



Warszawa, dnia 26 lipca 2024 r.

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Warszawie
SZP.263.71.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Okręgowy w Warszawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia publicznego **na obsługę techniczną systemów przeciwpożarowych i SUG w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 w Warszawie.**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, w związku z powyższym oferta składana w ramach tego postępowania nie podlega rygorom ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zgodnie z wyłączeniem, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa techniczna sprzętu oraz systemów przeciwpożarowych i SUG w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 w budynku nr 9 (archiwum) w Warszawie, w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wykonanie powyższego zamówienia.

Warunki realizacji umowy zostały określone opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego pisma.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, któremu zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie wykazania, że:

- 1. posiada doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia**, tj. w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających

się lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi porównywalne z przedmiotem zamówienia, których przedmiotem była/jest obsługa techniczna systemów przeciwpożarowych i SUG w budynku użyteczności publicznej*, każda wykonywana na podstawie odrębnej umowy świadczonej co najmniej przez 12 miesięcy;

**Zgodnie § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2002 r. poz. 1225.) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

2. posiada potencjał techniczny lub zawodowy zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- 1) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) kwalifikacje i uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych **na stanowisku eksploatacji** w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych:
 - dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,

oraz

 - min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w ww. zakresie;
- 2) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) kwalifikacje i uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych **na stanowisku dozoru** w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych:
 - dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie

wyższym niż 1 kV,

- aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,

oraz

- min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w ww. zakresie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia uprawnień, o których mowa w pkt 1 i 2, gdyż ww. funkcje muszą pełnić dwie różne osoby.

Każda z ww. osób musi posiadać:

- a) potwierdzoną (oświadczeniem) znajomość obsługi i konserwacji systemów sygnalizacji poż. instalacji oddymiania grawitacyjnego;
- b) dokument stwierdzający wymagane uprawnienia, tj. certyfikat serwisowy lub oświadczenie, wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, w zakresie serwisowania i napraw systemów i urządzeń – aktualne świadectwo (certyfikat) odbytego szkolenia w zakresie uprawniającym do przeglądów, konserwacji i napraw systemów SUG;
- c) uprawnienia potwierdzone certyfikatem w zakresie wykonywania czynności przeglądu, konserwacji, naprawy SUG - gazowych, o których mowa w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2065) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 304/2008 z dnia 2 kwietnia 2008 r. (stacjonarne systemy ochrony przeciwpożarowej i gaśnice);
- d) świadectwo (certyfikat) odbytego szkolenia w zakresie uprawniającym do przeglądów i konserwacji urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego - hydrantów wewnętrznych.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:

1. wykazu usług, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego pisma wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyłą realizację, tj. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, z zastrzeżeniem, że w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu

- Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;
2. wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz zakresu wykonywanych czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego pisma.

WGLĄD DO DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ

Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni do wglądu, od dnia umieszczenia zapytania stronie BIP do dnia otwarcia ofert, w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie dokumentację techniczną powykonawczą określającą szczegółowo rodzaj wykonanych instalacji zamontowanych urządzeń, a także szczegółowe zakresy czynności konserwacyjnych.

W tym celu Wykonawca powinien przesłać wniosek drogą elektroniczną na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby, której będzie udostępniana ww. dokumentacja.

Po otrzymaniu przez Zamawiającego ww. wniosku Zamawiający poinformuje Wykonawcę, kiedy będzie mógł zapoznać się z dokumentacją. Przed przystąpieniem do zapoznania się z w/w dokumentów Wykonawca będzie zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego podane we wniosku dane osobowe osoby, której będzie udostępniona dokumentacja.

WIZJA MIEJSCA OBJĘTEGO PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia przy ul. Kocjana 3 w Warszawie. Przeprowadzenie wizji lokalnej planowane jest w **dniu 2 sierpnia 2024 r., o godzinie 10.00** Spotkanie przy wejściu do budynku nr 9, przy ul. Kocjana 3 w Warszawie.

W związku z powyższym **osoby zainteresowane wzięciem udziału w wizji proszone są o zgłoszenie uczestnictwa** wraz ze wskazaniem z imienia i nazwiska osób uczestniczących **do dnia 1 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00.** W przypadku braku zgłoszeń uczestnictwa, wizja nie odbędzie się.

Udział w wizji lokalnej oraz zapoznanie się z dokumentacją, o której mowa powyżej, nie są obowiązkowe dla Wykonawców, którzy chcą złożyć oferty w postępowaniu.

Potwierdzeniem zainteresowania wykonaniem przedmiotowego zamówienia będzie przesłanie oferty, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego pisma wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie do dnia **7 sierpnia 2024 r., godz. 10:00.**

Ofertę wraz z ww. załącznikami należy złożyć drogą elektroniczną na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl w formie skanu, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, podpisujący umowę odręcznie, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginały wszystkich złożonych dokumentów o ile nie zostały uprzednio złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Powyższy dokument należy przedstawić w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), a w przypadku podpisywania umowy odręcznie, w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie zastrzega, że w przypadku, gdy w odpowiedzi na przeprowadzone rozeznanie rynku oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie, a przed zatwierdzeniem udzielenia zamówienia może być ona, w wyjątkowych sytuacjach, przyjęta do badania i oceny, w szczególności, gdy zachodzą przesłanki ekonomiczne. Ze względu na przesłanki ekonomiczne dopuszczalne jest również negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a której cena przekracza szacunkowy koszt zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego pisma, może ulec zmianie dokonanej przez Zamawiającego.

Termin ważności oferty: min. 30 dni.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, zgodną z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Informacje odnośnie niniejszego postępowania można uzyskać pod nr tel. 22 440 42 12.

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także w dokumentach podwykonawców

oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **udzielenia i realizacji zamówienia publicznego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
 - a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

Informacje odnośnie niniejszego postępowania można uzyskać pod nr tel. 22 440-42-12.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Projekt umowy,
3. Wykaz usług,
4. Wykaz osób,
5. Formularz oferty.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa techniczna sprzętu oraz systemów przeciwpożarowych i SUG w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 budynek nr. 9 (archiwum) w Warszawie.

Przedmiot zamówienia dotyczący wskazanych systemów i urządzeń należy wykonać w zakresie i trybie zgodnym z dokumentacją powykonawczą, określającą szczegółowo rodzaj wykonanych instalacji i rodzaj oraz ilości zamontowanych urządzeń. Dokumentacja powykonawcza zawiera także lokalizację systemów i urządzeń, instrukcje, dokumentacje techniczno-ruchowe, szczegółowe zakresy czynności konserwacyjnych i przeglądów oraz wzory dokumentów do sporządzenia przez wykonawcę po zrealizowaniu czynności konserwacyjnych i serwisowych.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania do akceptacji przedstawicielowi Zamawiającego protokołów z przeglądów okresowych oraz protokołów z zaistniałych awarii lub usterek.

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONAWCY DOTYCZĄCYCH OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, zawierającej obowiązki administracji w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:

1. Utrzymanie obiektu i pomieszczeń w stanie zgodnym z obowiązującymi wymaganiami przeciwpożarowymi, ze szczególnym uwzględnieniem zasad porządku i składowania.
2. Znajomość charakterystyki pożarowej materiałów i wyrobów pożarowo-niebezpiecznych, znajdujących się na terenie budynku.
3. Prowadzenie dokumentacji dot. przeglądów, konserwacji, urządzeń i instalacji technicznych ppoż. w obiekcie.
4. Nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników przepisów pożarowych i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, w tym w miarę potrzeb szkolenie pracowników ochraniających obiekt w zakresie obsługi systemu ppoż.
5. Utrzymanie instalacji przeciwpożarowej (sygnalizacji pożaru, hydrantów przeciwpożarowych, SUG, Oświetlenia ewakuacyjnego oraz awaryjnego i innych) w stałej sprawności.
6. Bezzwłoczne podejmowanie działań w przypadku awarii instalacji przeciwpożarowej,
7. Realizacja wniosków i zaleceń organów ochrony przeciwpożarowej oraz Państwowej Straży Pożarnej w uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Utrzymanie w odpowiednim stanie oświetlenia ewakuacyjnego oraz awaryjnego, podręcznego sprzętu gaśniczego, wyposażenia hydrantów, rozmieszczenia tablic i znaków informacyjnych oraz instrukcji alarmowania.

CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE I PRZEGLĄDY TECHNICZNE INSTALACJI SUG (STAŁEGO URZĄDZENIA GAŚNICZEGO)

dot. czynności konserwacyjnych związanych z zabezpieczeniem i utrzymaniem należytego stanu technicznego urządzeń i instalacji, zapewniających sprawne funkcjonowanie układów oraz elementów wchodzących w skład, SUG typu KD-200 na gaz FM-200, zabezpieczającego archiwum obiektu przy ul. Kocjana 3 bud nr. 9 w Warszawie

Zainstalowano sześć systemów SUG:

System SAP przyjmuje informacje z SUG i uruchamia odpowiednie sekwencje na budynku, ale są to systemy działające autonomicznie.
Konieczna jest koordynacja konserwacji pomiędzy konserwatorem SAP i SUG oraz systemem SSP.

Zakres czynności: 1. Przeglądy techniczne i konserwacje wykonywane jeden raz na kwartał, zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń, w tym m.in.:

Zakres czynności:

1. Przeglądy techniczne i konserwacje wykonywane jeden raz na kwartał, zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń, w tym m.in.:
 - 1) test czujników ciśnienia,
 - 2) sprawdzenie elektrycznych głowic sterujących,
 - 3) kontrola węży giętkich,
 - 4) przegląd dysz,
 - 5) przegląd i sprawdzenie urządzeń współpracujących (klapy odcinające, klapy odcinające),
 - 6) test systemu sterowania gaszeniem,
 - 7) test sygnalizatorów pożaru,
 - 8) sprawdzenie instalacji elektrycznej,
 - 9) sprawdzenie akumulatorów,
 - 10) wykonywanie czynności konserwacyjnych i serwisowych zgodnie z instrukcjami i dokumentacją techniczno-ruchową systemu.
2. Naprawa wszelkich usterek wykrytych podczas przeglądów oraz wymianę części i podzespołów (niesprawnych lub zużytych technicznie).
3. Naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii, powstałych w czasie eksploatacji urządzeń, w tym wymianę wadliwych części i podzespołów.
4. Usługę całodobowego pogotowia technicznego, z czasem reakcji do 2 godzin od chwili zgłoszenia awarii.

Warunki wykonania usługi:

1. Czynności związane z przeglądami codziennymi i miesięcznymi przedmiotowych instalacji wykonuje użytkownik systemu.
2. Wykonawca zobowiąże się do wykonania usługi zgodnie z ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. poz. 881 ze zm.) oraz z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 304/2008 z dnia 2 kwietnia 2008 r. (stacjonarne systemy ochrony przeciwpożarowej i gaśnice), w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
3. Zakres usługi nie obejmuje czynności polegającej na uzupełnianiu lub ponownym napełnieniu zbiorników gazem.
4. Naprawy nieobjęte zakresem usługi konserwacji, wykonywane będą na podstawie odrębnego zlecenia wykonania naprawy.
5. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i zachowanie prawidłowych parametrów technicznych konserwowanych urządzeń. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi Wykonawca zobowiąże się do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany na nowy, uszkodzonego z przyczyn leżących po jego stronie, sprzętu.
6. Serwis prowadzony będzie w oparciu o oryginalne części i podzespoły producentów urządzeń podlegających konserwacji.

CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE I PRZEGLĄDY TECHNICZNE URZĄDZEŃ I SPRZĘTU PRZECIWPOŻAROWEGO

Przez urządzenia przeciwpożarowe rozumie się urządzenia przeciwpożarowe określone w § 2 ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 r. Nr 109, poz. 822).

Urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z zasadami określonymi w PN dotyczących urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w odnośnej dokumentacji techniczno-ruchowej oraz instrukcji obsługi nie rzadziej niż raz w roku.

Zakres przeglądu i konserwacji instalacji sygnalizacji pożaru:

1. Centrala wraz z podstawowym zasilaniem:

- 1) sprawdzenie działania centrali, jej mocowania stan techniczny i parametry (zgodnie z DTR),
- 2) sprawdzenie układu zasilającego i urządzeń pomiarowych,
- 3) sprawdzenie stanu i ewentualna naprawa lub wymiana przycisków manipulatorów żarówek, zamków i szyb,
- 4) sprawdzenie stanu i ewentualna naprawa podłączeń linii dozorowych, stanu pakietów i paneli w centralce wraz z wymianą lub naprawą pakietów uszkodzonych,
- 5) czyszczenie centrali i jej gniazd stykowych.

2. Awaryjne źródła zasilania:

- 1) sprawdzenie stanu technicznego akumulatorów, sprawdzenie pojemności akumulatorów,
- 2) sprawdzenie automatycznego przełącznika na zasilanie awaryjne w przypadku zaniku napięcia sieci 230 V,
- 3) czyszczenie akumulatorów, konserwacja połączeń elektrycznych.

3. Linie dozorowe i sygnalizacyjne:

- 1) sprawdzenie stanu technicznego przewodów, zamocowań,
- 2) sprawdzenie stanu prawidłowości połączeń we wszystkich punktach technologicznego przzerwania linii,
- 3) usunięcie zauważonych uszkodzeń linii powstałych podczas ich normalnej eksploatacji,
- 4) sprawdzenie działania każdej linii dozorowej poprzez losowo wybrany sygnalizator pożaru za pomocą imitatora dymu, płomienia, temperatury a w przypadku przycisku poprzez uruchomienie ręczne.

4. Ręczne i automatyczne sygnalizatory pożaru:

- 1) sprawdzanie stanu technicznego i zamocowania (czujek, przycisków, wskaźników zadziałania itp.), naprawa ewentualnych uszkodzeń,
- 2) sprawdzanie poprawności działania wszystkich czujek i sygnalizatorów za pomocą imitatorów pożaru,
- 3) usuwanie zanieczyszczeń, sprawdzenie i regulacja progu czułości czujek izotopowych, ewentualna ich wymiana.

5. Urządzenia dodatkowe:

- 1) sprawdzenie działania zewnętrznych urządzeń sygnalizacyjnych a także przeciwpożarowych klap i innych urządzeń sterowanych sygnałem pożarowym z centrali sygnalizacji pożaru.
- 2) okresowe sprawdzenie poprawności działania czujek zgodnie z wymogami Państwowego Urzędu Atomistyki (PUA),
- 3) wymiana zużytych czujek i ich utylizacja przez osoby uprawnione przez PUA,
- 4) prowadzenie stosownego rejestru zgodnie z wymogami PUA,
- 5) bieżąca konserwacja nadajnika.

Uwagi dodatkowe:

- 1) naprawa uszkodzeń powstałych z winy użytkownika lub zdarzeń losowych na koszt użytkownika wymaga ustaleń wysokości kosztów z Zamawiającym,
- 2) Wykonawca (konserwator) odnotowuje wykonane czynności konserwacyjno-naprawcze w książce przeglądów technicznych i kontroli systemu alarmowego przechowywanej przez użytkownika obiektu przy centralce oraz własnym protokole potwierdzonym przez użytkownika systemu. Potwierdzony protokół stanowi podstawę do rozliczeń z Zamawiającym.

Zakres przeglądu i konserwacji hydrantów i zaworów hydrantowych:

- 1) całkowite rozwinięcie węża hydrantowego i poddanie go ciśnieniu, sprawdzając miernikiem ciśnienie i wydajność,
- 2) sprawdzenie wychylenia zwijadła wężowego i jego obracania,
- 3) sprawdzenie zacisków i taśmowania wężu,
- 4) wymiana zbitych szybek w drzwiczkach hydrantowych,
- 5) wymiana uszkodzonych zamków w drzwiczkach hydrantowych,
- 6) sporządzenie stosownej dokumentacji i kontrolek przeglądu,
- 7) raz na 5 lat poddawanie próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze wężu hydrantowych zgodnie z PN dot. konserwacji hydrantów wewnętrznych,

Zakres przeglądów i napraw gaśnic:

Przeгляд:

1. Oględziny zewnętrzne (uszkodzenia mechaniczne, korozja, stan plomb i zawleczek),
 - 1) dla gaśnic o pojemności zbiornika powyżej 6 dcm³ sprawdzanie ważności legalizacji Urzędu Dozoru Technicznego,
 - 2) sprawdzanie stopnia napełnienia środkiem gaśniczym i stanu czynnika wyrzutowego,
 - 3) sprawdzenie stanu zamocowania lub lokalizacji,
 - 4) naklejenie kontrolki z datą następnego badania.
2. Naprawa:
 - 1) sprawdzenie stanu technicznego wszystkich części i w wypadku zużycia ich wymianę,
 - 2) napełnienie środkiem gaśniczym lub jego wymianę,
 - 3) wymiana lub napełnienie naboju i butli z czynnikiem napędowym w razie konieczności,
 - 4) w razie potrzeby malowanie zbiornika i wymianę oznakowania,
 - 5) naklejenie kontrolki z datą naprawy i następnego przeglądu.

Stan techniczny gaśnicy po naprawie musi odpowiadać przebadanemu wzorcowi, na który producenci otrzymali certyfikat.

Zakres przeglądów przeciwpożarowych klap dymowych:

- 1) otwarcie klapy, sprawdzanie prawidłowości pracy urządzenia:
 - a) sprawdzenie i ewentualne przesmarowanie okuć,
 - b) sprawdzenie okuć,
- 2) oględziny zewnętrzne wszystkich elementów,
- 3) sprawdzenie działania centrali sterowniczej przy zamkniętych klapach w trybie testowym,
- 4) smarowanie uszczelki pastą przeciwzamarzającą w okresie zimowym,
- 5) naklejanie kontrolki dokonanego przeglądu,
- 6) ręczne zamknięcie z przycisku wentylacyjnego,
- 7) zamknięcie klap automatyką pogodową,
- 8) pomiary elektryczne.

Zakres przeglądu awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego:

- 1) sprawdzenie stanu technicznego lamp wyposażonych w moduły do zasilania awaryjnego,
- 2) testowanie, sprawdzanie i regulacja parametrów instalacji zgodnie z: rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1225.), PN EN 1838:2005 Zastosowanie oświetlenia. Oświetlenie awaryjne, PN EN 50172:2005 Systemy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń dostarczoną przez producenta w trakcie wykonywanych przeglądów,
- 3) wizualne sprawdzenie kontrolki wskaźnika potwierdzającego, że lampa/znak jest w gotowości,
- 4) sprawdzenie zamocowań, czystości i kompletności lamp/znaków,
- 5) sprawdzenie natężenia oświetlenia na drodze ewakuacyjnej oraz w pobliżu każdego urządzenia przeciwpożarowego i przycisku alarmowego,
- 6) sprawdzenie czasów uruchamiania się oświetlenia ewakuacyjnego po zaniku napięcia,
- 7) sprawdzenie czasów osiągnięcia wymaganego natężenia,
- 8) sprawdzenie czasów długości działania po zaniku napięcia,
- 9) sporządzenie graficznego zestawienia awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego z uwzględnieniem ich rozmieszczenia na poszczególnych kondygnacjach,
- 10) sprawdzenie prawidłowości działania przeciwpożarowego wyłącznika prądu.

Zakres przeglądu drzwi przeciwpożarowych ppoż.:

- 1) ogólna kontrola wzrokowa kompletności drzwi i ich osprzętu,
- 2) kontrola kompletności oznakowania identyfikacyjnego drzwi (tabliczki znamionowe),
- 3) ocena swobody ruchu skrzydła,
- 4) kontrola kompletności i poprawności osadzenia uszczelek,
- 5) kontrola prawidłowości funkcji zamykania drzwi,
- 6) kontrola poprawności działania regulatora kolejności zamykania skrzydeł (drzwi dwuskrzydłowe),
- 7) weryfikacja siły niezbędnej do otwarcia drzwi, ew. regulacja samozamykacza,
- 8) kontrola prędkości zamykania drzwi oraz siły domknięcia, ew. regulacja,
- 9) sprawdzenie poprawności funkcjonowania wszystkich elementów zamka drzwi
- 10) kontrola i ew. regulacja pozostałego opcjonalnego osprzętu drzwi,
- 11) kontrola funkcjonowania zawiasów i ich zamocowania w ościeżnicy, ew. regulacja,
- 12) kontrola zamocowania samozamykacza.

**U M O W A Nr SO/OG/...../24
(projekt)**

W dniu*. w Warszawie, pomiędzy:

**do wykreślenia w przypadku zawarcia umowy obustronnie w formie elektronicznej*

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

.....

a

firmąz siedzibą w przy ul., NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, pod numerem, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: zwanymi też w dalszej treści umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, nr **RZP/OG/.../24 na obsługę techniczną systemów przeciwpożarowych i SUG w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 w Warszawie**, bez stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest obsługa techniczna systemów przeciwpożarowych i SUG w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 w budynku nr 9 (archiwum) w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą z dnia 2024 r., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

§ 3

Zakres i zasady wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania konserwacji, rozumianej jako wykonywanie bieżących prac mających na celu utrzymanie w należytym stanie technicznym instalacji i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia poprzez podejmowanie wszelkich działań zapobiegających nadmiernemu pogorszeniu ich właściwości użytkowych i sprawności technicznej, w tym robót polegających na wymianie jednych elementów na inne bez konieczności odtwarzania stanu pierwotnego oraz działań zapewniających ciągłe i sprawne

funkcjonowanie instalacji i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, w tym w szczególności do:

- 1) bieżącego monitorowania stanu technicznego, w tym w miarę potrzeb: utrzymywania pożądaných parametrów technicznych instalacji i urządzeń/dokonywania regulacji/korekty nastawień urządzeń/podzespołów/przeprowadzania testów/kontrolnych pomiarów działania urządzeń/podzespołów;
 - 2) wykonywania okresowych przeglądów technicznych zgodnie z DTR, każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym, przy uwzględnieniu określonej częstotliwości ich wykonywania;
 - 3) wymiany części zamiennych zużytych technicznie i wszelkiego rodzaju elementów eksploatacyjnych posiadających określoną żywotność;
 - 4) opracowywania specyfikacji remontowej / modernizacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń, których stan techniczny wskazuje na konieczność przeprowadzenia remontu, modernizacji lub wymiany w przypadku braku wskazań do remontu (przywrócenia do stanu pierwotnego);
 - 5) dokonywania napraw oraz usuwania awarii / usterek;
 - 6) pełnienia pogotowia technicznego w cyklu 24 godziny/dobę przez 7 dni/tydzień;
 - 7) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonywane czynności konserwacyjne oraz zdarzenia interwencyjne w zakresie usuwanych awarii / usterek;
 - 8) wypełniania zadań z obszaru obsługi technicznej zleczanych przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - 9) przygotowania do ewentualnych przeglądów przez UDT;
 - 10) w miarę potrzeb szkolenia z obsługi systemu osób ochraniających obiekt.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego dokumentację powykonawczą instalacji i urządzeń podlegających usłudze, w tym m. in. w zakresie wskazanym szczegółowo w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej (DTR) urządzeń przy wykazach instalacji i urządzeń oraz w oparciu o profesjonalną wiedzę uwzględniającą aktualne rozwiązania techniczne / technologiczne i doświadczenie własne Wykonawcy.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac konserwacyjnych w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00 (gdy nie toczy się rozprawa), a w przypadkach gdy czynności utrudniają prawidłową pracę obiektu również poza ww. godzinami i dniami.
 4. Wykonawca, z zachowaniem formy pisemnej, niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdym stwierdzonym w toku wykonywanych czynności przypadku nieprawidłowego działania instalacji i/lub urządzeń, w tym o zaistniałych awariach, a także o stanie instalacji i/lub urządzeń wskazującym konieczność wykonania niezbędnych prac remontowych.
 5. Wykonawca, bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego i bez wystawiania zleceń, na bieżąco i w sposób rzetelny prowadzić będzie dzienniki/książki konserwacji/wpisy do CRO, z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz zgodnie ze wskazaniami w dokumentacji powykonawczej obiektu. Do dzienników/książek konserwacji wpisywane będą wszystkie podejmowane w ramach konserwacji czynności o charakterze bieżącym oraz interwencyjnym z oznaczeniem ich rodzaju, zakresu i daty wykonania (np.: wykonanie przeglądu, usunięcie awarii/usterki, wymiana uszkodzonych/zużytych części/podzespołów/urządzeń, itp.). Każdy wpis powinien być potwierdzony podpisem osoby uprawnionej. Dzienniki/książki konserwacji znajdować się będą u przedstawiciela Zamawiającego, a wpisy w niniejszych książkach będą stanowić podstawę do uznania, że Wykonawca wykonał wymagane czynności konserwacyjne, w tym naprawcze.
 6. Wykonawca, w terminach przyjętych dla wykonania przeglądów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, po zakończeniu każdego przeglądu sporządzi „Protokół konserwacji”, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, w którym dokumentuje wszystkie czynności podjęte w ramach wykonywanej usługi w danym okresie.

7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji kosztów związanych z wykonywaniem usługi. Wykonawca w „Protokole konserwacji”, o którym w ust. 6 umowy, poza zakresem wykonanych czynności, odpowiednio za rozliczany okres zamieszcza wykaz kosztów, poniesionych przez Zamawiającego za użyte części/podzespoły/urządzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie elementów instalacji i urządzeń, w przypadku konieczności wymiany na nowe dotychczasowego urządzenia, bez zmiany umowy i wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy należnego za wykonanie usługi (wymiana urządzeń i elementów instalacji nie stanowi zmiany treści umowy).
9. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, każdorazowo naniesie w dokumentacji instalacji ewentualne zmiany wprowadzone w ramach wykonywanej usługi.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania określonych umową czynności z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów, w szczególności Prawa budowlanego, przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, ładu, porządku i właściwej organizacji pracy oraz kierując się aktualnym poziomem wiedzy technicznej i polskimi normami.
11. Wykonawca, w zakresie należytego wykonania umowy, zapewnia dostawę we własnym zakresie i na swój koszt oraz stosowanie podczas realizacji usługi wyłącznie wyrobów, materiałów/części/ podzespołów/urządzeń i narzędzi posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w tym dopuszczające do stosowania w budownictwie.
12. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy:
 - 1) co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) kwalifikacje i uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu, czynności kontrolno-pomiarowych:
 - dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowy nie wyższym niż 1 kV,
 - min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w ww. zakresie;
 - 2) co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) kwalifikacje i uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu, czynności kontrolno-pomiarowych:
 - dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
 - min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w ww. zakresie;

Każda z ww. osób musi posiadać:

- a) potwierdzoną (oświadczeniem) znajomość obsługi i konserwacji systemów sygnalizacji ppoż. instalacji oddymiania grawitacyjnego;

- b) dokument stwierdzający wymagane uprawnienia, tj. certyfikat serwisowy lub oświadczenie, wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, w zakresie serwisowania i napraw systemów i urządzeń – aktualne świadectwo (certyfikat) odbytego szkolenia w zakresie uprawniającym do przeglądów, konserwacji i napraw systemów SUG;
 - c) uprawnienia potwierdzone certyfikatem w zakresie wykonywania czynności przeglądu, konserwacji, naprawy SUG- gazowych, o których mowa w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2065.) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 304/2008 z dnia 2 kwietnia 2008 r. (stacjonarne systemy ochrony przeciwpożarowej i gaśnice);
 - d) świadectwo (certyfikat) odbytego szkolenia w zakresie uprawniającym do przeglądów i konserwacji urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego - hydrantów wewnętrznych;
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia uprawnień na stanowisku eksploatacji i dozoru, o których mowa w ust. 12 pkt 1 i 2, ww. funkcje muszą pełnić dwie różne osoby.
14. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania, do wykonywania prac osób wskazanych w Wykazie osób, który będzie stanowił załącznik nr 4 do umowy, posiadających niezbędne kwalifikacje i uprawnienia/szkolenia. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osoby wskazane w Wykazie osób, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji umowy innych osób posiadających kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie określone w ust. 12. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania wykaz wszystkich osób skierowanych do realizacji umowy najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, w tym osób, o których mowa w ust. 12, zawierający informację na temat kwalifikacji, uprawnień/szkoleń, doświadczenia oraz kopie dokumentów posiadanych przez osoby skierowane do realizacji umowy, potwierdzających posiadane przez nie kwalifikacje, uprawnienia/szkolenia. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia ich otrzymania od Wykonawcy.
15. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osoby wskazane w Wykazie osób, Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji umowy inne osoby posiadające wymagania określone w ust. 12. Wykonawca najpóźniej na 5 (pięć) dni roboczych przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy wykaz pracowników wraz z kserokopiami dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagania, o których mowa w ust. 12. Każdorazowo po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego wykazu osób, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 14, Zamawiający, w terminie do 3 (trzech) dni roboczych, dokona weryfikacji dokumentów. Jeżeli ze złożonych dokumentów nie będzie wynikało, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje, szkolenia, Zamawiający nie dopuści do pracy tych osób.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na każdym etapie realizacji umowy, czy osoby wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób, posiadają wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje oraz uprawnienia i szkolenia, o których mowa w ust. 12. W związku z powyższym Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do dokumentów potwierdzających ww. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego pisemnego wezwania w niniejszym zakresie.
17. W przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 15 lub 16, okaże się, że którakolwiek z osób nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 4 pkt 4 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go od skierowania do realizacji umowy osoby zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
18. Wykonawca oraz osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są do

stosowania wprowadzonego zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie „Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie” oraz „Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3, budynek F”, które stanowią załącznik nr 5 do umowy.

19. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania zobowiązania, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.
20. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia pomieszczeń w obiektach Zamawiającego dla pracowników Wykonawcy w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy, a w przypadku wystąpienia awarii, w każdym czasie,
 - 2) pokrycia kosztów użytych podczas napraw/usuwania awarii/usterek części/podzespołów/urządzeń, wg cen ich zakupu (na podstawie złożonej przez Wykonawcę faktury VAT), zgodnie z zapisami § 4 pkt 2 umowy (w takim przypadku koszty robocizny pokrywa Wykonawca) oraz bez ograniczenia ich wartości zgodnie z zapisami § 4 pkt 8 umowy.
21. Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest do czynnego udziału w przekazaniu obowiązków wynikających z zakończonej umowy następnemu Wykonawcy, który na podstawie odrębnej umowy będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługę w tożsamym zakresie. W przypadku stwierdzenia przez następującego Wykonawcę nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, zastosowanie mają zapisy § 5 umowy.
22. Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas trwania niniejszej umowy do posiadania:
 - 1) aktualnych uprawnień w zakresie wykonywania czynności przeglądu, konserwacji, naprawy SUG - gazowych, o których mowa w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2065) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 304/2008 z dnia 2 kwietnia 2008 r. (stacjonarne systemy ochrony przeciwpożarowej i gaśnice),
 - 2) certyfikatu serwisowego lub oświadczenia, wystawionego przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, w zakresie serwisowania i napraw systemów i urządzeń SUG Gazowe.
23. Realizacja umowy przez Wykonawcę niezgodnie z zapisami powyższego paragrafu oraz niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, traktowana będzie każdorazowo jako naruszenie warunków postanowień umowy i będzie skutkowałą naliczeniem kary umownej na podstawie § 10 ust. 3 umowy, chyba, że wystąpi podstawa naliczenia innej kary umownej określonej w § 10 umowy.
24. Za godziny i dni robocze przyjmuje się godziny pracy Zamawiającego każdego dnia tygodnia, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót, z zastrzeżeniem dni urzędowo wolnych od pracy dla Zamawiającego oraz sobót wyznaczonych u Zamawiającego do odpracowania.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) pokrycia kosztów mediów, w tym: energii elektrycznej, energii cieplnej, usług wodno-kanalizacyjnych, usług w zakresie łączności, zgodnie z fakturami wystawionymi przez dostawców ww. mediów oraz koszty wywozu odpadów komunalnych;
- 2) pokrycia kosztów ewentualnych napraw/wymian objętych wskazanym w zamówieniu zakresem usług konserwacyjnych, o ile naprawy te nie podlegają gwarancji, w zakresie dostawy/ zakupu części/ podzespołów/urządzeń, niezbędnych do naprawy/ usuwania awarii/ usterki, których łączna wartość brutto w pozycji „Razem” w „Protokole konieczności

- wykonania naprawy/prac dodatkowych” przekracza kwotę 500,00 zł. W takim przypadku koszty robocizny pokrywa Wykonawca;
- 3) przekazania po podpisaniu umowy dokumentacji określającej rodzaje wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, a także szczegółowe zakresy czynności konserwacyjnych;
 - 4) udostępnienia książki konserwacji;
 - 5) udostępnienia pomieszczeń w obiektach podlegających usłudze w dni robocze, a w przypadku awarii w każdym czasie;
 - 6) podjęcia działań zmierzających do rozwiązania problemów technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 7) informowania Wykonawcę na bieżąco o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy;
 - 8) pokrycia kosztów ewentualnych napraw wynikających z dewastacji obiektu i urządzeń poprzez osoby trzecie,
 - 9) pokrycia kosztów dostarczenia i wynajmu na czas trwania naprawy/usuwania awarii/usterki rusztowań, jeżeli naprawa/usuwanie awarii/usterki odbywa się na wysokości i wymaga ich zastosowania. Koszty robocizny związane z postawieniem, przestawianiem rusztowania pokrywa Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej wykonania usługi.

§ 5

Naprawy i usuwanie usterek

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw/usuwania awarii/usterek stwierdzonych samodzielnie przez Wykonawcę w trakcie wykonywania czynności konserwacyjnych i/lub stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 2.
2. Zgłoszenia awarii/usterki zawierające typ/numer fabryczny urządzenia, dokonywane będą, przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, na numer telefonu i adres e-mail wskazany w ust. 3. Zgłoszenia awarii zawierać będą określenie rodzaju oraz miejsca awarii/usterki.
3. Zgłoszenia awarii i usterek przyjmowane będą podczas dyżuru usługi pogotowia technicznego pełnionego 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu przez pracownika Wykonawcy, tel., e-mail:
4. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii/usterki, każdorazowo zgłoszonej przez Zamawiającego w nieprzekraczalnym czasie do 2 godzin, od momentu jej zgłoszenia, tj. od godziny przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia telefonicznego lub e-mailem awarii/usterki, na numer telefonu/adres e-mail wskazany w ust. 3 i podjęcia czynności niezbędnych do zabezpieczenia przed dalszą usterką/awarią, a także natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
5. Po ustaleniu przyczyn awarii/usterki w przypadku, o którym mowa w ust. 15, Wykonawca każdorazowo zgłosi Zamawiającemu konieczny do wykonania zakres prac, przy zachowaniu formy pisemnej w formie „Protokołu konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych”, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy każdorazowo uzyskując akceptację Zamawiającego.
6. W przypadkach mających wpływ na prawidłowość funkcjonowania użytkowników budynku, w przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji Wykonawcy i w szczególnych przypadkach na żądanie Zamawiającego lub w przypadkach zagrażających pogorszeniem stanu nieruchomości, zniszczeniem lub uszkodzeniem budynku, przystąpienie do usunięcia awarii/usterki i przystąpienie do zabezpieczenia miejsca awarii przed dalszym zniszczeniem nastąpi w ramach pogotowia technicznego w każdym czasie przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, w terminie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu telefonicznego zgłoszenia.
7. Wykonawca dokona naprawy, tj. usunie awarię/usterkę w nieprzekraczalnym terminie do 24 godzin od przystąpienia do jej naprawy.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy Wykonawca niezależnie od własnego

działania, z przyczyn obiektywnych rozpatrywanych każdorazowo w kontekście specyfiki awarii/usterki, nie ma możliwości dotrzymania terminu wskazanego w ust. 7, może uzgodnić z Zamawiającym dłuższy termin na usunięcie awarii/usterki, o ile zastosowanie dłuższego terminu nie stworzy zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i/lub pogorszenia stanu technicznego obiektu. Ewentualna zmiana terminu wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. W takiej sytuacji nie mają zastosowania kary umowne za zwłokę.

9. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii/usterki w wymaganym terminie, o którym mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem obowiązku Wykonawcy ustalenia z Zamawiającym dłuższego terminu zgodnie z ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze w czasie do 48 godzin, sprawne, wolne od wad, w miejsce urządzenia podlegającego naprawie i/lub rozwiązanie zastępcze minimalizujące negatywne dla Zamawiającego skutki awarii/usterki. W takiej sytuacji nie mają zastosowania kary umowne za zwłokę dotyczącą niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 7.
10. W przypadku niemożności wykonania naprawy w miejscu użytkowania urządzenia, gdy naprawa będzie wymagała użycia sprzętu warsztatowego, miejscem wykonania usługi, każdorazowo za zgodą Zamawiającego, będzie siedziba serwisu Wykonawcy.
11. W razie konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, przed przetransportowaniem urządzenia, konieczne jest uzyskanie przepustki zezwalającej na wywóz urządzenia, z wyszczególnieniem typu i numeru fabrycznego urządzenia. Dostarczenie urządzenia do miejsca jego użytkowania również wymaga uzyskania przepustki potwierdzającej dostarczenie urządzenia do Zamawiającego.
12. Wykonawca w zakresie urządzeń i systemów objętych gwarancją, zobowiązany jest bezwzględnie do niezwłocznego zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego powołanemu w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy, wszelkich awarii i stwierdzonych usterek z określeniem prawdopodobnych przyczyn ich wystąpienia oraz spodziewanych skutków negatywnych w działaniu systemu.
13. Zamawiający, z zastrzeżeniem zapisów ust. 15, pokrywa koszty dostawy/zakupu części/podzespołów/urządzeń, w zakresie niezbędnym do napraw/usuwania awarii/usterki, których łączna wartość brutto w pozycji „Razem” w „Protokole konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych” przekracza 500,00 zł.
14. Zamawiający, z zastrzeżeniem zapisów ust. 15, pokrywa koszty dostawy/zakupu części/podzespołów/urządzeń, bez ograniczenia ich wartości, oraz koszty robocizny, w zakresie niezbędnym do napraw/usuwania awarii/usterki powstałych w wyniku:
 - 1) uszkodzeń powstałych z przyczyn leżących po stronie użytkownika, w tym powstałych w wyniku niewłaściwej obsługi niezgodnej z instrukcją eksploatacji systemu;
 - 2) uszkodzeń spowodowanych działaniem osób nieupoważnionych i osób trzecich, w tym dewastacją, kradzieżą, itd.;
 - 3) uszkodzeń urządzeń w czasie ewentualnych prac remontowych lub działania siły wyższej.
15. W sytuacji wystąpienia po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 13 i ust. 14, Wykonawca przed dokonaniem naprawy/usunięciem awarii/usterki każdorazowo zgłosi Zamawiającemu, na piśmie w formie „Protokołu konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych”, zakres prac i kalkulację kosztów. Wskazane w kalkulacji kosztów ceny jednostkowe nie mogą przekraczać cen przyjętych z zeszytów SEKOCENBUDU (pozycja – ceny średnie) lub w przypadku braku takiej pozycji cen producenta lub dystrybutora. Po uzgodnieniu zakresu prac i uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego oraz odrębnego zlecenia od Zamawiającego, Wykonawca wykona prace i zgłosi Zamawiającemu do odbioru w terminie wskazanym z zleceniu. W takiej sytuacji Zamawiający, zgodnie z wystawionym zleceniem, poniesie koszt dostawy / zakupu lub we własnym zakresie dokona dostawy / zakupu części / podzespołów / urządzeń i przekaze je Wykonawcy celem wykonania niezbędnych czynności w ramach wykonywanej usługi. Koszt robocizny niezbędnej do wykonania zlecenia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 14, pokrywa Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej wykonania usługi, zgodnie z zapisem § 6

- ust. 2 pkt 1 umowy. Po odbiorze prac Wykonawca złoży Zamawiającemu fakturę za wykonanie tego zlecenia.
16. Koszt robocizny niezbędnej do wykonania zlecenia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 14, pokrywa Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej wykonania usługi. Po odbiorze prac Wykonawca złoży Zamawiającemu fakturę za wykonanie tego zlecenia.
 17. Wykonawca, po realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 15, sporządza „Protokół konieczności wykonania napraw/prac dodatkowych”, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do umowy, w którym dokumentuje wszystkie czynności podjęte w ramach danego zlecenia. „Protokół konieczności wykonania napraw/prac dodatkowych” powinien zawierać potwierdzony przez Zamawiającego odbiór prac.
 18. Zlecenie, o którym mowa w ust. 15, będzie realizowane co do zasady na warunkach niniejszej umowy, chyba że w treści zlecenia Zamawiający wyraźnie określi inne warunki szczegółowe. W sytuacji braku wskazania w zleceniu odrębnych warunków realizacji tego zlecenia, zastosowanie mają zapisy umowy określające warunki realizacji usługi.
 19. Dokumentacja dotycząca wykonanych przez Wykonawcę prac powinna być każdorazowo potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust.1 pkt 1 umowy, który powinien każdorazowo zweryfikować (zakres prac oraz cenę) i zaakceptować prace wykonane przez Wykonawcę.
 20. W zakresie usługi nie wchodzi ewentualne prace polegające na modernizacji lub rozbudowie systemów.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, nie może przekroczyć kwoty:
bez podatku VAT: zł
(słownie:),
z podatkiem VAT: zł
(słownie:),
w tym należny podatek VAT %, w oparciu o miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usługi, za cenę:
z podatkiem VAT: zł
(słownie:),
w tym należny podatek VAT:%.
2. W ramach ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie usługi, wskazanego w ust. 1 umowy Wykonawca pokrywa koszty:
 - 1) robocizny w zakresie każdej czynności wykonywanej w ramach usługi, w tym prace polegające na wymianie jednych elementów na inne, w ramach odrębnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 15 umowy;
 - 2) dostawy / zakupu wszelkich materiałów czyszczących/konserwujących/eksploatacyjnych oraz innych materiałów i akcesoriów użytych do czynności wykonywanych w ramach usługi konserwacji bez ograniczenia ich wartości (materiały/części/akcesoria/urządzenia, które wskazane są w dokumentacji technicznej jako niezbędne do wymiany przy każdym przeglądzie oraz te, które wskazano w opisie przedmiotu zamówienia jako „ewentualne wymiany” np. „test i ewentualna wymiana czujników ciśnienia”);
 - 3) dostawy/ zakupu materiałów/części/podzespołów/urządzeń, w związku z wykonywaną usługą do wymian/napraw/usunięcie awarii/usterki, których łączna wartość brutto w pozycji „Razem” w „Protokole konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych” nie przekracza kwoty 500,00. PLN;
 - 4) robocizny oraz dostaw/zakupu materiałów/części/podzespołów/urządzeń w zakresie wykonania wymian/napraw/usunięcia awarii/usterki powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w wyniku jego nieprawidłowego działania, tj. wadliwego wykonania czynności czy też opóźnienia lub zaniechania ich wykonania bez ograniczenia ich wartości.

3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1, niezależnie od kosztów wskazanych w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego sukcesywnie, w wysokości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, do rozliczeń z Zamawiającym, umieszczony w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista”), w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz oryginału „Protokołu konserwacji”. O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2024 poz. 361), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108 a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. W przypadku dokonywania naprawy/wymiany określonej w § 5 ust. 15 umowy faktura za koszty dostawy/zakupu części/podzespołów/urządzeń, w zakresie niezbędnym do napraw/usuwania awarii/usterki, których łączna wartości brutto w pozycji „Razem” w „Protokole konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych” przekracza 500,00 zł, wystawiana będzie po każdej naprawie/wymianie na podstawie odrębnego zamówienia, wówczas Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego każdorazowo na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, do rozliczeń z Zamawiającym, umieszczony w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista”), w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz oryginału „Protokołu konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych”. O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2024 poz. 361), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108 a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Podstawą do wystawienia faktury każdorazowo będzie prawidłowo wypełniony i podpisany bez zastrzeżeń „Protokół konserwacji” i/lub „Protokół konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych”, w którym Wykonawca wyszczególni wykonane czynności oraz wszelkie użyte materiały eksploatacyjne części, podzespoły, itp. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia protokołu o wszystkie wymagane informacje. Ww. protokoły muszą zostać złożone w formie elektronicznej, opatrzone podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę lub w oryginale, w wersji papierowej, z odrębnym podpisem przedstawicieli Stron
7. Koszty dostawy/zakupu materiałów, akcesoriów, części, urządzeń itp. użytych do wymian/napraw, których łączna wartości brutto w pozycji „Razem” w „Protokole konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych” przekracza 500,00 zł według cen ich zakupu Zamawiający pokrywa na podstawie zaakceptowanego „Protokołu konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych” oraz złożonej przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Oferowane ceny zawierają wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, wszystkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z realizacją zamówienia, tym koszty ewentualnych utrudnień związanych z wykonaniem usługi i należny podatek VAT.
9. Faktury wystawiane będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
10. Suma kwot z wystawionych faktur zgodnie z ust. 4 nie może przekroczyć całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, wskazanego w ust. 1. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy wynagrodzenia wypłacanego na podstawie ust. 5.

11. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
12. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
13. Ceny z podatkiem VAT pozostają niezmiennie do końca realizacji umowy i nie będą podlegać waloryzacji w okresie wykonywania umowy.
14. Dopuszcza się składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych [w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)] za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
15. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na platformie, po wcześniejszym dostarczeniu wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 6. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych bez dokumentów, o których mowa w ust. 6, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego tego dokumentu w oryginale.
16. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, w formacie pdf, zgodnie z art.106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
17. Faktury i duplikaty faktur wystawione Zamawiającemu w formie elektronicznej będą wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: na niżej podany adres email: dyrektor@warszawa.so.gov.pl.

§ 7

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Pan/i ..., tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
Pan/i ..., tel., e-mail:
2. Każda ze stron umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, drogą mailową, bez konieczności podpisywania aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą otrzymania oświadczenia przez drugą stronę.

§ 8

Warunki gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, że będzie świadczył usługę z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane naprawy wynikające z umowy oraz naprawy na odrębne zlecenie na okres** (min. 6 miesięcy) miesięcy od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, a w przypadku dostarczenia i uruchomienia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych (podzespołów, itp.), gwarancji jakości na okres** miesięcy (minimum 12 miesięcy), liczonej od daty wykonania naprawy, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego w „Protokole konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych”.

****do uzupełnienia zgodnie z ust. 10 Formularza ofertowego Wykonawcy.**

3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie swoje działania i zaniechania.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność za jakość

wykonywanych prac oraz zastosowanych części, materiałów i akcesoriów, za wyrządzenie szkody, będącej normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania, chyba że, niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy.

5. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
6. W przypadku niestaranego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień, braków lub niedokładności w zakresie wykonanej usługi, w terminie do 2 dni roboczych od daty przekazania wezwania. Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną.
7. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi powodującego niedającą się usunąć awarię sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wymiany na nowy sprzęt uszkodzonego z przyczyn leżących po jego stronie.
8. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 9

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), na warunkach nie gorszych niż w załączniku nr 8 do umowy. Wykonawca ma obowiązek zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
2. W przypadku ubezpieczenia opłacanego w ratach Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia raty tak, aby Zamawiający dysponował dokumentami potwierdzającymi ciągłość ubezpieczenia przez cały czas jego trwania.
3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia, w zakresie określonym w ust. 1, do dnia ustalonego przez Strony, na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ciągłość wymaganego ubezpieczenia w terminie 7 dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 10

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub wypowiedzująca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę z jego winy istotnych postanowień realizacji umowy oraz uchybień wynikających z niestaranego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia do wykonanej usługi (upomnienie), w formie pisemnego protokołu

przekazanego drogą elektroniczną na adres e-mail wyznaczając termin usunięcia naruszenia. W przypadku nieusunięcia naruszenia ww. terminie Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 4, § 5 ust. 9 umowy, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 6 i 7 umowy, w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 3) w przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 14-16 i § 8 ust. 6 umowy, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy roboczy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku niespełnienia wymagań określonych w § 3 ust. 17 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy taki przypadek. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od niezwłocznego skierowania do realizacji umowy osoby spełniającej wymagania Zamawiającego,
 - 5) w przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 9 ust. 1, 3 i 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek, a w przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 9 ust. 2 i 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentu, lecz nie więcej niż 1.000,00 zł,
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 3 i 4, nie zwalnia Wykonawcy od podjęcia czynności zmierzających do prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy. W przypadku nie podjęcia takich czynności przez Wykonawcę, pomimo uprzedniego dwukrotnego udokumentowanego upomnienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
6. Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości odstąpienia Zamawiającego od umowy.
7. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy na następujący adres mailowy:.....1.
10. W przypadku braku możliwości potrącania kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności i konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
11. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznie 30% całkowitej ceny umowy z podatkiem VAT, określonej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Podwykonawcy, którymi posługuje się Wykonawca muszą być uprawnieni do wykonywania

realizowanej części umowy, a osoby którymi się posługuje powinny spełniać wszystkie warunki stawiane personelowi Wykonawcy.

2. Podwykonawcy zobowiązani będą do przestrzegania zasad poufności w takim stopniu, w jakim zobowiązany jest Wykonawca oraz warunków związanych z wykonywaniem umowy w zakresie uzasadnionym podwykonawstwem.
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu nieruchomości każdego z pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§ 12

Zachowanie poufności

1. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy,
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy,
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy,
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,
 - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
4. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.

§ 13

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy każda ze Stron może od niej odstąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania umowy w odpowiednim terminie wyznaczonym w wezwaniu, w terminie kolejnych 30 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu. Postanowienie § 10 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę lub od umowy odstąpić w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku opisanym w ust. 3 umowa ulegnie rozwiązaniu, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. Postanowienia § 10 ust. 1 i 2 umowy nie mają zastosowania.
5. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień, certyfikatu serwisowego lub oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 22 umowy. Postanowienie § 10 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności i naliczenia z tego tytułu kary umownej, określonej w § 10 ust. 1 umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku postanowienia § 10 ust. 1 umowy nie stosuje się.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r, poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 5, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej przyjmuje się, że umowa została zawarta z chwilą złożenia podpisu przez Wykonawcę.

§ 14

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.,
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół konserwacji,

- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób,
- 5) Załącznik nr 5 – Regulaminy obowiązujące w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie,
- 6) Załącznik nr 6 – Zobowiązanie,
- 7) Załącznik nr 7 – Protokół konieczności wykonania naprawy/ prac dodatkowych,
- 8) Załącznik nr 8 – Dokument potwierdzającego posiadanie OC przez Wykonawcę.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

WYKAZ USŁUG

L.p.	Odbiorca zamówienia (nazwa podmiotu, dla którego było/jest realizowane zamówienie)	Przedmiot zamówienia	Zakres zamówienia	Daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zamówienia
1.			obsługa techniczna systemów przeciwpożarowych i SUG w budynku użyteczności publicznej świadczona co najmniej przez 12 miesięcy TAK/NIE*	
2.			obsługa techniczna systemów przeciwpożarowych i SUG w budynku użyteczności publicznej świadczona co najmniej przez 12 miesięcy TAK/NIE*	

*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień, kwalifikacji zawodowych.

Lp.	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe
1.		<p>➤ posiada zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) kwalifikacje i uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu, czynności kontrolno-pomiarowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV, – aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV, oraz – min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w ww. zakresie; <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p> <p>➤ posiada, potwierdzoną (oświadczeniem) znajomość obsługi i konserwacji systemów sygnalizacji ppoż. instalacji oddymiania grawitacyjnego;</p> <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p> <p>➤ posiada certyfikat serwisowy lub oświadczenie, wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela w zakresie serwisowania i napraw systemów i urządzeń – aktualne świadectwo (certyfikat) odbytego szkolenia w zakresie uprawniającym do przeglądów, konserwacji i napraw systemów SUG;</p> <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p> <p>➤ posiada uprawnienia potwierdzone certyfikatem w zakresie wykonywania czynności przeglądu, konserwacji, naprawy SUG-gazowych, o których mowa w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2065) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 304/2008 z dnia 2 kwietnia 2008 r. (stacjonarne systemy ochrony przeciwpożarowej i gaśnice);</p> <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p> <p>➤ posiada świadectwo (certyfikat) odbytego szkolenia w zakresie uprawniającym do przeglądów i konserwacji urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego - hydrantów wewnętrznych;</p> <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p>

2.	<p>➤ posiada zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) kwalifikacje i uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu, czynności kontrolno-pomiarowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV, – aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV, oraz – min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w ww. zakresie; <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p> <p>➤ posiada, potwierdzoną (oświadczeniem) znajomość obsługi i konserwacji systemów sygnalizacji ppoż. instalacji oddymiania grawitacyjnego;</p> <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p> <p>➤ posiada certyfikat serwisowy lub oświadczenie, wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela w zakresie serwisowania i napraw systemów i urządzeń – aktualne świadectwo (certyfikat) odbytego szkolenia w zakresie uprawniającym do przeglądów, konserwacji i napraw systemów SUG;</p> <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p> <p>➤ posiada uprawnienia potwierdzone certyfikatem w zakresie wykonywania czynności przeglądu, konserwacji, naprawy SUG-gazowych, o których mowa w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2065) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 304/2008 z dnia 2 kwietnia 2008 r. (stacjonarne systemy ochrony przeciwpożarowej i gaśnice);</p> <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p> <p>➤ posiada świadectwo (certyfikat) odbytego szkolenia w zakresie uprawniającym do przeglądów i konserwacji urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego - hydrantów wewnętrznych;</p> <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p>
----	---

*Niewłaściwe skreślić

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela Wykonawcy/Pelnomocnika

**Oferta dla Zamawiającego
Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127**

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

w oparciu o wpis do, pod numerem:

REGON:, NIP:.....

tel.

strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych **na obsługę techniczną sprzętu oraz systemów przeciwpożarowych i SUG w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 w Warszawie**, bez stosowania ustawy, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia **na obsługę techniczną sprzętu oraz systemów przeciwpożarowych i SUG w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 w budynku nr 9 (archiwum) w Warszawie**, zgodnie z wymogami Zamawiającego, za całkowite ryczałtowe wynagrodzenie*:

w oparciu o cenę za jeden miesiąc świadczenia usługi w wysokości:

bez podatku VAT: zł,

(słownie:),

z podatkiem VAT: zł

słownie:),

w tym należny podatek VAT%;

za całkowite ryczałtowe wynagrodzenie*:

z podatkiem VAT: zł

(słownie:),

bez podatku VAT: zł

(słownie:),

podatek VAT według stawki:%,

*** W celu wyliczenia całkowitej kwoty zamówienia należy:**

➤ *ust. 1 formularza ofertowego, należy wyliczyć i wskazać cenę za jeden miesiąc świadczenia usługi bez podatku VAT, a następnie doliczyć do wskazanej kwoty wartość wynikającą z zastosowanej stawki podatku VAT i tak otrzymaną cenę z podatkiem VAT wpisać w ust. 1 formularza ofertowego jako cenę za jeden miesiąc świadczenia usługi z podatkiem VAT;*

➤ *następnie otrzymane kwoty (z podatkiem VAT i bez podatku VAT), należy pomnożyć przez 12 (dwanaście), czyli ilość miesięcy obowiązywania umowy i tak otrzymane wartości należy wskazać jako całkowite ryczałtowe wynagrodzenie (z podatkiem VAT i bez podatku VAT) za realizację całego przedmiotu zamówienia.*

2. Oświadczamy, że **podlegamy/nie podlegamy**** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

***niewłaściwe skreślić*

3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować przedmiot umowy w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że przedmiot umowy zrealizujemy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego w projekcie umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Oświadczamy, że znane są nam warunki świadczenia usługi i nie wnosimy zastrzeżeń co do stanu faktycznego instalacji i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia.
6. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegały zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą oraz w okresie wykonywania umowy. Podane ceny zawierają wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy, bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia, oraz uwzględnia warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy.
7. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na wykonane naprawy (prace naprawcze wynikające z umowy oraz naprawy na osobne zlecenie) na okres (min. 6 miesięcy)*** miesiące od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, a w przypadku dostarczenia i uruchomienia koniecznych do wykonania naprawy materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych (podzespołów, itp.), gwarancji jakości na okres (min. 12 miesięcy)*** miesiące, liczonej od daty wykonania naprawy, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego w „Protokole konserwacji” i/lub „Protokole konieczności wykonania naprawy / prac dodatkowych”.

****w przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca proponuje wymagany minimalny okres gwarancji.*

11. Oświadczamy, że zapewnimy i dostarczymy niezbędne do prawidłowego i starannego wykonania umowy materiały eksploatacyjne, części i podzespoły z zastosowaniem oryginalnych części, fabrycznie nowych, wolnych od wad, posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, dopuszczonych do sprzedaży i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz bezpiecznych dla środowiska.
12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni liczonych od upływu terminu złożenia oferty.
13. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
14. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz w przypadku wyboru oferty do nadzorowania realizacji zamówienia jest:

..... tel.

15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

*****w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ KONSERWACJI

wykonanych zgodnie z umową nr z dnia 2024 roku.

Zamawiający:

Wykonawca:

Przebieg wykonanych czynności przeglądu w dniu

Data i opis wykonanych czynności	Użyte materiały, akcesoria i części zamienne, akcesoria, podzespoły, itp. do 500,00 zł brutto

Uwagi:.....
.....

Potwierdzam wykonanie przeglądu bez zastrzeżeń/ z uwagami jak wyżej*

.....

Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....

Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

*- niepotrzebne skreślić

Sąd Okręgowy w Warszawie



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3281/2023
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie
z dnia 28 września 2023 r. stanowiący
Załącznik nr 1 Regulaminu Bezpieczeństwa
i Porządku obowiązującego w obiektach Sądu
Okręgowego w Warszawie



REGULAMIN
Bezpieczeństwa i porządku
obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie
(tekst jednolity z dnia 28 września 2023 r.)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, zwany dalej Regulaminem określa w szczególności zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu oraz zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu jak i w jego otoczeniu.
2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
 - 1) Sąd Sąd Okręgowy w Warszawie;
 - 2) obiekt sądowy budynki i teren Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 3) Prezes Sądu Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 4) Dyrektor Sądu Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 5) służba ochrony obiektu pracowników Straży Sądowej Sądu Okręgowego w Warszawie oraz pracowników ochrony firmy zewnętrznej, realizujących usługę ochrony osób i mienia Sądu na mocy podpisanej umowy;
 - 6) Policja Sekcję Policji Sądowej II Wydziału Konwojowego Komendy Stołecznej Policji lub Komendę Rejonową Policji zgodnie z właściwością terytorialną Sądu.

Rozdział 2

Zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu

§ 2.

Kontrola osób i bagażu

1. Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji.
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali, po uprzednim włożeniu do pojemnika, przez osobę wchodzącą na teren obiektu, wszelkich przedmiotów metalowych oraz zawartości kieszeni. Przedmioty te są poddawane kontroli przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
3. Osoby, u których bramka elektromagnetyczna służąca do wykrywania metali zasygnalizuje obecność przedmiotów metalowych, są zobowiązane do ponownego przejścia przez urządzenie lub do poddania się dodatkowej kontroli manualnej lub wzrokowej bądź przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
4. Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
5. Bagaż, którego rozmiary nie pozwalają na kontrolę przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, podlega kontroli przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz kontroli wizualnej lub manualnej.
6. W przypadku awarii urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, kontrola bagażu jest przeprowadzana przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz wizualnie i/lub manualnej.
7. Jeżeli osoba wchodząca nie wyraża zgody na kontrolę, bagaż nie może być wniesiony na teren obiektu sądowego.
8. W przypadku, gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w ust. 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie, manualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.
9. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z ust. 4 i ust. 8, jeżeli zachodzi podejrzenie,

że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.

10. Z wykonania czynności, o których mowa w § 2 pkt 3, 5, 6, 8 dokonujący ich pracownik ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
11. Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży przysługuje skarga na działalność sądu, wnoszona do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania.

§ 3.

Zwolnienie z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 zwolnione są osoby o których mowa w art. 54 §16 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych, w szczególności: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuraturii Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.
2. Prezes Sądu lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 inne osoby, niewymienione w ust.1.
3. Prezes Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

Postępowanie z przedmiotami niebezpiecznymi i bronią palną

1. Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sądowych broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu, transparentów, flag, elementów do ich zamontowania,

urządzeń nagłaśniających oraz wszystkich innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony obiektu sądowego lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.

2. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji za niebezpieczne lub zbędne (z wyjątkiem broni palnej) oraz bagaż mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć na przechowanie w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego celu miejscu, z zachowaniem ustalonych procedur, i przechować do czasu opuszczenia obiektu przez osobę, deponującą która przedmiot pozostawiła.
3. Przyjęcie przedmiotu, o którym mowa w ust. 2 służba ochrony obiektu poświadcza wydając osobie pozostawiającej stosowne potwierdzenie.
4. Przedmioty pozostawione na przechowanie u służby ochrony obiektu, należy odebrać w tym samym dniu. W przypadku nie odebrania pozostawionych przedmiotów w ciągu 12 miesięcy od dnia pozostawienia, zostaną one komisyjnie zniszczone.
5. Osoby pozostawiające na przechowanie torby, teczki, aktówki, okrycie wierzchnie oraz inny bagaż, obowiązane są przejąć pod osobisty nadzór pieniądze oraz rzeczy wartościowe.
6. Przedmioty pozostawione na przechowanie służba ochrony obiektu wydaje na podstawie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3.
7. W przypadku nie posiadania przy sobie potwierdzenia pozostawienia na przechowanie torby, teczki, aktówki, bagażu, okrycia wierzchniego lub innego przedmiotu, powyższe może zostać nie wydane tej osobie.
8. Broń i amunicję należy zdeponować w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.
9. Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania.
10. W przypadku gdy w trakcie czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując w szczególności rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika ochrony.
11. W przypadku, gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w

granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo.

§ 5.

Zakaz wstępu na teren obiektu sądowego

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.
2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składu orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący składu orzekającego.

§ 6.

Kontrola obiektu sądowego

1. Służby ochrony obiektu dokonują kontroli obiektu pod względem bezpieczeństwa po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy w ciągu całej doby, natomiast w czasie godzin funkcjonowania Sądu – w miarę posiadanych możliwości kadrowych.
2. Funkcjonariusze Policji w ramach wsparcia służb ochrony obiektu dokonują patrolu terenu obiektu sądowego pod względem bezpieczeństwa w czasie godzin funkcjonowania Sądu.

§ 7.

Monitoring wizyjny

1. Na terenie obiektów sądowych funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego określa osobny Regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Ewakuacja

W trakcie ogłoszenia ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie obiektu Sądu zobowiązana jest stosować się do poleceń służby ochrony obiektu, a pracownicy dodatkowo do przestrzegania zasad opisanych w „Instrukcji przeciwpożarowej” dla danego obiektu.

Rozdział 3

Zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu i w jego otoczeniu

§ 9.

Zasady ogólne

Osoby przebywające na terenie obiektów sądowych (w tym osoby wchodzące do budynku) zobowiązane są do zachowania spokoju, ciszy, należytej powagi oraz do podporządkowania się poleceniom pracowników służby ochrony obiektu lub funkcjonariuszy Policji.

§ 10.

Ekipy filmowe oraz przedstawiciele mediów

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren obiektów sądowych w godzinach urzędowania Sądu wejściem dla interesantów po poddaniu się kontroli określonej w § 2 ust. 1-8.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1, na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uwarunkowana jest decyzją przewodniczącego składu orzekającego.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu lub/i Policję.

§ 11.

Po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy

1. W przypadku wyznaczenia posiedzenia po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy, na teren obiektu, poza sędziami i pracownikami wykonującymi w tym czasie czynności służbowe, mogą wejść osoby wezwane lub zawiadomione o terminie, w tym strony

- postępowania, pełnomocnicy/obrońcy, świadkowie.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez przewodniczącego składu orzekającego poza osobami wymienionymi w ust. 1 na posiedzenie mogą wejść również osoby w charakterze publiczności, a także przedstawiciele mediów.
 3. Osoby wykonujące mandat posła lub senatora mogą przebywać na terenie obiektu sądowego po godzinach urzędowania lub w dni wolne od pracy, przy czym osobom tym zapewnia się asystę pracownika służby ochrony obiektu.

§ 12.

Pracownicy firm zewnętrznych oraz zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne

1. Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe muszą zostać zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika. Pracownik, o którym mowa powyżej musi mieć umieszczony identyfikator w widocznym miejscu.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac, wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu.
3. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest służbom ochrony obiektu celem weryfikacji osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.
4. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Służby ochrony obiektu są informowane o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną za grupę.
6. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne poruszają się po obiekcie w obecności wyznaczonego pracownika Sądu.

§ 13.

Zakazy obowiązujące w budynku Sądu i w jego otoczeniu

1. Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na obiekcie sądowym bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc objętych zakazem, o których mowa w odrębnym zarządzeniu, bez posiadania pisemnej zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej, akwizycji oraz

zbierania datków na cele społeczne bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Zakazuje się palenia tytoniu i e-papierosów oraz spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających, na terenie obiektów sądowych.
5. Zabrania się wprowadzania na teren obiektów sądowych zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome lub niedowidzące oraz psa służbowego.

Rozdział 4 **Przepisy końcowe**

§ 14.

1. Zasady dotyczące dodatkowego zabezpieczenia rozpraw lub posiedzeń będących w zainteresowaniu przedstawicieli mediów lub dużej liczby publiczności wyznaczonych w Sądzie, zostały opisane w odrębnym regulaminie, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu przy ul. Kocjana 3 budynek F, na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka” oraz w strefie „K” znajdującej się obiekcie sądowym przy al. „Solidarności” 127, zostały opisane w odrębnych regulaminach.



Regulamin
określający zasady stosowania monitoringu wizyjnego
w Sądzie Okręgowym w Warszawie
(tekst jednolity z dnia 14 listopada 2022 r.)

§ 1.

Wstęp

1. Regulamin określa m.in:
 - 1) cel, podstawę prawną, zakres oraz sposób zastosowania systemu monitoringu wizyjnego (dalej monitoring) w Sądzie Okręgowym w Warszawie (dalej Sąd);
 - 2) obszary objęte monitoringiem;
 - 3) okresy przechowywania oraz zasady udostępniania nagrań.

§ 2.

Cel, podstawa prawna, zakres oraz sposób wprowadzenia monitoringu

1. Monitoring w Sądzie stosuje się w celu:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa sędziów, pracowników Sądu oraz wszystkich innych osób przebywających na terenie Sądu;
 - 2) ochrony mienia;
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na monitorowanym terenie;
 - 4) zapobiegania naruszaniu zakazu wnoszenia do budynków Sądu broni, amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych przedmiotów oraz środków niebezpiecznych;
 - 5) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Sąd na szkodę.
2. System monitoringu składa się z:

- 1) kamer rejestrujących;
 - 2) urządzeń rejestrujących oraz zapisujących nagrania obrazu (rejestраторów);
 - 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
3. Rejestracji i zapisywaniu materiału wideo podlega wyłącznie obraz (wizja). Rejestracji nie podlega dźwięk (fonia). Zakres danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu wizyjnego obejmuje wizerunek osób.
 4. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
 5. Rejestratory wraz z ekranami monitorującymi znajdują się w pomieszczeniach Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do bieżącego podglądu monitoringu mają pracownicy służby ochrony obiektu.
 6. Dostęp do nagrań utrwalonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest ściśle ograniczony.

§ 3.

Obszary objęte monitoringiem

1. Sąd posiada monitoring wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:
 - 1) budynki sądu w szczególności wejścia oraz wyjścia z Sądu, korytarze, klatki schodowe, hole, sale rozpraw, Biuro Obsługi Interesantów wraz z Czytelnią akt, kasę, serwerownie, pomieszczenia będące w dyspozycji Policji Sądowej;
 - 2) obszary wokół budynków znajdujące się w zasięgu kamer (ściany budynku, dziedzińce, parkingi).
3. Monitoring wizyjny zainstalowany w Sądzie obejmuje:
 - 1) budynek Sądu znajdujący się przy al. „Solidarności” 127;
 - 2) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Czerniakowskiej 100 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie);
 - 3) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 9 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie);
 - 4) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Kocjana 3 bud. F w Warszawie;
 - 5) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii;
 - 6) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 5a (piętro drugie, w części z salami rozpraw);
 - 7) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Przyokopowej 33 (część z salami rozpraw).

4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, obiektów socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
5. Pomieszczenia i teren monitorowany oznaczone są w sposób widoczny i czytelny, informacją o monitoringu, za pomocą odpowiednich znaków.

§ 4.

Okresy przechowywania i zasady udostępniania nagrań obrazu

1. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, o których mowa w § 2 ust. 1 i są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 21 dni od dnia nagrania, chyba że przepisy regulaminu stanowią inaczej. Po tym czasie zostaną nadpisane nowymi nagraniami.
2. Nagrania z systemu monitoringu mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
3. Na wniosek osoby fizycznej, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej posiadającej w tym interes faktyczny lub prawny nagranie może zostać zabezpieczone na nośniku danych znajdującym się w posiadaniu Sądu. Nagranie nie podlega wydaniu wnioskodawcy, który nie jest również uprawniony do zapoznania się z jego treścią.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 zwraca się z wnioskiem do Prezesa/Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie, w którym wskazuje miejsce, z którego nagranie ma zostać zabezpieczone, datę jego sporządzenia wraz z czasem nagrania z dokładnością do godziny i minuty rozpoczęcia nagrania oraz jego zakończenia. Wnioskodawca we wniosku wskazuje również okoliczności faktyczne lub prawne, z powodu których nagranie podlega zabezpieczeniu. Okoliczności te należy uprawdopodobnić.
5. Wniosek składa się na piśmie w terminie 14 dni od daty sporządzenia nagrania objętego żądaniem zabezpieczenia. Po tym czasie uprawnienie wygasa.
6. Wniosek rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Wniosek spóźniony lub niezasadny pozostawia się bez rozpoznania, o czym należy pisemnie poinformować wnioskodawcę, zawiadamiając o przyczynie rozstrzygnięcia.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku nagranie podlega zabezpieczeniu przez okres 3 miesięcy począwszy od daty sporządzenia nagrania. Po tym czasie nagranie ulega zniszczeniu, chyba że podlega zabezpieczeniu przez uprawniony organ, w trybie o którym mowa w ust. 2.
8. O uwzględnieniu wniosku zawiadamia się wnioskodawcę, pouczając go o treści ust. 7.

9. Zabezpieczenie nagrania jest wykonywane na nośniku CD/DVD przez pracownika Oddziału Bezpieczeństwa. Nośnik opisuje się wskazując numer kopii, datę sporządzenia kopii, zakres, datę i czas nagrania oraz znak sprawy, pod którą rozpatrywany był wniosek, o którym mowa w ust.4.
10. Nośnik z nagraniem jest przechowywany przez Oddział Bezpieczeństwa w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych. Oddział Bezpieczeństwa prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrań, w którym odnotowywana jest data złożenia wniosku, numer kopii, zakres, data i czas nagrania, data sporządzenia kopii, imię i nazwisko osoby, która sporządziła kopię, informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane odbiorcy kopii.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagranie może zostać zabezpieczone z urzędu na okres nieprzekraczający 3 miesięcy od daty sporządzenia nagrania, zwłaszcza gdy, nagranie stanowi dowód popełnienia przestępstwa, Prezes/Dyrektor składa zawiadomienie o możliwości jego popełnienia. Przepisy ust. 8 zd. 2, ust. 9 i ust. 11 stosuje się.
12. Jeżeli zabezpieczone nagranie, zostało wydane uprawnionym organom stosownie do ust. 2, podlega ono usunięciu lub zniszczeniu wraz ze wszystkimi jego kopiami, chyba że z decyzji uprawnionego organu wynika obowiązek przechowywania nagrania.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
14. W przypadku zbiegu podstaw zabezpieczenia nagrania, z których wynikają różne okresy jego przechowywania, nagranie przechowuje się przez okres najdłuższy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Przy wejściach do budynków Sądu oraz w innych widocznych miejscach umieszcza się tabliczkę zawierającą piktogram kamery i informację o celu prowadzenia monitoringu.

Pełna informacja w zakresie określonym w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) o przetwarzaniu danych osobowych osób objętych monitoringiem dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie w zakładce *Ochrona danych*.



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 81/2015
z dnia 5.05.2015r.

Sąd Okręgowy w Warszawie



**REGULAMIN
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
obowiązujący w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie
przy ul. Kocjana 3, budynek F**

§ 1

Regulamin określa zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3, budynek F (dalej: obiekt), na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka”.

§ 2

1. W skład obiektu wchodzi: budynek z salami rozpraw oznaczonymi nr 1 i nr 2, dwa punkty kontroli oraz teren przyległy,
2. Ustala się zewnętrzną strefę bezpieczeństwa na terenie obiektu w obszarze przylegającym do budynku, w którym znajdują się w/w sale rozpraw,
3. Obiekt zostaje zaliczony do podlegających szczególnej ochronie.

§ 3

1. Całodobową ochronę na terenie obiektu sprawuje Wewnętrzna Służba Ochrony Sądu Okręgowego w Warszawie - Straż Sądowa oraz w trakcie trwania rozpraw Policja Sądowa,
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do wykonywania poleceń Policji i Straży Sądowej.

§ 4

Salę rozpraw nr 1 i nr 2 w obiekcie przystosowane są do rozpraw z udziałem członków zorganizowanych grup przestępczych, z udziałem świadków koronnych lub innych osób wymagających szczególnej ochrony oraz procesów wieloosobowych.

§ 5

Obiekt znajduje się w dyspozycji Oddziału Bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie, a jego administratorem jest Kierownik Oddziału Bezpieczeństwa, który swoje zadania realizuje poprzez pracowników Oddziału Bezpieczeństwa.

§ 6

1. Wjazd uprawnionych pojazdów na teren obiektu odbywa się przez bramę z punktem kontroli nr 1 (od strony ulicy Kocjana)
2. Do wjazdu i parkowania na terenie obiektu uprawnieni są:
 - 1) Sędziowie i ławnicy
 - 2) Pracownicy Oddziału Bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie
 - 3) Funkcjonariusze Policji
 - 4) Pracownicy Straży Sądowej
 - 5) Inne osoby, które mają uzasadniony powód - za zgodą Kierownika Oddziału Bezpieczeństwa (m.in. pracownicy Oddziału Gospodarczego, Oddziału Informatycznego)
3. Każdy wjazd na teren obiektu powinien zostać uprzednio zgłoszony pracownikom Straży Sądowej lub funkcjonariuszom Policji Sądowej pełniącym służbę na terenie obiektu ewentualnie Kierownikowi Oddziału Bezpieczeństwa.

§ 7

1. Wejście na teren obiektu odbywa się przez punkt kontroli nr 2 usytuowany za bramą wjazdową (dojście od ulicy Kocjana od strony sądów rejonowych)
2. W dniach i godzinach wyznaczonych rozpraw na terenie obiektu mogą przebywać:
 - 1) Skład sędziowski oraz protokolant,
 - 2) Prokurator,
 - 3) Funkcjonariusze Policji,
 - 4) Pracownicy Straży Sądowej,
 - 5) Osoby wezwane na rozprawę,
 - 6) Pracownicy Oddziału Bezpieczeństwa
 - 7) W przypadku jawnego postępowania – określona liczba publiczności,
 - 8) Za zgodą Przewodniczącego składu orzekającego – przedstawiciele prasy i innych środków masowego przekazu (dalej: przedstawiciele mediów).

§ 8

1. Ze względów bezpieczeństwa oraz z uwagi na architekturę sal nr 1 i nr 2 limit osób przebywających na każdej z sal w strefach dla publiczności i mediów wynosi po 20 osób,
2. W razie przewidywanego przybycia większej niż przewidziany limit publiczności

(w tym przedstawiciele mediów) może zostać zarządzone wydawanie imiennych kart wstępu na salę rozpraw,

3. Przedstawiciele mediów i publiczność mogą przebywać na terenie obiektu jedynie w czasie trwania jawnej rozprawy, w miejscach wskazanych przez Sąd lub Policję,
4. Rejestracja przebiegu rozprawy może odbyć się jedynie za zgodą Przewodniczącego składu orzekającego.

§9

1. Osoby wchodzące na teren obiektu zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez pracowników Straży Sądowej lub/i funkcjonariuszy Policji,
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali oraz kontroli wnoszonego bagażu za pomocą urządzenia rentgenowskiego,
3. Osoby wchodzące na teren obiektu przed poddaniem się kontroli, o której mowa w ust. 2 zobowiązane są do ujawnienia wszystkich metalowych i niebezpiecznych przedmiotów,
4. Odmowa poddania się kontroli skutkować będzie zakazem wstępu na teren obiektu.

§10

Z obowiązku poddania się kontroli, o której mowa w § 9 zwolnieni są: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy sądów w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie, funkcjonariusze służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuratury Generalnej – po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej.

§11

1. Dozwolone jest wnoszenie i posiadanie na terenie obiektu przedmiotów niezbędnych w postępowaniu przed sądem,
2. Przedmioty zbędne i przekraczające gabarytowo wielkość bagażu podręcznego zdawane są do depozytu sądowego w punkcie kontroli nr 2,
3. Zabrania się wnoszenia na teren obiektu broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu.

§12

1. Zabrania się wnoszenia na teren budynku z salami rozpraw telefonów komórkowych, dyktafonów, laptopów, tabletów, aparatów fotograficznych, kamer i innych urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu, dźwięku oraz łączność zewnętrzną,
2. Urządzenia, o których mowa w ust.1 należy pozostawić w depozycie sądowym w punkcie kontroli nr 2,

3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy: sędziów, ławników, protokolantów, prokuratorów, pracowników Oddziału Bezpieczeństwa, upoważnionych funkcjonariuszy Policji realizujących prewencyjne zabezpieczenia rozpraw, funkcjonariuszy Wydziału Realizacyjnego KSP oraz CBSP.
4. Przewodniczący składu orzekającego może wydać decyzję o zwolnieniu innych osób z zakazu, o którym mowa w ust. 1 wskazując rodzaj urządzeń, których wniesienie i użycie jest możliwe oraz termin obowiązywania tego przywileju.

§13

Broń palną na terenie obiektu mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania.

§14

1. Wszystkie osoby wchodzące na teren obiektu otrzymują oznaczoną kartę dostępu uprawniającą do wejścia przydzielonego dla danej grupy uczestników postępowania sądowego,
2. Osoby otrzymujące kartę dostępu ewidencjonowane są przez pracownika Straży Sądowej na podstawie okazanego dokumentu tożsamości lub legitymacji służbowej (dotyczy prokuratorów, adwokatów i aplikantów adwokackich) wraz z oznaczeniem indywidualnie wydanej karty,
3. Powyższe nie dotyczy funkcjonariuszy Policji, pracowników Straży Sądowej oraz pracowników Oddziału Bezpieczeństwa realizujących zadania służbowe na terenie obiektu,
4. Osoba, która zagubiła kartę niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Policję, pracownika Straży Sądowej lub pracownika Oddziału Bezpieczeństwa obecnego na terenie obiektu w celu niezwłocznego jej zablokowania w systemie.

§ 15

1. Obiekt jest całodobowo monitorowany za pomocą systemu telewizji dozorowej,
2. Zapisy z systemu telewizji dozorowej przechowywane są w systemie rejestracji co najmniej 21 dni,
3. Zapis nagrań wydawany jest na wniosek Przewodniczącego składu orzekającego lub organów ścigania. Wnioski należy kierować do Oddziału Bezpieczeństwa wskazując w nich datę, przedział czasowy oraz miejsce nagrania wraz z opisem sytuacji.

§ 16

1. Zakazuje się wstępu do obiektu osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że pod wpływem alkoholu pozostają osoby wzywane na rozprawę, funkcjonariusz Policji zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącego składu orzekającego celem podjęcia decyzji w przedmiocie dalszych czynności wobec tej osoby, a w szczególności dopuszczenia jej do czynności sądowych.

§ 17

Zakazuje się palenia tytoniu w budynku z salami do rozpraw oraz w punktach kontroli.

§ 18

Zabrania się wprowadzania na teren budynków Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome.

§ 19

Prace porządkowe, konserwacyjne i naprawcze mogą być wykonywane na terenie obiektu jedynie pod nadzorem pracowników Straży Sądowej, funkcjonariuszy Policji lub pracownika Oddziału Bezpieczeństwa po zakończeniu rozpraw i pod nieobecność osób konwojowanych oraz w dniach, w których nie odbywają się rozprawy.

§ 20

Na czas ewakuacji obowiązuje „Instrukcja przeciwpożarowa”.

Małgorzata Kluziak



ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany:

.....

..

(imię i nazwisko)

zobowiązuję się do:

1. przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu, miejsc oznaczonych piktogramem informującym o ww. zakazie w budynkach Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie, w szczególności Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3281/2023 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 28.09.2023 r. oraz Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3, budynek F.
3. zachowania w tajemnicy informacji i treści dokumentów uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.

.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Protokół konieczności wykonania naprawy/ prac dodatkowych*
do umowy nr z dnia.....

1. Opis problemu, diagnoza przyczyn wystąpienia oraz sposób rozwiązania:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zakres prac wraz z kalkulacją kosztów:

Tabela nr 1			
Lp.	czynności niezbędne do wykonania	wartość brutto	uwagi
1			
2			
3			
		Razem	

Tabela nr 2			
Lp.	materiały /części niezbędne do wykonania	wartość brutto	uwagi
1			
2			
3			
		Razem	

Łączna wartość wykonania naprawy / prac dodatkowych (suma wartości brutto tabeli Nr 1, 2)	
---	--

.....
 data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

3. Potwierdzam / nie potwierdzam* konieczność wykonania naprawy / prac dodatkowych*
4. Akceptuję / akceptuję z uwagami / nie akceptuję* zakres prac wskazanych w protokole.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

5. Podane przez wykonawcę koszty naprawy/ prac dodatkowych* zweryfikowano w ramach telefonicznego rozeznania rynku/ pozyskanych ofert z rynku *
6. Rekomenduję zlecenie naprawy/ prac dodatkowych* zgodnie z zaakceptowanym zakresem do kwoty brutto

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

ODBIÓR PRAC

Wykonawca:

Potwierdzam dostarczenie ww. materiałów/części*

Potwierdzam wykonanie ww. naprawy/prac dodatkowych* bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*

Uwagi:.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

*- niepotrzebne skreślić