



**DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE**

ogłasza w dniu 7 czerwca 2024 r.
konkurs o sygnaturze K-110-24/24 na stanowisko:

Radcy prawnego

w Sądzie Okręgowym w Warszawie

- I. Miejsce świadczenia pracy:** al. „Solidarności” 127
- II. Liczba wolnych stanowisk na umowę na czas określony:** 1
- III. Zakres czynności na stanowisku radcy prawnego:**
- wydawanie opinii prawnych w sprawach zleconych przez Prezesa lub Dyrektora Sądu;
 - opiniowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych;
 - opiniowanie umów dotyczących stosunków cywilno-prawnych;
 - zapewnienie zastępstwa prawnego Skarbu Państwa – Sądu Okręgowego w Warszawie w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz egzekucyjnym;
 - reprezentowanie Sądu Okręgowego w Warszawie w sprawach z zakresu prawa pracy;
 - udzielanie porad prawnych na rzecz Prezesa lub Dyrektora Sądu;
 - wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy prawnej, zleconych przez Prezesa lub Dyrektora Sądu.
- IV. Poszukujemy osoby, która:**
- posiada prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego lub pozytywnie zdany egzamin radcowski z możliwością wykonywania zawodu radcy prawnego;
 - posiada obywatelstwo polskie;
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - nie była karana za przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone wobec niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

- posiada bardzo dobrą znajomość aktualnych przepisów prawa i umiejętność ich stosowania, w szczególności: ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych, ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe;
- posiada wiedzę dotyczącą zasad funkcjonowania jednostek sprawujących wymiar sprawiedliwości;
- posiada bardzo dobrą znajomość programów Pakiet MS Office i systemów informacji prawnej (Lex, Legalis itp.);
- wykazuje się samodzielnością w realizacji zadań;
- posiada nieskazitelny charakter;
- posiada umiejętność pracy pod presją czasu – odporność na stres.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podanie o zatrudnienie na stanowisku radcy prawnego, adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie, z oznaczeniem sygnatury konkursu wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresem poczty elektronicznej;
- życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Sądzie Okręgowym w Warszawie;
- kserokopia legitymacji radcy prawnego lub kserokopia uchwały o wpisie na listę radców prawnych lub kserokopia uchwały o wynikach egzaminu radcowskiego;
- oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Dokumenty zawierające braki formalne nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wyznaczam na dzień **14 czerwca 2024 r.**

Wymagane dokumenty z zaznaczeniem sygnatury konkursu należy składać osobiście bądź drogą listowną (decyduje data stempla pocztowego), na adres:

**Oddział Kadr Sądu Okręgowego w Warszawie
al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa
pok. 407 A, p. IV.**

Uprzejmie informujemy, że oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Konkurs składa się z trzech etapów:

1. Etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
2. Etapu drugiego – test z wiedzy;
3. Etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do II etapu zostanie opublikowana w dniu **21 czerwca 2024 r.** na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie wraz z miejscem i terminem II etapu.

VIII. Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:

- zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych,
- zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone, jednak nie wcześniej niż 3 miesiące od daty zakończenia procedury konkursowej,
- nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procedury konkursowej.

Dokumenty można odbierać w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Warszawie w pokoju
nr 407A na IV piętrze.

IX. Unieważnienie konkursu:

Sąd Okręgowy w Warszawie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

- 1.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.
- 2.Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydata do zatrudnienia w ramach konkursu, na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego, ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a w przypadku innych danych, w tym danych kontaktowych, na podstawie zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
- 3.Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces przeprowadzenia konkursu.
- 4.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu wyłonienia kandydata do zatrudnienia. Po zakończeniu konkursu dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone.
- 5.Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 6.Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7.Podanie danych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu wyłonienia kandydata do zatrudnienia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie wyłonienia kandydata do zatrudnienia. W przypadku podania danych wykraczających poza zakres określony w ogłoszeniu wymagana jest Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, którą w dowolnym momencie może Pani/Pan wycofać. Wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
- 8.Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu Okręgowego w Warszawie.
- 9.Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
- 10.Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.