



**Podział czynności Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie
w zakresie działalności administracyjnej sądu
SSA Joanna Przanowska-Tomaszek
obowiązujący od dnia 6 grudnia 2023 r.**

Wykonuje czynności przewidziane przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 217 z późn. zm. dalej: p.u.s.p.) i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2514 z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi, a w szczególności:

1. kieruje Sądem Okręgowym w Warszawie i reprezentuje Sąd Okręgowy w Warszawie na zewnątrz, z wyjątkiem spraw należących do kompetencji Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie;
2. sprawuje nadzór nad XIX Wydziałem Wizytacyjnym Sądu Okręgowego w Warszawie;
3. kieruje działalnością administracyjną Sądu Okręgowego w Warszawie polegającą na zapewnieniu właściwego toku wewnętrznego urzędowania sądu, bezpośrednio związanego z wykonywaniem przez sąd zadań, o których mowa w art. 1 § 2 i 3 p.u.s.p.;
4. sprawuje wewnętrzny nadzór administracyjny nad działalnością Sądu Okręgowego w Warszawie, poprzez nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wiceprezesów Sądu Okręgowego w Warszawie i Przewodniczących Wydziałów Sądu Okręgowego w Warszawie;
5. sprawuje wewnętrzny nadzór administracyjny nad działalnością administracyjną sądów rejonowych, działających w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie, w szczególności sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań przez Prezesów Sądów Rejonowych;
6. dokonuje analizy orzecznictwa w Sądzie Okręgowym w Warszawie pod względem poziomu jego jednolitości oraz informuje sędziów o wynikach tej analizy, a w razie stwierdzenia istotnych rozbieżności w orzecznictwie informuje o nich Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego;
7. sprawuje nadzór nad wizytacją przeprowadzaną przez sędziów wizytatorów;

8. zarządza wizytację i lustrację poszczególnych wydziałów Sądu Okręgowego w Warszawie oraz sądów rejonowych działających w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie;
9. podejmuje działania dotyczące obsady wolnych stanowisk sędziowskich;
10. sprawuje zwierzchnictwo służbowe nad sędziami;
11. powierza sędziom funkcje i zwalnia z ich pełnienia;
12. ustala po zasięgnięciu opinii kolegium sądu, podział czynności w Sądzie Okręgowym w Warszawie;
13. sprawuje zwierzchnictwo służbowe nad asystentami sędziów;
14. sprawuje nadzór nad jakością i terminowością sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych;
15. nadzoruje organizację przekazywania akt sądowych, pism oraz innych dokumentów do innych sądów w przypadku zmiany obszaru właściwości;
16. przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków;
17. rozpatruje skargi i wnioski dotyczące działalności Sądu Okręgowego w Warszawie;
18. przedstawia na żądanie uprawnionych podmiotów informację o stanie sprawy prowadzonej w sądzie;
19. wykonuje prawa i obowiązki strony postępowania przysługujących Skarbowi Państwa – Prezesowi Sądu Okręgowemu w Warszawie na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki, w zakresie spraw prowadzonych w nadzorowanych wydziałach;
20. w zakresie reprezentacji Skarbu Państwa – Sądu Okręgowego w Warszawie:
 - a. występuje przed organami egzekucyjnymi w zakresie wszczęcia i prowadzenia egzekucji na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie sposobu prowadzenia egzekucji grzywien i kar pieniężnych orzeczonych w postępowaniu cywilnym, a także kosztów sądowych w sprawach cywilnych, przysługujących Skarbowi Państwa oraz innych należności, w tym orzeczonych w postępowaniu karnym;
 - b. rozkłada na raty, odracza termin spłaty, albo umarza należności orzeczone w postępowaniu przed sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym;
 - c. dokonuje potrącenia wierzytelności przysługujących Skarbowi Państwa – Sądowi Okręgowemu w Warszawie reprezentowanemu przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie od dłużników;

21. sprawuje nadzór nad działalnością:

- Oddziału Administracyjnego w zakresie zapewnienia właściwego toku urzędowania sądu;
- Oddziału Kadr w zakresie zwierzchnictwa nad sędziami, referendarzami sądowymi, asystentami sędziów, kierownikami i specjalistami opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów oraz kuratorami sądowymi;
- Oddziału ds. analiz i organizacji pracy;
- Inspektorów do spraw biurowości;
- Rzecznika prasowego;
- Radcami Prawnymi oraz Samodzielną Sekcją do spraw Prawnych;
- Oddziału Bezpieczeństwa;
- Oddziału Ochrony Informacji Niejawnych;
- Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
- Koordynatora do spraw kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem;

w zakresie nieprzekazanym do kompetencji Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie, a także współpracuje z:

- Zastępcą Rzecznika Dyscyplinarnego przy Sądzie Okręgowym w Warszawie;
- Koordynatorem ds. współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach karnych;
- Koordynatorem ds. współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach cywilnych;

22. sprawuje nadzór nad pracą Oddziału Bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie z wyjątkiem spraw należących do kompetencji Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie;

23. udziela:

- 1) informacji na wnioski kierowane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2022 poz. 902 ze zm.),
- 2) informacji na wnioski kierowane w trybie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz.U.2023 poz. 1524 ze zm.);

24. współpracuje z Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury w zakresie szkolenia wstępnego i ustawicznego oraz organizuje szkolenia dla sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, kuratorów i kierowników oraz specjalistów opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów;

25. podejmuje działania dotyczące obsady wolnych stanowisk referendarzy sądowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie;
26. podejmuje działania dotyczące obsady wolnych stanowisk asystentów sędziów;
27. podejmuje działania dotyczące obsady wolnych stanowisk w opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów;
28. wykonuje, czynności z zakresu prawa pracy względem kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów;
29. wykonuje czynności przewidziane w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych w stosunku do Kuratora Okręgowego;
30. określa co najmniej raz w roku potrzeby sądu konieczne dla zapewnienia warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd zadań;
31. zapewnia przestrzeganie przez podległych pracowników zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów sądowych, a także bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
32. wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
33. przyjmuje, na podstawie odrębnego upoważnienia, ślubowania od osób, którym przyznano licencję doradcy restrukturyzacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 15 czerwca 2007 r. o licencji doradcy restrukturyzacyjnego.



Warszawa, dn.....