



**Dyrektor
Sądu Okręgowego w
Warszawie**

Warszawa, dnia 12 sierpnia 2024 r.

SZP.263.77.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Okręgowy w Warszawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia publicznego **na usługę konserwacji i napraw urządzeń hydroforowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie.**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, w związku z powyższym oferta składana w ramach tego postępowania nie podlega rygorom ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zgodnie z wyłączeniem, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Przedmiot zamówienia obejmuje konserwację i naprawę urządzeń hydroforowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie:

- 1) typ ZH-CR MRP (nr fabr. 1155/C/96) – 2 pompy dla wody bytowej w całym budynku i 3 pompy dla wody pożarowej (korytarze G, J, K, L, M),
- 2) typ ZH-CR/S (nr fabr. 2635ZH/2004) – 4 pompy dla celów wody hydrantowej (korytarze A-F i H),

w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Warunki realizacji zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy, stanowiącymi odpowiednio Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 2 do niniejszego pisma.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie wykazał, że:

1) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą (zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – Dz. U. z 2022 r. poz. 1392) potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym, uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych:

- urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
- aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,

b) co najmniej 1 (jedną) osobą, która posiada świadectwo odbytego szkolenia w zakresie uprawniającym do przeglądów i konserwacji urządzeń gaśniczych wodnych;

2) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego pisma;
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Potwierdzeniem zainteresowania wykonaniem przedmiotowego zamówienia będzie przesłanie oferty na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego pisma wraz z Wykazem osób oraz dokumentem, o którym mowa powyżej potwierdzającym ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej, w terminie do dnia **22 sierpnia 2024 r., godz. 10:00.**

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl w formie skanu, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca podpisujący umowę odręcznie, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginały wszystkich złożonych dokumentów, o ile nie zostały uprzednio złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, a w przypadku dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej – kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Termin ważności oferty: min. 30 dni.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego, może ulec zmianie dokonanej przez Zamawiającego.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zgodną z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, o najniższej cenie.

Zamawiający zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie zastrzega, że w przypadku, gdy w odpowiedzi na przeprowadzane rozeznanie rynku oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie, a przed zatwierdzeniem udzielenia zamówienia może być ona, w wyjątkowych sytuacjach, przyjęta do badania i oceny, w szczególności gdy zachodzą przesłanki ekonomiczne. Ze względu na przesłanki ekonomiczne dopuszczalne jest również negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a której cena przekracza szacunkowy koszt zamówienia.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), o ile przedstawiony dokument stracił ważność.

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem

adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.

2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **udzielenia i realizacji zamówienia publicznego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
 - a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

Informacje odnośnie niniejszego postępowania można uzyskać pod nr tel. 22 440 42 12.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Projekt umowy,
3. Wykaz osób,
4. Formularz oferty.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja dwóch urządzeń hydroforowych firmy Instalcompact zainstalowanych w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie:

1. typ ZH-CR MRP (nr fabr. 1155/C/96) – 2 pompy dla wody bytowej w całym budynku i 3 pompy dla wody pożarowej (korytarze G, J, K, L, M),
2. typ ZH-CR/S (nr fabr. 2635ZH/2004) – 4 pompy dla celów wody hydrantowej (korytarze A-F i H).

1) Zakres przedmiotowy okresowych przeglądów technicznych, zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń w Dokumentacji Techniczno – Ruchowej wykonywanych w trybie przeglądów raz na trzy miesiące, polega m.in. na:

a) poddaniu obserwacji wizualnej urządzeń w czasie ruchu i postoju,

b) ocenie:

- warunków w jakich eksploatowany jest zestaw,
- warunków zasilania energetycznego,
- warunków zasilania hydraulicznego,

c) kontroli:

- pracy pomp,
- pracy i pomiaru prądu silników,
- nastaw (w tym ciśnienia i wydajności),
- skuteczności czujników/pływaków/nadajników,

d) sprawdzeniu:

- ciśnienia gazu w zbiorniku przeponowym,
- połączeń elektrycznych elementów,
- prawidłowości działania aparatury kontrolno-pomiarowej,
- stanu urządzeń energoelektronicznych,
- działania przetwornicy częstotliwości,
- stanu łożysk,
- działania zabezpieczenia przed sucho biegiem,
- armatury zestawu hydroforowego:

- zaworów kulowych,
 - przepustnic,
 - zaworów zwrotnych,
 - zaworów zaporowo-zwrotnych,
- e) dokręcaniu zacisków elektrycznych,
 - f) przeprowadzeniu odpowiednich badań i pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
 - g) kontroli prawidłowości nastawień zabezpieczeń działania urządzeń pomocniczych,
 - h) usuwaniu zauważonych uszkodzeń i usterek oraz wymianie niesprawnych lub zużytych technicznie elementów, których nie można naprawić, o ile nie są one objęte gwarancją.
- 2) Urządzenia objęte zamówieniem poddane będą pierwszemu przeglądowi technicznemu w pierwszym miesiącu wykonywania umowy.

U M O W A Nr SO/OG/...../24
(projekt umowy)

W dniu*. w Warszawie, pomiędzy:

**do wykreślenia w przypadku zawarcia umowy obustronnie w formie elektronicznej*

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą w przy ul., NIP:, Regon:, działającą w oparciu o wpis do....., pod numerem, zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej części umowy „**Stronami**”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych **nr RZP/OG/.../24 na usługę konserwacji i napraw urządzeń hydroforowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie**, bez stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest konserwacja dwóch urządzeń hydroforowych firmy Instalcompact zainstalowanych w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie:
 - 1) typ ZH-CR MRP (nr fabr. 1155/C/96) – 2 pompy dla wody bytowej w całym budynku i 3 pompy dla wody pożarowej (korytarze G, J, K, L, M),
 - 2) typ ZH-CR/S (nr fabr. 2635ZH/2004) – 4 pompy dla celów wody hydrantowej (korytarze A-F i H).
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, oraz ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Terminy i miejsca realizacji

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

Zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

§ 3

Przeglądy techniczne i konserwacje

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania konserwacji rozumianej jako wykonywanie bieżących czynności (robót) mających na celu utrzymanie w należyтым stanie technicznym instalacji i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia poprzez podejmowanie wszelkich działań zapobiegających nadmiernemu pogorszeniu ich właściwości użytkowych i sprawności technicznej, w tym czynności (robót) polegających na wymianie jednych elementów na inne bez konieczności odtwarzania stanu pierwotnego oraz działań zapewniających ciągłe i sprawne funkcjonowanie instalacji i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, w tym w szczególności do:
 - 1) bieżącego monitorowania stanu technicznego, w tym w miarę potrzeb: utrzymywania pożądaných parametrów technicznych instalacji i urządzeń/dokonywania regulacji/korekty nastawień urządzeń/podzespołów/przeprowadzania testów/kontrolnych pomiarów działania urządzeń/podzespołów,
 - 2) wykonywania okresowych przeglądów technicznych zgodnie z DTR, w terminach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym, w trybie przeglądów raz na trzy miesiące,
 - 3) wymiany części zamiennych zużytych technicznie i wszelkiego rodzaju elementów eksploatacyjnych posiadających określoną żywotność,
 - 4) dokonywania napraw oraz usuwania awarii / usterek,
 - 5) opracowywanie specyfikacji remontowej/modernizacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń, których stan techniczny wskazuje na konieczność przeprowadzenia remontu, modernizacji lub wymiany w przypadku braku wskazań do remontu (przywrócenia do stanu pierwotnego),
 - 6) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonywane czynności konserwacyjne oraz zdarzenia interwencyjne w zakresie usuwanych awarii / usterek,
 - 7) przygotowanie do ewentualnych przeglądów przez UDT.
2. Przez naprawy i usuwanie awarii rozumie się usuwanie samoistnych uszkodzeń urządzeń i ich elementów, wykrytych podczas przeglądów i oględzin lub wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, o ile nie są one objęte gwarancją.
3. Przez wymianę elementów rozumie się wymianę wszelkich materiałów i części, które uległy zużyciu w wyniku eksploatacji urządzenia, a ich stan uniemożliwia utrzymanie w należyтым stanie technicznym powierzonych do konserwacji urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego dokumentację powykonawczą instalacji i urządzeń podlegających usłudze, w tym m. in. w zakresie wskazanym szczegółowo w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej (DTR) urządzeń przy wykazach instalacji i urządzeń oraz w oparciu o profesjonalną wiedzę uwzględniającą aktualne rozwiązania techniczne / technologiczne i doświadczenie własne Wykonawcy.
5. Usługa konserwacji, w zakresie czynności podejmowanych bezpośrednio w obiekcie, wykonywana będzie w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
6. Wykonawca, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej, niezwłocznie informuje Zamawiającego o każdym stwierdzonym w toku wykonywanych czynności przypadku nieprawidłowego działania instalacji i/lub urządzeń, w tym o zaistniałych awariach, a także o stanie instalacji i/lub urządzeń wskazującym konieczności wykonania niezbędnych prac remontowych.
7. Wykonawca, bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego i bez wystawiania zleceń, na bieżąco i w sposób rzetelny prowadzi dzienniki/książki konserwacji/wpisy do CRO, z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz zgodnie ze wskazaniami w dokumentacji powykonawczej. Do dzienników/książek konserwacji wpisywane będą wszystkie podejmowane w ramach konserwacji czynności o charakterze bieżącym oraz interwencyjnym z oznaczeniem ich rodzaju, zakresu i daty wykonania (np.: wykonanie

przeгляdu, usunięcie awarii/usterki, wymiana uszkodzonych/zużytych części/podzespołów/urządzeń, itp.). Każdy wpis powinien być potwierdzony podpisem osoby uprawnionej. Dzienniki/książki konserwacji znajdować się będą u przedstawiciela Zamawiającego, a wpisy w niniejszych książkach będą stanowić podstawę do uznania, że Wykonawca wykonał wymagane czynności konserwacyjne, w tym naprawcze.

8. Wykonawca, w terminach przyjętych dla wykonania przeglądów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, po zakończeniu każdego przeglądu sporządza „Protokół konserwacji”, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy, w którym dokumentuje wszystkie czynności podjęte w ramach wykonywanej usługi w danym okresie.

§ 4

Naprawy i usuwanie usterek

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw/usuwania awarii/usterek stwierdzonych samodzielnie przez Wykonawcę w trakcie wykonywania czynności konserwacyjnych i/lub stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 2.
2. Zgłoszenia awarii/usterek zawierające typ/numer fabryczny urządzenia, dokonywane będą, przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, na numer telefonu i adres e-mail wskazany w ust. 3. Zgłoszenia awarii zawierać będą określenie rodzaju oraz miejsca awarii/usterek.
3. Zgłoszenia awarii i usterek przyjmowane będą przez pracownika Wykonawcy,, tel., e-mail:
4. Wykonawca, do usunięcia awarii/usterek, każdorazowo zgłoszonej przez Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 2, przystąpi w nieprzekraczalnym terminie do maksymalnie 8 (ośmiu) godzin roboczych od momentu dokonania zgłoszenia, tj. od godziny wysłania przez Zamawiającego wiadomości e-mail na adres wskazany w ust. 3.
5. Po ustaleniu przyczyn awarii/usterek, Wykonawca każdorazowo zgłosi Zamawiającemu konieczny do wykonania zakres prac, przy zachowaniu formy pisemnej „Protokołu konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych” stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.
6. Wykonawca dokona naprawy, tj. usunie awarię/usterkę w nieprzekraczalnym terminie do maksymalnie 5 (pięciu) godzin roboczych od momentu przystąpienia do usunięcia awarii.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy Wykonawca niezależnie od własnego działania, z przyczyn obiektywnych rozpatrywanych każdorazowo w kontekście specyfiki awarii/usterek, nie ma możliwości dotrzymania terminu wskazanego w ust. 6, może uzgodnić z Zamawiającym dłuższy termin na usunięcie awarii/usterek, o ile zastosowanie dłuższego terminu nie stworzy zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i/lub pogorszenia stanu technicznego obiektu. Ewentualna zmiana terminu wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. W takiej sytuacji nie mają zastosowania kary umowne za zwłokę.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii/usterek w wymaganym terminie, o którym mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem obowiązku Wykonawcy ustalenia z Zamawiającym dłuższego terminu zgodnie z ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w tym terminie urządzenie zastępcze (maksymalnie do 48 godzin), sprawne, wolne od wad, w miejsce urządzenia podlegającego naprawie i/lub rozwiązanie zastępcze minimalizujące negatywne dla Zamawiającego skutki awarii/usterek. W takiej sytuacji nie mają zastosowania kary umowne za zwłokę.
9. Wykonawca w zakresie urządzeń objętych gwarancją, zobowiązany jest bezwzględnie do niezwłocznego zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego powołanemu w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy, wszelkich awarii i stwierdzonych usterek z określeniem prawdopodobnych przyczyn ich wystąpienia oraz spodziewanych skutków negatywnych w działaniu systemu.
10. Zamawiający, z zastrzeżeniem zapisów ust. 12, pokrywa koszty dostawy/zakupu części/podzespołów/urządzeń, w zakresie niezbędnym do napraw/usuwania awarii/usterek,

których cena jednostkowa brutto przekracza 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) według cen ich zakupu.

11. Zamawiający, z zastrzeżeniem zapisów ust. 12, pokrywa koszty dostawy/zakupu części/podzespołów/urządzeń, bez ograniczenia ich wartości, oraz koszty robocizny, w zakresie niezbędnym do napraw/usuwania awarii/usterki powstałych w wyniku:
 - 1) uszkodzeń powstałych z winy użytkownika, w tym powstałych w wyniku niewłaściwej obsługi niezgodnej z instrukcją eksploatacji systemu,
 - 2) uszkodzeń spowodowanych działaniem osób nieupoważnionych i osób trzecich,
 - 3) uszkodzeń urządzeń w czasie ewentualnych prac remontowych lub działania siły wyższej.
12. W sytuacji wystąpienia po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 10 i ust. 11, Wykonawca przed dokonaniem naprawy/usunięciem awarii/usterki każdorazowo zgłosi Zamawiającemu, na piśmie w formie „Protokołu konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do umowy, zakres prac i kalkulację kosztów. Wskazane w kalkulacji kosztów ceny jednostkowe nie mogą przekraczać cen przyjętych z zeszytów SEKOCENBUDU (pozycja – ceny średnie) lub w przypadku braku takiej pozycji cen producenta lub dystrybutora. Po uzgodnieniu zakresu prac i uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego oraz odrębnego zlecenia od Zamawiającego, Wykonawca wykona prace i zgłosi Zamawiającemu do odbioru w terminie wskazanym w zleceniu. W takiej sytuacji Zamawiający, zgodnie z wystawionym zleceniem, poniesie koszt dostawy/zakupu lub we własnym zakresie dokona dostawy/zakupu części/podzespołów/urządzeń i przekaże je Wykonawcy celem wykonania niezbędnych czynności w ramach wykonywanej usługi.
13. Koszt robocizny niezbędny do wykonania zlecenia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 11, pokrywa Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej wykonania usługi. Po odbiorze prac Wykonawca złoży Zamawiającemu fakturę za wykonanie tego zlecenia.
14. Wykonawca, po realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 12, sporządza „Protokół odbioru”, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do umowy, w którym dokumentuje wszystkie czynności podjęte w ramach danego zlecenia.
15. Zlecenie, o którym mowa w ust. 12, będzie realizowane co do zasady na warunkach niniejszej umowy, chyba że w treści zlecenia Zamawiający wyraźnie określi inne warunki szczegółowe. W sytuacji braku wskazania w zleceniu odrębnych warunków realizacji tego zlecenia, zastosowanie mają zapisy umowy określające warunki realizacji usługi.
16. W zakres usługi nie wchodzi ewentualne prace polegające na modernizacji lub rozbudowie systemów.

§ 5

Zasady realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji kosztów związanych z wykonywaniem usługi. Wykonawca w „Protokole konserwacji”, o którym mowa § 3 ust. 8 umowy, poza zakresem wykonanych czynności, odpowiednio za rozliczany okres zamieszcza wykaz kosztów, poniesionych przez Zamawiającego za użyte części/podzespoły/urządzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie elementów instalacji i urządzeń, w przypadku konieczności wymiany na nowe dotychczasowego urządzenia, bez zmiany umowy i wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy należnego za wykonanie usługi (wymiana urządzeń i elementów instalacji nie stanowi zmiany treści umowy).
3. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, każdorazowo naniesie w dokumentacji instalacji ewentualne zmiany wprowadzone w ramach wykonywanej usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania określonych umową czynności z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów, w szczególności Prawa budowlanego, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, z zachowaniem zasad

- bezpieczeństwa, ładu, porządku i właściwej organizacji pracy oraz kierując się aktualnym poziomem wiedzy technicznej i polskimi normami.
5. Wykonawca, w zakresie należytego wykonania umowy, zapewnia dostawę i stosowanie podczas realizacji usługi wyłącznie wyrobów, materiałów/części/podzespołów/urządzeń posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w tym dopuszczające do stosowania w budownictwie, oryginalnych, fabrycznie nowych, wolnych od wad.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do realizacji umowy osób wymienionych w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik Nr 6 do umowy, w tym:
 - a) co najmniej jedną osobą posiadającą (zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – Dz. U. z 2022 r. poz. 1392) potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym, uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, kontrolno-pomiarowym w zakresie:
 - dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym 1 kV;
 - b) co najmniej 1 (jedną) osobę, która posiada świadectwo odbytego szkolenia w zakresie uprawniającym do przeglądów i konserwacji urządzeń gaśniczych wodnych.
 7. W przypadkach braku możliwości świadczenia usługi przez osoby wskazane w „Wykazie osób”, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji umowy inne osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia określone przez Zamawiającego w ust. 6. Zmiana osób wskazanych w „Wykazie osób” wymaga dla swej ważności pisemnego powiadomienia Zamawiającego i uzyskania każdorazowo jego pisemnej akceptacji przed przystąpieniem tych osób do wykonywania usługi.
 8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy oraz każdorazowo w terminie 2 dni w przypadku zmiany „Wykazu osób” kopie dokumentów posiadanych przez osoby skierowane do realizacji umowy, potwierdzających posiadane przez nie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji umowy. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie w terminie do 2 dni od dnia ich otrzymania od Wykonawcy. Jeżeli ze złożonych dokumentów nie będzie wynikało, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje, Zamawiający może nie dopuścić do pracy tych osób.
 9. W przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8, okaże się, iż osoba nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 7 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go od skierowania do realizacji umowy osoby zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy i stosowania podczas jej realizacji Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w jednostkach organizacyjnych, usytuowanych w okręgu działania Sądu Okręgowego w Warszawie, który stanowi Załącznik Nr 7 do umowy.
 11. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania zobowiązania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 8 do umowy.
 12. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia pomieszczeń w obiektach Zamawiającego dla pracowników Wykonawcy w dni robocze w godzinach 8.00-16.00, w zakresie niezbędnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy, a w przypadku wystąpienia awarii, w każdym czasie,

- 2) pokrycia kosztów użytych podczas napraw/usuwania awarii/usterek części/podzespołów/urządzeń, wg cen ich zakupu (na podstawie złożonej przez Wykonawcę faktury VAT), zgodnie z zapisami § 4 ust. 10 umowy (w takim przypadku koszty robocizny pokrywa Wykonawca) oraz bez ograniczenia ich wartości zgodnie z zapisami § 4 ust. 11 umowy.
13. Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest do czynnego udziału w przekazaniu obowiązków wynikających z zakończonej umowy następnemu wykonawcy, który na podstawie odrębnej umowy będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługę w tożsamym zakresie. W przypadku stwierdzenia przez następującego wykonawcę nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, zastosowanie mają zapisy § 10 umowy.

§ 6

Cena umowy

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:
bez podatku VAT: zł
(słownie:)
z podatkiem VAT: zł
(słownie:),
podatek VAT według stawki:%, w oparciu o cenę za:
- 1) urządzenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy:
bez podatku VAT: zł
(słownie:)
z podatkiem VAT: zł, w oparciu o cenę ryczałtową za jeden kwartał świadczenia usługi (tj. za jeden przegląd) w wysokości z podatkiem VAT: zł (słownie:).
- 2) urządzenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy:
bez podatku VAT: zł
(słownie:)
z podatkiem VAT: zł, w oparciu o cenę ryczałtową za jeden kwartał świadczenia usługi (tj. za jeden przegląd) w wysokości z podatkiem VAT: zł (słownie:).
2. W ramach ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie usługi, wskazanego w umowie Wykonawca pokrywa koszty:
- 1) robocizny w zakresie każdej czynności wykonywanej w ramach usługi, z wyłączeniem § 4 ust. 11 umowy, w tym roboty polegające na wymianie jednych elementów na inne, w ramach odrębnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 12 umowy,
- 2) dostawy/zakupu wszelkich materiałów czyszczących/konserwujących/eksploatacyjnych oraz innych materiałów i akcesoriów użytych do czynności wykonywanych w ramach usługi konserwacji bez ograniczenia ich wartości(materiały/części/akcesoria/urządzenia, które wskazane są w dokumentacji technicznej jako niezbędne do wymiany przy każdym przeglądzie),
- 3) dostawy/zakupu materiałów/części/podzespołów/urządzeń, użytych w związku z wykonywaną usługą do wymian/napraw/usunięcia usterki/awarii, których cena jednostkowa brutto nie przekracza 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) wg cen ich zakupu,
- 4) robocizny oraz dostaw/zakupu materiałów/części/podzespołów/urządzeń w zakresie wykonania wymian/napraw/usunięcia awarii/usterki powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w wyniku jego nieprawidłowego działania, tj. wadliwego wykonania czynności czy też opóźnienia lub zaniechania ich wykonania bez ograniczenia ich wartości.

3. Całkowite wynagrodzenie wskazane w ust. 1, niezależnie od kosztów wskazanych w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym: koszty dojazdu, koszty transportu, koszty eksploatacji i używania narzędzi i urządzeń własnych lub udostępnianych, koszty wyposażenia i szkolenia osób skierowanych do realizacji umowy, wszelkie koszty utrudnień związanych z realizacją umowy, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne opusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze warunkujące należyte świadczenie usług na warunkach umowy.

§ 7

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy wypłacane będzie przez Zamawiającego sukcesywnie w oparciu o cenę ryczałtową za jeden kwartał świadczenia usługi, po wykonaniu każdego przeglądu, na podstawie podpisanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń „Protokołu konserwacji”, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT. Do prawidłowo wystawionej faktury VAT zostanie załączony ww. protokół.
2. Wykonawca wyszczególni wykonane czynności w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 12 umowy oraz koszty dostawy/zakupu części/podzespołów/urządzeń, w zakresie niezbędnym do napraw/usunięcia awarii/usterek, których cena jednostkowa brutto przekracza 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) wg cen ich zakupu. Podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela zamawiającego ww. „Protokół konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych” stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT. Do prawidłowo wystawionej faktury VAT zostanie załączony ww. protokół.
3. Protokoły każdorazowo muszą zostać złożone w wersji papierowej z odręcznym podpisem przedstawicieli Stron lub w formie elektronicznej, opatrzone podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę i muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo przekazywane będzie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, do rozliczeń z Zamawiającym, umieszczony w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista”), w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dokumentu, o którym mowa w ust. 1 lub 2 potwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy. O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2024 poz. 361), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108 a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Faktury VAT wystawiane będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
7. Łączna wartość kwot z wystawionych faktur w zakresie przeglądów i konserwacji wynikających z umowy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 umowy.
8. Dopuszcza się składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych [w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)] za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>.
9. W przypadku składania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na platformie, po wcześniejszym

dostarczeniu wymaganego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 lub 2. W przypadku składania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, bez dokumentu, o którym mowa w ust. 1 lub 2, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego tego dokumentu w oryginale.

10. W razie opóźnienia płatności, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
11. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej, w formacie pdf, zgodnie z art.106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
12. Faktury i duplikaty faktur wystawione Zamawiającemu w formie elektronicznej będą wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: na niżej podany adres email: dyrektor@warszawa.so.gov.pl.

§ 8

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., tel.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., tel.
2. Każda ze stron umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w drodze oświadczenia złożonego drugiej stronie za pośrednictwem maila, bez konieczności podpisywania aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą otrzymania oświadczenia przez drugą stronę

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane naprawy na okres 12 miesięcy od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy/ wymiany materiałów, części (podzespołów i in.) gwarancji na okres równy okresowi gwarancji udzielonej przez producenta, lecz nie krótszy niż 12 miesięcy liczonej od daty wykonania naprawy, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego w „Protokole odbioru”, o którym mowa w § 4 ust. 14 umowy.
2. W przypadku niestarannego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień, braków lub niedokładności w zakresie wykonanej usługi, w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia.
3. W sytuacji niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zleci wykonanie niezbędnych prac innemu wskazanemu przez siebie podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi powodującego nie dającą się usunąć awarię / usterkę sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wymiany na nowy sprzęt uszkodzonego z przyczyn leżących po jego stronie.
5. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie swoje działania i zaniechania.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac oraz zastosowanych części/materiałów/podzespołów/urządzeń, w tym czynności powodujących utratę gwarancji na urządzenia znajdujące się w pieczy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będące następstwem niewykonania/wadliwego lub

nieterminowego wykonania umowy, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania, chyba że, niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy.

8. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.

§ 10

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niezachowania któregokolwiek z terminów wykonania usługi, o których mowa w § 4 ust. 4, 6, 8, § 5 ust. 8 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną za każdą godzinę roboczą zwłoki w wysokości 5% ryczałtowego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy za jeden przegląd, w zakresie przeglądu którego dotyczy zwłoka - dla terminów liczonych w godzinach i za każdy dzień zwłoki w wysokości 5% ryczałtowego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy za jeden przegląd, w zakresie przeglądu którego dotyczy zwłoka - dla terminów liczonych w dniach.
4. Jeżeli zwłoka w terminach, o których mowa w ust. 3 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. W przypadku niezachowania terminu wykonania usługi, o których mowa w § 9 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień roboczy zwłoki, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
6. W przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 11 ust. 1, 3 i 5 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek, a w przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 11 ust. 2 i 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentu, lecz nie więcej niż 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100). Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od podjęcia czynności zmierzających do prawidłowego wykonania obowiązków określonych w § 11 umowy.
7. W przypadku, gdy okaże się, iż osoby skierowane do realizacji umowy nie będą spełniały wymagań Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 6 umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 6 umowy, za każdy przypadek.
8. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy innych niż wskazane w ust 3-7, Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy przypadek naruszenia istotnych warunków umowy, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek.
9. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 25 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy.
10. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

11. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy na następujący adres mailowy:
13. W przypadku konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający może wystawić Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 11

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w Załączniku Nr 9 do umowy.
2. W przypadku ubezpieczenia opłacanego w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia raty tak, aby Zamawiający dysponował dokumentami potwierdzającymi ciągłość ubezpieczenia przez cały czas jego trwania.
3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia, w zakresie określonym w ust. 1, do dnia ustalonego przez Strony, na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
6. Wykonawca bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ciągłość wymaganego ubezpieczenia w terminie 7 dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.
7. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 12

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy każda ze Stron może od niej odstąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania umowy w odpowiednim terminie wyznaczonym w wezwaniu, w terminie kolejnych 10 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu. Postanowienie § 9 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej.
3. Zamawiający z uwagi na trwający remont budynku w korytarzach JKLM i planowaną w jego zakresie wymianę zestawu ZH-CR MRP (nr fabryczny 1155/C/96) oraz modernizację zestawu ZH-CR/S (nr fabryczny 2635ZH/2004) zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia lub zmiany jej zakresu, o czym poinformuje Wykonawcę z 30 dniowym wyprzedzeniem. W takim przypadku § 10 ust. 1 umowy nie stosuje się.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 13

Zachowanie poufności

1. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy,
 - 2) zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy,
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy,
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,
 - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
4. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy ani też przelać na niego swoich praw wynikających z umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności i naliczenia z tego tytułu kary umownej, określonej w § 10 ust. 1 umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku postanowienia § 10 ust. 1 umowy nie stosuje się.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku działania siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnego lub formy elektronicznego aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 7, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej przyjmuje się, że umowa została zawarta z chwilą złożenia podpisu przez Wykonawcę.

§ 14

Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.,
- 3) Załącznik Nr 3 – Protokół konserwacji,
- 4) Załącznik Nr 4 – Protokół Konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych,
- 5) Załącznik Nr 5 – Protokół odbioru,
- 6) Załącznik Nr 6 – Wykaz osób,
- 7) Załącznik Nr 7 – Regulamin,
- 8) Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie,
- 9) Załącznik Nr 9 – Dokument ubezpieczenia OC.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oferta dla Zamawiającego
Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr

REGON:....., NIP:.....

tel. fax.

strona internetowa e-mail:

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, **na usługę konserwacji i napraw urządzeń hydroforowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie**, bez stosowania ustawy, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usługi, za kwotę:

bez podatku VAT: zł
(słownie:)

z podatkiem VAT: zł
(słownie:),

podatek VAT według stawki:%, w oparciu o cenę za:

1) urządzenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy:

bez podatku VAT: zł
(słownie:)

z podatkiem VAT: zł, w oparciu o cenę ryczałtową za jeden kwartał świadczenia usługi (tj. za jeden przegląd) w wysokości z podatkiem VAT: zł (słownie:).

2) urządzenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy:

bez podatku VAT: zł
(słownie:)

z podatkiem VAT: zł, w oparciu o cenę ryczałtową za jeden kwartał świadczenia usługi (tj. za jeden przegląd) w wysokości z podatkiem VAT: zł (słownie:).

W celu wyliczenia ceny oferty z podatkiem VAT Wykonawca zobowiązany jest przemnożyć cenę za 1 przegląd każdego urządzenia z podatkiem VAT przez 8 przeglądów, a następnie zsumowanie otrzymanych wartości. W celu wyliczenia kwoty bez podatku VAT, Wykonawca od otrzymanej kwoty z podatkiem VAT zobowiązany jest odjąć wartość wynikającą z zastosowanej stawki podatku VAT.

2. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z załączonego opisu przedmiotu zamówienia oraz z projektu umowy, w tym: koszty robocizny wszelkich prac objętych wskazanym w zamówieniu zakresem usług konserwacyjnych, koszty dojazdu, koszty transportu, wszelkie koszty utrudnień związanych z realizacją umowy, koszty materiałów użytych do wykonania usługi do kosztu jednostkowego 300,00 zł brutto, i środków czyszczących i konserwujących, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, inne opłaty niewymienione,

a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować przedmiot umowy w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Oświadczamy, że znane są nam warunki świadczenia usługi i nie wnosimy zastrzeżeń co do stanu faktycznego instalacji i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia.
5. Oświadczamy, iż udzielamy gwarancji jakości na wykonane naprawy na okres* (minimum 12 miesięcy) miesięcy od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, a w przypadku dostarczenia i uruchomienia koniecznych do wykonania naprawy/wymiany materiałów, części (podzespołów i in.) gwarancji na okres równy okresowi gwarancji udzielonej przez producenta, lecz nie krótszy niż* miesięcy (minimum 12 miesięcy) liczonej od daty wykonania naprawy, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
** w przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca proponuje wymagany minimalny okres gwarancji.*
6. Oświadczamy, że wszystkie wyroby, materiały eksploatacyjne, akcesoria, urządzenia, części zamienne (podzespoły i in.), które dostarczymy Zamawiającemu w ramach świadczonej usługi będą oryginalne, fabrycznie nowe, należytej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, a także będą posiadały aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w tym dopuszczające do stosowania w budownictwie.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, iż **podlegamy/nie podlegamy**** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497 ze zm.).
***niewłaściwe skreślić*
9. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje oraz szkolenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od upływu terminu złożenia oferty.
12. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
****w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
15. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia jest:....., tel.:

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ KONSERWACJI

wykonanych zgodnie z umową nr z dnia 20... roku.

Zamawiający:

Wykonawca:

Przebieg wykonanych czynności przeglądu w dniu

Data i opis wykonanych czynności	Użyte materiały, akcesoria i części zamienne, akcesoria, podzespoły, itp. do 300 zł brutto

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Potwierdzam wykonanie przeglądu bez zastrzeżeń/ z uwagami jak wyżej*

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

* *niepotrzebne skreślić*

Protokół konieczności wykonania naprawy / prac dodatkowych*
do umowy Nr z dnia.....

1. Opis problemu, diagnoza przyczyn wystąpienia oraz sposób rozwiązania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakres prac wraz z kalkulacją kosztów:

Tabela Nr 1			
Lp.	czynności niezbędne do wykonania	wartość brutto	uwagi
1			
2			
3			
4			
Razem			

Tabela Nr 2			
Lp.	materiały /części niezbędne do wykonania	wartość brutto	uwagi
1			
2			
3			
4			
Razem			

Łączna wartość wykonania naprawy / prac dodatkowych (suma wartości brutto tabeli Nr 1, 2)	
--	--

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

3. Potwierdzam / nie potwierdzam* konieczność wykonania naprawy / prac dodatkowych*
4. Akceptuję / akceptuję z uwagami / nie akceptuję* zakres prac wskazanych w protokole.

Uwagi:

.....
.....
.....

- 5. Podane przez wykonawcę koszty naprawy / prac dodatkowych* zweryfikowano w ramach telefonicznego rozeznania rynku / pozyskanych ofert z rynku / wg cen Sekocenbud*
- 6. Rekomenduję zlecenie naprawy / prac dodatkowych* zgodnie z zaakceptowanym zakresem do kwoty brutto

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

ODBIÓR PRAC

Wykonawca:
.....

Potwierdzam dostarczenie ww. materiałów/części*

Potwierdzam wykonanie ww. naprawy/prac dodatkowych* bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*

Uwagi:.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

*- niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU

Warszawa, dnia

wykonany zgodnie z umową z dnia nr

Zamawiający:

Wykonawca:

Przebieg wykonanej naprawy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lp.	Data i opis wykonanych czynności	Użyte materiały eksploatacyjne i części zamienne, akcesoria, podzespoły, itp.	
		do 300 zł brutto	powyżej 300 zł brutto

Potwierdzam dostarczenie materiałów/części*

Potwierdzam wykonanie naprawy bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*

Uwagi:.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na tematach ich uprawnień, kwalifikacji oraz odbytych szkoleń.

Lp.	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, odbyte szkolenia
1.		<p>1. posiada zgodnie z zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym, uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, kontrolno-pomiarowym w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">• dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,• aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym 1 kV; <p>TAK/NIE*</p> <p>2. posiada świadectwo odbytego szkolenia w zakresie uprawniającym do przeglądów i konserwacji urządzeń gaśniczych wodnych</p> <p>TAK/NIE*</p>
2.		<p>1. posiada zgodnie z zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym, uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, kontrolno-pomiarowym w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">• dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,• aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym 1 kV; <p>TAK/NIE*</p> <p>2. posiada świadectwo odbytego szkolenia w zakresie uprawniającym do przeglądów i konserwacji urządzeń gaśniczych wodnych</p> <p>TAK/NIE*</p>

*Niewłaściwe skreślić

.....dnia

.....
(podpis i pieczęćka imienna przedstawiciela Wykonawcy/Pelnomocnika)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3281 /2023
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie
z dnia 28 września 2023 r. stanowiący
Załącznik nr 1 Regulaminu Bezpieczeństwa
i Porządku obowiązującego w obiektach Sądu
Okręgowego w Warszawie



REGULAMIN
Bezpieczeństwa i porządku
obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie
(tekst jednolity z dnia 28 września 2023 r.)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, zwany dalej Regulaminem określa w szczególności zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu oraz zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu jak i w jego otoczeniu.
2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
 - 1) Sąd Sąd Okręgowy w Warszawie;
 - 2) obiekt sądowy budynki i teren Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 3) Prezes Sądu Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 4) Dyrektor Sądu Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 5) służba ochrony obiektu pracowników Straży Sądowej Sądu Okręgowego w Warszawie oraz pracowników ochrony firmy zewnętrznej, realizujących usługę ochrony osób i mienia Sądu na mocy podpisanej umowy;
 - 6) Policja Sekcję Policji Sądowej II Wydziału Konwojowego Komendy Stołecznej Policji lub Komendę Rejonową Policji zgodnie z właściwością terytorialną Sądu.

Rozdział 2

Zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu

§ 2.

Kontrola osób i bagażu

1. Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji.
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali, po uprzednim włożeniu do pojemnika, przez osobę wchodzącą na teren obiektu, wszelkich przedmiotów metalowych oraz zawartości kieszeni. Przedmioty te są poddawane kontroli przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
3. Osoby, u których bramka elektromagnetyczna służąca do wykrywania metali zasygnalizuje obecność przedmiotów metalowych, są zobowiązane do ponownego przejścia przez urządzenie lub do poddania się dodatkowej kontroli manualnej lub wzrokowej bądź przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
4. Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
5. Bagaż, którego rozmiary nie pozwalają na kontrolę przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, podlega kontroli przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz kontroli wizualnej lub manualnej.
6. W przypadku awarii urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, kontrola bagażu jest przeprowadzana przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz wizualnie i/lub manualnej.
7. Jeżeli osoba wchodząca nie wyraża zgody na kontrolę, bagaż nie może być wniesiony na teren obiektu sądowego.
8. W przypadku, gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w ust. 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie, manualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.
9. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z ust. 4 i ust. 8, jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.
10. Z wykonania czynności, o których mowa w § 2 pkt 3, 5, 6, 8 dokonujący ich pracownik ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości

bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.

11. Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży przysługuje skarga na działalność sądu, wnoszona do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania.

§ 3.

Zwolnienie z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 zwolnione są osoby o których mowa w art. 54 §16 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych, w szczególności: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuraturii Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.
2. Prezes Sądu lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 inne osoby, niewymienione w ust.1.
3. Prezes Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

Postępowanie z przedmiotami niebezpiecznymi i bronią palną

1. Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sądowych broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu, transparentów, flag, elementów do ich zamontowania, urządzeń nagłaśniających oraz wszystkich innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony obiektu sądowego lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.
2. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji za niebezpieczne lub zbędne (z wyjątkiem broni palnej) oraz bagaż mogący stanowić

- utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć na przechowanie w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego celu miejscu, z zachowaniem ustalonych procedur, i przechować do czasu opuszczenia obiektu przez osobę, deponującą która przedmiot pozostawiła.
3. Przyjęcie przedmiotu, o którym mowa w ust. 2 służba ochrony obiektu poświadcza wydając osobie pozostawiającej stosowne potwierdzenie.
 4. Przedmioty pozostawione na przechowanie u służby ochrony obiektu, należy odebrać w tym samym dniu. W przypadku nie odebrania pozostawionych przedmiotów w ciągu 12 miesięcy od dnia pozostawienia, zostaną one komisyjnie zniszczone.
 5. Osoby pozostawiające na przechowanie torby, teczki, aktówki, okrycie wierzchnie oraz inny bagaż, obowiązane są przejąć pod osobisty nadzór pieniądze oraz rzeczy wartościowe.
 6. Przedmioty pozostawione na przechowanie służba ochrony obiektu wydaje na podstawie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3.
 7. W przypadku nie posiadania przy sobie potwierdzenia pozostawienia na przechowanie torby, teczki, aktówki, bagażu, okrycia wierzchniego lub innego przedmiotu, powyższe może zostać nie wydane tej osobie.
 8. Broń i amunicję należy zdeponować w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.
 9. Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania.
 10. W przypadku gdy w trakcie czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując w szczególności rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika ochrony.
 11. W przypadku, gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo.

§ 5.

Zakaz wstępu na teren obiektu sądowego

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz

wstępu na teren obiektu sądowego.

2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składu orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący składu orzekającego.

§ 6.

Kontrola obiektu sądowego

1. Służby ochrony obiektu dokonują kontroli obiektu pod względem bezpieczeństwa po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy w ciągu całej doby, natomiast w czasie godzin funkcjonowania Sądu – w miarę posiadanych możliwości kadrowych.
2. Funkcjonariusze Policji w ramach wsparcia służb ochrony obiektu dokonują patrolu terenu obiektu sądowego pod względem bezpieczeństwa w czasie godzin funkcjonowania Sądu.

§ 7.

Monitoring wizyjny

1. Na terenie obiektów sądowych funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego określa osobny Regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Ewakuacja

W trakcie ogłoszenia ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie obiektu Sądu zobowiązana jest stosować się do poleceń służby ochrony obiektu, a pracownicy dodatkowo do przestrzegania zasad opisanych w „Instrukcji przeciwpożarowej” dla danego obiektu.

Rozdział 3

Zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu i w jego otoczeniu

§ 9.

Zasady ogólne

Osoby przebywające na terenie obiektów sądowych (w tym osoby wchodzące do budynku) zobowiązane są do zachowania spokoju, ciszy, należytej powagi oraz do podporządkowania

się poleceniom pracowników służby ochrony obiektu lub funkcjonariuszy Policji.

§ 10.

Ekipy filmowe oraz przedstawiciele mediów

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren obiektów sądowych w godzinach urzędowania Sądu wejściem dla interesantów po poddaniu się kontroli określonej w § 2 ust. 1-8.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1, na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uwarunkowana jest decyzją przewodniczącego składu orzekającego.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu lub/i Policję.

§ 11.

Po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy

1. W przypadku wyznaczenia posiedzenia po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy, na teren obiektu, poza sędziami i pracownikami wykonującymi w tym czasie czynności służbowe, mogą wejść osoby wezwane lub zawiadomione o terminie, w tym strony postępowania, pełnomocnicy/obrońcy, świadkowie.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez przewodniczącego składu orzekającego poza osobami wymienionymi w ust. 1 na posiedzenie mogą wejść również osoby w charakterze publiczności, a także przedstawiciele mediów.
3. Osoby wykonujące mandat posła lub senatora mogą przebywać na terenie obiektu sądowego po godzinach urzędowania lub w dni wolne od pracy, przy czym osobom tym zapewnia się asystę pracownika służby ochrony obiektu.

§ 12.

Pracownicy firm zewnętrznych oraz zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne

1. Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe muszą zostać zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika. Pracownik, o którym mowa powyżej musi mieć umieszczony identyfikator w widocznym miejscu.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac, wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu.
3. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest służbom ochrony obiektu celem weryfikacji osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.

4. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Służby ochrony obiektu są informowane o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną za grupę.
6. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne poruszają się po obiekcie w obecności wyznaczonego pracownika Sądu.

§ 13.

Zakazy obowiązujące w budynku Sądu i w jego otoczeniu

1. Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na obiekcie sądowym bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc objętych zakazem, o których mowa w odrębnym zarządzeniu, bez posiadania pisemnej zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej, akwizycji oraz zbierania datków na cele społeczne bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Zakazuje się palenia tytoniu i e-papierosów oraz spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających, na terenie obiektów sądowych.
5. Zabrania się wprowadzania na teren obiektów sądowych zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome lub niedowidzące oraz psa służbowego.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 14.

1. Zasady dotyczące dodatkowego zabezpieczenia rozpraw lub posiedzeń będących w zainteresowaniu przedstawicieli mediów lub dużej liczby publiczności wyznaczonych w Sądzie, zostały opisane w odrębnym regulaminie, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu przy ul. Kocjana 3 budynek F, na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka” oraz w strefie „K” znajdującej się obiekcie sądowym przy al. „Solidarności” 127, zostały opisane w odrębnych regulaminach.



Regulamin
określający zasady stosowania monitoringu wizyjnego
w Sądzie Okręgowym w Warszawie
(tekst jednolity z dnia 14 listopada 2022 r.)

§ 1.

Wstęp

1. Regulamin określa m.in:
 - 1) cel, podstawę prawną, zakres oraz sposób zastosowania systemu monitoringu wizyjnego (dalej monitoring) w Sądzie Okręgowym w Warszawie (dalej Sąd);
 - 2) obszary objęte monitoringiem;
 - 3) okresy przechowywania oraz zasady udostępniania nagrań.

§ 2.

Cel, podstawa prawna, zakres oraz sposób wprowadzenia monitoringu

1. Monitoring w Sądzie stosuje się w celu:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa sędziów, pracowników Sądu oraz wszystkich innych osób przebywających na terenie Sądu;
 - 2) ochrony mienia;
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na monitorowanym terenie;
 - 4) zapobiegania naruszaniu zakazu wnoszenia do budynków Sądu broni, amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych przedmiotów oraz środków niebezpiecznych;
 - 5) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Sąd na szkodę.
2. System monitoringu składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących;

- 2) urządzeń rejestrujących oraz zapisujących nagrania obrazu (rejestраторów);
- 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
3. Rejestracji i zapisywaniu materiału wideo podlega wyłącznie obraz (wizja). Rejestracji nie podlega dźwięk (fonia). Zakres danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu wizyjnego obejmuje wizerunek osób.
4. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestраторы wraz z ekranami monitorującymi znajdują się w pomieszczeniach Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do bieżącego podglądu monitoringu mają pracownicy służby ochrony obiektu.
6. Dostęp do nagrań utrwalonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest ściśle ograniczony.

§ 3.

Obszary objęte monitoringiem

1. Sąd posiada monitoring wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:
 - 1) budynki sądu w szczególności wejścia oraz wyjścia z Sądu, korytarze, klatki schodowe, hole, sale rozpraw, Biuro Obsługi Interesantów wraz z Czytelnią akt, kasę, serwerownię, pomieszczenia będące w dyspozycji Policji Sądowej;
 - 2) obszary wokół budynków znajdujące się w zasięgu kamer (ściany budynku, dziedzińce, parkingi).
3. Monitoring wizyjny zainstalowany w Sądzie obejmuje:
 - 1) budynek Sądu znajdujący się przy al. „Solidarności” 127;
 - 2) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Czerniakowskiej 100 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie);
 - 3) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 9 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie);
 - 4) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Kocjana 3 bud. F w Warszawie;
 - 5) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii;
 - 6) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 5a (piętro drugie, w części z salami rozpraw);
 - 7) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Przyokopowej 33 (część z salami rozpraw).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, obiektów socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.

5. Pomieszczenia i teren monitorowany oznaczone są w sposób widoczny i czytelny, informacją o monitoringu, za pomocą odpowiednich znaków.

§ 4.

Okresy przechowywania i zasady udostępniania nagrań obrazu

1. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, o których mowa w § 2 ust. 1 i są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 21 dni od dnia nagrania, chyba że przepisy regulaminu stanowią inaczej. Po tym czasie zostaną nadpisane nowymi nagraniami.
2. Nagrania z systemu monitoringu mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
3. Na wniosek osoby fizycznej, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej posiadającej w tym interes faktyczny lub prawny nagranie może zostać zabezpieczone na nośniku danych znajdującym się w posiadaniu Sądu. Nagranie nie podlega wydaniu wnioskodawcy, który nie jest również uprawniony do zapoznania się z jego treścią.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 zwraca się z wnioskiem do Prezesa/Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie, w którym wskazuje miejsce, z którego nagranie ma zostać zabezpieczone, datę jego sporządzenia wraz z czasem nagrania z dokładnością do godziny i minuty rozpoczęcia nagrania oraz jego zakończenia. Wnioskodawca we wniosku wskazuje również okoliczności faktyczne lub prawne, z powodu których nagranie podlega zabezpieczeniu. Okoliczności te należy uprawdopodobnić.
5. Wniosek składa się na piśmie w terminie 14 dni od daty sporządzenia nagrania objętego żądaniem zabezpieczenia. Po tym czasie uprawnienie wygasa.
6. Wniosek rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Wniosek spóźniony lub niezasadny pozostawia się bez rozpoznania, o czym należy pisemnie poinformować wnioskodawcę, zawiadamiając o przyczynie rozstrzygnięcia.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku nagranie podlega zabezpieczeniu przez okres 3 miesięcy począwszy od daty sporządzenia nagrania. Po tym czasie nagranie ulega zniszczeniu, chyba że podlega zabezpieczeniu przez uprawniony organ, w trybie o którym mowa w ust. 2.
8. O uwzględnieniu wniosku zawiadamia się wnioskodawcę, pouczając go o treści ust. 7.
9. Zabezpieczenie nagrania jest wykonywane na nośniku CD/DVD przez pracownika Oddziału Bezpieczeństwa. Nośnik opisuje się wskazując numer kopii, datę sporządzenia kopii, zakres, datę i czas nagrania oraz znak sprawy, pod którą rozpatrywany był wniosek, o którym mowa w ust.4.

10. Nośnik z nagraniem jest przechowywany przez Oddział Bezpieczeństwa w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych. Oddział Bezpieczeństwa prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrań, w którym odnotowywana jest data złożenia wniosku, numer kopii, zakres, data i czas nagrania, data sporządzenia kopii, imię i nazwisko osoby, która sporządziła kopię, informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane odbiorcy kopii.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagranie może zostać zabezpieczone z urzędu na okres nieprzekraczający 3 miesięcy od daty sporządzenia nagrania, zwłaszcza gdy, nagranie stanowi dowód popełnienia przestępstwa, Prezes/Dyrektor składa zawiadomienie o możliwości jego popełnienia. Przepisy ust. 8 zd. 2, ust. 9 i ust. 11 stosuje się.
12. Jeżeli zabezpieczone nagranie, zostało wydane uprawnionym organom stosownie do ust. 2, podlega ono usunięciu lub zniszczeniu wraz ze wszystkimi jego kopiami, chyba że z decyzji uprawnionego organu wynika obowiązek przechowywania nagrania.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
14. W przypadku zbiegu podstaw zabezpieczenia nagrania, z których wynikają różne okresy jego przechowywania, nagranie przechowuje się przez okres najdłuższy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Przy wejściach do budynków Sądu oraz w innych widocznych miejscach umieszcza się tabliczkę zawierającą piktogram kamery i informację o celu prowadzenia monitoringu. Pełna informacja w zakresie określonym w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) o przetwarzaniu danych osobowych osób objętych monitoringiem dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie w zakładce *Ochrona danych*.

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany:

.....

(imię i nazwisko)

zobowiązuję się do:

1. przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu, miejsc oznaczonych piktogramem informującym o ww. zakazie w budynkach Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie, w szczególności Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3281/23 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 28.09.2023 r.
3. zachowania w tajemnicy informacji i treści dokumentów uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)