



DYREKTOR

SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE

w dniu 6 sierpnia 2024 r.

ogłasza konkurs o sygnaturze K-110 - 30 / 24 na wolne stanowisko

INSPEKTOR w Oddziale Kadr

I. Miejsce świadczenia pracy: al. „Solidarności”127

II. Liczba wolnych miejsc na umowę na czas określony: 1

III. Z naszej strony oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- stałe godziny pracy 8:00 – 16:00,
- trzynastą pensję zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz szeroki wachlarz świadczeń socjalnych,
- możliwość zakupu ubezpieczenia na życie, opieki medycznej oraz karty sportowej,
- pakiet szkoleń wewnętrznych oraz zewnętrznych,
- możliwość zdobycia unikalnego doświadczenia oraz wiedzy,
- interesującą, pełną wyzwań pracę w zgranym zespole.

IV. Będziesz odpowiedzialny za:

- **Rozliczanie i ewidencjonowanie czasu pracy,**
- **Przygotowywanie i wydawanie kart do elektronicznego czasu pracy dla nowych Pracowników,**
- **Przygotowywanie raportów i analiz oraz bieżących zestawień dotyczących czasu pracy,**
- zarządzanie prawidłowym obiegiem dokumentów i płynnym przepływem informacji,
- stały kontakt z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w zakresie sprawnego funkcjonowania jednostki,
- sporządzanie i redagowanie oficjalnych pism urzędowych,
- wykonywanie bieżących zadań zleconych przez Przełożonego.

V. Poszukujemy osoby, która posiada:

- wykształcenie wyższe,
- **znajomość przepisów prawa pracy (mile widziane),**
- **doświadczenie na podobnym stanowisku (mile widziane),**
- pełną zdolność do czynności prawnych i nieposzlakowaną opinię,
- zdolność analitycznego myślenia (mile widziane),
- umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów,
- umiejętność pracy pod presją czasu – odporność na stres,
- praktyczną znajomość MS Office,
- oraz nie była karana za przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone wobec niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podanie o zatrudnienie na powyższym stanowisku adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie (z zaznaczeniem sygnatury konkursu).
2. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Sądzie Okręgowym w Warszawie.
3. Kserokopia dyplomu ukończenia szkoły.
4. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji.
5. Pisemne oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. W przypadku przekazywania danych osobowych innych niż wskazanych w kwestionariuszu, np. zawartych w dokumentach innych niż wymienionych w ogłoszeniu o konkursie – pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
7. Mile widziane referencje i opinie od poprzednich pracodawców.

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne wymienione w punkcie VI, z zaznaczeniem sygnatury konkursu, należy złożyć **w terminie do 19 sierpnia 2024 r.** osobiście bądź drogą listowną (decyduje data stempla pocztowego) w:

Oddział Kadr Sądu Okręgowego w Warszawie

al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa

pok. 407A, p. IV

Uprzejmie informujemy, że oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Konkurs składa się z trzech etapów:

1. Etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
2. Etapu drugiego – test z wiedzy;
3. Etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa *rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dn. 17.01.2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 400).

Lista kandydatów zakwalifikowanych do II etapu zostanie opublikowana w dniu **28 sierpnia 2024 r.** na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie wraz z miejscem i terminem II etapu.

IX. Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:

- zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych,
- zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone, jednak nie wcześniej niż 3 miesiące od daty zakończenia procedury konkursowej,
- nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procedury konkursowej.

Dokumenty można odbierać w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Warszawie w pokoju nr 407A na IV piętrze.

X. Unieważnienie konkursu:

Sąd Okręgowy w Warszawie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. W budynku istnieją bariery architektoniczne.

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest **Dyrektor Sądu Okręgowego w Warszawie** z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz realizacją praw, o których mowa w punkcie 6, realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydata do zatrudnienia w ramach konkursu, na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o *pracownikach sądów i prokuratury*, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* oraz przepisów wykonawczych, a w przypadku danych nieobjętych przepisami prawa – na podstawie Pani/Pana zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

3. Podanie danych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu wyłonienia kandydata do zatrudnienia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie wyłonienia kandydata do zatrudnienia. W przypadku podania danych wykraczających poza zakres określony w ogłoszeniu wymagana jest Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, którą w dowolnym momencie może Pani/Pan wycofać. Wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces przeprowadzenia konkursu.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu wyłonienia kandydata do zatrudnienia. Po zakończeniu konkursu dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone.
6. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
8. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 6 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@warszawa.so.gov.pl** lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu Okręgowego w Warszawie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych

Dorota Ludwiniak
/podpisano elektronicznie/