



Warszawa, dnia 25.04.2024 r.

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Warszawie
SZP.263.30.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Okręgowy w Warszawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia publicznego na **usługę konserwacji instalacji sanitarnych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 w Warszawie.**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, w związku z powyższym oferta składana w ramach tego postępowania nie podlega rygorom ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zgodnie z wyłączeniem, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę konserwacji instalacji sanitarnych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 w Warszawie, tj. w budynku nr 5.1, w budynku nr 5.2, w budynku nr 9 i w budynku nr 11, w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

Warunki realizacji umowy zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 oraz w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego pisma.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, któremu zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie wykazania, że:

1. w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi porównywalne z przedmiotem zamówienia, tj. usługi w zakresie konserwacji i napraw instalacji wężła cieplnego, centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody użytkowej,

instalacji wodnokanalizacyjnej, w budynku użyteczności publicznej* o powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m²; przy czym każda z usług obejmuje wszystkie cztery instalacje.

**Zgodnie § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225.) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

2. **dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.:**

1) **co najmniej 1 (jedną) osobą** (monter lub konserwator) posiadającą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) kwalifikacje i uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku **eksploatacji** w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu, czynności kontrolno-pomiarowych:

- dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
- aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
- sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kW;
- aparatury kontrolno-pomiarowej i urządzeń automatycznej regulacji do urządzeń, instalacji i sieci ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kW

oraz

- min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w ww. zakresie;

2) **co najmniej 1 (jedną) osobą** (monter lub konserwator) posiadającą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) kwalifikacje i uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku **dozoru** w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu, czynności kontrolno-pomiarowych:

- dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,

- aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
- sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kW;
- aparatury kontrolno-pomiarowej i urządzeń automatycznej regulacji do urządzeń, instalacji i sieci ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kW

oraz

- min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w ww. zakresie.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości łączenia uprawnień w zakresie eksploatacji i dozoru, uprawnienia te muszą posiadać dwie różne osoby.

3) **co najmniej 1 (jedną) osobą** posiadającą kwalifikacje do wykonywania zawodu montera (lub konserwatora) instalacji sanitarnych o specjalności wodno-kanalizacyjnej oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody, tj. ukończenia co najmniej zasadniczej szkoły zawodowej w specjalności instalacji sanitarnych i/lub ukończenia kursów zawodowych, z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym – wymagania mogą być połączone z uprawnieniami, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

4) **co najmniej 1 (jedną) osobą** posiadającą (potwierdzoną zaświadczeniem o odbytym szkoleniu) znajomość obsługi i konserwacji automatyki i sterowania węzłów ciepłych kompaktowych, z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym - wymagania muszą być połączone z uprawnieniami, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

W związku z powyższym Zamawiający **wymaga złożenia wraz z ofertą:**

1. wykazu usług, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego pisma wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należytą realizację, tj.: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, z zastrzeżeniem, że w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;

2. wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz zakresu wykonywanych czynności na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego pisma.

Zamawiający informuje, iż częściowo dysponuje dokumentacją powykonawczą instalacji, która stanowi przedmiot zamówienia (zasady wglądu do dokumentacji znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia); w związku z tym zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia przy ul. Kocjana 3 w Warszawie. Przeprowadzenie wizji lokalnej planowane jest w **dniu 10.05.2024 r. o godzinie 11:00** - spotkanie przy wejściu do wartowni.

Osoby zainteresowane wzięciem udziału w wizji proszone są o zgłoszenie uczestnictwa wraz ze wskazaniem z imienia i nazwiska osób uczestniczących do dnia 9.05.2024 r. (do końca dnia). W przypadku braku zgłoszeń uczestnictwa, wizja nie odbędzie się.

Udział w wizji lokalnej jest obowiązkowy dla Wykonawców, którzy chcą złożyć oferty w postępowaniu. Oferty Wykonawców, którzy nie byli obecni na wizji nie będą brane pod uwagę.

Potwierdzeniem zainteresowania wykonaniem przedmiotowego zamówienia będzie przesłanie oferty, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego pisma wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa powyżej, w terminie do dnia **15.05.2024 r. godz. 10:00.**

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć drogą elektroniczną na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl w formie skanu, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca podpisujący umowę odręcznie, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginały wszystkich złożonych dokumentów, o ile ww. dokumenty nie zostały uprzednio złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie.

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, zgodną z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie zastrzega, że w przypadku, gdy w odpowiedzi na przeprowadzane

rozeznanie rynku oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie, a przed zatwierdzeniem udzielenia zamówienia może być ona, w wyjątkowych sytuacjach, przyjęta do badania i oceny, w szczególności, gdy zachodzą przesłanki ekonomiczne. Ze względu na przesłanki ekonomiczne dopuszczalne jest również negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a której cena przekracza szacunkowy koszt zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, może ulec zmianie.

Termin ważności oferty: min. 30 dni.

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **udzielenia i realizacji zamówienia publicznego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
 - a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych

(art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

- b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
 9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
 11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

Informacje odnośnie niniejszego postępowania można uzyskać pod nr tel. 22 440 42 12.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz oferty,
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób,
5. Projekt umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi konserwacji instalacji: węzła cieplnego, centralnego ogrzewania, ciepła technologicznego, ciepłej i zimnej wody użytkowej, wodno – kanalizacyjnej, w budynkach Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 w Warszawie, tj. w budynku nr 5.1, w budynku nr 5.2, w budynku nr 9 i w budynku nr 11.

Dokumentację powykonawczą określającą szczegółowo rodzaj wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, a także szczegółowe zasady wykonywania czynności konserwacyjnych i przeglądów Zamawiający udostępni Wykonawcom do wglądu, od dnia opublikowania zapytania ofertowego do dnia otwarcia ofert, w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu, ze względu na nie pełną dokumentację techniczną wymagana wizja lokalna w budynkach objętych zamówieniem.

W ciągu 21 dni od podpisania umowy, Wykonawca przedstawi propozycję harmonogramu konserwacji i przeglądów oraz protokołów z przeglądów i konserwacji w formie papierowej oraz elektronicznej. Harmonogram musi zawierać dokładny podział na instalacje/urządzenia, rodzaj przeglądu oraz tydzień, w którym dana czynność będzie wykonywana. Protokoły z przeglądów muszą zawierać każdą czynność jaka powinna być wykonana, ocenę sprawności, użyte części/materiały. Ww. propozycje wymagają akceptacji Zamawiającego.

Jeżeli naprawa wymaga dodatkowych prac potrzebnych do przywrócenia stanu sprzed naprawy, Wykonawca uzgodni zakres wymaganych prac z Zamawiającym i przedstawi protokół konieczności wykonania tych prac.

Prace konserwacyjne mogą się odbywać tylko w terminach uzgodnionych z ochroną budynków / Oddziałem Bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie.

Koszty części wymagających wymiany z wyłączeniem materiałów typu pakuły, pasty uszczelniające farby silikonu itp. pokrywa Zamawiający na podstawie protokołu konieczności.

I. ZAKRES USŁUG KONSERWACYJNYCH WĘZŁA CIEPLNEGO ZAWIERAJĄCEGO UKŁADY CENTRALNEGO OGRZEWANIA, CIEPŁEJ WODY ORAZ CIEPŁA TECHNOLOGICZNEGO

Utrzymanie urządzeń i instalacji węzła cieplnego z automatyką we właściwym stanie technicznym, zapewniającym sprawną, bezawaryjną i bezpieczną eksploatację, zgodną z zasadami wiedzy technicznej, w szczególności:

1. Utrzymanie instalacji węzła w szczelności - likwidacja przecieków.

- 1) Usuwanie przecieków miejscowych na rurociągach, urządzeniach (w tym pompach) i osprzęcie z ewentualną wymianą pojedynczych urządzeń i elementów armatury.
- 2) Interwencyjne działanie pogotowia technicznego w razie awarii instalacji węzła – czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż 60 minut od momentu zgłoszenia telefonicznego lub e-mailem.

2. Likwidacja niedogrzewań.

- 1) Usuwanie niedogrzewań na skutek niedrożności:
 - doraźne płukanie wodą wymienników oraz rurociągów,
 - chemiczne płukanie urządzeń, instalacji węzła - w uzasadnionych przypadkach.
- 2) Usuwanie niedogrzewań poprzez ustalenie właściwego ciśnienia dyspozycyjnego po stronie wody sieciowej i instalacyjnej - regulacja hydrauliczna węzła cieplnego.
- 3) Regulacja urządzeń automatycznych poprzez ustalenie odpowiednich nastaw.

3. Czynności konserwacyjne.

- 1) Dokonywanie korekt nastaw zaworów regulacyjnych (limitujących przepływ wody sieciowej) w uzgodnieniu z dostawcą.
- 2) Sprawdzanie szczelności układów hydraulicznych po stronie wysokich i niskich parametrów instalacji w węźle cieplnym z centralami wentylacyjnymi, zawierającymi nagrzewnice. Uzupełnianie stanu czynnika grzewczego.
- 3) Sprawdzanie stanu izolacji termicznej na instalacjach c.o., c.w., c.t.
- 4) Sprawdzanie działania pomp, wymienników, armatury regulacyjnej (w tym zaworów przy centrali

wentylacyjnej), armatury odcinającej i odpowietrzającej w węźle cieplnym oraz w układzie nagrzewnicy.

- 5) Czyszczenie i płukanie wodą filtrów i odmulacza.
- 6) Kontrola działania zaworów bezpieczeństwa i sprawdzanie ich nastaw.
- 7) Sprawdzanie i regulacja działania automatyki, ciepłej wody, c.o. i ciepła technologicznego, do rzeczywistych potrzeb budynku.
- 8) Konserwacja urządzeń węzła zgodnie z aktualną wiedzą techniczną i praktyką przyjętą dla zastosowanych rozwiązań technicznych.
- 9) Czyszczenie wymienników ciepła.
- 10) Kontrola prawidłowości działania urządzeń węzła cieplnego.
- 11) Typowanie urządzeń węzła do remontu lub wymiany.
- 12) Kontrola prawidłowości działania urządzeń i usuwanie nieprawidłowości.
- 13) Konserwacja ciepłomierza.
- 14) Powtórne uwierzytelnienie ciepłomierza (po awarii lub upływie okresu uwierzytelnienia).
- 15) Konserwacja rozdzielni elektrycznych (w tym wymiana przepalonych bezpieczników elektrycznych).
- 16) Konserwacja instalacji elektrycznej.
- 17) Konserwacja i regulacja automatyki węzła w czasie eksploatacji i po włączeniach awaryjnych.

4. Czynności konserwacyjne uzupełniające.

- 1) Uzupełnianie izolacji termicznej zdemontowanej lub uszkodzonej podczas wykonywania robót konserwacyjnych.
- 2) Uzupełnianie powłoki farby antykorozyjnej rurociągów, uszkodzonej podczas wykonywania robót konserwacyjnych.
- 3) Uzupełnianie oleju w tulejach termometrów.
- 4) Sprawdzanie stanu elementów instalacji regulującej przepływy i różnice ciśnień w układzie pompowym ciepła technologicznego.
- 5) Sprawdzanie i regulacja parametrów w zakresie ciśnień i temperatur, celem zapewnienia właściwych warunków pracy centrali wentylacyjnej.
- 6) Płukanie wodą instalacji węzła.
- 7) Uzupełnianie wody w instalacji węzła (odpowietrzanie) i uruchamianie węzła.

II. ZAKRES USŁUG KONSERWACYJNYCH INSTALACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA ORAZ CIEPŁA TECHNOLOGICZNEGO

Ul. Kocjana 3 w Warszawie - instalacja centralnego ogrzewania oraz ciepła technologicznego zainstalowana jest na powierzchni 2.192,55 m².

Utrzymanie urządzeń i instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepła technologicznego we właściwym stanie technicznym, zapewniającym sprawną, bezawaryjną i bezpieczną eksploatację, zgodną z zasadami wiedzy technicznej, w szczególności:

1. Utrzymanie instalacji w szczelności - likwidacja przecieków.

- 1) Usuwanie przecieków miejscowych na rurociągach, grzejnikach, urządzeniach i osprzęcie z ewentualną wymianą:
 - a) uszczelek,
 - b) śrubunków,
 - c) zaworów,
 - d) kryz,
 - e) odpowietrzników miejscowych,
 - f) innych elementów – kształtek instalacji.
- 2) Naprawa awaryjnych pęknięć rurociągów instalacji c.o. (piony, poziomy, gałązki), grzejników, urządzeń, z ewentualną wymianą rur:
 - a) piony,
 - b) poziomy,
 - c) gałązki.
- 3) Uzupełnianie wody w instalacji i jej uruchamianie.
- 4) Zabezpieczenie pogotowia technicznego w razie awarii instalacji – czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż 60 minut od momentu zgłoszenia telefonicznego lub faksem.

2. Likwidacja niedogrzewań.

- 1) Usuwanie niedogrzewań lokalnych powstałych na skutek niedrożności gałęzek grzejnikowych, łącznie z ich wymianą.
- 2) Usuwanie niedogrzewań powstałych na skutek niedrożności zaworu lub jego wadliwego działania.

- 3) Likwidacja lokalnych zakłóceń w dostawie ciepła powstałych na skutek miejscowej niedrożności instalacji (poziomy, pionowy).
- 4) Likwidacja zapowietrzeń instalacji (ewentualna wymiana lub montaż odpowietrzników miejscowych).
- 5) Usuwanie niedogrzewań budynku poprzez ustalenie właściwego ciśnienia dyspozycyjnego.
- 6) Korekta regulacji instalacji c.o.
- 7) Uzupełnianie wody w instalacji c.o. (odpowietrzanie). Odpowietrzanie grzejników.
- 8) Udrożnianie instalacji (poziomy, pionowy):
 - a) pionowy,
 - b) poziomy.
- 9) Płukanie pojedynczych grzejników wodą.
- 10) Naprawa pojedynczych grzejników z wymianą pojedynczych elementów, wymiana całych zestawów uszkodzonych grzejników.

3. Czynności eksploatacyjne wykonywane w ramach konserwacji.

- 1) Naprawa lub wymiana manometrów.
- 2) Konserwacja urządzeń i elementów zabezpieczenia instalacji c.o., c. w., c. t.
- 3) Płukanie instalacji wodą.
- 4) Uzupełnianie lub wymiana uszkodzonych lub skorodowanych elementów mocujących instalację.
- 5) Uzupełnianie izolacji termicznej zdemontowanej lub uszkodzonej podczas wykonywania robót konserwacyjnych.
- 6) Uzupełnianie miejscowe uszkodzonej podczas wykonywania robót konserwacyjnych powłoki antykorozyjnej rurociągów i urządzeń.

III. ZAKRES USŁUG KONSERWACYJNYCH INSTALACJI CIEPŁEJ I ZIMNEJ WODY UŻYTKOWEJ ORAZ WODY HYDRANTOWEJ

W obiekcie ul. Kocjana 3 w Warszawie - instalacja ciepłej wody zainstalowana jest na powierzchni około 3 418,55 m.²

Utrzymanie urządzeń i instalacji ciepłej i zimnej wody (w tym instalacji hydrantowej - rur i zaworów znajdujących się na trasie rurociągów hydrantowych*) we właściwym stanie technicznym, zapewniającym sprawną, bezawaryjną i bezpieczną eksploatację, zgodną z zasadami wiedzy technicznej, w szczególności:

1. Likwidacja przecieków.

- 1) Usuwanie przecieków na zaworach (na poziomach i na pionach).
- 2) Usuwanie przecieków przy pompach cyrkulacyjnych i obiegowych.
- 3) Wyłączanie ciepłej/zimnej wody (w zależności od rodzaju awarii) w przypadkach awaryjnych.
- 4) Usuwanie przecieków punktów czerpalnych i miejscowych na rurociągach.

2. Czynności eksploatacyjne wykonywane w ramach konserwacji.

- 1) Awaryjna naprawa zaworów na poziomach i pionach.
- 2) Wymiana termometrów.
- 3) Zabezpieczenie awarii spowodowanych korozją przez zakładanie obejm zaciskowych na rurociągach.
- 4) Wymiana odcinków rurociągów wody zimnej, ciepłej i hydrantowej związana z korozją.
- 5) Wymiana zaworów na poziomach i pionach.

IV. ZAKRES USŁUG KONSERWACYJNYCH INSTALACJI WODNO-KANALIZACYJNEJ

- dotyczy instalacji kanalizacji sanitarnej.

Utrzymanie urządzeń i instalacji wodno-kanalizacyjnych (w tym osadników, przepompowni ścieków itd.) we właściwym stanie technicznym, zapewniającym sprawną, bezawaryjną i bezpieczną eksploatację, zgodną z zasadami wiedzy technicznej, w szczególności:

1. Utrzymanie szczelności i drożności instalacji wodno-kanalizacyjnej – uszczelnianie armatury na sieci wodno-kanalizacyjnej, likwidacja przecieków (piony) i udrażnianie instalacji.
2. Wymiana odcinków rur.
3. Konserwowanie urządzeń wodno-kanalizacyjnych.
4. Sprawdzenie działania pomp przepompowni i odwadniających

ZESTAWIENIE OSPRZĘTU

1. Grzejniki CO szt. 60
2. Umywalki szt. 22
3. Zlewozmywak szt. 1
3. Pisuary szt.11
4. Sedesy szt. 22
5. Podgrzewacze elektryczne wody szt. 15

Wgląd do dokumentacji powykonawczej:

Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni do wglądu, od dnia opublikowania zapytania ofertowego do dnia otwarcia ofert, w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie dokumentację powykonawczą określającą szczegółowo rodzaj wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, a także szczegółowe zasady wykonywania czynności konserwacyjnych i przeglądów.

W tym celu Wykonawca powinien przesłać wniosek drogą elektroniczną na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl wraz z podaniem imienia i nazwiska osoby, której będzie udostępniona ww. dokumentacja.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, kiedy będzie on mógł zapoznać się z ww. dokumentacją. Wykonawca będzie zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego podane we wniosku dane osobowe osoby, której będzie udostępniona dokumentacja.

**Oferta dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127**

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

w oparciu o wpis do, pod numerem:

REGON:, NIP:.....

tel.

strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych na **usługę konserwacji instalacji sanitarnych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 w Warszawie**, bez stosowania ustawy, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na **usługę konserwacji instalacji sanitarnych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 w Warszawie, tj. w budynku nr 5.1, w budynku nr 5.2, w budynku nr 9 i w budynku nr 11**, zgodnie z wymogami Zamawiającego, za całkowite ryczałtowe wynagrodzenie*:

z podatkiem VAT: zł

(słownie:),

bez podatku VAT: zł

(słownie:),

podatek VAT według stawki:%,

w oparciu o cenę za jeden miesiąc świadczenia usługi w wysokości:

z podatkiem VAT: zł,

(słownie:),

bez podatku VAT: zł

(słownie:),

w tym należny podatek VAT%.

* W celu wyliczenia całkowitej kwoty zamówienia należy:

1. w ust. 1 formularza ofertowego, należy wyliczyć i wskazać cenę za jeden miesiąc świadczenia usługi bez podatku VAT, a następnie doliczyć do wskazanej kwoty wartość wynikającą z zastosowanej stawki podatku VAT i tak otrzymaną cenę z podatkiem VAT wpisać w ust. 1 formularza ofertowego jako cenę za jeden miesiąc świadczenia usługi z podatkiem VAT
 2. następnie otrzymane kwoty (z podatkiem VAT i bez podatku VAT), należy pomnożyć przez 12 (dwanaście), czyli ilość miesięcy obowiązywania umowy i tak otrzymane wartości należy wskazać jako całkowite ryczałtowe wynagrodzenie (z podatkiem VAT i bez podatku VAT) za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, iż **podlegamy/nie podlegamy**** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

*****niewłaściwe skreślić***

3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować przedmiot umowy w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 4. Oświadczamy, że przedmiot umowy zrealizujemy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego w projekcie umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
 5. Oświadczamy, że znane są nam warunki świadczenia usługi i nie wnosimy zastrzeżeń co do stanu faktycznego instalacji i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia.
 6. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą oraz w okresie wykonywania umowy. Podane ceny zawierają wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy, bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia, oraz uwzględnia warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w niniejszej umowie w tym: koszty świadczenia usługi, koszty robocizny wszelkich napraw objętych wskazanym w zamówieniu zakresem usług konserwacyjnych, koszty dojazdu, koszty transportu, koszt szkolenia osób skierowanych do realizacji umowy, wszelkie koszty utrudnień związanych z realizacją umowy, koszty materiałów czyszczących i konserwujących, koszty części, materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów, podzespołów, urządzeń itp. użytych do konserwacji/przeglądu /wymian/napraw, o ile nie podlegają gwarancji, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, inne opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze..
 7. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
 9. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 10. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na wykonane naprawy (prace naprawcze wynikające z umowy oraz naprawy na osobne zlecenie) na okres (min. 12 miesięcy)*** miesiące od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, a w przypadku dostarczenia i uruchomienia koniecznych do wykonania naprawy materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych (podzespołów, itp.), gwarancji jakości na okres (min. 12 miesięcy)*** miesiące, liczonej od daty wykonania naprawy, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego w „Protokole konserwacji” i/lub „Protokole konieczności wykonania naprawy / prac dodatkowych”.
- ***w przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca proponuje wymagany minimalny okres gwarancji.***
11. Oświadczamy, że zapewnimy i dostarczymy niezbędne do prawidłowego i starannego wykonania umowy materiały eksploatacyjne, części i podzespoły z zastosowaniem oryginalnych części, fabrycznie nowych, wolnych od wad, posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, dopuszczonych do sprzedaży i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz bezpiecznych dla środowiska.
 12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni liczonych od upływu terminu złożenia oferty.
 13. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast

poinformujemy o nich Zamawiającego.

14. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz w przypadku wyboru oferty do nadzorowania realizacji zamówienia jest:

..... tel.

15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

*****w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

WYKAZ USŁUG
odpowiadający wymaganiom Zamawiającego.

L.p.	Odbiorca zamówienia (nazwa podmiotu, dla którego było realizowane zamówienie)	Przedmiot zamówienia	Zakres zamówienia	Daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zamówienia
1.			– usługa w zakresie konserwacji i napraw instalacji węzła cieplnego, centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody użytkowej, instalacji wodnokanalizacyjnej, w budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m ² TAK/NIE*	
2.			– usługa w zakresie konserwacji i napraw instalacji węzła cieplnego, centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody użytkowej, instalacji wodnokanalizacyjnej, w budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m ² TAK/NIE*	

*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Wykaz osób
odpowiadający wymaganiom Zamawiającego.

L.p.	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia (imię i nazwisko)	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia
1.		1) posiada zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) kwalifikacje i uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu, czynności kontrolno-pomiarowych: – dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV* – aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV* – sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kW* – aparatury kontrolno-pomiarowej i urządzeń automatycznej regulacji do urządzeń, instalacji i sieci ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kW* TAK/NIE* 2) posiada min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w ww. zakresie TAK/NIE* 3) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu monter (lub konserwatora) instalacji sanitarnych o specjalności wodno-kanalizacyjnej oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody, tj. ukończenia co najmniej zasadniczej szkoły zawodowej w specjalności instalacji sanitarnych i/lub ukończenia kursów zawodowych, z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym TAK/NIE* 4) posiada (potwierdzoną zaświadczeniem o odbytych szkoleniu) znajomość obsługi i konserwacji automatyki i sterowania węzłów ciepłych kompaktowych, z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym TAK/NIE*
2.		1) posiada zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) kwalifikacje i uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu, czynności kontrolno-pomiarowych: – dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV* – aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV* – sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kW* – aparatury kontrolno-pomiarowej i urządzeń automatycznej regulacji do urządzeń, instalacji i sieci ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kW* TAK/NIE*

		2) posiada min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w ww. zakresie TAK/NIE* 3) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu monter (lub konserwatora) instalacji sanitarnych o specjalności wodno-kanalizacyjnej oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody, tj. ukończenia co najmniej zasadniczej szkoły zawodowej w specjalności instalacji sanitarnych i/lub ukończenia kursów zawodowych, z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym TAK/NIE* 4) posiada (potwierdzoną zaświadczeniem o odbytym szkoleniu) znajomość obsługi i konserwacji automatyki i sterowania węzłów ciepłych kompaktowych, z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym TAK/NIE*
3.		1) posiada zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) kwalifikacje i uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu, czynności kontrolno-pomiarowych: – dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV* – aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV* – sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kW* – aparatury kontrolno-pomiarowej i urządzeń automatycznej regulacji do urządzeń, instalacji i sieci ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kW* TAK/NIE* 2) posiada min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w ww. zakresie TAK/NIE* 3) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu monter (lub konserwatora) instalacji sanitarnych o specjalności wodno-kanalizacyjnej oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody, tj. ukończenia co najmniej zasadniczej szkoły zawodowej w specjalności instalacji sanitarnych i/lub ukończenia kursów zawodowych, z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym TAK/NIE* 4) posiada (potwierdzoną zaświadczeniem o odbytym szkoleniu) znajomość obsługi i konserwacji automatyki i sterowania węzłów ciepłych kompaktowych, z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym TAK/NIE*

4.		1) posiada zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) kwalifikacje i uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu, czynności kontrolno-pomiarowych: – dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV* – aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV* – sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kW* – aparatury kontrolno-pomiarowej i urządzeń automatycznej regulacji do urządzeń, instalacji i sieci ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kW* TAK/NIE* 2) posiada min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w ww. zakresie TAK/NIE* 3) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu monter (lub konserwatora) instalacji sanitarnych o specjalności wodno-kanalizacyjnej oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody, tj. ukończenia co najmniej zasadniczej szkoły zawodowej w specjalności instalacji sanitarnych i/lub ukończenia kursów zawodowych, z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym TAK/NIE* 4) posiada (potwierdzoną zaświadczeniem o odbytych szkoleniu) znajomość obsługi i konserwacji automatyki i sterowania węzłów ciepłych kompaktowych, z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym TAK/NIE*
5.		1) posiada zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) kwalifikacje i uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu, czynności kontrolno-pomiarowych: – dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV* – aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV* – sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kW* – aparatury kontrolno-pomiarowej i urządzeń automatycznej regulacji do urządzeń, instalacji i sieci ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kW* TAK/NIE* 2) posiada min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w ww. zakresie TAK/NIE* 3) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu monter (lub konserwatora) instalacji sanitarnych o specjalności wodno-kanalizacyjnej oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody, tj. ukończenia co najmniej zasadniczej szkoły zawodowej w specjalności instalacji sanitarnych i/lub ukończenia kursów zawodowych, z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym TAK/NIE*

		4) posiada (potwierdzoną zaświadczeniem o odbytym szkoleniu) znajomość obsługi i konserwacji automatyki i sterowania węzłów ciepłych kompaktowych, z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym TAK/NIE*
6.		1) posiada zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) kwalifikacje i uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu, czynności kontrolno-pomiarowych: – dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV* – aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV* – sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kW* – aparatury kontrolno-pomiarowej i urządzeń automatycznej regulacji do urządzeń, instalacji i sieci ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kW* TAK/NIE* 2) posiada min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w ww. zakresie TAK/NIE* 3) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu monter (lub konserwatora) instalacji sanitarnych o specjalności wodno-kanalizacyjnej oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody, tj. ukończenia co najmniej zasadniczej szkoły zawodowej w specjalności instalacji sanitarnych i/lub ukończenia kursów zawodowych, z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym TAK/NIE* 4) posiada (potwierdzoną zaświadczeniem o odbytym szkoleniu) znajomość obsługi i konserwacji automatyki i sterowania węzłów ciepłych kompaktowych, z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

UMOWA Nr SO/OG/.../24

(projekt)

W dniu 2024 r. w Warszawie*, pomiędzy:

**do wykreślenia w przypadku zawarcia umowy obustronnie w formie elektronicznej*

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

.....,

a

firmą z siedzibą w, ul., NIP:, Regon:, działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez....., pod numerem, zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, w imieniu której działa: zwanym w dalszej treści umowy „**Stronami**”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, **nr RZP/OG/....../24 na usługę konserwacji instalacji sanitarnych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 w Warszawie**, bez stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa konserwacji instalacji sanitarnych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 w Warszawie, tj. w budynku nr 5.1, w budynku nr 5.2, w budynku nr 9 i w budynku nr 11.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, oraz ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

§ 3

Przeglądy techniczne i konserwacje

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania konserwacji, rozumianej jako wykonywanie bieżących czynności (robót) mających na celu utrzymanie w należyтым stanie technicznym instalacji i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia poprzez podejmowanie wszelkich działań zapobiegających nadmiernemu pogorszeniu ich właściwości użytkowych i sprawności technicznej, w tym czynności (robót) polegających na wymianie jednych elementów na inne bez konieczności odtwarzania stanu pierwotnego oraz działań zapewniających ciągłe i sprawne funkcjonowanie instalacji i urządzeń zgodnie z ich

przeznaczeniem, w tym w szczególności do:

- 1) bieżącego monitorowania stanu technicznego, w tym w miarę potrzeb: utrzymywania pożądaných parametrów technicznych instalacji i urządzeń/dokonywania regulacji/korekty nastawień urządzeń/podzespołów/ przeprowadzania testów/kontrolnych pomiarów działania urządzeń/podzespołów;
 - 2) wykonywania okresowych przeglądów technicznych zgodnie z DTR, w terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym, przy uwzględnieniu określonej dla poszczególnych instalacji i urządzeń częstotliwości ich wykonywania;
 - 3) wymiany części zamiennych zużytych technicznie i wszelkiego rodzaju elementów eksploatacyjnych posiadających określoną żywotność;
 - 4) opracowywania specyfikacji remontowej / modernizacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń, których stan techniczny wskazuje na konieczność przeprowadzenia remontu, modernizacji lub wymiany w przypadku braku wskazań do remontu (przywrócenia do stanu pierwotnego);
 - 5) dokonywania napraw oraz usuwania awarii / usterek;
 - 6) pełnienia pogotowia technicznego w cyklu 24 godziny/dobę przez 7 dni/tydzień;
 - 7) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonywane czynności konserwacyjne oraz zdarzenia interwencyjne w zakresie usuwanych awarii / usterek;
 - 8) wypełniania zadań z obszaru obsługi technicznej zleczanych przez przedstawiciela Zamawiającego, pełniącego również rolę nadzoru obsługi technicznej nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego dokumentację powykonawczą instalacji i urządzeń podlegających usłudze, w tym m. in. w zakresie wskazanym szczegółowo w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej (DTR) urządzeń przy wykazach instalacji i urządzeń oraz w oparciu o profesjonalną wiedzę uwzględniającą aktualne rozwiązania techniczne / technologiczne i doświadczenie własne Wykonawcy.
 3. Usługa konserwacji, w zakresie czynności podejmowanych bezpośrednio w obiektach, wykonywana będzie co do zasady w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00, a w przypadku wystąpienia awarii, w każdym czasie jednak po uzgodnieniu z Oddziałem Bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie.
 4. Wykonawca, z zachowaniem formy pisemnej, niezwłocznie informuje Zamawiającego o każdym stwierdzonym w toku wykonywanych czynności przypadku nieprawidłowego działania instalacji i/lub urządzeń, w tym o zaistniałych awariach, a także o stanie instalacji i/lub urządzeń wskazującym konieczności wykonania niezbędnych prac remontowych.
 5. Wykonawca, bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego i bez wystawiania zleceń, na bieżąco i w sposób rzetelny prowadzi dzienniki / książki konserwacji / wpisy do CRO, z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz zgodnie ze wskazaniem w dokumentacji powykonawczej obiektu. Do dzienników / książek konserwacji wpisywane będą wszystkie podejmowane w ramach konserwacji czynności o charakterze bieżącym oraz interwencyjnym z oznaczeniem ich rodzaju, zakresu i daty wykonania (np.: wykonanie przeglądu, usunięcie awarii / usterki, wymiana uszkodzonych / zużytych części / podzespołów / urządzeń, itp.). Każdy wpis powinien być potwierdzony podpisem osoby uprawnionej. Dzienniki / książki konserwacji znajdować się będą u przedstawiciela Zamawiającego, a wpisy w niniejszych książkach będą stanowić podstawę do uznania, że Wykonawca wykonał wymagane czynności konserwacyjne, w tym naprawcze.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia w terminie 21 dni od podpisania umowy propozycji harmonogramu konserwacji i przeglądów oraz protokołów z przeglądów i konserwacji (które będą stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT) w formie papierowej oraz elektronicznej. Harmonogram musi zawierać dokładny podział na instalacje/urządzenia, rodzaj przeglądu oraz tydzień, w którym dana czynność będzie wykonywana. Protokoły z przeglądów muszą zawierać każdą czynność jaka powinna być

wykonana, ocenę sprawności, użyte części/materiały. Ww. propozycje wymagają akceptacji Zamawiającego.

7. Wykonawca, w terminach przyjętych dla wykonania przeglądów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, po zakończeniu każdego przeglądu sporządza „Protokół konserwacji”, w którym dokumentuje wszystkie czynności podjęte w ramach wykonywanej usługi w danym okresie. „Protokół z konserwacji”, o którym mowa w ust. 6 będzie stanowić Załącznik nr 3 do umowy.

§ 4

Naprawy i usuwanie usterek

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw / usuwania awarii / usterek / uszkodzenia stwierdzonych samodzielnie przez Wykonawcę w trakcie wykonywania czynności konserwacyjnych i/lub stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 2.
2. Zgłoszenia awarii / usterki zawierające typ / numer fabryczny urządzenia, dokonywane będą, przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, na numer telefonu i adres e-mail wskazany w ust. 3. Zgłoszenia awarii zawierać będą określenie rodzaju oraz miejsca awarii / usterki / uszkodzenia.
3. Zgłoszenia awarii i usterek przyjmowane będą podczas dyżuru usługi pogotowia technicznego pełnionego 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu przez pracownika Wykonawcy – Pana/Panią.....pod nr tel. e-mail:
4. Wykonawca, do usunięcia awarii / usterki / uszkodzenia, każdorazowo zgłoszonej przez Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 2, przystąpi w nieprzekraczalnym terminie do 1 godziny od momentu dokonania zgłoszenia, tj. od godziny wysłania przez Zamawiającego wiadomości e-mail na adres wskazany w ust. 3.
5. Po ustaleniu przyczyn awarii / usterki / uszkodzenia, Wykonawca każdorazowo zgłosi Zamawiającemu konieczny do wykonania zakres prac, przy zachowaniu formy pisemnej „Protokołu konieczności wykonania naprawy / prac dodatkowych” stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.
6. W przypadkach mających wpływ na prawidłowość funkcjonowania użytkowników budynku, w przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji Wykonawcy i w szczególnych przypadkach na żądanie Zamawiającego lub zagrażających pogorszeniem stanu obiektu, przystąpienie do usunięcia awarii / usterek / uszkodzenia i przystąpienie do zabezpieczenia miejsca awarii przed dalszym zniszczeniem nastąpi w ramach pogotowia technicznego w każdym czasie przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, w terminie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu telefonicznego zgłoszenia.
7. Wykonawca dokona naprawy, tj. usunie awarię / usterkę / uszkodzenie w nieprzekraczalnym terminie do 8 godzin od momentu dokonania zgłoszenia, w trybie określonym w ust. 2 i ust. 6 tj. od momentu przystąpienia przez Wykonawcę do naprawy/ usunięcia awarii/ usterki.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy Wykonawca niezależnie od własnego działania, z przyczyn obiektywnych rozpatrywanych każdorazowo w kontekście specyfiki awarii / usterki, nie ma możliwości dotrzymania terminu wskazanego w ust. 7, może uzgodnić z Zamawiającym dłuższy termin na usunięcie awarii / usterki / uszkodzenia, o ile zastosowanie dłuższego terminu nie stworzy zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i/lub pogorszenia stanu technicznego obiektu. Ewentualna zmiana terminu wymaga pisemnej (dopuszcza się formę mailową) akceptacji Zamawiającego. W takiej sytuacji nie ma zastosowania kara umowna za zwłokę, określona w § 11 ust. 4 umowy.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii / usterki / uszkodzenia w wymaganym terminie, o którym mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem obowiązku Wykonawcy ustalenia z Zamawiającym dłuższego terminu zgodnie z ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze w terminie do 48 godzin od zgłoszenia usterki, sprawne,

- wolne od wad, w miejsce urządzenia podlegającego naprawie i/lub rozwiązanie zastępcze minimalizujące negatywne dla Zamawiającego skutki awarii / usterki. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego nie ma zastosowania kara umowna za zwłokę, określona w § 11 ust. 4, dotycząca terminu określonego w ust. 7.
10. W przypadku niemożności wykonania naprawy w miejscu użytkowania urządzenia, gdy naprawa będzie wymagała użycia sprzętu warsztatowego, miejscem wykonania usługi, każdorazowo za zgodą Zamawiającego, będzie siedziba serwisu Wykonawcy.
 11. W razie konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, przed przetransportowaniem urządzenia, konieczne jest uzyskanie przepustki zezwalającej na wywóz urządzenia, z wyszczególnieniem typu i numeru fabrycznego urządzenia. Dostarczenie urządzenia do miejsca jego użytkowania również wymaga uzyskania przepustki potwierdzającej dostarczenie urządzenia do Zamawiającego.
 12. Wykonawca w zakresie urządzeń i systemów objętych gwarancją, zobowiązany jest bezwzględnie do niezwłocznego zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego powołanemu w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy, wszelkich awarii i stwierdzonych usterek z określeniem prawdopodobnych przyczyn ich wystąpienia oraz spodziewanych skutków negatywnych w działaniu systemu.
 13. Zamawiający pokrywa koszty:
 - 1) dostawy/ zakupu części/ podzespołów/ urządzeń, w zakresie niezbędnym do naprawy/ usuwania awarii/ usterki, wykazanych w „Protokole konieczności wykonania naprawy /prac dodatkowych” (koszty robocizny pokrywa Wykonawca);
 - 2) w sytuacji wystąpienia po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z usunięciem awarii / usterki /uszkodzenia, Wykonawca przed dokonaniem naprawy / usunięciem awarii / usterki / uszkodzenia każdorazowo zgłosi Zamawiającemu, na piśmie w formie „Protokołu konieczności wykonania naprawy / prac dodatkowych”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, zakres prac dodatkowych i kalkulację kosztów. Wskazane w kalkulacji kosztów ceny jednostkowe nie mogą przekraczać cen przyjętych z zeszytów SEKOCENBUDU (pozycja – ceny średnie). Po uzgodnieniu zakresu prac i uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego oraz odrębnego zlecenia od Zamawiającego, Wykonawca wykona prace i zgłosi Zamawiającemu do odbioru w terminie wskazanym w zleceniu. W takiej sytuacji Zamawiający, zgodnie z wystawionym zleceniem, poniesie koszt wykonania prac dodatkowych.
 14. Koszt robocizny niezbędnej do wykonania zlecenia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 13 pkt. 2, pokrywa Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej wykonania usługi. Po odbiorze prac Wykonawca złoży Zamawiającemu fakturę za wykonanie tego zlecenia.
 15. W zakres usługi nie wchodzi ewentualne prace polegające na modernizacji lub rozbudowie systemów.
 16. Wykonawca w zakresie urządzeń i systemów objętych gwarancją, zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich awarii i stwierdzonych usterek z określeniem zakresu nieprawidłowego działania systemu.
 17. Potwierdzeniem wykonania naprawy/usunięcia usterki będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron wskazanych w § 8 umowy „Protokół konserwacji” lub „Protokół konieczności wykonania naprawy / prac dodatkowych”.

§ 5

Warunki i zasady realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji kosztów związanych z wykonywaniem usługi. Wykonawca w „Protokole konserwacji”, o którym mowa § 3 ust. 7 umowy oraz w „Protokole konieczności wykonania napraw / prac dodatkowych”, o którym mowa w § 4 ust. 13 pkt 2 umowy, poza zakresem wykonanych czynności, odpowiednio za rozliczany okres zamieszcza wykaz kosztów, poniesionych przez Zamawiającego za użyte części / podzespoły / urządzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie elementów instalacji i

- urządzeń, w przypadku konieczności wymiany na nowe dotychczasowego urządzenia, bez zmiany umowy i wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy należnego za wykonanie usługi (wymiana urządzeń i elementów instalacji nie stanowi zmiany treści umowy).
3. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, każdorazowo naniesie w dokumentacji instalacji ewentualne zmiany wprowadzone w ramach wykonywanej usługi.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania określonych umową czynności z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów, w szczególności Prawa budowlanego, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, ładu, porządku i właściwej organizacji pracy oraz kierując się aktualnym poziomem wiedzy technicznej i polskimi normami.
 5. Wykonawca, w zakresie należytego wykonania umowy, zapewnia dostawę i stosowanie podczas realizacji usługi wyłącznie wyrobów, materiałów / części / podzespołów / urządzeń posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w tym dopuszczające do stosowania w budownictwie.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do realizacji umowy osób wymienionych w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy, posiadających zgodnie z wymaganiami Zamawiającego odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie, tj:
 - 1) co najmniej 1 (jedną) osobą (monter lub konserwator) posiadającą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) kwalifikacje i uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu, czynności kontrolno-pomiarowych:
 - dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
 - sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kW;
 - aparatury kontrolno-pomiarowej i urządzeń automatycznej regulacji do urządzeń, instalacji i sieci ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kWoraz
 - min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w ww. zakresie;
 - 2) co najmniej 1 (jedną) osobą (monter lub konserwator) posiadającą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392) kwalifikacje i uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu, czynności kontrolno-pomiarowych:
 - dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
 - sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła wyższym niż 50 kW i o przesyle ciepła nie wyższym niż 500 kW;

- aparatury kontrolno-pomiarowej i urządzeń automatycznej regulacji do urządzeń, instalacji i sieci cieplnych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesył ciepła wyższym niż 50 kW i o przesył ciepła nie wyższym niż 500 kW

oraz

- min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w ww. zakresie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia uprawnień w zakresie eksploatacji i dozoru, uprawnienia te muszą posiadać dwie różne osoby.

- 3) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą kwalifikacje do wykonywania zawodu monter (lub konserwatora) instalacji sanitarnych o specjalności wodno-kanalizacyjnej oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody, tj. ukończenia co najmniej zasadniczej szkoły zawodowej w specjalności instalacji sanitarnych i/lub ukończenia kursów zawodowych, z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym – wymagania mogą być połączone z uprawnieniami, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
- 4) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą potwierdzoną (zaświadczeniem o odbytych szkoleniach) znajomość obsługi i konserwacji automatyki i sterowania węzłów cieplnych kompaktowych, z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym – wymagania muszą być połączone z uprawnieniami, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia podpisania umowy wykaz wszystkich osób skierowanych do realizacji umowy, wskazanych w Załączniku nr 5 do umowy, w tym osób, o których mowa w ust. 6, zawierający informację na temat ich kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz kopie dokumentów posiadanych przez osoby skierowane do realizacji umowy, potwierdzających posiadane przez nie kwalifikacje, uprawnienia, a także doświadczenie niezbędne do realizacji umowy. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia ich otrzymania od Wykonawcy. Brak złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 5 umowy. We wskazanym terminie Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do dostarczenia ww. dokumentów w przypadku zmiany Wykazu osób.
8. W przypadkach braku możliwości świadczenia usługi przez osoby wskazane w wykazie osób, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji umowy innych osób posiadających kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie określone w ust. 6. Zmiana osób wskazanych w ofercie wymaga dla swej ważności pisemnego (dopuszcza się formę mailową) powiadomienia Zamawiającego i uzyskania każdorazowo jego pisemnej akceptacji przed przystąpieniem tych osób do wykonywania usługi.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy osoby wskazane w wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie przekazać Zamawiającemu do weryfikacji dokumenty, o których mowa w ust. 7. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia żądanych dokumentów w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego pisemnego wezwania.
10. W przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9 okaże się, iż osoba/y skierowana/e do realizacji umowy nie będzie/będą spełniała/y wymagań Zamawiającego, o których mowa w ust. 6, Zamawiający nałoży na Wykonawcę każdorazowo karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 5 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go od skierowania do realizacji umowy osób zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń w obiektach Zamawiającego dla pracowników Wykonawcy w dni robocze w godzinach 8.00-16.00, w zakresie niezbędnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy, a w przypadku wystąpienia awarii, w każdym czasie, jednak po uzgodnieniu z Oddziałem Bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie.

12. Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest do czynnego udziału w przekazaniu obowiązków wynikających z zakończonej umowy następnemu Wykonawcy, który na podstawie odrębnej umowy będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługę w tożsamym zakresie. W przypadku stwierdzenia przez następnego Wykonawcę nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, zastosowanie mają zapisy § 10 ust. 2 i 3 umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wprowadzonego zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie „Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie”, który stanowi Załącznik nr 6, zaś każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania „Zobowiązania”, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do umowy.
14. Realizacja umowy przez Wykonawcę niezgodnie z zapisami umowy oraz niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, traktowana będzie jako naruszenie warunków postanowień umowy i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej na podstawie § 11 ust. 8 umowy, chyba, że wystąpi podstawa naliczenia innej kary umownej określonej w § 11 umowy.
15. Za godziny i dni robocze przyjmuje się godziny pomiędzy 8:00 a 16:00 każdego dnia tygodnia (w poniedziałek do godz. 18.00), za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót, z zastrzeżeniem dni urzędowo wolnych od pracy dla Zamawiającego oraz sobót wyznaczonych u Zamawiającego do odpracowania.

§ 6

Cena umowy

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:
z podatkiem VAT: zł
(słownie:),
bez podatku VAT: zł
(słownie:),
podatek VAT według stawki:%,
w oparciu o cenę za jeden miesiąc świadczenia usługi w wysokości:
z podatkiem VAT: zł,
(słownie:),
bez podatku VAT: zł
(słownie:),
w tym należny podatek VAT%.
2. W ramach ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie usługi, wskazanego w umowie Wykonawca pokrywa koszty:
 - 1) robocizny w zakresie każdej czynności wykonywanej w ramach usługi, z wyłączeniem § 4 ust. 13 pkt 2 umowy, w tym prace polegające na wymianie jednych elementów na inne, wykonywane w ramach odrębnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego;
 - 2) dostawy / zakupu wszelkich materiałów czyszczących / konserwujących / eksploatacyjnych oraz innych materiałów i akcesoriów użytych do czynności wykonywanych w ramach usługi konserwacji bez ograniczenia ich wartości (materiały/części/akcesoria/urządzenia, które wskazane są w dokumentacji technicznej jako niezbędne do wymiany przy każdym przeglądzie);
 - 3) robocizny oraz dostaw / zakupu materiałów / części / podzespołów / urządzeń w zakresie wykonania wymian / napraw / usunięcia awarii / usterki powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w wyniku jego nieprawidłowego działania, tj. wadliwego wykonania czynności czy też opóźnienia lub zaniechania ich wykonania bez ograniczenia ich wartości.

3. Całkowite wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy, bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia, oraz uwzględnia warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w niniejszej umowie w tym: koszty świadczenia usługi, koszty robocizny wszelkich napraw objętych wskazanym w zamówieniu zakresem usług konserwacyjnych, koszty dojazdu, koszty transportu, koszt szkolenia osób skierowanych do realizacji umowy, wszelkie koszty utrudnień związanych z realizacją umowy, koszty materiałów czyszczących i konserwujących, koszty części, materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów, podzespołów, urządzeń itp. użytych do konserwacji/przeglądu/wymian/napraw, o ile nie podlegają gwarancji, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, inne opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. Cena umowy jest stała i nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.

§ 7

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie sukcesywnie w wysokości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, umieszczony w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista”), w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz oryginału „Protokołu konserwacji” w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz wersji edytowalnej (word, excel), na podstawie potwierdzonej bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108 a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
2. W przypadku dokonywania naprawy/wymiany określonej w § 4 ust. 13 umowy faktura za koszty dostawy/zakupu części/podzespołów/urządzeń, w zakresie niezbędnym do napraw/usuwania awarii/usterki/uszkodzenia, wystawiana będzie po każdej naprawie/wymianie na podstawie odrębnego zamówienia, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego każdorazowo na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, umieszczony w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista”), w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz oryginału „Protokołu konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych”. O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108 a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie prawidłowo wypełniony i podpisany bez zastrzeżeń przez powołanych w § 8 ust. 1 umowy przedstawicieli Stron „Protokół konserwacji”, stanowiący Załącznik nr 3 do umowy i/lub „Protokół konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych”, stanowiący Załącznik nr 4 do umowy, w których Wykonawca wyszczególni wykonane czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz wszelkie użyte materiały / części / podzespoły / urządzenia, użyte w związku z wykonywaną usługą do wymiany/ naprawy/ usunięcia awarii / usterki. Ww. dokumenty muszą zostać złożone w oryginale, w wersji papierowej z odręcznym podpisem przedstawicieli Stron lub w formie elektronicznej, opatrzone podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę.
4. Łączna wartość kwot z wystawionych faktur nie może przekroczyć całkowitej ceny

umowy wskazanej w § 6 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wynagrodzenia wypłacanego na podstawie ust. 2.

5. Faktury wystawiane będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca naliczyć może odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
8. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na przesłanie faktury w formie elektronicznej, w formacie pdf, zgodnie z art.106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
9. Faktury i duplikaty faktur wystawione Zamawiającemu w formie elektronicznej będą wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: na adres email: dyrektor@warszawa.so.gov.pl.
10. Dopuszcza się składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych [w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)] za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
11. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na platformie, po wcześniejszym dostarczeniu wymaganego dokumentu, o którym mowa w ust. 3. W przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, bez dokumentu, o którym mowa w ust. 3, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego tego dokumentu w oryginale.

§ 8

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Pan/i, tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
Pan/i, tel., e-mail:
2. Każda ze stron umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie mailem, bez konieczności podpisywania aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą otrzymania oświadczenia przez drugą stronę.

§ 9

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), na warunkach nie gorszych niż w Załączniku nr 8 do umowy. Wykonawca ma obowiązek zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
2. W przypadku ubezpieczenia opłacanego w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia raty tak, aby Zamawiający dysponował dokumentami potwierdzającymi ciągłość ubezpieczenia przez cały czas jego trwania.
3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia, w zakresie określonym w ust. 1, do dnia ustalonego przez

Strony, na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

4. Wykonawca bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ciągłość wymaganego ubezpieczenia w terminie 7 dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 10

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane naprawy (prace naprawcze wynikające z umowy oraz naprawy na osobne zlecenie) na okres (min. 12 miesięcy)* od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, a w przypadku dostarczenia i uruchomienia koniecznych do wykonania naprawy materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych (podzespołów, itp.), gwarancji jakości na okres (min. 12 miesięcy)*, liczonej od daty wykonania naprawy, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego w „Protokole konserwacji” i/lub „Protokole konieczności wykonania naprawy / prac dodatkowych”.

**uzupełnione zgodnie z informacjami wskazanymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym*

2. W przypadku niestaranego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do niezwłocznego podjęcia działań naprawczych w terminie do 8 godzin od zgłoszenia reklamacji i usunięcia na własny koszt stwierdzonych uchybień w terminie do 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie zostanie przekazane Wykonawcy pisemnie na adres: lub drogą elektroniczną na adres e-mail:
3. W sytuacji niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zleci wykonania niezbędnych prac innemu wskazanemu przez siebie podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi powodującego nie dającą się usunąć awarię / usterkę sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wymiany na nowy sprzęt uszkodzonego z przyczyn leżących po jego stronie.
5. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie swoje działania i zaniechania.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac oraz zastosowanych części/materiałów/podzespołów/urządzeń, w tym czynności powodujących utratę gwarancji na urządzenia znajdujące się w pieczy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będące następstwem niewykonania/wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania, chyba że, niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy.
8. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 11

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niezachowania terminu wykonania usługi, o której mowa w § 4 ust. 4

- umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną za każdą godzinę zwłoki w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. W przypadku niezachowania terminów wykonania usługi, o których mowa w § 4 ust. 6, 7, 8 i 9 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną za każdą godzinę zwłoki w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy.
 5. W przypadku braku złożenia któregośkolwiek z wymaganych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 7 umowy, a także gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 10 umowy, okaże się, iż osoby nie będą spełniały wymagań Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek.
 6. W przypadku niezachowania terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną odpowiednio za każdą godzinę zwłoki w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy, a za każdy dzień zwłoki 0,4% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
 7. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6, § 5 ust. 7, 9, 12 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną odpowiednio za każdy dzień/dzień roboczy zwłoki, w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy, dla terminów liczonych w dniach/dniach roboczych.
 8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę z jego winy postanowień realizacji umowy, uchybień wynikających z niestaranego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia do wykonanej usługi (upomnienie), w formie pisemnego protokołu przekazanego drogą elektroniczną na adres e-mail: wyznaczając termin usunięcia naruszenia, w przypadku nieusunięcia naruszenia ww. terminie Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek.
 9. W przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 9 ust. 1, 3, 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek, a w przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 9 ust. 2 i 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentu, lecz nie więcej niż 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
 10. W przypadku gdy Wykonawca, pomimo uprzedniego udokumentowanego upomnienia lub wezwania przez Zamawiającego w formie mailowej do należytego wykonywania umowy, nie przystąpi do właściwego świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy.
 11. Niezależnie od powyższych zapisów, w przypadku gdy Wykonawca, pomimo uprzedniego dwukrotnego udokumentowanego upomnienia lub wezwania do należytego wykonywania umowy, nie przystąpi do właściwego wykonywania usługi, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o powyższym. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia kolejnych udokumentowanych dwukrotnych upomnień/wezwań w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do właściwego wykonywania umowy, pomimo braku odstąpienia od umowy na skutek wcześniej stwierdzonych uchybień umożliwiających odstąpienie od umowy.
 12. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznie 25% całkowitej ceny umowy z podatkiem VAT, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
 13. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących

- po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
14. Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości odstąpienia Zamawiającego od umowy.
 15. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy na następujący adres mailowy:
 17. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności i konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający może wystawić Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania

§ 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem Podwykonawców.
2. Podwykonawcy, którymi posługuje się Wykonawca muszą być uprawnieni do wykonywania realizowanej części umowy, a osoby którymi się posługuje powinny spełniać wszystkie warunki stawiane personelowi Wykonawcy.
3. Podwykonawcy zobowiązani będą do przestrzegania zasad poufności w takim stopniu, w jakim zobowiązany jest Wykonawca oraz warunków związanych w wykonywaniem umowy w zakresie uzasadnionym podwykonawstwem.
4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu, na jego wezwanie, kopię każdej z tych umów z Podwykonawcą.
5. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu nieruchomości każdego z pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§ 13

Zachowanie poufności

1. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy.
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:

- 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,
 - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
4. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.

§ 14

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy każda ze Stron może od niej odstąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania umowy w odpowiednim terminie wyznaczonym w wezwaniu, w terminie kolejnych 30 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu. Postanowienia § 11 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności i naliczenia z tego tytułu kary umownej, określonej w § 11 ust. 1.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Postanowienia § 11 ust. 1 umowy nie mają w takim wypadku zastosowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 5, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy. Wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy po wyrażeniu zgody przez Stronę.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia,

zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO z odnośnymi przepisami wykonawczymi oraz inne wskazane w umowie.
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i podpisania aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności
11. Do terminów określonych w umowie jako dni robocze nie wlicza się sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
13. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej przyjmuje się, że umowa została zawarta z chwilą złożenia podpisu przez Wykonawcę.

§ 16

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół konserwacji;
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych,
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
- 6) Załącznik nr 6 – Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie.
- 7) Załącznik nr 7 – Zobowiązanie,
- 8) Załącznik nr 8 – Dokument potwierdzający posiadania OC przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół konieczności wykonania naprawy / prac dodatkowych*
do umowy Nr z dnia.....

1. Opis problemu, diagnoza przyczyn wystąpienia oraz sposób rozwiązania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zakres prac wraz z kalkulacją kosztów:

Tabela Nr 1			
Lp.	czynności niezbędne do wykonania	wartość brutto	uwagi
1			
2			
3			
Razem			

Tabela Nr 2			
Lp.	materiały /części niezbędne do wykonania	wartość brutto	uwagi
1			
2			
3			
Razem			

Łączna wartość wykonania naprawy / prac dodatkowych (suma wartości brutto tabeli Nr 1, 2)	
---	--

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

3. Potwierdzam / nie potwierdzam* konieczność wykonania naprawy / prac dodatkowych*

4. Akceptuję / akceptuję z uwagami / nie akceptuję* zakres prac wskazanych w protokole.

Uwagi:

.....
.....
.....

5. Podane przez wykonawcę koszty naprawy/prac dodatkowych* zweryfikowano w ramach telefonicznego rozeznania rynku/pozyskanych ofert z rynku/wg cen Sekocenbud*
6. Rekomenduję zlecenie naprawy/prac dodatkowych* zgodnie z zaakceptowanym zakresem do kwoty brutto

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, zwany dalej Regulaminem określa w szczególności zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu oraz zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu jak i w jego otoczeniu.
2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
 1. Sąd Sąd Okręgowy w Warszawie;
 2. obiekt sądowy budynki i teren Sądu Okręgowego w Warszawie;
 3. Prezes Sądu Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
 4. Dyrektor Sądu Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie;
 5. służba ochrony obiektu pracowników Straży Sądowej Sądu Okręgowego w Warszawie oraz pracowników ochrony firmy zewnętrznej, realizujących usługę ochrony osób i mienia Sądu na mocy podpisanej umowy;
 6. Policja Sekcję Policji Sądowej II Wydziału Konwojowego Komendy Stołecznej Policji lub Komendę Rejonową Policji zgodnie z właściwością terytorialną Sądu.

Rozdział 2

Zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu

§ 2.

Kontrola osób i bagażu

1. Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji.
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali, po uprzednim włożeniu do pojemnika, przez osobę wchodzącą na teren obiektu, wszelkich przedmiotów metalowych oraz zawartości kieszeni. Przedmioty te są poddawane kontroli przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
3. Osoby, u których bramka elektromagnetyczna służąca do wykrywania metali zasygnalizuje obecność przedmiotów metalowych, są zobowiązane do ponownego przejścia przez urządzenie lub do poddania się dodatkowej kontroli manualnej lub wzrokowej bądź przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
4. Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
5. Bagaż, którego rozmiary nie pozwalają na kontrolę przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, podlega kontroli przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz kontroli wizualnej lub manualnej.
6. W przypadku awarii urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, kontrola bagażu jest przeprowadzana przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz wizualnie i/lub manualnie.
7. Jeżeli osoba wchodząca nie wyraża zgody na kontrolę, bagaż nie może być wniesiony na teren obiektu sądowego.
8. W przypadku, gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w ust. 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie, manualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.
9. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z ust. 4 i ust. 8, jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.
10. Z wykonania czynności, o których mowa w § 2 pkt 3, 5, 6, 8 dokonujący ich pracownik ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości

bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.

11. Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży przysługuje skarga na działalność sądu, wnoszona do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania.

§ 3.

Zwolnienie z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 zwolnione są osoby o których mowa w art. 54 §16 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych, w szczególności: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuratury Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.
2. Prezes Sądu lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 inne osoby, niewymienione w ust.1.
3. Prezes Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

Postępowanie z przedmiotami niebezpiecznymi i bronią palną

1. Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sądowych broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu, transparentów, flag, elementów do ich zamontowania, urządzeń nagłaśniających oraz wszystkich innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony obiektu sądowego lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.
2. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji za niebezpieczne lub zbędne (z wyjątkiem broni palnej) oraz bagaż mogący

stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć na przechowanie w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego celu miejscu, z zachowaniem ustalonych procedur, i przechować do czasu opuszczenia obiektu przez osobę, deponującą która przedmiot pozostawiła.

3. Przyjęcie przedmiotu, o którym mowa w ust. 2 służba ochrony obiektu poświadcza wydając osobie pozostawiającej stosowne potwierdzenie.
4. Przedmioty pozostawione na przechowanie u służby ochrony obiektu, należy odebrać w tym samym dniu. W przypadku nie odebrania pozostawionych przedmiotów w ciągu 12 miesięcy od dnia pozostawienia, zostaną one komisyjnie zniszczone.
5. Osoby pozostawiające na przechowanie torby, teczki, aktówki, okrycie wierzchnie oraz inny bagaż, obowiązane są przejąć pod osobisty nadzór pieniądze oraz rzeczy wartościowe.
6. Przedmioty pozostawione na przechowanie służba ochrony obiektu wydaje na podstawie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3.
7. W przypadku nie posiadania przy sobie potwierdzenia pozostawienia na przechowanie torby, teczki, aktówki, bagażu, okrycia wierzchniego lub innego przedmiotu, powyższe może zostać nie wydane tej osobie.
8. Broń i amunicję należy zdeponować w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.
9. Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania.
10. W przypadku gdy w trakcie czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując w szczególności rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika ochrony.
11. W przypadku, gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo.

§ 5.

Zakaz wstępu na teren obiektu sądowego

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.
2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składu orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący składu orzekającego.

§ 6.

Kontrola obiektu sądowego

1. Służby ochrony obiektu dokonują kontroli obiektu pod względem bezpieczeństwa po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy w ciągu całej doby, natomiast w czasie godzin funkcjonowania Sądu – w miarę posiadanych możliwości kadrowych.
2. Funkcjonariusze Policji w ramach wsparcia służb ochrony obiektu dokonują patrolu terenu obiektu sądowego pod względem bezpieczeństwa w czasie godzin funkcjonowania Sądu.

§ 7.

Monitoring wizyjny

1. Na terenie obiektów sądowych funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego określa osobny Regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Ewakuacja

W trakcie ogłoszenia ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie obiektu Sądu zobowiązana jest stosować się do poleceń służby ochrony obiektu, a pracownicy dodatkowo do przestrzegania zasad opisanych w „Instrukcji przeciwpożarowej” dla danego obiektu.

Rozdział 3

Zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu i w jego otoczeniu

§ 9.

Zasady ogólne

Osoby przebywające na terenie obiektów sądowych (w tym osoby wchodzące do budynku) zobowiązane są do zachowania spokoju, ciszy, należytej powagi oraz do podporządkowania się poleceniom pracowników służby ochrony obiektu lub funkcjonariuszy Policji.

§ 10.

Ekipy filmowe oraz przedstawiciele mediów

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren obiektów sądowych w godzinach urzędowania Sądu wejściem dla interesantów po poddaniu się kontroli określonej w § 2 ust. 1-8.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1, na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uwarunkowana jest decyzją przewodniczącego składu orzekającego.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu lub/i Policję.

§ 11.

Po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy

1. W przypadku wyznaczenia posiedzenia po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy, na teren obiektu, poza sędziami i pracownikami wykonującymi w tym czasie czynności służbowe, mogą wejść osoby wezwane lub zawiadomione o terminie, w tym strony postępowania, pełnomocnicy/obrońcy, świadkowie.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez przewodniczącego składu orzekającego poza osobami wymienionymi w ust. 1 na posiedzenie mogą wejść również osoby w charakterze publiczności, a także przedstawiciele mediów.
3. Osoby wykonujące mandat posła lub senatora mogą przebywać na terenie obiektu sądowego po godzinach urzędowania lub w dni wolne od pracy, przy czym osobom tym zapewnia się asystę pracownika służby ochrony obiektu.

§ 12.

Pracownicy firm zewnętrznych oraz zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne

1. Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe muszą zostać zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające

identyfikację firmy i pracownika. Pracownik, o którym mowa powyżej musi mieć umieszczony identyfikator w widocznym miejscu.

2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac, wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu.
3. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest służbom ochrony obiektu celem weryfikacji osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.
4. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Służby ochrony obiektu są informowane o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną za grupę.
6. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne poruszają się po obiekcie w obecności wyznaczonego pracownika Sądu.

§ 13.

Zakazy obowiązujące w budynku Sądu i w jego otoczeniu

1. Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na obiekcie sądowym bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc objętych zakazem, o których mowa w odrębnym zarządzeniu, bez posiadania pisemnej zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej, akwizycji oraz zbierania datków na cele społeczne bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Zakazuje się palenia tytoniu i e-papierosów oraz spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających, na terenie obiektów sądowych.
5. Zabrania się wprowadzania na teren obiektów sądowych zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome lub niedowidzące oraz psa służbowego.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 14.

1. Zasady dotyczące dodatkowego zabezpieczenia rozpraw lub posiedzeń będących w zainteresowaniu przedstawicieli mediów lub dużej liczby publiczności wyznaczonych w Sądzie, zostały opisane w odrębnym regulaminie, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu przy ul. Kocjana 3

budynek F, na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka” oraz w strefie „K” znajdującej się obiekcie sądowym przy al. „Solidarności” 127, zostały opisane w odrębnych regulaminach.



Regulamin
określający zasady stosowania monitoringu wizyjnego
w Sądzie Okręgowym w Warszawie
(tekst jednolity z dnia 14 listopada 2022 r.)

§ 1.
Wstęp

1. Regulamin określa m.in:
 - 1) cel, podstawę prawną, zakres oraz sposób zastosowania systemu monitoringu wizyjnego (dalej monitoring) w Sądzie Okręgowym w Warszawie (dalej Sąd);
 - 2) obszary objęte monitoringiem;
 - 3) okresy przechowywania oraz zasady udostępniania nagrań.

§ 2.
Cel, podstawa prawna, zakres oraz sposób wprowadzenia monitoringu

1. Monitoring w Sądzie stosuje się w celu:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa sędziów, pracowników Sądu oraz wszystkich innych osób przebywających na terenie Sądu;
 - 2) ochrony mienia;
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na monitorowanym terenie;
 - 4) zapobiegania naruszaniu zakazu wnoszenia do budynków Sądu broni, amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych przedmiotów oraz środków niebezpiecznych;
 - 5) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Sąd na szkodę.
2. System monitoringu składa się z:

- 1) kamer rejestrujących;
 - 2) urządzeń rejestrujących oraz zapisujących nagrania obrazu (rejestratorów);
 - 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
3. Rejestracji i zapisywaniu materiału wideo podlega wyłącznie obraz (wizja). Rejestracji nie podlega dźwięk (fonia). Zakres danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu wizyjnego obejmuje wizerunek osób.
4. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestratory wraz z ekranami monitorującymi znajdują się w pomieszczeniach Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do bieżącego podglądu monitoringu mają pracownicy służby ochrony obiektu.
6. Dostęp do nagrań utrwalonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest ściśle ograniczony.

§ 3. Obszary objęte monitoringiem

1. Sąd posiada monitoring wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:
 - 1) budynki sądu w szczególności wejścia oraz wyjścia z Sądu, korytarze, klatki schodowe, hole, sale rozpraw, Biuro Obsługi Interesantów wraz z Czytelnią akt, kasę, serwerownię, pomieszczenia będące w dyspozycji Policji Sądowej;
 - 2) obszary wokół budynków znajdujące się w zasięgu kamer (ściany budynku, dziedzińce, parkingi).
3. Monitoring wizyjny zainstalowany w Sądzie obejmuje:
 - 1) budynek Sądu znajdujący się przy al. „Solidarności” 127;
 - 2) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Czerniakowskiej 100 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie);
 - 3) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 9 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie);
 - 4) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Kocjana 3 bud. F w Warszawie;
 - 5) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii;
 - 6) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 5a (piętro drugie, w części z salami rozpraw);
 - 7) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Przyokopowej 33 (część z salami rozpraw).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, obiektów socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
5. Pomieszczenia i teren monitorowany oznaczone są w sposób widoczny i czytelny, informacją o monitoring, za pomocą odpowiednich znaków.

§ 4.

Okresy przechowywania i zasady udostępniania nagrań obrazu

1. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, o których mowa w § 2 ust. 1 i są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 21 dni od dnia nagrania, chyba że przepisy regulaminu stanowią inaczej. Po tym czasie zostaną nadpisane nowymi nagraniami.
2. Nagrania z systemu monitoringu mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
3. Na wniosek osoby fizycznej, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej posiadającej w tym interes faktyczny lub prawny nagranie może zostać zabezpieczone na nośniku danych znajdującym się w posiadaniu Sądu. Nagranie nie podlega wydaniu wnioskodawcy, który nie jest również uprawniony do zapoznania się z jego treścią.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 zwraca się z wnioskiem do Prezesa/Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie, w którym wskazuje miejsce, z którego nagranie ma zostać zabezpieczone, datę jego sporządzenia wraz z czasem nagrania z dokładnością do godziny i minuty rozpoczęcia nagrania oraz jego zakończenia. Wnioskodawca we wniosku wskazuje również okoliczności faktyczne lub prawne, z powodu których nagranie podlega zabezpieczeniu. Okoliczności te należy uprawdopodobnić.
5. Wniosek składa się na piśmie w terminie 14 dni od daty sporządzenia nagrania objętego żądaniem zabezpieczenia. Po tym czasie uprawnienie wygasa.
6. Wniosek rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Wniosek spóźniony lub niezasadny pozostawia się bez rozpoznania, o czym należy pisemnie poinformować wnioskodawcę, zawiadamiając o przyczynie rozstrzygnięcia.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku nagranie podlega zabezpieczeniu przez okres 3 miesięcy począwszy od daty sporządzenia nagrania. Po tym czasie nagranie ulega zniszczeniu, chyba że podlega zabezpieczeniu przez uprawniony organ, w trybie o którym mowa w ust. 2.
8. O uwzględnieniu wniosku zawiadamia się wnioskodawcę, pouczając go o treści ust. 7.
9. Zabezpieczenie nagrania jest wykonywane na nośniku CD/DVD przez pracownika Oddziału Bezpieczeństwa. Nośnik opisuje się wskazując numer kopii, datę sporządzenia kopii, zakres, datę i czas nagrania oraz znak sprawy, pod którą rozpatrywany był wniosek, o którym mowa w ust.4.
10. Nośnik z nagraniem jest przechowywany przez Oddział Bezpieczeństwa w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych. Oddział Bezpieczeństwa prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrań, w którym odnotowywana jest data złożenia wniosku, numer kopii, zakres, data i czas nagrania, data sporządzenia kopii, imię i nazwisko osoby, która sporządziła kopię, informacja o

wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane odbiorcy kopii.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagranie może zostać zabezpieczone z urzędu na okres nieprzekraczający 3 miesięcy od daty sporządzenia nagrania, zwłaszcza gdy, nagranie stanowi dowód popełnienia przestępstwa, Prezes/Dyrektor składa zawiadomienie o możliwości jego popełnienia. Przepisy ust. 8 zd. 2, ust. 9 i ust. 11 stosuje się.
12. Jeżeli zabezpieczone nagranie, zostało wydane uprawnionym organom stosownie do ust. 2, podlega ono usunięciu lub zniszczeniu wraz ze wszystkimi jego kopiami, chyba że z decyzji uprawnionego organu wynika obowiązek przechowywania nagrania.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
14. W przypadku zbiegu podstaw zabezpieczenia nagrania, z których wynikają różne okresy jego przechowywania, nagranie przechowuje się przez okres najdłuższy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Przy wejściach do budynków Sądu oraz w innych widocznych miejscach umieszcza się tabliczkę zawierającą piktogram kamery i informację o celu prowadzenia monitoringu. Pełna informacja w zakresie określonym w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) o przetwarzaniu danych osobowych osób objętych monitoringiem dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie w zakładce *Ochrona danych*.

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany:

.....

(imię i nazwisko)

zobowiązuję się do:

1. przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu, miejsc oznaczonych piktogramem informującym o ww. zakazie w budynkach Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie, w szczególności Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3281/2023 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 28.09.2023 r.
3. zachowania w tajemnicy informacji i treści dokumentów uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)