



Warszawa, dnia 15 maja 2024 r.

**Dyrektor
Sądu Okręgowego w Warszawie**

SZP.263.40.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Okręgowy w Warszawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia publicznego **na dostawę i montaż szlabanu przy Sądzie Okręgowym w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie wraz z przeglądami w okresie udzielonej gwarancji.**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, w związku z powyższym oferta składana w ramach tego postępowania nie podlega rygorom ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zgodnie z wyłączeniem, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Przedmiotem zamówienia jest na dostawa i montaż szlabanu przy Sądzie Okręgowym w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie wraz z przeglądami w okresie udzielonej gwarancji.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do pisma, zaś warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego pisma.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie skierował do realizacji umowy co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą kwalifikacje do wykonywania zawodu w zakresie instalacji objętych zakresem zamówienia (monter lub konserwator instalacji), w tym aktualne w okresie wykonywania umowy świadectwo kwalifikacyjne, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392). w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na

stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów lub napraw, montażu lub demontażu, kontrolno-pomiarowym:

- dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV,
- aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.

W związku z powyższym Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą Wykazu osób z informacją na temat uprawnień niezbędnego do wykonania zamówienia osób skierowanych do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przewidywane jest przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca objętego przedmiotem zamówienia w dniu 20 maja 2024 r. o godz. 11:00.

W związku z powyższym w przypadku zainteresowania wizją lokalną Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia chęci wzięcia w niej udziału w terminie do dnia 17 maja 2024 r. na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl

W przypadku braku zgłoszeń chęci odbycia wizji lokalnej w wyznaczonym terminie na ww. adres e-mail, wizja nie odbędzie się.

Potwierdzeniem zainteresowania wykonaniem przedmiotowego zamówienia będzie przesłanie bądź osobiste złożenie oferty na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego pisma w terminie do dnia **22 maja 2024 roku do godz. 10:00.**

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć drogą elektroniczną na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl w formie skanu, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Termin ważności oferty: min. 30 dni.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca podpisujący umowę odręcznie, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał oferty wraz z załącznikami, o ile dokumenty te nie zostały złożone uprzednio w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, zgodną z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający informuje, że projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, może ulec zmianie dokonanej przez Zamawiającego.

Zamawiający zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie zastrzega, że w przypadku, gdy w odpowiedzi na przeprowadzane rozeznanie rynku oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie, a przed zatwierdzeniem

udzielenia zamówienia może być ona, w wyjątkowych sytuacjach, przyjęta do badania i oceny, w szczególności, gdy zachodzą przesłanki ekonomiczne. Ze względu na przesłanki ekonomiczne dopuszczalne jest również negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a której cena przekracza szacunkowy koszt zamówienia.

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **udzielenia i realizacji zamówienia publicznego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
 - a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień zamówienia w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

- b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
 9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
 11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

Informacje odnośnie niniejszego postępowania można uzyskać pod nr tel. 22 440 42 12.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Projekt umowy,
3. Wykaz osób,
4. Formularz oferty.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż szlabanu przy Sądzie Okręgowym w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie wraz z przeglądami w okresie udzielonej gwarancji

1. Zakres i przewidywane terminy realizacji robót:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- montaż i uruchomienie szlabanu Came Szlaban z ramieniem 7 m (jednostka centralna, motoreduktor, obudowa, centrala sterująca, uchwyt, mocowania ramienia, taśma LED, radioodbiornik),
- wykonanie robót elektrycznych związanych z montażem,
- szkolenie z zakresu obsługi.

2. Prace objęte zamówieniem będą wykonywane w dni wolne od pracy oraz po godzinach pracy Sądu tj. po godz. 16:00. Teren prac należy odpowiednio zabezpieczyć, wygrodzić i oznakować.

3. Zalecane jest dokonanie wizji lokalnej, w celu sprawdzenia warunków dotyczących wykonania robót, będących przedmiotem zamówienia, a także w celu uzyskania dodatkowych informacji niezbędnych do sporządzenia wyceny. Zamawiający wyklucza ewentualną możliwość roszczeń oferenta z tytułu błędnego skalkulowania wyceny bądź pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty, które należy ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia.

5. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę min. 2 letniej gwarancji na wykonane prace i zamontowane urządzenia, w trakcie której wykona 4 przeglądy serwisowe (raz na 6 miesięcy) w terminach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym. W trakcie przeglądów wykonywane będą prace polegające m.in. na:

- czyszczeniu,
- smarowaniu,
- kontroli i regulacji nastaw czujników, sprężyn, pilota i innych prac przewidzianych jako serwisowe zgodnych z DTR.

Koszt prac serwisowych i użytych materiałów czyszczących, smarujących, wymianę baterii w pilotach, wymiana pilotów itd. leży po stronie Wykonawcy.

W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca ma obowiązek zareagować na informację o awarii przekazaną drogą mailową lub telefoniczną w ciągu 24 godzin. Reakcja oznacza przyjazd na miejsce zgłoszenia i zweryfikowanie przyczyn awarii.

U M O W A NR SO/OG/.../24

zawarta w dniu*. w Warszawie, pomiędzy:

* do wykreślenia w przypadku zawarcia umowy obustronnie w formie elektronicznej

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą przy ul.,
NIP:, Regon:....., działającą w oparciu o wpis do
..... prowadzonym przez, , zwaną w dalszej części
umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, nr **RZP/OG/.../24 na dostawę i montaż szlabanu przy Sądzie Okręgowym w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie wraz z przeglądami w okresie udzielonej gwarancji**, bez stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest na dostawę i montaż szlabanu przy Sądzie Okręgowym w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie wraz z przeglądami w okresie udzielonej gwarancji.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z jej treścią oraz zgodnie z zobowiązaniami zawartymi w Ofercie Wykonawcy z dnia 2024 r., stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy po godzinach pracy Sądu (tj. po godzinie 16:00) i w dni wolne od pracy, w godzinach ustalonych z przedstawicielem/ami Zamawiającego wskazanym w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy, a te związane z wyłączeniem zasilania również pod nadzorem konserwatora instalacji elektrycznych obiektu, po uprzednim uzgodnieniu ich terminu z Zamawiającym.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1, uznaje się datę podpisania przez wskazanych w § 7 ust. 1 umowy przedstawicieli obu Stron „Protokołu odbioru”, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
4. Najpóźniej w chwili podpisania „Protokołu odbioru” Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji odbiorowej, tj. dokumentów gwarancyjnych, DTR, instrukcji

obsługi, dokumentacji technicznej, certyfikatów sporządzonych w języku polskim dotyczących przedmiotu umowy.

§ 3

Zakres i zasady wykonywania przedmiotu umowy

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest teren przy budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) montażu i uruchomienia szlabanu Came Szlaban z ramieniem 7 m (jednostka centralna, motoreduktor, obudowa, centrala sterująca, uchwyt, mocowania ramienia, taśma LED, radioodbiornik),
 - 2) wykonania robót elektrycznych związanych z montażem,
 - 3) przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi.
3. Wykonawca powiadomi telefonicznie, o planowanym terminie dostawy i montażu przedmiotu umowy osobę/y powołaną/e przez Zamawiającego w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.
5. Braki i wady jakościowe stwierdzone przez Zamawiającego w czasie odbioru przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia zgłoszenia, poprzez uzupełnienie braków, a w przypadku wad jakościowych nienadających się do usunięcia poprzez wymianę elementów na nowe, wolne od wad.
6. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy poprzez podpisanie „Protokołu odbioru”, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
7. Realizacja zamówienia odbywać się będzie przez taką liczbę osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiednio do wskazanego zakresu, w tym co najmniej 1 (jedną) co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą kwalifikacje do wykonywania zawodu w zakresie instalacji objętych zakresem zamówienia (monter lub konserwator instalacji), w tym aktualne w okresie wykonywania umowy świadectwo kwalifikacyjne, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392). w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, napraw lub remontów, montażu lub demontażu, kontrolno-pomiarowym:
 - dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV,
 - aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.
8. Wykonawca skieruje do realizacji niniejszej umowy osoby wymienione w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
9. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy przekaze przedstawicielowi Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy kopie dokumentów posiadanych przez osoby skierowane do realizacji umowy, a Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów, potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień i kwalifikacji w terminie do 3 dni od dnia ich przekazania;
10. W przypadku skierowania do realizacji umowy innych osób niż wskazano w Wykazie osób, złożonym wraz z ofertą Wykonawcy, Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków wynikających z przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy Wykaz osób wraz z kserokopiami

dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać umowę, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w ust. 7.

11. Zamawiający każdorazowo po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego Wykazu osób, po dokonaniu weryfikacji dokumentów może nie dopuścić do pracy niektórych osób wymienionych w Wykazie, jeżeli złożone co do tych osób dokumenty nie będą spełniały wymogów Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na dowolnym etapie realizacji umowy, czy osoby wskazane przez Wykonawcę w „Wykazie osób”, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia i kwalifikacje. W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy, ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do dokumentów potwierdzających powyższe wymagania. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego pisemnego wezwania w niniejszym zakresie.
12. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania zobowiązania, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
13. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących BHP i ppoż., w tym obowiązujących w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie np. Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dostępnej w siedzibie Zamawiającego, oraz wprowadzonego zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie „Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie”, który stanowi Załącznik nr 6 do umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów wywozu i utylizacji odpadów oraz przywrócenia terenu do stanu sprzed rozpoczęcia realizacji montażu szlabanu. Zakazuje się wrzucania odpadów do pojemników znajdujących się na terenie posesji Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.
15. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy.
16. Realizacja umowy przez Wykonawcę niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu lub niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, traktowana będzie jako naruszenie warunków postanowień umowy i będzie skutkowała naliczeniem kary umownej na podstawie § 9 ust. 3 pkt 7 umowy, chyba że wystąpi podstawa naliczenia innej kary umownej określonej w § 9 umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty:
bez podatku VAT: zł (słownie:),
z podatkiem VAT: zł (słownie:),
w tym podatek VAT, według stawki%, w tym:
 - 1) cena za dostawę i montaż szlabanu:
z podatkiem VAT: zł (słownie:)
 - 2) cena za 4 przeglądy w okresie udzielonej gwarancji:
z podatkiem VAT: zł (słownie:),
w oparciu o cenę za jeden przegląd, wskazaną w ofercie.
2. Cena wskazana w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę i montaż szlabanu przy Sądzie Okręgowym w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie zostanie wypłacone jednorazowo w wysokości wskazanej w ust. 1 pkt 1 po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałem „Protokołu odbioru”, o którym mowa w ust. 4 umowy. O ile przedmiot umowy znajduje się

- w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) płatność będzie dokonana z zastrzeżeniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” wskazanego na fakturze VAT, płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez osoby powołane przez przedstawicieli obu Stron powołanych w § 6 ust. 1 umowy Strony „Protokół odbioru”. Ww. protokół musi zostać złożony w wersji papierowej z odrębnym podpisem przedstawicieli Stron lub w formie elektronicznej, opatrzony podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane przeglądy w okresie udzielonej gwarancji płatne będzie każdorazowo po każdym wykonanym przeglądzie, w wysokości ceny za 1 przegląd, wskazanej w ofercie, na podstawie faktury VAT potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) płatność będzie dokonana z zastrzeżeniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” wskazanego na fakturze VAT, płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 6. Za datę zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
 7. Faktury VAT wystawiane będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
 8. Łączna wartość kwot z wystawionych faktur nie może przekroczyć całkowitej ceny umowy wskazanej w ust. 1 umowy.
 9. Dopuszcza się złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej [w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 407)] za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
 10. W przypadku składania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na platformie, po wcześniejszym dostarczeniu wymaganego dokumentu, o którym mowa w ust. 4. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, bez dokumentu, o którym mowa w ust. 4, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego tego dokumentu w oryginale.
 11. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na przesłanie faktury w formie elektronicznej, w formacie pdf, zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
 12. Faktura i duplikaty faktury wystawione Zamawiającemu w formie elektronicznej będą wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: na niżej podany adres email: dyrektor@warszawa.so.gov.pl.
 13. W razie opóźnienia płatności, Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w zapłacie.
 14. Cena ofertowa będzie obowiązywała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianie. Ceny są niezmiennie do końca trwania umowy.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy i warunki gwarancji

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność za jakość zamontowanych urządzeń oraz wykonywanych prac, a także za wyrządzenie szkody, będącej normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności

- objętych niniejszą umową.
2. W przypadku niestaranego lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy albo niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień, braków lub niedokładności w zakresie wykonanego przedmiotu umowy, w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia uchybień przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na zamontowane urządzenia i wykonane prace na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru”.
 4. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji wykona 4 przeglądy serwisowe (raz na 6 miesięcy) w terminach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym.
 5. W trakcie przeglądów wykonywane będą prace polegające m.in. na
 - czyszczeniu,
 - smarowaniu,
 - kontroli i regulacji nastaw czujników, sprężyn, pilota i innych prac przewidzianych jako serwisowe zgodnych z DTR.
 6. Koszt prac serwisowych i użytych materiałów czyszczących, smarujących, wymianę baterii w pilotach, wymiana pilotów itd. leży po stronie Wykonawcy.
 7. W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca ma obowiązek zareagować na informację o awarii przekazaną drogą mailową na adres: całodobowo codziennie, lub telefonicznie na nr tel.:, w ciągu 24 godzin. Reakcja oznacza przyjazd na miejsce zgłoszenia i zweryfikowanie przyczyn awarii.
 8. Gwarancja jakości nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych nieprawidłową eksploatacją oraz zdarzeniami losowymi.
 9. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne. Zapisy zawarte w niniejszej umowie, dotyczące gwarancji, zmieniają w tym zakresie mniej korzystne postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych.

§ 6

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., tel. kom.,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., tel. kom.,
2. Każda ze stron umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. drogą mailową, bez konieczności podpisywania aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą otrzymania oświadczenia przez drugą stronę.

§ 7

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

- 2) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust. 5 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 3) niedotrzymania któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 9-11 w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 4) w przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów realizacji umowy określonych w § 5 ust. 2 i 7 umowy, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 5) za nieskierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia osób posiadających wymagane uprawnienia i kwalifikacje Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną za każdy przypadek w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),
 - 6) nieprzeprowadzenie przeglądu, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy taki przypadek,
 - 7) naruszenia przez Wykonawcę postanowień realizacji umowy innych niż wskazane w pkt 1-6 niniejszego ustępu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy taki przypadek.
4. Zapłata którejkolwiek kary umownej, o której mowa w ust. 3 nie zwalnia Wykonawcy od podjęcia czynności zmierzających do prawidłowego wykonania prac lub usług będących przedmiotem umowy. W przypadku nie podjęcia takich czynności, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1.
 5. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
 6. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 25% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 7. Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości odstąpienia Zamawiającego od umowy.
 8. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 9. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
 10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy na następujący adres mailowy:
 11. W przypadku braku możliwości potrącania kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności i konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 8

Zachowanie poufności

1. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz

ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy;

2. Strony zobowiązują się do:

- 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy.
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
- 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,
 - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
4. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.

§ 9

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy każda ze Stron może od niej odstąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania umowy w odpowiednim terminie wyznaczonym w wezwaniu, w terminie kolejnych 30 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu. Postanowienie § 8 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 10

Postanowienia końcowe

3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy ani też przelać na niego swoich praw wynikających z umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności i naliczenia z tego tytułu kary umownej, określonej w § 7 ust. 1 umowy.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku postanowienia § 7 ust. 1 umowy nie stosuje się.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia,

zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnego lub formy elektronicznego aneksu, pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 9, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności zgodnie z § 8 umowy. Wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy po wyrażeniu zgody przez Stronę.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
14. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej przyjmuje się, że umowa została zawarta z chwilą złożenia podpisu przez Wykonawcę.

§ 11

Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.,
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób,
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru,
- 5) Załącznik nr 5 – Zobowiązanie,
- 6) Załącznik nr 6 – Regulamin.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia zawodowego i wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Lp.	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia (Imię i nazwisko)	Posiadane uprawnienia
1.		– posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu w zakresie instalacji objętych zakresem zamówienia (monter lub konserwator instalacji), w tym aktualne w okresie wykonywania umowy świadectwo kwalifikacyjne, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r, poz. 1392) w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, napraw lub remontów, montażu lub demontażu, kontrolno-pomiarowym: • dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV, • aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV TAK / NIE*
2.		

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela)

**Oferta dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa**

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr

REGON:....., NIP:.....

tel. fax.

strona internetowa e-mail:

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, **na dostawę i montaż szlabanu przy Sądzie Okręgowym w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie wraz z przeglądami w okresie udzielonej gwarancji**, bez stosowania ustawy, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia, tj. dostawę i montaż szlabanu w Sądzie Okręgowym w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie wraz z przeglądami w okresie udzielonej gwarancji, za cenę :
bez podatku VAT: zł (słownie:)
z podatkiem VAT: zł (słownie:),
1) w tym podatek VAT, według stawki: %, w tym:
cena za dostawę i montaż szlabanu:
z podatkiem VAT: zł (słownie:)
2) cena za 4 przeglądy w okresie udzielonej gwarancji:
z podatkiem VAT: zł (słownie:),
w oparciu o cenę za jeden przegląd:
z podatkiem VAT: zł (słownie:)
2. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą oraz w okresie wykonywania umowy. Podane ceny zawierają wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności cena uwzględnia warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że dostarczone urządzenie i wszelkie użyte materiały będą spełniały wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, będą fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad jakościowych, materiałowych i technologicznych jak i również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
5. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości i rękojmi za wady na zamontowane urządzenia i wykonane prace, będące przedmiotem zamówienia na okres 24 miesięcy, lub, jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, gwarancji zgodnej z udzieloną przez

- producenta.
6. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
 7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.
 8. Oświadczamy, że **podlegamy/nie podlegamy**** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
***niewłaściwe skreślić*
 9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
****w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
 10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

....., tel.:

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

Wykonawca:

Potwierdzam, że w dniach od 2024 r. do 2024 r. na podstawie umowy nr z dnia 2024 r.:

- a) szlaban został dostarczony, zamontowany i uruchomiony,
- b) szkolenie pracowników Zamawiającego zostało przeprowadzone,
- c) dokumentacja przekazana przez Wykonawcę jest kompletna / niekompletna*
- d) nie stwierdzono usterek/stwierdzono usterki z podaniem terminu ich usunięcia:
.....

Zamawiający dokonuje/nie dokonuje* z dniem..... odbioru przedmiotu umowy.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko)

zobowiązuję się do:

1. przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu, miejsc oznaczonych piktogramem informującym o ww. zakazie w budynkach Sądu Okręgowego w Warszawie,
2. przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie, w szczególności Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3281/23 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 28.09.2023 r.,
3. zachowania w tajemnicy informacji i treści dokumentów uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)



Rozdział 1

§ 1.

1. Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, zwany dalej Regulaminem określa w szczególności zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu oraz zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu jak i w jego otoczeniu.
2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
 1. Sąd Sąd Okręgowy w Warszawie;
 2. obiekt sądowy budynki i teren Sądu Okręgowego w Warszawie;
 3. Prezes Sądu Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
 4. Dyrektor Sądu Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie;
 5. służba ochrony obiektu pracowników Straży Sądowej Sądu Okręgowego w Warszawie oraz pracowników ochrony firmy zewnętrznej, realizujących usługę ochrony osób i mienia Sądu na mocy podpisanej umowy;
 6. Policja Sekcję Policji Sądowej II Wydziału Konwojowego Komendy Stołecznej Policji lub Komendę Rejonową Policji zgodnie z właściwością terytorialną Sądu.

Rozdział 2

Zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu

§ 2.

Kontrola osób i bagażu

1. Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji.
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali, po uprzednim włożeniu do pojemnika, przez osobę wchodzącą na teren obiektu, wszelkich przedmiotów metalowych oraz zawartości kieszeni. Przedmioty te są poddawane kontroli przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
3. Osoby, u których bramka elektromagnetyczna służąca do wykrywania metali zasygnalizuje obecność przedmiotów metalowych, są zobowiązane do ponownego przejścia przez urządzenie lub do poddania się dodatkowej kontroli manualnej lub wzrokowej bądź przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
4. Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
5. Bagaż, którego rozmiary nie pozwalają na kontrolę przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, podlega kontroli przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz kontroli wizualnej lub manualnej.
6. W przypadku awarii urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, kontrola bagażu jest przeprowadzana przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz wizualnie i/lub manualnie.
7. Jeżeli osoba wchodząca nie wyraża zgody na kontrolę, bagaż nie może być wniesiony na teren obiektu sądowego.
8. W przypadku, gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w ust. 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie, manualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.
9. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z ust. 4 i ust. 8, jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.
10. Z wykonania czynności, o których mowa w § 2 pkt 3, 5, 6, 8 dokonujący ich pracownik

ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.

11. Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży przysługuje skarga na działalność sądu, wnoszona do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania.

§ 3.

Zwolnienie z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 zwolnione są osoby o których mowa w art. 54 §16 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych, w szczególności: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuraturii Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.
2. Prezes Sądu lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 inne osoby, niewymienione w ust.1.
3. Prezes Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

Postępowanie z przedmiotami niebezpiecznymi i bronią palną

1. Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sądowych broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu, transparentów, flag, elementów do ich zamontowania, urządzeń nagłaśniających oraz wszystkich innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony obiektu sądowego lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.
2. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji

wyk. K. Pieniak

Sąd Okręgowy w Warszawie al. „Solidarności” 127 00-898 Warszawa
tel.: 22 440 42 12, e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

- za niebezpieczne lub zbędne (z wyjątkiem broni palnej) oraz bagaż mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć na przechowanie w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego celu miejscu, z zachowaniem ustalonych procedur, i przechować do czasu opuszczenia obiektu przez osobę, deponującą która przedmiot pozostawiła.
3. Przyjęcie przedmiotu, o którym mowa w ust. 2 służba ochrony obiektu poświadcza wydając osobie pozostawiającej stosowne potwierdzenie.
 4. Przedmioty pozostawione na przechowanie u służby ochrony obiektu, należy odebrać w tym samym dniu. W przypadku nie odebrania pozostawionych przedmiotów w ciągu 12 miesięcy od dnia pozostawienia, zostaną one komisyjnie zniszczone.
 5. Osoby pozostawiające na przechowanie torby, teczki, aktówki, okrycie wierzchnie oraz inny bagaż, obowiązane są przejąć pod osobisty nadzór pieniądze oraz rzeczy wartościowe.
 6. Przedmioty pozostawione na przechowanie służba ochrony obiektu wydaje na podstawie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3.
 7. W przypadku nie posiadania przy sobie potwierdzenia pozostawienia na przechowanie torby, teczki, aktówki, bagażu, okrycia wierzchniego lub innego przedmiotu, powyższe może zostać nie wydane tej osobie.
 8. Broń i amunicję należy zdeponować w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.
 9. Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania.
 10. W przypadku gdy w trakcie czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując w szczególności rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika ochrony.
 11. W przypadku, gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo

§ 5.

Zakaz wstępu na teren obiektu sądowego

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.
2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składu orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący składu orzekającego.

§ 6.

Kontrola obiektu sądowego

1. Służby ochrony obiektu dokonują kontroli obiektu pod względem bezpieczeństwa po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy w ciągu całej doby, natomiast w czasie godzin funkcjonowania Sądu – w miarę posiadanych możliwości kadrowych.
2. Funkcjonariusze Policji w ramach wsparcia służb ochrony obiektu dokonują patrolu terenu obiektu sądowego pod względem bezpieczeństwa w czasie godzin funkcjonowania Sądu.

§ 7.

Monitoring wizyjny

1. Na terenie obiektów sądowych funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego określa osobny Regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Ewakuacja

W trakcie ogłoszenia ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie obiektu Sądu zobowiązana jest stosować się do poleceń służby ochrony obiektu, a pracownicy dodatkowo do przestrzegania zasad opisanych w „Instrukcji przeciwpożarowej” dla danego obiektu.

Rozdział 3

Zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu i w jego otoczeniu

§ 9.

Zasady ogólne

Osoby przebywające na terenie obiektów sądowych (w tym osoby wchodzące do budynku)

zobowiązane są do zachowania spokoju, ciszy, należytej powagi oraz do podporządkowania się poleceniom pracowników służby ochrony obiektu lub funkcjonariuszy Policji.

§ 10.

Ekipy filmowe oraz przedstawiciele mediów

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren obiektów sądowych w godzinach urzędowania Sądu wejściem dla interesantów po poddaniu się kontroli określonej w § 2 ust. 1-8.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1, na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uwarunkowana jest decyzją przewodniczącego składu orzekającego.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu lub/i Policję.

§ 11.

Po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy

1. W przypadku wyznaczenia posiedzenia po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy, na teren obiektu, poza sędziami i pracownikami wykonującymi w tym czasie czynności służbowe, mogą wejść osoby wezwane lub zawiadomione o terminie, w tym strony postępowania, pełnomocnicy/obrońcy, świadkowie.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez przewodniczącego składu orzekającego poza osobami wymienionymi w ust. 1 na posiedzenie mogą wejść również osoby w charakterze publiczności, a także przedstawiciele mediów.
3. Osoby wykonujące mandat posła lub senatora mogą przebywać na terenie obiektu sądowego po godzinach urzędowania lub w dni wolne od pracy, przy czym osobom tym zapewnia się asystę pracownika służby ochrony obiektu.

§ 12.

Pracownicy firm zewnętrznych oraz zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne

1. Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe muszą zostać zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika. Pracownik, o którym mowa powyżej musi mieć umieszczony identyfikator w widocznym miejscu.
2. Wykonawca ma obowiązek przed rozpoczęciem prac, wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu.
3. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest służbom ochrony obiektu celem weryfikacji

- osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.
4. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
 5. Służby ochrony obiektu są informowane o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną za grupę.
 6. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne poruszają się po obiekcie w obecności wyznaczonego pracownika Sądu.

§ 13.

Zakazy obowiązujące w budynku Sądu i w jego otoczeniu

1. Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na obiekcie sądowym bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc objętych zakazem, o których mowa w odrębnym zarządzeniu, bez posiadania pisemnej zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej, akwizycji oraz zbierania datków na cele społeczne bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Zakazuje się palenia tytoniu i e-papierosów oraz spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających, na terenie obiektów sądowych.
5. Zabrania się wprowadzania na teren obiektów sądowych zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome lub niedowidzące oraz psa służbowego.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 14.

1. Zasady dotyczące dodatkowego zabezpieczenia rozpraw lub posiedzeń będących w zainteresowaniu przedstawicieli mediów lub dużej liczby publiczności wyznaczonych w Sądzie, zostały opisane w odrębnym regulaminie, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu przy ul. Kocjana 3 budynek F, na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka” oraz w strefie „K” znajdującej się obiekcie sądowym przyal. „Solidarności” 127, zostały opisane w odrębnych regulaminach.



Regulamin
określający zasady stosowania monitoringu wizyjnego
w Sądzie Okręgowym w Warszawie
(tekst jednolity z dnia 14 listopada 2022 r.)

§ 1.
Wstęp

1. Regulamin określa m.in:
 - 1) cel, podstawę prawną, zakres oraz sposób zastosowania systemu monitoringu wizyjnego (dalej monitoring) w Sądzie Okręgowym w Warszawie (dalej Sąd);
 - 2) obszary objęte monitoringiem;
 - 3) okresy przechowywania oraz zasady udostępniania nagrań.

§ 2.
Cel, podstawa prawna, zakres oraz sposób wprowadzenia monitoringu

1. Monitoring w Sądzie stosuje się w celu:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa sędziów, pracowników Sądu oraz wszystkich innych osób przebywających na terenie Sądu;
 - 2) ochrony mienia;
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na monitorowanym terenie;
 - 4) zapobiegania naruszaniu zakazu wnoszenia do budynków Sądu broni, amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych przedmiotów oraz środków niebezpiecznych;
 - 5) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Sąd na szkodę.
2. System monitoringu składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących;
 - 2) urządzeń rejestrujących oraz zapisujących nagrania obrazu (rejestratorów);
 - 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

3. Rejestracji i zapisywaniu materiału wideo podlega wyłącznie obraz (wizja). Rejestracji nie podlega dźwięk (fonia). Zakres danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu wizyjnego obejmuje wizerunek osób.
4. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestratory wraz z ekranami monitorującymi znajdują się w pomieszczeniach Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do bieżącego podglądu monitoringu mają pracownicy służby ochrony obiektu.
6. Dostęp do nagrań utrwalonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest ściśle ograniczony.

§ 3.

Obszary objęte monitoringiem

1. Sąd posiada monitoring wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:
 - 1) budynki sądu w szczególności wejścia oraz wyjścia z Sądu, korytarze, klatki schodowe, hole, sale rozpraw, Biuro Obsługi Interesantów wraz z Czytelnią akt, kasę, serwerownię, pomieszczenia będące w dyspozycji Policji Sądowej;
 - 2) obszary wokół budynków znajdujące się w zasięgu kamer (ściany budynku, dziedzińce, parkingi).
3. Monitoring wizyjny zainstalowany w Sądzie obejmuje:
 - 1) budynek Sądu znajdujący się przy al. „Solidarności” 127;
 - 2) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Czerniakowskiej 100 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie);
 - 3) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 9 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie);
 - 4) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Kocjana 3 bud. F w Warszawie;
 - 5) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii;
 - 6) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 5a (piętro drugie, w części z salami rozpraw);
 - 7) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Przyokopowej 33 (część z salami rozpraw).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, obiektów socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
5. Pomieszczenia i teren monitorowany oznaczone są w sposób widoczny i czytelny, informacją o monitoringu, za pomocą odpowiednich znaków.

§ 4.

Okresy przechowywania i zasady udostępniania nagrań obrazu

1. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, o których mowa w § 2 ust. 1 i są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 21 dni od dnia nagrania, chyba że

przepisy regulaminu stanowią inaczej. Po tym czasie zostaną nadpisane nowymi nagraniami.

2. Nagrania z systemu monitoringu mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
3. Na wniosek osoby fizycznej, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej posiadającej
w tym interes faktyczny lub prawny nagranie może zostać zabezpieczone na nośniku danych znajdującym się w posiadaniu Sądu. Nagranie nie podlega wydaniu wnioskodawcy, który nie jest również uprawniony do zapoznania się z jego treścią.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 zwraca się z wnioskiem do Prezesa/Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie, w którym wskazuje miejsce, z którego nagranie ma zostać zabezpieczone, datę jego sporządzenia wraz z czasem nagrania z dokładnością do godziny i minuty rozpoczęcia nagrania oraz jego zakończenia. Wnioskodawca we wniosku wskazuje również okoliczności faktyczne lub prawne, z powodu których nagranie podlega zabezpieczeniu. Okoliczności te należy uprawdopodobnić.
5. Wniosek składa się na piśmie w terminie 14 dni od daty sporządzenia nagrania objętego żądaniem zabezpieczenia. Po tym czasie uprawnienie wygasa.
6. Wniosek rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Wniosek spóźniony lub niezasadny pozostawia się bez rozpoznania, o czym należy pisemnie poinformować wnioskodawcę, zawiadamiając o przyczynie rozstrzygnięcia.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku nagranie podlega zabezpieczeniu przez okres 3 miesięcy począwszy od daty sporządzenia nagrania. Po tym czasie nagranie ulega zniszczeniu, chyba że podlega zabezpieczeniu przez uprawniony organ, w trybie o którym mowa w ust. 2.
8. O uwzględnieniu wniosku zawiadamia się wnioskodawcę, pouczając go o treści ust. 7.
9. Zabezpieczenie nagrania jest wykonywane na nośniku CD/DVD przez pracownika Oddziału Bezpieczeństwa. Nośnik opisuje się wskazując numer kopii, datę sporządzenia kopii, zakres, datę i czas nagrania oraz znak sprawy, pod którą rozpatrywany był wniosek, o którym mowa w ust.4.
10. Nośnik z nagraniem jest przechowywany przez Oddział Bezpieczeństwa w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych. Oddział Bezpieczeństwa prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrań, w którym odnotowywana jest data złożenia wniosku, numer kopii, zakres, data i czas nagrania, data sporządzenia kopii, imię i nazwisko osoby, która sporządziła kopię, informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane odbiorcy kopii.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagranie może zostać zabezpieczone

z urzędu na okres nieprzekraczający 3 miesięcy od daty sporządzenia nagrania, zwłaszcza gdy, nagranie stanowi dowód popełnienia przestępstwa, Prezes/Dyrektor składa zawiadomienie o możliwości jego popełnienia. Przepisy ust. 8 zd. 2, ust. 9 i ust. 11 stosuje się.

12. Jeżeli zabezpieczone nagranie, zostało wydane uprawnionym organom stosownie do ust. 2, podlega ono usunięciu lub zniszczeniu wraz ze wszystkimi jego kopiami, chyba że z decyzji uprawnionego organu wynika obowiązek przechowywania nagrania.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
14. W przypadku zbiegu podstaw zabezpieczenia nagrania, z których wynikają różne okresy jego przechowywania, nagranie przechowuje się przez okres najdłuższy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Przy wejściach do budynków Sądu oraz w innych widocznych miejscach umieszcza się tabliczkę zawierającą piktogram kamery i informację o celu prowadzenia monitoringu. Pełna informacja w zakresie określonym w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) o przetwarzaniu danych osobowych osób objętych monitoringiem dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie w zakładce *Ochrona danych*.