej Alcatel OMNI PCX i nadzór nad siecią teleinformatyczną w obiekcie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie, w terminie:

- a) w zakresie dostarczenia, montażu oraz uruchomienia sprzętu stanowiącego przedmiot umowy, oraz wykonania prac programowych na centrali macierzystej znajdującej się w obiekcie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie od dnia 8 października 2024 r. do dnia 11 października 2024 r.,
- b) w zakresie usługi dzierżawy modułu wyniesionego i nadzoru nad siecią teleinformatyczną w terminie 24 miesięcy od dnia 12 października 2024 r.

Zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

Warunki realizacji zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy, stanowiącymi odpowiednio Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 2 do niniejszego pisma.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie wykazał, że:

1) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą (zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – Dz. U. z 2022 r. poz. 1392) potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym, uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych:

- urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
- aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,

b) co najmniej 2 (dwoma) osobami, które posiadają kwalifikacje w zakresie znajomości obsługi, konserwacji i oprogramowania w zakresie:

- centrali ALCATEL OMNI PCX Enterprise R.7.1, potwierdzone zaświadczeniem o ukończonym kursie,
- systemu taryfikacji OmniVista i oprogramowania OmniPCX,

Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień z lit. a z uprawnieniami z lit. b.

2) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 (jedną) usługę w zakresie utrzymania w sprawności modułu wyniesionego centrali telefonicznej Alcatel OMNI PCX,

3) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

**Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego pisma;
- Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym powyżej, na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a także załączenia dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami w powyższym zakresie są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, z zastrzeżeniem, że w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy,
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Potwierdzeniem zainteresowania wykonaniem przedmiotowego zamówienia będzie przesłanie oferty na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego pisma wraz z Wykazem osób, Wykazem usług oraz dokumentem, o którym mowa powyżej potwierdzającym ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej, w terminie do dnia **18 września 2024 r., godz. 10:00.**

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [rzp@warszawa.so.gov.pl](mailto:rzp@warszawa.so.gov.pl) w formie

skanu, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca podpisujący umowę odręcznie, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginały wszystkich złożonych dokumentów, o ile nie zostały uprzednio złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, a w przypadku dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej – kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Termin ważności oferty: min. 30 dni.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego, może ulec zmianie dokonanej przez Zamawiającego.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zgodną z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, o najniższej cenie.

Zamawiający zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie zastrzega, że w przypadku, gdy w odpowiedzi na przeprowadzane rozeznanie rynku oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie, a przed zatwierdzeniem udzielenia zamówienia może być ona, w wyjątkowych sytuacjach, przyjęta do badania i oceny, w szczególności, gdy zachodzą przesłanki ekonomiczne. Ze względu na przesłanki ekonomiczne dopuszczalne jest również negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a której cena przekracza szacunkowy koszt zamówienia.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), o ile przedstawiony wraz z ofertą dokument stracił ważność.

#### **Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:**

**Administratorem danych osobowych** zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@warszawa.so.gov.pl](mailto:iod@warszawa.so.gov.pl).

2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **udzielenia i realizacji zamówienia publicznego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
  - a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@warszawa.so.gov.pl](mailto:iod@warszawa.so.gov.pl) lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

Informacje odnośnie niniejszego postępowania można uzyskać pod nr tel. 22 440 42 12.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Projekt umowy,
3. Wykaz osób,
4. Wykaz usług,
5. Formularz oferty.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa modułu wyniesionego centrali telefonicznej Alcatel OMNI PCX i nadzór nad siecią teleinformatyczną w obiekcie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.**

Wyposażenie modułu wyniesionego:

- 128 NN abonentów cyfrowych.
- zasilacz plus podtrzymanie zasilania awaryjnego na 4 godz.
- sieciowanie za pomocą łącza VPN konfigurowanego przez Zamawiającego.
- przełącznica dla 128 NN abonentów wraz z okablowaniem.

Prace związane z modułem wyniesionym

1. Dostawa, montaż oraz uruchomienie sprzętu.
2. Wykonanie prac programowych na centrali macierzystej, tj. w obiekcie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.
3. Ruch telefoniczny do modułu wyniesionego będzie z centrali host (macierzystej).
4. Podłączenie abonentów i aparatów wg otrzymanego wykazu rozmieszczeń abonentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Świadczenie usług serwisowych modułu wyniesionego, w tym usuwanie uszkodzeń sprzętowych, awarii, nadzór, naprawy na koszt Wykonawcy.
6. Nadzór nad prawidłowym działaniem sieci teleinformatycznej, w tym zgłaszanie usterek sieci Zamawiającemu oraz drobne naprawy i wymiana gniazd telefonicznych, a także fizyczne dołączanie, odłączanie abonentów oraz przenoszenie abonentów.

**U M O W A Nr SO/OG/...../24**  
(projekt umowy)

W dniu .....\*. w Warszawie, pomiędzy:

*\*do wykreślenia w przypadku zawarcia umowy obustronnie w formie elektronicznej*

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP: ....., Regon: ....., działającą w oparciu o wpis do....., pod numerem ....., zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej części umowy „**Stronami**”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych **nr RZP/OG/.../24 na usługę dzierżawy modułu wyniesionego centrali telefonicznej Alcatel OMNI PCX i nadzór nad siecią teleinformatyczną w obiekcie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie**, bez stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa modułu wyniesionego centrali telefonicznej Alcatel OMNI PCX i nadzór nad siecią teleinformatyczną w obiekcie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest jego własnością i jest oryginalny, należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych (materiałowych i technologicznych), jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

**§ 2**

**Terminy realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy:
  - a) w zakresie wykonania czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 -2 umowy w terminie od dnia 8 października 2024 r. do dnia 11 października 2024 r.,
  - b) w zakresie usługi dzierżawy modułu wyniesionego i nadzoru nad siecią teleinformatyczną



w terminie 24 miesięcy od dnia 12 października 2024 r.

2. Zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

### **§ 3**

#### **Zobowiązania Wykonawcy i zasady realizacji usługi**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia, montażu oraz uruchomienia sprzętu stanowiącego przedmiot umowy,
  - 2) wykonania prac programowych na centrali macierzystej znajdującej się w obiekcie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie,
  - 3) dostarczenia 10 sztuk aparatów systemowych z wyświetlaczem,
  - 4) podłączenia abonentów i aparatów wg otrzymanego wykazu rozmieszczeń abonentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 5) wykonywania usługi serwisowej przedmiotu umowy w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego od godz. 8:00 do godz. 16:00 od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 19,
  - 6) świadczenia usług serwisowych modułu wyniesionego, w tym usuwanie uszkodzeń sprzętowych, awarii, nadzór, naprawy na koszt Wykonawcy,
  - 7) nadzoru nad prawidłowym działaniem sieci teleinformatycznej, w tym zgłaszanie usterek sieci Zamawiającemu oraz drobne naprawy i wymiana gniazd telefonicznych, a także fizyczne dołączanie, odłączanie abonentów oraz przenoszenie abonentów,
  - 8) obsługi bilingów, zarządzania abonentami.
2. Wykonawca przystąpi do naprawy - usuwania awarii w ciągu 0,5 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego lub emailiem awarii przez Zamawiającego. Wykonawca w trybie natychmiastowym przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia przystąpi do usunięcia awarii usterek w przypadkach uniemożliwiających realizację połączeń telefonicznych.
3. Dostarczenie i zamontowanie zastępczych podzespołów w razie awarii nastąpi w czasie 0,5 godziny od chwili przystąpienia do naprawy.
4. Dostarczone przez Wykonawcę podzespoły, materiały eksploatacyjne lub części zamienne będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad i spełniające wymagania urządzeń dla których są przeznaczone, a także są rekomendowane przez ich producenta.
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy:
  - a) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą (zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – Dz. U. z 2022 r. poz. 1392) potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym, uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych:
    - urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
    - aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
  - b) co najmniej 2 (dwie) osoby, które posiadają kwalifikacje w zakresie znajomości obsługi, konserwacji i oprogramowania w zakresie:
    - centrali ALCATEL OMNI PCX Enterprise R.7.1, potwierdzone zaświadczeniem o ukończonym kursie,
    - systemu taryfikacji OmniVista i oprogramowania OmniPCX.
6. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania, do wykonywania usługi osób wskazanych w

Wykazie osób, stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy, posiadających niezbędne kwalifikacje, i uprawnienia/szkolenia.

7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia podpisania umowy kopie dokumentów posiadanych przez osoby skierowane do realizacji umowy, zgodnie z przedstawionym wykazem osób, potwierdzających posiadane przez nie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji umowy.
8. W przypadku zmiany osób lub utraty ważności uprawnień Wykonawca przekaze Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, w terminie do 7 dni roboczych od zaistnienia powyższej sytuacji kopie dokumentów posiadanych przez osoby skierowane do realizacji umowy, potwierdzających posiadane przez nie kwalifikacje i uprawnienia/szkolenia niezbędne do realizacji umowy. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania od Wykonawcy. Zmiana osób wskazanych wymaga dla swej ważności pisemnego powiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego pisemnej akceptacji, nie wymaga aneksu do umowy. Jeżeli ze złożonych dokumentów nie będzie wynikało, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia/szkolenia i kwalifikacje, Zamawiający może nie dopuścić do pracy tych osób.  
Brak złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 4 umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w trakcie realizacji umowy, czy osoby wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy, które będą realizowały umowę, posiadają wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje oraz uprawnienia/szkolenia, o których mowa w ust. 5. W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy, ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do dokumentów potwierdzających ww. kwalifikacje oraz uprawnienia. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 2 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego pisemnego wezwania w niniejszym zakresie.
10. W przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8 i 9, okaże się, iż osoba nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 5 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go od skierowania do realizacji umowy osoby zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wprowadzonego zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie „Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie”, który stanowi Załącznik Nr 4 do umowy.
12. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania „Zobowiązania”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego urządzenia służące do uruchomienia modułu wyniesionego centrali są kompatybilne z centralą macierzystą Alcatel OMNI PCX znajdującą się w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie i zapewnia prawidłowe jej funkcjonowanie, tj. korzystanie z wszystkich dostępnych funkcji.
14. Braki ilościowe i wady jakościowe dostarczonych i zamontowanych urządzeń stwierdzone przy odbiorze Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt w terminie 2 dni roboczych.
15. Wszelkie koszty dostarczenia wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy, ponosi Wykonawca, przedmiot umowy dostarczony będzie do miejsca jego przeznaczenia (wraz z wyładunkiem na wskazane przez Zamawiającego miejsce) transportem i siłami Wykonawcy, w opakowaniu uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub pogorszenie jakości

w trakcie transportu.

16. Potwierdzeniem dostarczenia, montażu i uruchomienia sprzętu objętego przedmiotem zamówienia oraz jego odbioru będzie podpisany przez powołanych § 9 ust. 1 umowy przedstawicieli Stron „Protokół przekazania urządzeń do użytkowania”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do umowy.
17. Wykonanie usługi nadzoru potwierdzone będzie „Protokołem nadzoru”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do umowy, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego.
18. Po zakończeniu okresu dzierżawy, Wykonawca zobowiązuje się do zdemontowania oraz odbioru sprzętu na własny koszt, w terminie ustalonym z upoważnionym pracownikiem.
19. W przypadku zarządzenia przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie innych dni wolnych od pracy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia świadczenia przedmiotu usługi w dniach wskazanych do odpracowania za powyższe dni wolne.

#### **§ 4**

##### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) wystawienia stałej przepustki osobom wskazanym w Wykazie osób, skierowanym przez Wykonawcę do realizacji umowy; przepustka będzie uprawniała przez całą dobę do dostępu do pomieszczeń, w których zainstalowane są urządzenia teletechniczne oraz do punktów dystrybucyjnych sieci teletechnicznej związanych z przedmiotem umowy,
- 2) udostępnienia pomieszczeń podlegających usłudze w obiekcie Zamawiającego dla pracowników Wykonawcy w dni robocze w godzinach 8.00-16.00, w zakresie niezbędnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy, a w przypadku wystąpienia awarii, w każdym czasie,
- 3) podjęcia działań zmierzających do rozwiązania problemów technicznych leżących po stronie Zamawiającego,
- 4) informowania Wykonawcy na bieżąco o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.

#### **§ 5**

##### **Cena umowy**

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:  
bez podatku VAT: ..... zł  
(słownie: .....)  
z podatkiem VAT: ..... zł  
(słownie: .....),  
podatek VAT według stawki: .....%, w oparciu o miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za świadczenie usługi dzierżawy modułu wyniesionego centrali telefonicznej Alcatel OMNI PCX i nadzór nad siecią teleinformatyczną w obiekcie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie, w kwocie:  
z podatkiem VAT: ..... zł,  
(słownie: .....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym koszt dzierżawy sprzętu, koszt dostarczenia wyposażenia, sprzętu i urządzeń, koszty robocizny i montażu, koszt wykonania prac programowych, podłączeń, usług serwisowych, usuwania uszkodzeń sprzętowych, awarii, nadzoru, napraw i wymiany części, obsługi billingów, zarządzania abonentami, nadzoru nad prawidłowym działaniem sieci teleinformatycznej, koszty dojazdu i parkowania, koszty gwarancji i rękojmi, koszty serwisu gwarancyjnego, koszty uruchomienia oraz sprawdzenia poprawności działania, koszt szkolenia pracowników, zysk, narzuty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze należne warunkujące należyte świadczenie usług.

## § 6 Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego sukcesywnie, w wysokości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi dzierżawy i nadzoru, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, do rozliczeń z Zamawiającym, umieszczony w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista”), w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz oryginału „Protokołu nadzoru”. O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2024 poz. 361), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108 a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
2. Podstawą do wystawienia faktury każdorazowo będzie prawidłowo wypełniony i podpisany bez zastrzeżeń przez powołanych w § 9 ust. 1 odpowiednio pkt 1 lub pkt 2 umowy przedstawicieli Stron „Protokół nadzoru”. Protokół musi zostać złożony w wersji papierowej z odrębnym podpisem przedstawicieli Stron lub w formie elektronicznej, opatrzony podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę i muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.
2. Faktury wystawiane będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
3. Suma kwot z wystawionych faktur nie może przekroczyć całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. W razie opóźnienia płatności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
6. Ceny z podatkiem VAT pozostają niezmiennie do końca realizacji umowy i nie będą podlegać waloryzacji w okresie wykonywania umowy.
7. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej, w formacie pdf, zgodnie z art.106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
8. Faktury i duplikaty faktur wystawione Zamawiającemu w formie elektronicznej będą wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: ..... na niżej podany adres email: [dyrektor@warszawa.so.gov.pl](mailto:dyrektor@warszawa.so.gov.pl).
9. Dopuszcza się składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych [w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)] za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
10. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na platformie, po wcześniejszym dostarczeniu wymaganego dokumentu, o którym mowa w ust. 2. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych bez dokumentu, o którym mowa w ust. 2, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego tego dokumentu w oryginale.

## **§ 7**

### **Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w Załączniku Nr 8 do umowy.
2. W przypadku ubezpieczenia opłacanego w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia raty tak, aby Zamawiający dysponował dokumentami potwierdzającymi ciągłość ubezpieczenia przez cały czas jego trwania.
3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia, w zakresie określonym w ust. 1, do dnia ustalonego przez Strony, na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
6. Wykonawca bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ciągłość wymaganego ubezpieczenia w terminie 7 dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.

## **§ 8**

### **Gwarancja jakości**

1. Wykonawca oświadcza, iż gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i zachowanie paramentów technicznych urządzeń wynajmowanych przez Zamawiającego.
2. W przypadku niestaranego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie do 2 dni roboczych od daty przekazania wezwania. Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi powodującego niedającą się usunąć awarię sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wymiany sprzętu uszkodzonego z przyczyn leżących po jego stronie na nowy sprzęt.
4. W przypadku uszkodzenia urządzenia Wykonawca na swój koszt dokonuje wymiany na nowe urządzenie.
5. W okresie trwania umowy Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, zobowiązany jest do świadczenia nadzoru, serwisu, usuwania uszkodzeń sprzętowych, awarii, dokonywania napraw oraz wymiany części. Koszty części zamiennych, ich transportu, ubezpieczenia i inne koszty związane z ich wymianą ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zapewni ciągłość świadczonej usługi i sprawności sprzętu w całym okresie trwania umowy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
8. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego wykonania dostawy wraz z montażem ponosić będzie Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia sprzętu od wszelkich możliwych ryzyk związanych z jego posiadaniem.

## **§ 9**

### **Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
Pan/i: ....., tel. ....., e-mail:.....,

ww. osoba jest upoważniona do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawcę w przypadkach wskazanych w umowie,

2) po stronie Wykonawcy:

Pan/i: ....., tel. ...., e-mail:.....

2. Każda ze stron umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie, bez konieczności podpisywania aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą otrzymania oświadczenia przez drugą stronę.

## § 10

### Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub wypowiadająca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niezachowania któregokolwiek z terminów wykonania umowy, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a i b oraz § 3 ust. 2 i 3 oraz § 8 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy odpowiednio za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki dla terminów liczonych w godzinach i za każdy rozpoczęty dzień/dzień roboczy zwłoki dla terminów liczonych w dniach/dniach roboczych.
4. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa § 3 ust. 7-9 oraz ust. 14 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
5. W przypadku gdy Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia nie skieruje osób posiadających wymagane uprawnienia, kwalifikacje wskazane w umowie, a także w sytuacji, gdy Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu wymaganych dokumentów, nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od niezwłocznego skierowania do realizacji umowy osób spełniających wymagania Zamawiającego.
6. Jeżeli zwłoka w którymkolwiek z terminów wskazanych w ust. 3 i 4 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie kolejnych 30 dni. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.
7. W przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 7 ust. 1, 3 i 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek, a w przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 7 ust. 2 i 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentu, lecz nie więcej niż 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
8. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 25 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy na następujący adres mailowy: .....
10. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego

odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

11. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

## **§ 11**

### **Zachowanie poufności**

1. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do:
  - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy,
  - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy,
  - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy,
  - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
  - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
  - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,
  - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
  - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
4. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.

## **§ 12**

### **Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy każda ze Stron może od niej odstąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania umowy w odpowiednim terminie wyznaczonym w wezwaniu, w terminie kolejnych 10 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu. Postanowienie § 10 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy ani też przelać na niego swoich praw wynikających z umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności i naliczenia z tego tytułu kary umownej, określonej w § 10 ust. 1 umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku postanowienia § 10 ust. 1 umowy nie stosuje się.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnego lub formy elektronicznego aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 7, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej przyjmuje się, że umowa została zawarta z chwilą złożenia podpisu przez Wykonawcę.

### § 14

#### Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.,
- 3) Załącznik Nr 3 – Wykaz osób,
- 4) Załącznik Nr 4 – Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie,
- 5) Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie,
- 6) Załącznik Nr 6 – Protokół z przekazania urządzeń do użytkowania,
- 7) Załącznik Nr 7 – Protokół nadzoru,
- 8) Załącznik Nr 8 – Dokument potwierdzający ubezpieczenie.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## Wykaz osób

Lp.	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia	Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Podstawa do dysponowania daną osobą
1		<p>Posiada (zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – Dz. U. z 2022 r. poz. 1392) potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym, uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,</li> <li>- aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- TAK/NIE*</b></p>	
2		posiada kwalifikacje w zakresie znajomości obsługi, konserwacji i oprogramowania w zakresie:	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- centrali ALCATEL OMNI PCX Enterprise R.7.1, potwierdzone zaświadczeniem o ukończonym kursie - <b>TAK/NIE*</b></li> <li>- systemu taryfikacji OmniVista i oprogramowania OmniPCX - <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	
		<p>posiada kwalifikacje w zakresie znajomości obsługi, konserwacji i oprogramowania w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- centrali ALCATEL OMNI PCX Enterprise R.7.1, potwierdzone zaświadczeniem o ukończonym kursie - <b>TAK/NIE*</b></li> <li>- systemu taryfikacji OmniVista i oprogramowania OmniPCX - <b>TAK/NIE*</b></li> </ul>	

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**WYKAZ USŁUG**

<b>L.p.</b>	<b>Odbiorca zamówienia (nazwa podmiotu, dla którego było/jest realizowane zamówienie)</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia</b>	<b>Daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zamówienia</b>
1.				
2.				

.....  
Miejscowość, data

.....  
(*podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*)

**Oferta dla Zamawiającego**  
**Sąd Okręgowy w Warszawie**  
**al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa**

Niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do ....., pod nr .....

REGON:....., NIP:.....

tel. .... fax. ....

strona internetowa ..... e-mail: .....

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, **usługę dzierżawy modułu wyniesionego centrali telefonicznej Alcatel OMNI PCX i nadzór nad siecią teleinformatyczną w obiekcie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie**, bez stosowania ustawy, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usługi, za kwotę:

bez podatku VAT: ..... zł  
(słownie: .....) )

z podatkiem VAT: ..... zł  
(słownie: .....),

podatek VAT według stawki: .....%, w oparciu o miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za świadczenie ww. usługi, w kwocie:

z podatkiem VAT: ..... zł,  
(słownie: .....).

*W celu wyliczenia całkowitej ceny z podatkiem VAT Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania ceny z podatkiem VAT za świadczenie usługi w okresie jednego miesiąca i następnie przemnożenie jej przez 24 miesiące, po czym wpisanie powstałej kwoty w ust. 1 jako kwoty z podatkiem VAT. W celu wyliczenia kwoty bez podatku VAT należy od otrzymanej sumy odjąć stawkę podatku VAT.*

2. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dzierżawy sprzętu, koszt dostarczenia wyposażenia, sprzętu i urządzeń, koszty robocizny i montażu, koszt wykonania prac programowych, podłączeń, usług serwisowych, usuwania uszkodzeń sprzętowych, awarii, nadzoru, napraw i wymiany części, obsługi billingów, zarządzania abonentami, nadzoru nad prawidłowym działaniem sieci teleinformatycznej, koszty dojazdu i parkowania, koszty gwarancji i rękojmi, koszty serwisu gwarancyjnego, koszty uruchomienia oraz sprawdzenia poprawności działania, koszt szkolenia pracowników, zysk, narzuty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze należne warunkujące należyte świadczenie usług na warunkach opisanych w projekcie umowy.

3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować przedmiot umowy w terminie:

a) w zakresie dostarczenia, montażu oraz uruchomienia sprzętu stanowiącego przedmiot umowy, oraz wykonania prac programowych na centrali macierzystej znajdującej się w

obiekcie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie od dnia 8 października 2024 r. do dnia 11 października 2024 r.,

b) w zakresie usługi dzierżawy modułu wyniesionego i nadzoru nad siecią teleinformatyczną w terminie 24 miesięcy od dnia 12 października 2024 r.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia nie są karane i posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, iż gwarantujemy Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i zachowanie paramentów technicznych urządzeń wynajmowanych przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, iż **podlegamy/nie podlegamy\*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497 ze zm.).  
*\*niewłaściwe skreślić*
9. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje oraz szkolenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od upływu terminu złożenia oferty.
12. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*  
*\*\*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
13. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia jest:....., tel.: .....
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3281 /2023  
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie  
z dnia 28 września 2023 r. stanowiący  
Załącznik nr 1 Regulaminu Bezpieczeństwa  
i Porządku obowiązującego w obiektach Sądu  
Okręgowego w Warszawie



**REGULAMIN**  
**Bezpieczeństwa i porządku**  
**obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie**  
(tekst jednolity z dnia 28 września 2023 r.)

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, zwany dalej Regulaminem określa w szczególności zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu oraz zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu jak i w jego otoczeniu.
2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
  - 1) Sąd Sąd Okręgowy w Warszawie;
  - 2) obiekt sądowy budynki i teren Sądu Okręgowego w Warszawie;
  - 3) Prezes Sądu Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
  - 4) Dyrektor Sądu Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie;
  - 5) służba ochrony obiektu pracowników Straży Sądowej Sądu Okręgowego w Warszawie oraz pracowników ochrony firmy zewnętrznej, realizujących usługę ochrony osób i mienia Sądu na mocy podpisanej umowy;
  - 6) Policja Sekcję Policji Sądowej II Wydziału Konwojowego Komendy Stołecznej Policji lub Komendę Rejonową

Policji zgodnie z właściwością terytorialną Sądu.

## **Rozdział 2**

### **Zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu**

#### **§ 2.**

##### **Kontrola osób i bagażu**

1. Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji.
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali, po uprzednim włożeniu do pojemnika, przez osobę wchodzącą na teren obiektu, wszelkich przedmiotów metalowych oraz zawartości kieszeni. Przedmioty te są poddawane kontroli przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
3. Osoby, u których bramka elektromagnetyczna służąca do wykrywania metali zasygnalizuje obecność przedmiotów metalowych, są zobowiązane do ponownego przejścia przez urządzenie lub do poddania się dodatkowej kontroli manualnej lub wzrokowej bądź przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
4. Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
5. Bagaż, którego rozmiary nie pozwalają na kontrolę przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, podlega kontroli przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz kontroli wizualnej lub manualnej.
6. W przypadku awarii urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, kontrola bagażu jest przeprowadzana przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz wizualnie i/lub manualnej.
7. Jeżeli osoba wchodząca nie wyraża zgody na kontrolę, bagaż nie może być wniesiony na teren obiektu sądowego.
8. W przypadku, gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w ust. 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie, manualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.
9. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z ust. 4 i ust. 8, jeżeli zachodzi podejrzenie,

że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.

10. Z wykonania czynności, o których mowa w § 2 pkt 3, 5, 6, 8 dokonujący ich pracownik ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
11. Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży przysługuje skarga na działalność sądu, wnoszona do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania.

### **§ 3.**

#### **Zwolnienie z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym**

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 zwolnione są osoby o których mowa w art. 54 §16 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych, w szczególności: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuraturii Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.
2. Prezes Sądu lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 inne osoby, niewymienione w ust.1.
3. Prezes Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w ust. 1.

### **§ 4.**

#### **Postępowanie z przedmiotami niebezpiecznymi i bronią palną**

1. Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sądowych broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu, transparentów, flag, elementów do ich zamontowania, urządzeń nagłaśniających oraz wszystkich innych przedmiotów lub



- płynów, które według oceny służby ochrony obiektu sądowego lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.
2. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji za niebezpieczne lub zbędne (z wyjątkiem broni palnej) oraz bagaż mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć na przechowanie w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego celu miejscu, z zachowaniem ustalonych procedur, i przechować do czasu opuszczenia obiektu przez osobę, deponującą która przedmiot pozostawiła.
  3. Przyjęcie przedmiotu, o którym mowa w ust. 2 służba ochrony obiektu poświadczają wydając osobie pozostawiającej stosowne potwierdzenie.
  4. Przedmioty pozostawione na przechowanie u służby ochrony obiektu, należy odebrać w tym samym dniu. W przypadku nie odebrania pozostawionych przedmiotów w ciągu 12 miesięcy od dnia pozostawienia, zostaną one komisyjnie zniszczone.
  5. Osoby pozostawiające na przechowanie torby, teczki, aktówki, okrycie wierzchnie oraz inny bagaż, obowiązane są przejąć pod osobisty nadzór pieniądze oraz rzeczy wartościowe.
  6. Przedmioty pozostawione na przechowanie służba ochrony obiektu wydaje na podstawie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3.
  7. W przypadku nie posiadania przy sobie potwierdzenia pozostawienia na przechowanie torby, teczki, aktówki, bagażu, okrycia wierzchniego lub innego przedmiotu, powyższe może zostać nie wydane tej osobie.
  8. Broń i amunicję należy zdeponować w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.
  9. Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania.
  10. W przypadku gdy w trakcie czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując w szczególności rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika ochrony.
  11. W przypadku, gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do

usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo.

## **§ 5.**

### **Zakaz wstępu na teren obiektu sądowego**

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.
2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składu orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący składu orzekającego.

## **§ 6.**

### **Kontrola obiektu sądowego**

1. Służby ochrony obiektu dokonują kontroli obiektu pod względem bezpieczeństwa po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy w ciągu całej doby, natomiast w czasie godzin funkcjonowania Sądu – w miarę posiadanych możliwości kadrowych.
2. Funkcjonariusze Policji w ramach wsparcia służb ochrony obiektu dokonują patrolu terenu obiektu sądowego pod względem bezpieczeństwa w czasie godzin funkcjonowania Sądu.

## **§ 7.**

### **Monitoring wizyjny**

1. Na terenie obiektów sądowych funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego określa osobny Regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 8.**

### **Ewakuacja**

W trakcie ogłoszenia ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie obiektu Sądu zobowiązana jest stosować się do poleceń służby ochrony obiektu, a pracownicy dodatkowo

do przestrzegania zasad opisanych w „Instrukcji przeciwpożarowej” dla danego obiektu.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu i w jego otoczeniu**

##### **§ 9.**

##### **Zasady ogólne**

Osoby przebywające na terenie obiektów sądowych (w tym osoby wchodzące do budynku) zobowiązane są do zachowania spokoju, ciszy, należytej powagi oraz do podporządkowania się poleceniom pracowników służby ochrony obiektu lub funkcjonariuszy Policji.

##### **§ 10.**

##### **Ekipy filmowe oraz przedstawiciele mediów**

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren obiektów sądowych w godzinach urzędowania Sądu wejściem dla interesantów po poddaniu się kontroli określonej w § 2 ust. 1-8.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1, na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uwarunkowana jest decyzją przewodniczącego składu orzekającego.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu lub/i Policję.

##### **§ 11.**

##### **Po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy**

1. W przypadku wyznaczenia posiedzenia po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy, na teren obiektu, poza sędziami i pracownikami wykonującymi w tym czasie czynności służbowe, mogą wejść osoby wezwane lub zawiadomione o terminie, w tym strony postępowania, pełnomocnicy/obrońcy, świadkowie.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez przewodniczącego składu orzekającego poza osobami wymienionymi w ust. 1 na posiedzenie mogą wejść również osoby w charakterze publiczności, a także przedstawiciele mediów.
3. Osoby wykonujące mandat posła lub senatora mogą przebywać na terenie obiektu sądowego po godzinach urzędowania lub w dni wolne od pracy, przy czym osobom tym zapewnia się asystę pracownika służby ochrony obiektu.

## **§ 12.**

### **Pracownicy firm zewnętrznych oraz zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne**

1. Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe muszą zostać zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika. Pracownik, o którym mowa powyżej musi mieć umieszczony identyfikator w widocznym miejscu.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac, wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu.
3. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest służbom ochrony obiektu celem weryfikacji osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.
4. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Służby ochrony obiektu są informowane o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną za grupę.
6. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne poruszają się po obiekcie w obecności wyznaczonego pracownika Sądu.

## **§ 13.**

### **Zakazy obowiązujące w budynku Sądu i w jego otoczeniu**

1. Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na obiekcie sądowym bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc objętych zakazem, o których mowa w odrębnym zarządzeniu, bez posiadania pisemnej zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej, akwizycji oraz zbierania datków na cele społeczne bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Zakazuje się palenia tytoniu i e-papierosów oraz spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających, na terenie obiektów sądowych.
5. Zabrania się wprowadzania na teren obiektów sądowych zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome lub niedowidzące oraz psa służbowego.

## **Rozdział 4**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 14.**

1. Zasady dotyczące dodatkowego zabezpieczenia rozpraw lub posiedzeń będących w zainteresowaniu przedstawicieli mediów lub dużej liczby publiczności wyznaczonych w Sądzie, zostały opisane w odrębnym regulaminie, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu przy ul. Kocjana 3 budynek F, na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka” oraz w strefie „K” znajdującej się obiekcie sądowym przy al. „Solidarności” 127, zostały opisane w odrębnych regulaminach.



**Regulamin**  
**określający zasady stosowania monitoringu wizyjnego**  
**w Sądzie Okręgowym w Warszawie**  
(tekst jednolity z dnia 14 listopada 2022 r.)

**§ 1.**

**Wstęp**

1. Regulamin określa m.in:
  - 1) cel, podstawę prawną, zakres oraz sposób zastosowania systemu monitoringu wizyjnego (dalej monitoring) w Sądzie Okręgowym w Warszawie (dalej Sąd);
  - 2) obszary objęte monitoringiem;
  - 3) okresy przechowywania oraz zasady udostępniania nagrań.

**§ 2.**

**Cel, podstawa prawna, zakres oraz sposób wprowadzenia monitoringu**

1. Monitoring w Sądzie stosuje się w celu:
  - 1) zapewnienia bezpieczeństwa sędziów, pracowników Sądu oraz wszystkich innych osób przebywających na terenie Sądu;
  - 2) ochrony mienia;
  - 3) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na monitorowanym terenie;
  - 4) zapobiegania naruszaniu zakazu wnoszenia do budynków Sądu broni, amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych przedmiotów oraz środków niebezpiecznych;
  - 5) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Sąd na szkodę.

2. System monitoringu składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących;
  - 2) urządzeń rejestrujących oraz zapisujących nagrania obrazu (rejestratorów);
  - 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
3. Rejestracji i zapisywaniu materiału wideo podlega wyłącznie obraz (wizja). Rejestracji nie podlega dźwięk (fonia). Zakres danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu wizyjnego obejmuje wizerunek osób.
4. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestratory wraz z ekranami monitorującymi znajdują się w pomieszczeniach Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do bieżącego podglądu monitoringu mają pracownicy służby ochrony obiektu.
6. Dostęp do nagrań utrwalonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest ściśle ograniczony.

### **§ 3.**

#### **Obszary objęte monitoringiem**

1. Sąd posiada monitoring wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:
  - 1) budynki sądu w szczególności wejścia oraz wyjścia z Sądu, korytarze, klatki schodowe, hole, sale rozpraw, Biuro Obsługi Interesantów wraz z Czytelnią akt, kasę, serwerownie, pomieszczenia będące w dyspozycji Policji Sądowej;
  - 2) obszary wokół budynków znajdujące się w zasięgu kamer (ściany budynku, dziedzińce, parkingi).
3. Monitoring wizyjny zainstalowany w Sądzie obejmuje:
  - 1) budynek Sądu znajdujący się przy al. „Solidarności” 127;
  - 2) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Czerniakowskiej 100 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie);
  - 3) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 9 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie);
  - 4) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Kocjana 3 bud. F w Warszawie;
  - 5) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii;
  - 6) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 5a (piętro drugie, w części z salami rozpraw);
  - 7) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Przyokopowej 33 (część z salami rozpraw).

4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, obiektów socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
5. Pomieszczenia i teren monitorowany oznaczone są w sposób widoczny i czytelny, informacją o monitoringu, za pomocą odpowiednich znaków.

#### **§ 4.**

##### **Okresy przechowywania i zasady udostępniania nagrań obrazu**

1. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, o których mowa w § 2 ust. 1 i są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 21 dni od dnia nagrania, chyba że przepisy regulaminu stanowią inaczej. Po tym czasie zostaną nadpisane nowymi nagraniami.
2. Nagrania z systemu monitoringu mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
3. Na wniosek osoby fizycznej, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej posiadającej w tym interes faktyczny lub prawny nagranie może zostać zabezpieczone na nośniku danych znajdującym się w posiadaniu Sądu. Nagranie nie podlega wydaniu wnioskodawcy, który nie jest również uprawniony do zapoznania się z jego treścią.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 zwraca się z wnioskiem do Prezesa/Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie, w którym wskazuje miejsce, z którego nagranie ma zostać zabezpieczone, datę jego sporządzenia wraz z czasem nagrania z dokładnością do godziny i minuty rozpoczęcia nagrania oraz jego zakończenia. Wnioskodawca we wniosku wskazuje również okoliczności faktyczne lub prawne, z powodu których nagranie podlega zabezpieczeniu. Okoliczności te należy uprawdopodobnić.
5. Wniosek składa się na piśmie w terminie 14 dni od daty sporządzenia nagrania objętego żądaniem zabezpieczenia. Po tym czasie uprawnienie wygasa.
6. Wniosek rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Wniosek spóźniony lub niezasadny pozostawia się bez rozpoznania, o czym należy pisemnie poinformować wnioskodawcę, zawiadamiając o przyczynie rozstrzygnięcia.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku nagranie podlega zabezpieczeniu przez okres 3 miesięcy począwszy od daty sporządzenia nagrania. Po tym czasie nagranie ulega zniszczeniu, chyba że podlega zabezpieczeniu przez uprawniony organ, w trybie o którym mowa w ust. 2.
8. O uwzględnieniu wniosku zawiadamia się wnioskodawcę, pouczając go o treści ust. 7.
9. Zabezpieczenie nagrania jest wykonywane na nośniku CD/DVD przez pracownika Oddziału Bezpieczeństwa. Nośnik opisuje się wskazując numer kopii, datę sporządzenia



kopii, zakres, datę i czas nagrania oraz znak sprawy, pod którą rozpatrywany był wniosek, o którym mowa w ust.4.

10. Nośnik z nagraniem jest przechowywany przez Oddział Bezpieczeństwa w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych. Oddział Bezpieczeństwa prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrań, w którym odnotowywana jest data złożenia wniosku, numer kopii, zakres, data i czas nagrania, data sporządzenia kopii, imię i nazwisko osoby, która sporządziła kopię, informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane odbiorcy kopii.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagranie może zostać zabezpieczone z urzędu na okres nieprzekraczający 3 miesięcy od daty sporządzenia nagrania, zwłaszcza gdy, nagranie stanowi dowód popełnienia przestępstwa, Prezes/Dyrektor składa zawiadomienie o możliwości jego popełnienia. Przepisy ust. 8 zd. 2, ust. 9 i ust. 11 stosuje się.
12. Jeżeli zabezpieczone nagranie, zostało wydane uprawnionym organom stosownie do ust. 2, podlega ono usunięciu lub zniszczeniu wraz ze wszystkimi jego kopiami, chyba że z decyzji uprawnionego organu wynika obowiązek przechowywania nagrania.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
14. W przypadku zbiegu podstaw zabezpieczenia nagrania, z których wynikają różne okresy jego przechowywania, nagranie przechowuje się przez okres najdłuższy.

## **§ 5.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Przy wejściach do budynków Sądu oraz w innych widocznych miejscach umieszcza się tabliczkę zawierającą piktogram kamery i informację o celu prowadzenia monitoringu. Pełna informacja w zakresie określonym w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) o przetwarzaniu danych osobowych osób objętych monitoringiem dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie w zakładce *Ochrona danych*.

## ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany:

.....

*(imię i nazwisko)*

zobowiązuję się do:

1. przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu, miejsc oznaczonych piktogramem informującym o ww. zakazie w budynkach Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie, w szczególności Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3281/23 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 28.09.2023 r.
3. zachowania w tajemnicy informacji i treści dokumentów uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA URZĄDZEŃ DO UŻYTKOWANIA**

**Zamawiający:** Sąd Okręgowy w Warszawie z siedzibą przy al. „Solidarności” 127,00-898 Warszawa

**Wykonawca:** .....

Dnia .....202... r.

Niniejszym potwierdzam dostarczenie i montaż sprzętu objętego przedmiotem umowy **na dzierżawę modułu wyniesionego centrali telefonicznej Alcatel OMNI PCX i nadzór nad siecią teleinformatyczną w obiekcie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie**, przez Wykonawcę na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... 2024 r.

Niniejszym potwierdzam:

Dostawę następującego sprzętu:

.....  
.....

Wykonanie prac programowych:

.....  
.....

przeprowadzenie testów oraz przeszkolenie użytkowników w dniu .....

**Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość      data

.....  
podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....  
podpis przedstawiciela Wykonawcy

**PROTOKÓŁ NADZORU**

**Dzierżawa modułu wyniesionego centrali telefonicznej Alcatel OMNI PCX i nadzór nad siecią teleinformatyczną w obiekcie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.**

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa

Wykonawca: .....

Niniejszym potwierdzam wykonanie w dniach od ..... 202.. r. do ..... 202... r. usługi nadzoru nad siecią teleinformatyczną w obiekcie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie, na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... 2024 r.

Potwierdzam wykonanie przedmiotu umowy:

- 1) ocena zgodności z opisem przedmiotu umowy: zgodne/niezgodne\*
- 2) ocena zgodności z ofertą Wykonawcy: zgodne/niezgodne\*
- 3) ocena kompletności usługi: kompletne/niekompletne\*
- 4) ocena jakości wykonanych prac: bez wad/wadliwe\*

\* niepotrzebne skreślić

Uwagi: .....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

**Potwierdzam wykonanie umowy bez zastrzeżeń:**

.....  
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego