**Załącznik nr 1 do Karty usługi 3/K/UP/CiG:**

**WYDAWANIE ODPISÓW I KOPII DOKUMENTÓW NA PODSTAWIE SĄDOWYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH LUB AKT SĄDOWYCH**

…..........................., dnia .................................

 (miejscowość i data)

**Sąd Okręgowy w Warszawie**

**Wydział ……………………………..**

Wnioskodawca:

……………………………...………………...

 (imię i nazwisko / nazwa)

………………………………………….……

 (numer telefonu)

**Sygn. akt:** ……………………….

**Wniosek**

Wnoszę o doręczenie w ….… egzemplarzach prawomocnego/nieprawomocnego\* odpisu wyroku/postanowienia/nakazu zapłaty\* Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia …………………… wydanego w sprawie o sygnaturze akt  ………………………

Dokument przeznaczony jest do użytku zagranicznego:

 TAK - na terenie …………………..\*\*

wraz z zaświadczeniem (w przypadku, gdy jest wymagane) TAK/NIE\*

 NIE

Zamówiony odpis:

* odbiorę osobiście;\*
* proszę przesłać na adres:…………………………………………………………

..................................................................

 (czytelny podpis)

****

**ODBIÓR DOKUMENTU PRZEZ INTERESANTA W DNIU ………….…....………….\*\***

Kwituję odbiór:

Akta zamówiono z archiwum zakładowego

………………………………...

 (podpis pracownika Sądu)

………………………………...

 (podpis pracownika Sądu)

………………………………………………..

 (data i czytelny podpis)