



Warszawa, dnia 7 maja 2024 r.

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Warszawie

SZP.263.37.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Okręgowy w Warszawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia publicznego **na świadczenie usługi dostępu do internetu dla Sądu Okręgowego w Warszawie.**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, w związku z powyższym oferta składana w ramach tego postępowania nie podlega rygorom ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zgodnie z wyłączeniem, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi dostępu do internetu w budynku przy ul. Inflanckiej 4c w Warszawie w zakresie:

- 1) instalacji łącza internetowego w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 2 czerwca 2024 r.,
- 2) świadczenia dostępu do internetu przez okres 24 miesięcy od dnia 3 czerwca 2024 r.

Zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego pisma oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego pisma.

Potwierdzeniem zainteresowania wykonaniem przedmiotowego zamówienia będzie przesłanie oferty, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego pisma, w terminie do dnia **13 maja 2024 r. godz. 10.00.**

Wyk. S. Jędrzejczak

Sąd Okręgowy w Warszawie al. „Solidarności” 127 00-898 Warszawa
tel.: 22 440 42 12, e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl w formie skanu, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, zgodną z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie zastrzega, że w przypadku, gdy w odpowiedzi na przeprowadzane rozeznanie rynku oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie, a przed zatwierdzeniem udzielenia zamówienia może być ona, w wyjątkowych sytuacjach, przyjęta do badania i oceny, w szczególności, gdy zachodzą przesłanki ekonomiczne. Ze względu na przesłanki ekonomiczne dopuszczalne jest również negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a której cena przekracza szacunkowy koszt zamówienia.

Po wyborze oferty, Wykonawca podpisujący umowę odręcznie, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginały wszystkich złożonych dokumentów, o ile ww. dokumenty nie zostały uprzednio złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, może ulec zmianie dokonanej przez Zamawiającego.

Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia obowiązującego u niego regulaminu oraz wykazu urządzeń niezbędnych do świadczenia usługi, o których mowa w projekcie umowy. Dokumenty te będą stanowiły załączniki do umowy.

Termin ważności oferty: min. 30 dni.

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.

2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **udzielenia i realizacji zamówienia publicznego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
 - a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

Informacje odnośnie niniejszego postępowania można uzyskać pod nr tel. 22 440 42 12.

W załączeniu:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. projekt umowy,
3. formularz oferty.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: usługa dostępu do Internetu w lokalizacji Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Inflanckiej 4c w Warszawie.

Specyfikacja usługi:

1. Dostawca zapewni usługę łącza dostępowego do zasobów sieci Internet o przepustowości gwarantowanej CIR 100 MBit/s z pełną symetrią pasma.
2. Dostawca przeprowadzi instalację łącza dostępowego w punkcie wskazanym przez abonenta, zakończonego interfejsem standardu Ethernet 10/100 BaseT wraz z konfiguracją.
3. Dostawca zapewni osprzęt wymagany do uruchomienia łącza i świadczenia usługi, bez dodatkowych dopłat.
4. Dostawca zapewni możliwość skalowania przepustowości łącza w przypadku wzrostu potrzeb abonenta.
5. Dostawca zapewni pulę adresów IP potrzebną do podłączenia i skonfigurowania 1 punktu stykowego sieci abonenta ze swoją siecią. Abonent wewnątrz swojej sieci nie używa adresów z puli publicznej.
6. Dostawca zapewni całodobowy monitoring funkcjonowania łącza przez wszystkie dni w roku.
7. Dostawca zapewni całodobową pomoc techniczną (Help Desk).
8. Dostawca zapewni gwarantowane 99.9% roczne pokrycie czasu dostępności do sieci Internet w skali 100%.

U M O W A Nr SO/OI/.../24
(projekt)

W dniu w Warszawie*, pomiędzy:

**do wykreślenia w przypadku zawarcia umowy obustronnie w formie elektronicznej*

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00 – 898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej treści umowy **”Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibąw, wpisaną do pod numerem, NIP, Regon

zwanym w dalszej treści umowy **”Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi też w dalszej treści umowy **”Stronami”**,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **RZP/OI/...../24 na świadczenie usługi dostępu do internetu dla Sądu Okręgowego w Warszawie**, bez stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi dostępu do internetu na rzecz Zamawiającego w lokalizacji przy ul. Inflanckiej 4c w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz zgodnie z niniejszą umową.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) instalacji, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 2 czerwca 2024 r.,
- 2) świadczenia usługi dostępu do internetu, o którym mowa w § 1 umowy przez okres 24 miesięcy, od dnia 3 czerwca 2024 r., przy czym zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu.

2. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi, zgodnie z § 3 ust. 9 umowy, na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Ww. protokół musi zostać złożony w formie elektronicznej, opatrzony podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę lub w wersji papierowej z odrębnym podpisem przedstawicieli Stron.

3. Z dniem rozpoczęcia świadczenia usługi Zamawiający może z niej korzystać w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 3

Warunki i zasady realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się, w celu realizacji przedmiotu umowy, do wykonania instalacji łącza telekomunikacyjnego we wskazanym przez Zamawiającego punkcie w lokalizacji wskazanej w § 1 oraz udostępnić Zamawiającemu, na czas trwania umowy, bez dodatkowych opłat, wszelkie urządzenia wymagane do świadczenia usługi, w dalszej części zwane „Urządzeniami”. Lista urządzeń wraz z danymi technicznymi została zawarta w Wykazie urządzeń, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy. Urządzenia będą stanowić własność Wykonawcy.

2. Zamawiający zobowiązuje się korzystać z Urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji.

3. Zamawiający nie może dokonać samodzielnie napraw i modernizacji Urządzeń, polegających w szczególności na zmianie oprogramowania lub jego konfiguracji, bez uprzedniej, pisemnej zgody Wykonawcy.
4. Niezwłocznie po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Zamawiający zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy Urządzenia, w stanie nie gorszym niż wynikające z normalnej eksploatacji.
5. Zamawiający odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub utracenie Urządzeń, lub ich części, do wysokości rzeczywistej wartości tych Urządzeń z uwzględnieniem spadku ich wartości w związku z eksploatacją.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy wstęp do lokalizacji, o której mowa w § 1 oraz zapewni dostęp do miejsc niezbędnych w celu instalacji i ewentualnych napraw Urządzeń.
7. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi, w ramach instalacji, Wykonawca przeprowadzi na własny koszt testy sprawności usługi, celem sprawdzenia czy spełnia ona wymagania określone w niniejszej umowie.
8. Wykonawca powiadomi osobę, wskazaną przez Zamawiającego w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy, o terminie przeprowadzenia testów sprawności usługi w lokalizacji, o której mowa w § 1 umowy.
9. Potwierdzeniem pozytywnego wyniku testu sprawności usługi jest Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy.
10. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy, który będzie stanowił załącznik nr 5 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się oraz zapoznania osób wskazanych w wykazie osób, a także stosowania podczas realizacji niniejszej umowy Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, który stanowi załącznik nr 6 do umowy.
11. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania zobowiązania, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.
12. W przypadku skierowania do realizacji umowy innych osób niż wskazane w Wykazie osób, Wykonawca najpóźniej na 2 dni robocze przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków wynikających z przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy Wykaz osób.
13. Naruszenie przez Wykonawcę któregokolwiek z zapisów umowy traktowane będzie jako niedotrzymanie przez Wykonawcę warunków realizacji umowy i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej na podstawie § 8 ust. 9 umowy, o ile nie będą miały zastosowania inne kary, o których mowa w § 8 ust. 3-8 umowy.
14. Do terminów określonych w umowie jako dni robocze nie wlicza się sobót i dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy.

§ 4

Cena umowy

1. Całkowite wynagrodzenie z podatkiem VAT Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty:
 bez podatku VAT: zł
 (słownie:),
 z podatkiem VAT: zł
 (słownie:),
 w tym podatek VAT według stawki%, w oparciu o cenę za:
 - 1) miesięczny abonament za świadczenie usługi dostępu do internetu:
 z podatkiem VAT: zł
 (słownie:),
 - 2) usługę instalacyjną (opłata jednorazowa):
 z podatkiem VAT: zł
 (słownie:).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cena, o której mowa w ust. 1 nie może ulec podwyższeniu do końca trwania umowy, z zastrzeżeniem zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku cena, o której mowa w ust. 1, ulegnie zmianie o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek powyższego podatku, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego, w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, płatne będzie każdorazowo po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego wykonania usługi, w oparciu o miesięczny abonament, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2024 poz. 361), płatność będzie dokonana z zastrzeżeniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” wskazanego na fakturze VAT, płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy, wypłacone zostanie jednorazowo poprzez uwzględnienie go na pierwszej wystawionej fakturze VAT dotyczącej miesięcznego abonamentu i zostanie wypłacone w sposób określony w ust. 1.
3. Łączna wartość kwot z wystawionych faktur VAT nie może przekroczyć całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 2 jest „Protokół zdawczo-odbiorczy”, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy.
5. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Faktury VAT wystawione będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
7. W razie opóźnienia płatności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
8. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, w formacie pdf, zgodnie z art.106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.361).
9. Faktury i duplikaty faktur wystawione Zamawiającemu w formie elektronicznej będą wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: na niżej podany adres email: dyrektor@warszawa.so.gov.pl.
10. Dopuszcza się składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych [w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)] za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
11. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na platformie, a w przypadku wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy, dodatkowo po wcześniejszym dostarczeniu wymaganego dokumentu, o którym mowa w ust. 4. W przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, bez dokumentu, o którym mowa w ust. 4, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego tego dokumentu w oryginale.

§ 6

Gwarancja jakości

1. Wykonawca usunie awarie powodujące przerwę w świadczeniu usług lub obniżenie przepustowości łącza poniżej gwarantowanego progu, na swój koszt, na podstawie zgłoszenia awarii dokonanego przez Zamawiającego.
2. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane telefonicznie lub drogą elektroniczną całodobowo, pod numerem lub adresem:, od osoby wskazanej przez Zamawiającego.
3. Za pomocą środków komunikacji wymienionych w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się również do udzielania całodobowego wsparcia technicznego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, tj. do umożliwienia korzystania przez Zamawiającego z usługi dostępu do internetu w pełnym zakresie, w terminie nie dłuższym niż 6 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przystąpi do działań mających na celu usunięcie awarii w czasie nie dłuższym niż 30 minut od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Czas reakcji na awarię liczony jest od jej zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę oraz podjęcia działań przez służby techniczne.
6. W przypadku awarii urządzenia trwającej powyżej 6 godzin od zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić Zamawiającemu urządzenie zastępcze umożliwiające korzystanie przez Zamawiającego z usługi dostępu do internetu

w pełnym zakresie.

7. Wykonawca gwarantuje w skali **100% – 99.9%** pokrycie czasu pełnej dostępności do sieci internet w danym okresie rozliczeniowym.
8. Zapisów ust. 7 nie stosuje się w przypadku, gdy niedotrzymanie parametrów jakościowych i niezawodnościowych nastąpiło:
 - 1) z winy Zamawiającego lub jego kontrahentów,
 - 2) w związku z przeprowadzaną przez Wykonawcę planowaną konserwacją sieci. Konserwacja sieci może być przeprowadzana nie częściej niż dwa razy w miesiącu poza godzinami pracy Zamawiającego. Zamawiający zostanie powiadomiony o planowanej konserwacji sieci z wyprzedzeniem 7 dni roboczych pocztą elektroniczną. Informacja będzie zawierać czas rozpoczęcia konserwacji sieci i orientacyjny czas jej zakończenia,
 - 3) na skutek siły wyższej,
 - 4) na skutek opóźnień w usunięciu awarii wynikłych z faktu, że Zamawiający nie udostępnił Wykonawcy lub jego podwykonawcom pomieszczeń własnych lub należących do osób trzecich, pozostających w dyspozycji Zamawiającego,
 - 5) w przypadku braku zasilania Urządzenia CPE, spowodowanego przez Zamawiającego lub dostawcę energii elektrycznej.

§ 7

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
.....
ww. osoba jest upoważniona do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawcę w przypadkach wskazanych w umowie;
 - 2) po stronie Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą przekazania drugiej Stronie pisemnej informacji.

§ 8

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta druga zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy uwzględniającej podatek VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu rozpoczęcia świadczenia usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Niezależnie od ust. 3, w przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy o ponad 2 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie do 14 dni od wystąpienia podstawy do odstąpienia. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy oraz w przypadku niedostępności usługi w zakresie skali, o której mowa w § 6 ust. 7 umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% miesięcznej opłaty abonamentowej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki lub niedostępności usługi w określonej skali. Kary za niezachowanie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy nie stosuje się w przypadku zapewnienia Zamawiającemu urządzenia zastępczego umożliwiającego korzystanie przez Zamawiającego z usługi dostępu do internetu w pełnym zakresie, o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy.
6. W przypadku niezachowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% miesięcznej opłaty abonamentowej, której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każde kolejne rozpoczęte 30 minut zwłoki.
7. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% miesięcznej opłaty abonamentowej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
8. W wypadku nieświadczenia usługi powyżej 2 godzin, z jakichkolwiek powodów niezależnych od Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za okres, w którym usługa nie była

świadczona. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, zostanie zmniejszone proporcjonalnie o 1/30 jego wysokości za każdy dzień, w którym nastąpiła przerwa w świadczeniu usługi, o której mowa powyżej.

9. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków realizacji umowy, poza okolicznościami, za które Wykonawca będzie podlegał nałożeniu kary z ust. 3-8, Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy przypadek ich naruszenia, w wysokości 0,7% całkowitego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
10. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
11. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
12. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznie 30% całkowitej ceny umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy na następujący adres mailowy:
14. W przypadku braku możliwości potrącania kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności i konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy,
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy,
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy,
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,
 - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
4. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.

§10

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy każda ze Stron może od niej odstąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania umowy w odpowiednim terminie wyznaczonym w wezwaniu, w terminie kolejnych 30 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu. Przepis § 8 ust. 1 umowy stosuje się

- odpowiednio.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawach rozwiązania umowy. Za niedotrzymanie istotnych warunków umowy uznaje się powtarzające się awarie, w szczególności, kiedy łączny okres, w którym usługa nie jest świadczona lub świadczona jest poniżej gwarantowanych progów przepustowości, przekracza w danym okresie rozliczeniowym 48 godzin. Przepis § 8 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
 3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej.
 4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym lub od umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu oraz w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy najmu lokalu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 5. W przypadku opisanym w ust. 4 Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. Postanowienia § 8 ust. 1 i 2 nie mają zastosowania.
 6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 14 (czternastu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności i naliczenia z tego tytułu kary umownej, określonej w § 8 ust. 1 umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Przepis § 8 ust. 1 nie stosuje się.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o ochronie danych osobowych, RODO oraz Prawa telekomunikacyjnego, z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
6. W zakresie postanowień, o których mowa w art. 56 ust. 3 pkt 6-8 oraz 10-21 ustawy Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 34), o ile nie zostały uregulowane odmiennie w niniejszej umowie, stosuje się regulamin świadczenia powszechnie dostępnych usług dostępu do sieci internet, stosowany u Wykonawcy (załącznik nr 8) Zamawiający powinien zostać poinformowany o każdej zmianie w regulaminie.
7. W przypadku, gdy postanowienia umowy oraz regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 8 do umowy są sprzeczne, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
8. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy i jej uzupełnienia wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnego lub formy elektronicznego aneksu, pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r, poz. 902 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 9, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
11. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
12. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej przyjmuje się, że umowa została zawarta z chwilą złożenia podpisu przez Wykonawcę.

§ 12
Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia r.,
- 3) załącznik nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy,
- 4) załącznik nr 4 - Wykaz urzędzeń,
- 5) załącznik nr 5 - Wykaz osób,
- 6) załącznik nr 6 - Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie,
- 7) załącznik nr 7 - Zobowiązanie,
- 8) załącznik nr 8 - Regulamin świadczenia powszechnie dostępnych usług dostępu do sieci internet.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Zamawiający: Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Warszawie, al. Solidarności 127, 00-898 Warszawa

Wykonawca:

Warszawa, dnia

Niniejszym potwierdzam rozpoczęcie świadczenia usługi utrzymania dostępu do internetu w lokalizacji

.....w dniu r. przez

Wykonawcę na podstawie umowy nr z dnia r.

dla następującej usługi:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3281/2023
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie
z dnia 28 września 2023 r. stanowiący
Załącznik nr 1 Regulaminu Bezpieczeństwa
i Porządku obowiązującego w obiektach Sądu
Okręgowego w Warszawie



REGULAMIN
Bezpieczeństwa i porządku
obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie
(tekst jednolity z dnia 28 września 2023 r.)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, zwany dalej Regulaminem określa w szczególności zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu oraz zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu jak i w jego otoczeniu.
2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
 - 1) Sąd Sąd Okręgowy w Warszawie;
 - 2) obiekt sądowy budynki i teren Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 3) Prezes Sądu Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 4) Dyrektor Sądu Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 5) służba ochrony obiektu pracowników Straży Sądowej Sądu Okręgowego w Warszawie oraz pracowników ochrony firmy zewnętrznej, realizujących usługę ochrony osób i mienia Sądu na mocy podpisanej umowy;
 - 6) Policja Sekcję Policji Sądowej II Wydziału Konwojowego Komendy Stołecznej Policji lub Komendę Rejonową Policji zgodnie z właściwością terytorialną Sądu.

Strona 1 z 8

Rozdział 2

Zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu

§ 2.

Kontrola osób i bagażu

1. Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji.
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali, po uprzednim włożeniu do pojemnika, przez osobę wchodzącą na teren obiektu, wszelkich przedmiotów metalowych oraz zawartości kieszeni. Przedmioty te są poddawane kontroli przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
3. Osoby, u których bramka elektromagnetyczna służąca do wykrywania metali zasygnalizuje obecność przedmiotów metalowych, są zobowiązane do ponownego przejścia przez urządzenie lub do poddania się dodatkowej kontroli manualnej lub wzrokowej bądź przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
4. Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
5. Bagaż, którego rozmiary nie pozwalają na kontrolę przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, podlega kontroli przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz kontroli wizualnej lub manualnej.
6. W przypadku awarii urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, kontrola bagażu jest przeprowadzana przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz wizualnie i/lub manualnej.
7. Jeżeli osoba wchodząca nie wyraża zgody na kontrolę, bagaż nie może być wniesiony na teren obiektu sądowego.
8. W przypadku, gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w ust. 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie, manualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.
9. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z ust. 4 i ust. 8, jeżeli zachodzi podejrzenie,

Strona 2 z 8

że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.

10. Z wykonania czynności, o których mowa w § 2 pkt 3, 5, 6, 8 dokonujący ich pracownik ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
11. Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży przysługuje skarga na działalność sądu, wnoszona do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania.

§ 3.

Zwolnienie z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 zwolnione są osoby o których mowa w art. 54 §16 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych, w szczególności: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuraturii Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.
2. Prezes Sądu lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 inne osoby, niewymienione w ust.1.
3. Prezes Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

Postępowanie z przedmiotami niebezpiecznymi i bronią palną

1. Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sądowych broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu, transparentów, flag, elementów do ich zamontowania,

Strona 3 z 8

urządzeń nagłaśniających oraz wszystkich innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony obiektu sądowego lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.

2. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji za niebezpieczne lub zbędne (z wyjątkiem broni palnej) oraz bagaż mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć na przechowanie w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego celu miejscu, z zachowaniem ustalonych procedur, i przechować do czasu opuszczenia obiektu przez osobę, deponującą która przedmiot pozostawiła.
3. Przyjęcie przedmiotu, o którym mowa w ust. 2 służba ochrony obiektu poświadczają wydając osobie pozostawiającej stosowne potwierdzenie.
4. Przedmioty pozostawione na przechowanie u służby ochrony obiektu, należy odebrać w tym samym dniu. W przypadku nie odebrania pozostawionych przedmiotów w ciągu 12 miesięcy od dnia pozostawienia, zostaną one komisyjnie zniszczone.
5. Osoby pozostawiające na przechowanie torby, teczki, aktówki, okrycie wierzchnie oraz inny bagaż, obowiązane są przejąć pod osobisty nadzór pieniądze oraz rzeczy wartościowe.
6. Przedmioty pozostawione na przechowanie służba ochrony obiektu wydaje na podstawie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3.
7. W przypadku nie posiadania przy sobie potwierdzenia pozostawienia na przechowanie torby, teczki, aktówki, bagażu, okrycia wierzchniego lub innego przedmiotu, powyższe może zostać nie wydane tej osobie.
8. Broń i amunicję należy zdeponować w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.
9. Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania.
10. W przypadku gdy w trakcie czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując w szczególności rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika ochrony.
11. W przypadku, gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w

Strona 4 z 8

granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo.

§ 5.

Zakaz wstępu na teren obiektu sądowego

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.
2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składowi orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący skład orzekającego.

§ 6.

Kontrola obiektu sądowego

1. Służby ochrony obiektu dokonują kontroli obiektu pod względem bezpieczeństwa po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy w ciągu całej doby, natomiast w czasie godzin funkcjonowania Sądu – w miarę posiadanych możliwości kadrowych.
2. Funkcjonariusze Policji w ramach wsparcia służb ochrony obiektu dokonują patrolu terenu obiektu sądowego pod względem bezpieczeństwa w czasie godzin funkcjonowania Sądu.

§ 7.

Monitoring wizyjny

1. Na terenie obiektów sądowych funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego określa osobny Regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Strona 5 z 8

§ 8.

Ewakuacja

W trakcie ogłoszenia ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie obiektu Sądu zobowiązana jest stosować się do poleceń służby ochrony obiektu, a pracownicy dodatkowo do przestrzegania zasad opisanych w „Instrukcji przeciwpożarowej” dla danego obiektu.

Rozdział 3

Zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu i w jego otoczeniu

§ 9.

Zasady ogólne

Osoby przebywające na terenie obiektów sądowych (w tym osoby wchodzące do budynku) zobowiązane są do zachowania spokoju, ciszy, należytej powagi oraz do podporządkowania się poleceniom pracowników służby ochrony obiektu lub funkcjonariuszy Policji.

§ 10.

Ekipy filmowe oraz przedstawiciele mediów

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren obiektów sądowych w godzinach urzędowania Sądu wejściem dla interesantów po poddaniu się kontroli określonej w § 2 ust. 1-8.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1, na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uwarunkowana jest decyzją przewodniczącego składu orzekającego.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu lub/i Policję.

§ 11.

Po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy

1. W przypadku wyznaczenia posiedzenia po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy, na teren obiektu, poza sędziami i pracownikami wykonującymi w tym czasie czynności służbowe, mogą wejść osoby wezwane lub zawiadomione o terminie, w tym strony

Strona 6 z 8

- postępowania, pełnomocnicy/obrońcy, świadkowie.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez przewodniczącego składu orzekającego poza osobami wymienionymi w ust. 1 na posiedzenie mogą wejść również osoby w charakterze publiczności, a także przedstawiciele mediów.
 3. Osoby wykonujące mandat posła lub senatora mogą przebywać na terenie obiektu sądowego po godzinach urzędowania lub w dni wolne od pracy, przy czym osobom tym zapewnia się asystę pracownika służby ochrony obiektu.

§ 12.

Pracownicy firm zewnętrznych oraz zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne

1. Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe muszą zostać zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika. Pracownik, o którym mowa powyżej musi mieć umieszczony identyfikator w widocznym miejscu.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac, wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu.
3. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest służbom ochrony obiektu celem weryfikacji osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.
4. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Służby ochrony obiektu są informowane o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną za grupę.
6. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne poruszają się po obiekcie w obecności wyznaczonego pracownika Sądu.

§ 13.

Zakazy obowiązujące w budynku Sądu i w jego otoczeniu

1. Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na obiekcie sądowym bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc objętych zakazem, o których mowa w odrębnym zarządzeniu, bez posiadania pisemnej zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej, akwizycji oraz

Strona 7 z 8

zbierania datków na cele społeczne bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Zakazuje się palenia tytoniu i e-papierosów oraz spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających, na terenie obiektów sądowych.
5. Zabrania się wprowadzania na teren obiektów sądowych zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome lub niedowidzące oraz psa służbowego.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 14.

1. Zasady dotyczące dodatkowego zabezpieczenia rozpraw lub posiedzeń będących w zainteresowaniu przedstawicieli mediów lub dużej liczby publiczności wyznaczonych w Sądzie, zostały opisane w odrębnym regulaminie, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu przy ul. Kocjana 3 budynek F, na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka” oraz w strefie „K” znajdującej się obiekcie sądowym przy al. „Solidarności” 127, zostały opisane w odrębnych regulaminach.



Regulamin
określający zasady stosowania monitoringu wizyjnego
w Sądzie Okręgowym w Warszawie
(tekst jednolity z dnia 14 listopada 2022 r.)

§ 1.

Wstęp

1. Regulamin określa m.in:
 - 1) cel, podstawę prawną, zakres oraz sposób zastosowania systemu monitoringu wizyjnego (dalej monitoring) w Sądzie Okręgowym w Warszawie (dalej Sąd);
 - 2) obszary objęte monitoringiem;
 - 3) okresy przechowywania oraz zasady udostępniania nagrań.

§ 2.

Cel, podstawa prawna, zakres oraz sposób wprowadzenia monitoringu

1. Monitoring w Sądzie stosuje się w celu:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa sędziów, pracowników Sądu oraz wszystkich innych osób przebywających na terenie Sądu;
 - 2) ochrony mienia;
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na monitorowanym terenie;
 - 4) zapobiegania naruszaniu zakazu wnoszenia do budynków Sądu broni, amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych przedmiotów oraz środków niebezpiecznych;
 - 5) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Sąd na szkodę.
2. System monitoringu składa się z:

Strona 1 z 5

- 1) kamer rejestrujących;
 - 2) urządzeń rejestrujących oraz zapisujących nagrania obrazu (rejestratorów);
 - 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
3. Rejestracji i zapisywaniu materiału wideo podlega wyłącznie obraz (wizja). Rejestracji nie podlega dźwięk (fonia). Zakres danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu wizyjnego obejmuje wizerunek osób.
 4. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
 5. Rejestratory wraz z ekranami monitorującymi znajdują się w pomieszczeniach Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do bieżącego podglądu monitoringu mają pracownicy służby ochrony obiektu.
 6. Dostęp do nagrań utwalonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest ściśle ograniczony.

§ 3.

Obszary objęte monitoringiem

1. Sąd posiada monitoring wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:
 - 1) budynki sądu w szczególności wejścia oraz wyjścia z Sądu, korytarze, klatki schodowe, hole, sale rozpraw, Biuro Obsługi Interesantów wraz z Czytelnią akt, kasę, serwerownie, pomieszczenia będące w dyspozycji Policji Sądowej;
 - 2) obszary wokół budynków znajdujące się w zasięgu kamer (ściany budynku, dziedzińce, parkingi).
3. Monitoring wizyjny zainstalowany w Sądzie obejmuje:
 - 1) budynek Sądu znajdujący się przy al. „Solidarności” 127;
 - 2) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Czerniakowskiej 100 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie);
 - 3) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 9 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie);
 - 4) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Kocjana 3 bud. F w Warszawie;
 - 5) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii;
 - 6) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 5a (piętro drugie, w części z salami rozpraw);
 - 7) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Przyokopowej 33 (część z salami rozpraw).

4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, obiektów socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
5. Pomieszczenia i teren monitorowany oznaczone są w sposób widoczny i czytelny, informacją o monitoringu, za pomocą odpowiednich znaków.

§ 4.

Okresy przechowywania i zasady udostępniania nagrań obrazu

1. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, o których mowa w § 2 ust. 1 i są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 21 dni od dnia nagrania, chyba że przepisy regulaminu stanowią inaczej. Po tym czasie zostaną nadpisane nowymi nagraniami.
2. Nagrania z systemu monitoringu mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
3. Na wniosek osoby fizycznej, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej posiadającej w tym interes faktyczny lub prawny nagranie może zostać zabezpieczone na nośniku danych znajdującym się w posiadaniu Sądu. Nagranie nie podlega wydaniu wnioskodawcy, który nie jest również uprawniony do zapoznania się z jego treścią.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 zwraca się z wnioskiem do Prezesa/Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie, w którym wskazuje miejsce, z którego nagranie ma zostać zabezpieczone, datę jego sporządzenia wraz z czasem nagrania z dokładnością do godziny i minuty rozpoczęcia nagrania oraz jego zakończenia. Wnioskodawca we wniosku wskazuje również okoliczności faktyczne lub prawne, z powodu których nagranie podlega zabezpieczeniu. Okoliczności te należy uprawdopodobnić.
5. Wniosek składa się na piśmie w terminie 14 dni od daty sporządzenia nagrania objętego żądaniem zabezpieczenia. Po tym czasie uprawnienie wygasa.
6. Wniosek rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Wniosek spóźniony lub niezasadny pozostawia się bez rozpoznania, o czym należy pisemnie poinformować wnioskodawcę, zawiadamiając o przyczynie rozstrzygnięcia.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku nagranie podlega zabezpieczeniu przez okres 3 miesięcy począwszy od daty sporządzenia nagrania. Po tym czasie nagranie ulega zniszczeniu, chyba że podlega zabezpieczeniu przez uprawniony organ, w trybie o którym mowa w ust. 2.
8. O uwzględnieniu wniosku zawiadamia się wnioskodawcę, pouczając go o treści ust. 7.

9. Zabezpieczenie nagrania jest wykonywane na nośniku CD/DVD przez pracownika Oddziału Bezpieczeństwa. Nośnik opisuje się wskazując numer kopii, datę sporządzenia kopii, zakres, datę i czas nagrania oraz znak sprawy, pod którą rozpatrywany był wniosek, o którym mowa w ust.4.
10. Nośnik z nagraniem jest przechowywany przez Oddział Bezpieczeństwa w sposób zabezpieczający przez dostępem osób postronnych. Oddział Bezpieczeństwa prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrań, w którym odnotowywana jest data złożenia wniosku, numer kopii, zakres, data i czas nagrania, data sporządzenia kopii, imię i nazwisko osoby, która sporządziła kopię, informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane odbiorcy kopii.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagranie może zostać zabezpieczone z urzędu na okres nieprzekraczający 3 miesięcy od daty sporządzenia nagrania, zwłaszcza gdy, nagranie stanowi dowód popełnienia przestępstwa, Prezes/Dyrektor składa zawiadomienie o możliwości jego popełnienia. Przepisy ust. 8 zd. 2, ust. 9 i ust. 11 stosuje się.
12. Jeżeli zabezpieczone nagranie, zostało wydane uprawnionym organom stosownie do ust. 2, podlega ono usunięciu lub zniszczeniu wraz ze wszystkimi jego kopiami, chyba że z decyzji uprawnionego organu wynika obowiązek przechowywania nagrania.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
14. W przypadku zbiegu podstaw zabezpieczenia nagrania, z których wynikają różne okresy jego przechowywania, nagranie przechowuje się przez okres najdłuższy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Przy wejściach do budynków Sądu oraz w innych widocznych miejscach umieszcza się tabliczkę zawierającą piktogram kamery i informację o celu prowadzenia monitoringu.

Strona 4 z 5

Pełna informacja w zakresie określonym w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) o przetwarzaniu danych osobowych osób objętych monitoringiem dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie w zakładce *Ochrona danych*.

Strona 5 z 5

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko)

zobowiązuję się do:

1. przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu, miejsc oznaczonych piktogramem informującym o ww. zakazie w budynkach Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie, w szczególności Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3281/2023 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 28.09.2023 r.
3. zachowania w tajemnicy informacji i treści dokumentów uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Oferta dla Zamawiającego
Sąd Okręgowy w Warszawie
00 - 898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

REGON:, NIP:

Tel., Fax.

Strona internetowa, e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych **na świadczenie usługi dostępu do internetu dla Sądu Okręgowego w Warszawie**, bez stosowania ustawy, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia tj. świadczenie usługi dostępu do internetu dla Sądu Okręgowego w Warszawie w budynku przy ul. Inflanckiej 4c w Warszawie, za cenę całkowitą:

z podatkiem VAT: zł

(słownie:),

bez podatku VAT: zł

(słownie:),

w tym podatek VAT według stawki: %,

w oparciu o cenę za:

- 1) miesięczny abonament za świadczenie usługi dostępu do internetu
z podatkiem VAT: zł
(słownie:),
 - 2) usługę instalacyjną (opłata jednorazowa)
z podatkiem VAT: zł
(słownie:).
2. Oświadczamy, że podane ceny zawierają wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a także uwzględnia wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie:
 - 1) instalacji w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 2 czerwca 2024 r.,
 - 2) świadczenia usługi dostępu do internetu przez okres 24 miesięcy, od dnia 3 czerwca 2024 r., przy czym zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
 4. Oświadczamy, że podlegamy/nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
**niewłaściwe skreślić*
 5. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wyk. S. Jędrzejczak

Sąd Okręgowy w Warszawie al. „Solidarności” 127 00-898 Warszawa
tel.: 22 440 42 12, e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
8. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia, jest:

..... tel.:

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

****w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)