



**Podział czynności Wiceprezesa Sądu Okręgowego w Warszawie  
ds. cywilnych  
w zakresie działalności administracyjnej sądu  
SSO Agnieszka Sidor-Leszczyńska  
obowiązujący od dnia 1 września 2023 r.**

Na podstawie przepisu art. 37 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz § 30 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2514 z późn. zm.) powierza się wykonywanie następujących czynności:

1. sprawowanie nadzoru nad I, II, III, IV, XXIV, XXV Wydziałem Cywilnym oraz V i XXVII Wydziałem Cywilnym Odwoławczym Sądu Okręgowego w Warszawie;
2. sprawowanie nadzoru nad XV Wydziałem Wykonywania Orzeczeń Sądu Okręgowego w Warszawie w zakresie dochodzenia roszczeń o świadczenia pieniężne;
3. sprawowanie nadzoru administracyjnego w zakresie spraw cywilnych w nadzorowanych przez siebie wydziałach;
4. sprawowanie wewnętrznego nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną Sądu Rejonowego dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie;
5. sprawowanie wewnętrznego nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną Sądu Rejonowego dla Warszawy – Woli w Warszawie;
6. sprawowanie nadzoru w zakresie spraw z zakresu ksiąg wieczystych w sądach rejonowych, działających w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie;
7. analizowanie orzecznictwa w nadzorowanych wydziałach Sądu Okręgowego w Warszawie pod względem poziomu jego jednolitości oraz informowanie o wynikach analizy Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
8. sprawowanie nadzoru nad wizytacją przeprowadzaną przez sędziów wizytatorów w nadzorowanych przez siebie sądach rejonowych i wydziałach;

9. sprawowanie nadzoru nad jakością i terminowością sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych w zakresie nadzorowanych przez siebie sądów rejonowych i wydziałów;
10. nadzorowanie organizacji przekazywania akt sądowych, pism oraz innych dokumentów do innych sądów w przypadku zmiany obszaru właściwości w zakresie nadzorowanych przez siebie sądów rejonowych i wydziałów;
11. przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków w zakresie działalności Sądu Okręgowego w Warszawie prowadzonych w nadzorowanych wydziałach i komórkach organizacyjnych;
12. rozpatrywanie, na podstawie odrębnego upoważnienia, skarg i wniosków dotyczących działalności nadzorowanych wydziałów Sądu Okręgowego w Warszawie i nadzorowanych sądów rejonowych;
13. przedstawianie na żądanie uprawnionych podmiotów informacji o stanie sprawy prowadzonej w sądzie w zakresie nadzorowanych wydziałów;
14. wykonywanie praw i obowiązków strony postępowania przysługujących Skarbowi Państwa - Prezesowi Sądu Okręgowemu w Warszawie na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki, w zakresie spraw prowadzonych w nadzorowanych wydziałach;
15. sprawowanie zwierzchnictwa służbowego nad referendarzami sądowymi w sądach rejonowych w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie oraz powierzanie i zwalnianie ich z pełnienia funkcji;
16. sprawowanie zwierzchnictwa służbowego nad referendarzami sądowymi w Sądzie Okręgowym w Warszawie oraz powierzanie i zwalnianie ich z pełnienia funkcji;
17. wykonywanie obowiązków administratora danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
18. współpracowanie z Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury w zakresie szkolenia wstępnego i ustawicznego oraz organizowanie szkoleń dla sędziów, referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów w nadzorowanych wydziałach;
19. sprawowanie nadzoru nad pracą Biura Podawczego, Biura Obsługi Interesantów i Czytelni akt Sądu Okręgowego w Warszawie w siedzibie przy al. „Solidarności” 127;
20. zastępowanie Prezesa i Wiceprezesów Sądu Okręgowego w Warszawie w czasie ich nieobecności;

21. wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezesa Sądu Okręgowego  
w Warszawie.

Warszawa, dn.....