



ZARZĄDZENIE NR 3351/2023
PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE
z dnia 02 listopada 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania obowiązujących w Sądzie Okręgowym w Warszawie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902, dalej: „u.d.i.p.”), art. 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1914, dalej: p.p.) oraz art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1524, dalej: u.o.d.p.w.) w zw. z § 30 ust. 1 pkt 9, § 30 ust. 3 oraz § 143 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2514) zarządzam, co następuje:

Rozdział 1

**Publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej
Sądu Okręgowego w Warszawie**

§ 1.

1. Informacja publiczna oraz informacja sektora publicznego udostępniana jest w pierwszej kolejności w drodze publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie (dalej: „BIP”) pod adresem: bip.warszawa.so.gov.pl.
2. Udostępnienie informacji następuje również w Internetowym Portalu Orzeczeń Sądu Okręgowego w Warszawie - w zakresie zanonimizowanych orzeczeń wraz z uzasadnieniami Sądu Okręgowego w Warszawie (dalej: „Sąd”) oraz na Elektronicznych Tablicach Ogłoszeń znajdujących się w budynkach Sądu.
3. Na stronie BIP Sądu, w zakładce:
 - 1) „Dostęp do informacji publicznej” umieszcza się w szczególności:
 - a. informacje o sposobie złożenia wniosku w trybie dostępu do informacji publicznej;

- b. miejscu, w którym publikowane są orzeczenia wraz z uzasadnieniami.
- 2) „Ponowne wykorzystywanie” umieszcza się w szczególności:
- a. warunki ponownego wykorzystywania;
 - b. informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, w tym podstawy ich obliczania oraz informację o czynnikach, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie i które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji;
 - c. informację o środkach prawnych przysługujących w przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie oraz o prawie do sprzeciwu.
4. Publikowanie informacji na stronie BIP Sądu następuje:
- 1) zgodnie z wymogami określonymi w art. 8 u.d.i.p. oraz w akcie wykonawczym wydanym na podstawie art. 9 ust. 5 u.d.i.p.;
 - 2) w zakresie wynikającym z innych niż wskazane w pkt. 1 powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz aktów wewnętrznych.
5. Szczegółowe zasady i tryb redagowania, aktualizacji oraz publikowania treści na stronie BIP Sądu określa Zarządzenie nr 151/2022 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 23 marca 2022 r. w sprawie strony Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie <https://bip.warszawa.so.gov.pl/> (ze zm.).

Rozdział 2

Udostępnianie informacji na wniosek

§ 2.

1. Odpowiedzi na wnioski złożone w trybie u.d.i.p., p.p. oraz u.o.d.p.w. udziela Prezes Sądu oraz:
 - 1) powołany przez niego Rzecznik Prasowy - w zakresie wniosków złożonych w trybie p.p., na które odpowiedzi zostaną udzielone ustnie (np. w formie komentarza przed kamerą);
 - 2) upoważniony przez niego Wiceprezes Sądu - w zakresie pozostałych wniosków.
2. Wnioski wskazane w ust. 1 obsługuje Oddział Bezpieczeństwa Sądu (dalej: Oddział Bezpieczeństwa).
3. Szczegółowe zadania Oddziału Bezpieczeństwa określa Zarządzenie nr 268/2014 Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie utworzenia Oddziału Bezpieczeństwa w Sądzie Okręgowym w Warszawie (ze zm.).

§ 3.

1. Na wniosek udostępniana jest informacja publiczna oraz informacja sektora publicznego, która nie została udostępniona na stronie BIP Sądu.

2. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej można złożyć:
 - 1) osobiście w Biurze Podawczym Sądu;
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na obsługiwany przez Oddział Bezpieczeństwa adres: informacjapubliczna@warszawa.so.gov.pl;
 - 3) w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Sądu;
 - 4) pocztą tradycyjną na adres Sądu lub
 - 5) za pośrednictwem elektronicznego formularza – „Wniosku o udostępnienie informacji publicznej” zamieszczonego na stronie BIP.
3. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej w trybie prawa prasowego można złożyć:
 - 1) osobiście w Biurze Podawczym Sądu;
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na obsługiwany przez Oddział Bezpieczeństwa adres: sekcja.prasowa@warszawa.so.gov.pl;
 - 3) w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Sądu lub
 - 4) pocztą tradycyjną na adres Sądu.
4. Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego można złożyć:
 - 1) osobiście w Biurze Podawczym Sądu;
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na obsługiwany przez Oddział Bezpieczeństwa adres: informacjapubliczna@warszawa.so.gov.pl;
 - 3) w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Sądu lub
 - 4) pocztą tradycyjną na adres Sądu.
5. W przypadku opublikowania żądanej informacji w sposób opisany w § 1 ust. 1 i 2 w części pierwszej, Oddział Bezpieczeństwa wskazuje Wnioskodawcy adres strony, na której znajduje się ta informacja.

§ 4.

1. Udostępnianie informacji następuje w sposób przewidziany w u.d.i.p., p.p. oraz u.o.d.p.w., bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona we wskazanym w ust. 1 terminie, Wnioskodawca zostaje poinformowany o przyczynach opóźnienia i terminie rozpatrzenia wniosku za pośrednictwem Oddziału Bezpieczeństwa.

Rozdział 3

Zasady współpracy komórek organizacyjnych Sądu

§ 5.

Sędziowie i Pracownicy komórek organizacyjnych Sądu zobowiązani są do współpracy z Oddziałem

Bezpieczeństwa w zakresie pozyskania informacji niezbędnych do realizacji wniosków wskazanych w § 2 ust. 1.

§ 6.

1. Komórka organizacyjna Sądu, która otrzymała wniosek o udzielenie informacji publicznej lub o udostępnienie informacji sektora publicznego, przekazuje wniosek do Oddziału Bezpieczeństwa nie później niż w następnym dniu roboczym:
 - 1) oryginał wniosku osobiście – jeżeli został złożony na Biurze Podawczym lub pocztą tradycyjną;
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej lub obowiązującego w Sądzie systemu elektronicznego obiegu korespondencji – jeżeli został złożony elektronicznie.
2. Jeżeli komórka organizacyjna Sądu, która otrzymała wniosek, o którym mowa w ust. 1 faktycznie posiada żądane przez Wnioskodawcę informacje, przekazuje wniosek wraz z żadaną informacją, na zasadach wskazanych w ust. 1.

§ 7.

Jeżeli komórka organizacyjna Sądu, do której Oddział Bezpieczeństwa zwrócił się o przekazanie informacji w ramach współpracy:

- 1) uzna się za niewłaściwą w sprawie, niezwłocznie informuje o tym Oddział Bezpieczeństwa;
- 2) stwierdzi konieczność podjęcia wielu czynności w celu przygotowania informacji, pisemnie powiadamia o tym Oddział Bezpieczeństwa, szczegółowo opisując przy tym zakres/złożoność tych czynności oraz czas niezbędny do jego realizacji, w celu ewentualnego rozważenia możliwości uznania informacji za przetworzoną,
- 3) uzna, iż określony termin na przygotowanie informacji jest niewystarczający, informuje o tym Oddział Bezpieczeństwa, jednocześnie wskazując realny termin na nadesłanie informacji.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 8.

Traci moc Zarządzenie nr 211/2015 Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu udostępniania informacji publicznej w Sądzie Okręgowym w Warszawie.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2023 r.

Joanna Przanowska - Tomaszek

