Warszawa, 26.05.2023 r.

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Warszawie

SZP-26-68/23

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Okręgowy w Warszawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia publicznego **na dostawę wózków pocztowych/aktowych dla potrzeb Sądu Okręgowego w Warszawie.**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, w związku z powyższym oferta składana w ramach tego postępowania nie podlega rygorom ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zgodnie z wyłączeniem, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 50 sztuk wózków pocztowych/aktowych, o następujących parametrach:

1) konstrukcja wózka wykonana z rur chromowanych lub galwanizowanych elektrolitycznie-ocynkowanych,
2) kolor – chrom,
3) posiadający jeden duży kosz górny głęboki i kosz dolny płytki,
4) wyposażony w 4 kółka z bieżnikiem gumowym, widelec metalowy, samonastawne o Ø 100-125 mm,
5) udźwig do min. 100 kg,
6) wymiary:
   wysokość – 860-950 mm
   szerokość – 400-410 mm
   długość – 680-700 mm.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Warunki realizacji umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

Potwierdzeniem zainteresowania wykonaniem przedmiotowego zamówienia będzie przesłanie bądź osobiste złożenie oferty, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, w terminie do dnia **2.06.2023 r. godz. 10:00.**

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć drogą elektroniczną na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl w formie skanu, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Termin ważności oferty: min. 30 dni.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca podpisujący umowę odręcznie zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał oferty wraz z załącznikami, o ile dokumenty te nie zostały złożone uprzednio w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, zgodną z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający informuje, że projekt umowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, może ulec zmianie dokonanej przez Zamawiającego.

Zamawiający zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie zastrzega, że w przypadku, gdy w odpowiedzi na przeprowadzane rozeznanie rynku oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie, a przed zatwierdzeniem udzielenia zamówienia może być ona, w wyjątkowych sytuacjach, przyjęta do badania i oceny, w szczególności, gdy zachodzą przesłanki ekonomiczne. Ze względu na przesłanki ekonomiczne dopuszczalne jest również negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a której cena przekracza szacunkowy koszt zamówienia.

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **udzielenia i realizacji zamówienia publicznego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień

publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
   a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
   b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

Informacje odnośnie niniejszego postępowania można uzyskać pod nr tel. 22 440 42 12.

W załączeniu:

1. Projekt umowy,
2. Formularz oferty.

Podpisany certyfikatem wystawionym dla Anna Badelska (Certyfikat kwalifikowany). Utworzony w dniu: 2023-05-26 13:24:36 +0200

UMOWA Nr SO/OG/…/23
(projekt)

W dniu ……. 2023 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy al. „Solidarności" 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej treści umowy "Zamawiającym", w imieniu którego działa:

……,

a

firmą ……. z siedzibą w …….., ul. ……..,
NIP: …….., Regon: ……., działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez……., pod numerem ……., zwaną w dalszej treści umowy "Wykonawcą", w imieniu której działa:

zwanych w dalszej treści umowy "Stronami",

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, **nr RZP/OG/……./23 na dostawę wózków pocztowych/aktowych dla potrzeb Sądu Okręgowego w Warszawie**, bez stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 50 sztuk wózków pocztowych/aktowych…….., zwanych w dalszej części
   (nazwa, model oraz producent wózków pocztowych/aktowych)
   umowy „wózkami", o parametrach wskazanych w ofercie Wykonawcy z dnia ……, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.

§ 2
Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy dostarczony będzie w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia podpisania umowy.

§ 3
Zakres wykonywanej usługi

1. Miejscem dostarczenia wózków, będących przedmiotem niniejszej umowy, jest magazyn Zamawiającego znajdujący się w siedzibie przy al. „Solidarności" 127 w Warszawie.
2. Wykonawca powiadomi telefonicznie o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem osobę powołaną przez Zamawiającego w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w opakowaniach zwyczajowo przyjętych dla tego typu rodzaju towarów i zabezpieczających przed ich uszkodzeniem, oraz do wyładunku własnymi siłami dostarczonych wózków w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt.
4. W chwili dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kart gwarancyjnych i dokumentacji technicznej z instrukcją montażu dla każdego z dostarczonych wózków.
5. Potwierdzeniem dostarczenia i wydania przedmiotu umowy będzie podpisany przez przedstawicieli obu Stron wskazanych w § 6 ust. 1 „Protokół odbioru", którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy. Protokół zostanie podpisany po dokonaniu dostawy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający dokona montażu i sprawdzenia dostarczonych wózków w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od ich odbioru. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że dostarczone wózki są wolne od widocznych wad i że odpowiadają opisowi przedmiotu zamówienia.
7. Wady stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie montażu, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), w terminie do 20 (dwudziestu) dni roboczych od dnia zgłoszenia poprzez wymianę wózków na nowe, wolne od wad.
8. Z chwilą podpisania „Protokołu odbioru" przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
9. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru wózków poprzez podpisanie „Protokołu odbioru", nie zwalnia Wykonawcy od realizacji roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakąkolwiek niezgodność dostarczonego przedmiotu umowy z ofertą Wykonawcy.
11. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty:
   z podatkiem VAT: …… zł
   (słownie: ……...),
   podatek VAT wg stawki ……..,
   <u>w oparciu o cenę za jeden wózek w wysokości:</u>
   z podatkiem VAT: ……. zł
   (słownie: …….…….).
   wskazaną w ofercie Wykonawcy z dnia …… .
2. Cena umowy jest stała i nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.
3. Cena umowy wskazana w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie „Protokół odbioru", którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez powołanych w § 6 ust. 1 umowy przedstawicieli Stron.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jednorazowo po dokonanej dostawie za faktycznie dostarczone wózki, w oparciu o ich cenę jednostkową wskazaną w ofercie i ust.1, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz oryginału „Protokołu odbioru", na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, umieszczony w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista"). O ile przedmiot

umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście" wskazanego na fakturze VAT, płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

6. Kwota faktury nie może przekroczyć całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, wskazanego w ust. 1 umowy.
7. Faktura VAT wystawiona będzie na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
8. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, w formacie pdf, zgodnie z art.106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
9. Faktury i duplikaty faktur wystawione Zamawiającemu w formie elektronicznej będą wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: ……. na adres email: dyrektor@warszawa.so.gov.pl.
10. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
11. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
12. Dopuszcza się składanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej [w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666)] za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/.
13. W przypadku składania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na platformie, po wcześniejszym dostarczeniu wymaganego dokumentu, o którym mowa w ust. 4. W przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej bez dokumentu, o którym mowa w ust. 4, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego tego dokumentu w oryginale.

§ 5
Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że będące przedmiotem umowy wózki są oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na będące przedmiotem niniejszej umowy wózki na okres ……. miesięcy (min. 36 miesięcy), licząc od dnia podpisania bez uwag „Protokołu odbioru". W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji producenta. Wykonawca udziela rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.
3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub wymianie wózków na nowe, wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania na swój koszt wadliwych wózków oraz ich wymiany na wolne od wad.
4. Zgłoszenia uszkodzeń będą przyjmowane mailem w godzinach pracy Zamawiającego na adres e-mail: ……....., tel.:…….. .
5. Czas na dokonanie naprawy lub wymianę wadliwego wózka na nowy w okresie gwarancyjnym wynosi do 20 (dwudziestu) dni roboczych od momentu otrzymania

zawiadomienia (drogą e-mailową) od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego. W przypadku, gdy wymagane jest dorobienie lub sprowadzenie części z zagranicy – do 35 (trzydziestu pięciu) dni od daty w/w zawiadomienia. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 14 (czternastu) dni roboczych, Zamawiający może domagać się wymiany uszkodzonego wózka na nowy, wolny od wad z tytułu udzielonej rękojmi.

6. W przypadku, gdy po dwóch naprawach serwisowych nastąpi trzecie uszkodzenie tego samego wózka, zostanie on wymieniony na taki sam, nowy egzemplarz lub egzemplarz o parametrach nie gorszych.
7. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
   1) w przypadku naprawy wózka – o okres wykonywania naprawy;
   2) w przypadku dokonania wymiany wózka – o pełny okres gwarancji.
8. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz z każdym wózkiem. Zapisy zawarte w niniejszej umowie dotyczące gwarancji zmieniają w tym zakresie postanowienia mniej korzystne dla Zamawiającego zawarte w dokumentach gwarancyjnych.
9. Gwarancja nie obejmuje zniszczeń i uszkodzeń dokonanych z winy Zamawiającego i osób trzecich.

§ 6
Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy:
   1) po stronie Zamawiającego:
      Pan/i: ……., tel. ……,
      ww. osoba/y są/jest upoważnione/a do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawcę w przypadkach wskazanych w umowie,
   2) po stronie Wykonawcy:
      Pan/i: ……., tel. ……
2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych niniejszą umową. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, ale wymaga formy pisemnej. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą jej doręczenia drugiej Stronie.

§ 7
Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny wykonania umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub wypowiadająca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny wykonania umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, określonego na podstawie § 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej ceny wykonania umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
4. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów realizacji umowy, określonych w § 3 ust. 7 umowy, § 5 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej ceny wykonania umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.

5. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy w którymkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 lub § 3 ust. 7 umowy, przekroczy odpowiednio 21 lub 14 dni roboczych, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tej okoliczności.
6. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kary umownej za przekroczenie terminów określonych w § 2 i § 3 ust. 7 umowy, kara nie podlega dublowaniu i zostanie naliczona za okres zwłoki, z której tytułu wysokość kary będzie wyższa.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznie 25% całkowitej ceny wykonania umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
8. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy na następujący adres mailowy: …….
11. W przypadku braku możliwości potrącania kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności i konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 8
Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy każda ze Stron może od niej odstąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania umowy w odpowiednim terminie wyznaczonym w wezwaniu, w terminie kolejnych 30 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu. Postanowienia § 7 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 9
Zachowanie poufności

1. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do:
   1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy,

2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy,
3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy,
4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.

3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
   1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
   2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,
   3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
   4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
4. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć bez pisemnej zgody Zamawiającego realizacji umowy innemu Wykonawcy ani też przelać na niego swoich praw wynikających z umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 lub 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku postanowienia § 7 ust. 1 umowy nie stosuje się.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
6. Wszelkie zmiany, za wyjątkiem zmiany dotyczącej osób realizujących umowę, i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej lub formie elektronicznej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r, poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 8, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze

Stron.

§ 11

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1) Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia ……...,
2) Załącznik Nr 2 – Protokół odbioru.

……	**……..**
ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**

Oferta dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
00–898 Warszawa, al. „Solidarności" 127

Niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz .....

.....,
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

w oparciu o ……..…… pod nr……

REGON: ....., NIP: .....

Tel. ..... Fax. …….....

Strona internetowa ..... e-mail .....

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych **na dostawę wózków pocztowych/aktowych dla potrzeb Sądu Okręgowego w Warszawie,** bez stosowania ustawy, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), składamy niniejszą ofertę

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. dostawę 50 sztuk wózków pocztowych/aktowych

   ……
   (należy wskazać nazwę, model oraz producenta oferowanych wózków pocztowych/aktowych)

   o następujących parametrach:

Parametry wymagane przez Zamawiającego	Parametry oferowane przez Wykonawcę
➢ wykonany z chromowanych rur lub galwanizowanych elektrolitycznie-ocynkowanych	wykonany z: - rur chromowanych * - rur galwanizowanych elektrolitycznie-ocynkowanych *
➢ kolor: chrom	TAK / NIE *
➢ posiada jeden duży kosz górny głęboki i kosz dolny płytki	TAK / NIE *
➢ wyposażony w 4 kółka z bieżnikiem gumowym, widelec metalowy, samonastawne o ø 100 -125 mm	TAK / NIE *
➢ udźwig do min. 100 kg	TAK / NIE *
➢ wymiary: wysokość – 860 – 950 mm szerokość – 400 – 410 mm długość – 680 – 700 mm	wysokość: …… mm szerokość: ……. mm długość: …… mm

niepotrzebne skreślić

za cenę całkowitą:
z podatkiem VAT: ……. zł

(słownie: ……),

podatek VAT według stawki: ……%,

<u>w oparciu o cenę za jeden wózek w wysokości:</u>

z podatkiem VAT: ……. zł

(słownie: ……).

2. Oświadczamy, że **podlegamy/nie podlegamy**** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 129 ze zm.).
   *****niewłaściwe skreślić***
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że podane ceny zawierają wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert.
6. Oświadczamy, że zamówienie będziemy realizować na warunkach wskazanych przez Zamawiającego w projekcie umowy, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na dostarczone wózki na okres …… miesięcy ***(min. 36 miesięcy), licząc od dnia podpisania bez uwag „Protokołu odbioru". W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji producenta. Oświadczamy, że udzielamy rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.
   ******w przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje najkrótszy okres, tj. 36 miesięcy***.
8. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że będące przedmiotem zamówienia wózki pocztowe/aktowe, które dostarczymy Zamawiającemu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego i będą fabrycznie nowe, należytej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****
    ******w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**
11. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia jest: ……..….. tel.: .....
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    1) ….....
    2) ….....

……..... .....

(miejscowość, data) *(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

Załącznik Nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie z siedzibą przy al. „Solidarności" 127,
00-898 Warszawa

Wykonawca: ……

Niniejszym potwierdzam dostarczenie do obiektu Sądu przy al. „Solidarności" 127 w Warszawie przez Wykonawcę w dniu ..... 2023 r. – na podstawie umowy nr ..... z dnia …… 2023 r. wózków pocztowych/aktowych w następującej liczbie sztuk…… wolnych od jakichkolwiek wad i odpowiadających parametrom technicznym.

Jednocześnie potwierdzam dołączenie do każdego wózka kompletnej dokumentacji: tak / nie*

*niepotrzebne skreślić

Uwagi:

……
……
……
……

Warszawa, dnia ……

…… ……...
podpis przedstawiciela Wykonawcy podpis przedstawiciela Zamawiającego