



Warszawa, 23.05.2023 r.

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Warszawie
SZP-26-59/23

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Okręgowy w Warszawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia publicznego **na usługę przeglądu i konserwacji pokryć dachowych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie.**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, w związku z powyższym oferta składana w ramach tego postępowania nie podlega rygorom ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zgodnie z wyłączeniem, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu i konserwacji pokryć dachowych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie w terminie do 50 dni, od dnia podpisania umowy.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego pisma oraz w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego pisma.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie:

1. wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi, których przedmiotem były/są usługi konserwacji pokryć dachowych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 500 m² w obiektach objętych ochroną konserwatorską i wykaże, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
2. dysponuje, w skierowanym zespole:
 - a) co najmniej 1 (jedną) osobą spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

(t.j.: Dz. U. 2022 poz. 840), tj. osoby, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, co wg art. 37g ww. ustawy potwierdzają świadectwa, w tym dotyczące odbytych praktyk zawodowych, oraz inne dokumenty zaświadczające udział w tych pracach, badaniach lub robotach lub zatrudnienie przy tych pracach, wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej na rzecz której te prace, badania lub roboty były wykonywane, albo przez osobę, pod której nadzorem były wykonywane, w tym zakresy obowiązków na stanowiskach pracy w muzeum będącym instytucją kultury lub zaświadczenia wydane przez wojewódzkich konserwatorów zabytków,

b) co najmniej 2 (dwoma) osobami, które posiadają możliwość wykonywania prac na wysokości powyżej 3m, potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.,

3. posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

W związku z powyższym, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

1. wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz zakresu wykonywanych czynności na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego pisma,
2. dokumentu potwierdzającego posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
3. wykazu usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należytą realizację na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego pisma.
4. Dowodami w powyższym zakresie są:
 - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, z zastrzeżeniem, że w przypadku

świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy,

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przewidywane jest przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca objętego przedmiotem zamówienia przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.

W związku z powyższym, w przypadku zainteresowania wizją lokalną, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia chęci wzięcia w niej udziału w terminie do dnia 25.05.2023 r. do godz. 14:00 na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w dniu 26.05.2023 r. o godz. 11:00.

W przypadku braku zgłoszenia, w wyznaczonym terminie na ww. adres e-mail, chęci odbycia wizji lokalnej, wizja nie odbędzie się.

Potwierdzeniem zainteresowania wykonaniem przedmiotowego zamówienia będzie przesłanie oferty na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego pisma wraz z Wykazem osób, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego pisma oraz Wykazem usług stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego pisma, w terminie do dnia **31.05.2023 r. godz. 12:00.**

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć drogą elektroniczną na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl w formie skanu, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca nieposiadający kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisujący umowę odręcznie, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginały wszystkich złożonych dokumentów, o ile nie zostały uprzednio złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

Termin ważności oferty: min. 30 dni.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, zgodną z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, o najniższej cenie.

Zamawiający zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie zastrzega, że w przypadku, gdy w odpowiedzi na przeprowadzane rozeznanie rynku oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie, a przed zatwierdzeniem udzielenia zamówienia może być ona, w wyjątkowych sytuacjach, przyjęta do badania i oceny, w szczególności, gdy zachodzą przesłanki ekonomiczne.

Ze względu na przesłanki ekonomiczne dopuszczalne jest również negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a której cena przekracza szacunkowy koszt zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego pisma, może ulec zmianie dokonanej przez Zamawiającego.

Informacje odnośnie niniejszego postępowania można uzyskać pod nr tel. 22 440 42 12.

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **udzielenia i realizacji zamówienia publicznego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą

- przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
 - a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
 9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu: e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
 11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Projekt umowy,
3. Formularz oferty,
4. Wykaz osób,
5. Wykaz usług.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja pokryć dachowych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie:

1. Obiekt Sądu przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie*, w tym:

- 1) budynek główny siedmiokondygnacyjny z dachem o powierzchni ok. 7.345 m² pokrytym papą termozgrzewalną. Długość rynien odprowadzających wodę deszczową wynosi ok. 1.100 mb, rury spustowe o średnicy 150 mm, szt. 50; w budynku świetlik nad holem kasowym o powierzchni 235,88 m²;
 - 2) budynek jednokondygnacyjny wentylatorowni: dach o pow. 413 m², pokryty tłuczonym kamieniem, długość rynien 84,6 mb, ilość rur spustowych- 4 szt., średnica rur spustowych- 100 mm;
 - 3) budynek jednokondygnacyjny podstacji transformatorowej: pow. dachu – 145,7 m², pokryty papą termozgrzewalną, ilość rur spustowych- 2 szt. o średnicy 100 mm, długość rynien 15,5 mb;
 - 4) budynek jednokondygnacyjny garażowy: pow. dachu – 84 m², pokryty papą termozgrzewalną, ilość rur spustowych- 2 szt. o średnicy 100 mm, długość rynien 14 mb;
 - 5) budynek jednokondygnacyjny hydroforni: pow. dachu – 70 m², pokryty papą termozgrzewalną, ilość rur spustowych- 1 szt. o średnicy 100 mm, długość rynien 10 mb.
2. Budynek nr 26 przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii - dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy pokryty papą termozgrzewalną o pow. 810 m². Długość rynien odprowadzających wodę deszczową wynosi ok. 110 mb, rur spustowych 8 szt. o średnicy 150 mm.

*gmach wpisany do księgi rejestru zabytków nieruchomości województwa mazowieckiego pod nr: A – 836 decyzją MWKZ nr 75/2009 z dnia 26.01.2009 r.

Przedmiot zamówienia podzielono na II zadania:

Zadanie I: konserwacja pokryć dachowych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie.

Zadanie II: wykonanie osłon na otworach dachowych wentylacyjnych, typu „wole oko”.

Zadanie I

konserwacja pokryć dachowych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje jednorazowy przegląd i wykonanie prac konserwacyjnych rozumianych, jako realizację przez Wykonawcę czynności służących utrzymaniu w należyтым stanie technicznym i estetycznym oraz zagwarantowaniu należytej jakości i nie dopuszczeniu do pogorszenia właściwości użytkowych i sprawności powierzonych do konserwacji pokryć dachowych i innych elementów dachowych, w tym:
 - 1) przeprowadzenie przeglądu technicznego polegającego na sprawdzeniu stanu technicznego
i wykonaniu napraw, w tym m.in.:
 - a) sprawdzenie szczelności - pokrycia dachu, świetlika, rynien, rur spustowych, odprowadzeń z rur spustowych,
 - b) sprawdzeniu stanu obróbek i elementów blacharskich, mocowań wszelkich uchwytów (rur spustowych, instalacji odgromowej mocowanej do ścian budynku i dachu, rynien, i in.), siatek i kratek na kominach i otworach wentylacyjnych, klap wyłazów dachowych oraz pochwytów drabin włazowych, itp.,

- c) oczyszczeniu pokrycia dachu i innych elementów wskazanych w pkt a, usunięcie liści, ptasich odchodów ze spoin silikonowych, innych zanieczyszczeń, ewentualne przepychanie lub udroźnianie,
 - d) mocowanie obruszonych, opuszczonych i naderwanych elementów blacharskich (do 30 mb) oraz wszelkich uchwyty, mocowanie papy i uszczelnienie uszkodzeń (do 15 m²),
 - e) uszczelnianie pęknięć, uszczelnianiu połączeń obróbek blacharskich (wydr) ze ścianami, likwidacji przecieków, uzupełnianiu ubytków spoin;
 - f) wymianie niesprawnych lub zużytych technicznie elementów, których nie można naprawić (np. uszkodzonych, skorodowanych uchwyty rynnowych, odcinków rur spustowych i rynien, wymiana spoin w obszarze paneli blaszanych w świetlika, i in.);
 - g) instalowanie ubytków siatek ochronnych w niszach lub tzw. ekopików w miejscach gniazdowania ptaków do 10 mb;
 - h) mycie szyb dachu nad holem kasowym (świetlika).
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w ramach ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie usługi, kosztów robocizny czynności o których mowa w ust. 1, tj. przeglądu/naprawy/wymiany/uszczelnienia/udroźnienia oraz innych wskazanych czynności konserwacyjnych.

Zadanie II

wykonanie osłon na otworach dachowych wentylacyjnych, typu „wole oko”

1. Technologia i sposób wykonania osłon przedstawione zostaną na wizji lokalnej na istniejącym przykładzie (zdjęcia poniżej).
2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych technologii i sposobu montażu.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do prac, przedstawi Zamawiającemu w formie opisowej projekt wykonania z opisem zastosowanych materiałów, ich ilości i sposobem montażu do powierzchni dachu. Po zatwierdzeniu projektu Wykonawca przystąpi do montażu.
4. Szacowane wymiary materiałów na jedną osłonę, to 1m² arkusza blachy ocynkowanej i 1,5m² arkusza papy termozgrzewalnej.
5. Wszelkie uszkodzenia elewacji, pokrycia dachowego oraz urządzeń zainstalowanych w pobliżu wykonywanej usługi, powstałe przy montażu osłon, ujawnione w okresie 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia umowy, zostaną naprawione na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyrazi zgodę.



UMOWA Nr SO/OG/.../23
(projekt)

W dniu 2023 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą w przy ul., NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w, pod numerem....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego numer **RZP/OG/.../23 na usługę przeglądu i konserwacji pokryć dachowych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie**, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa zadania:
 - 1) zadanie I: konserwacja pokryć dachowych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie wskazanych w ust. 2,
 - 2) zadanie II: wykonanie osłon na otworach dachowych wentylacyjnych, typu „wole oko” wskazanych w ust. 2.
2. Przedmiotem umowy w zakresie zadania I jest konserwacja pokryć dachowych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie zlokalizowanych przy:
 - 1) al. „Solidarności” 127 w Warszawie, w tym:
 - a) budynek główny siedmiokondygnacyjny z dachem o powierzchni ok. 7.345 m² pokrytym papą termozgrzewalną. Długość rynien odprowadzających wodę deszczową wynosi ok. 1.100 mb, rury spustowe o średnicy 150 mm, szt. 50; w budynku świetlik nad holem kasowym o powierzchni 235,88 m²;
 - b) budynek jednokondygnacyjny wentylatorowni: dach o pow. 413 m², pokryty tłuczonym kamieniem, długość rynien 84,6 mb, ilość rur spustowych – 4 szt., średnica rur spustowych- 100 mm;
 - c) budynek jednokondygnacyjny podstacji transformatorowej: pow. dachu – 145,7 m², pokryty papą termozgrzewalną, ilość rur spustowych- 2 szt. o średnicy 100 mm,

- długość rynien 15,5 mb;
- d) budynek jednokondygnacyjny garażowy: pow. dachu – 84 m², pokryty papą termozgrzewalną, ilość rur spustowych – 2 szt. o średnicy 100 mm, długość rynien 14 mb;
- e) budynek jednokondygnacyjny hydroforni: pow. Dachy – 70 m², pokryty papą termozgrzewalną, ilość rur spustowych – 1 szt. o średnicy 10 mm, długość rynien 10 mb.
- 2) ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii, Budynek nr 26 - dwukondygnacyjny, dach dwuspadowy pokryty papą termozgrzewalną o pow. 810 m². Długość rynien odprowadzających wodę deszczową wynosi ok. 110 mb, rur spustowych 8 szt. o średnicy 150 mm.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawierający m.in. opis powierzchni, rodzaj pokryć dachowych, w których ma nastąpić realizacja umowy, stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, oraz ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy: do 50 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) ustalenia konieczności uzyskania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, które wymagają zezwolenia, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz. U. z 2022 poz. 840) i rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 81), oraz zapewnienia kontaktu z wojewódzkim konserwatorem zabytków oraz występowania w imieniu Zamawiającego wobec wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadkach, gdy do wykonania prac zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wymagane jest pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków;
 - 2) przeprowadzenia przeglądu technicznego powierzonych do konserwacji pokryć dachowych i innych elementów dachowych w terminie wskazanym w § 2 umowy.
 - 3) zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie wykonania przedmiotu umowy na poszczególnych obiektach;
 - 4) sporządzenia protokołu z przeprowadzonych czynności, w formie „Protokołu konserwacji”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do umowy, zawierającego opis wykonanych czynności w zakresie objętym konserwacją;
 - 5) stosowania podczas realizacji czynności konserwacyjnych wyłącznie materiałów, części oraz urządzeń posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, dopuszczonych do sprzedaży i użytkowania na terytorium Polski, bezpiecznych dla środowiska, oryginalnych, fabrycznie nowych, wolnych od wad;
 - 6) wykonywania prac z należytą starannością, z przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż., z zachowaniem ładu i porządku podczas wykonywania prac oraz podjęcia działań koniecznych do ochrony

- osób i rzeczy w miejscu wykonywania usługi;
- 7) skierowania do wykonywania prac osób wymienionych w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik Nr 4 do umowy, posiadających niezbędne kwalifikacje, doświadczenie i badania, w tym:
- a) co najmniej 1 (jedną) osobą spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz.U. 2022 poz. 840 ze zm.), tj. osoby, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, co wg art. 37g ww. ustawy potwierdzają świadectwa, w tym dotyczące odbytych praktyk zawodowych, oraz inne dokumenty zaświadczające udział w tych pracach, badaniach lub robotach lub zatrudnienie przy tych pracach, wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej na rzecz której te prace, badania lub roboty były wykonywane, albo przez osobę, pod której nadzorem były wykonywane, w tym zakresy obowiązków na stanowiskach pracy w muzeum będącym instytucją kultury lub zaświadczenia wydane przez wojewódzkich konserwatorów zabytków,
 - b) co najmniej 2 (dwoma) osobami, które posiadają możliwość wykonywania prac na wysokości powyżej 3m, potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.),
- 8) wykonania osłon na otworach dachowych wentylacyjnych, typu „wole oko”, czego potwierdzeniem będzie sporządzenie „Protokołu odbioru”, stanowiący Załącznik Nr 5 do umowy,
- 9) pokrycia kosztów w ramach ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie usługi:
- a) robocizny w zakresie przeglądu i innych czynności wykonywanych w ramach konserwacji, w tym kosztów robocizny czynności, o których mowa w ust. 1 Zadania I Opisu przedmiotu zamówienia, tj. przeglądu/ naprawy/ wymiany/ uszczelnienia/ udrożnienia oraz innych wskazanych czynności konserwacyjnych,
 - b) dostawy materiałów konserwacyjnych i czyszczących wykorzystywanych w ramach konserwacji bez ograniczeń ich wartości,
 - c) robocizny i materiałów w zakresie usuwania usterek i awarii wynikłych z wadliwie wykonanych czynności wynikających z postanowień umowy lub zaniedbania Wykonawcy.
2. W przypadku konieczności usunięcia usterek lub uszkodzeń wykraczających poza zakres Zadania I Opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca sporządzi „Protokół konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych” stanowiący Załącznik Nr 6 do umowy, z uzasadnieniem konieczności i kalkulacją kosztów. Po uzgodnieniu zakresu prac z Zamawiającym wykonywane one będą odpłatnie na odrębne zlecenie Zamawiającego.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia podpisania umowy, kopie dokumentów posiadanych przez osoby skierowane do realizacji umowy, potwierdzających posiadane przez nie uprawnienia, a także doświadczenie niezbędne do realizacji umowy i aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia ich otrzymania od Wykonawcy.
4. W przypadku skierowania do realizacji umowy innych osób niż wskazane w Wykazie osób, Wykonawca najpóźniej na 2 (dwa) dni robocze przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków wynikających z przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu

do akceptacji nowy Wykaz osób.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy osoba/y skierowana/e przez Wykonawcę do realizacji umowy posiada/ją wymagane uprawnienia. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia kopii żądanych dokumentów w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od wystosowania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie. Nieokazanie właściwych dokumentów w powyższym terminie, traktowane będzie jako niedotrzymanie przez Wykonawcę warunków umowy.
6. W przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonane przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5, okaże się, iż osoby nie będą spełniały wymagań Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt 3 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go od skierowania do realizacji umowy osób zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w ust. 1 pkt 8.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się, a także zapoznania osób skierowanych do realizacji umowy, przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy i stosowania podczas jej realizacji Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, który stanowi Załącznik Nr 7 do umowy.
8. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania Zobowiązania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 8 do umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do odesłania podpisanych zobowiązań Przedstawicielowi Zamawiającego.
9. Do terminów, określonych w umowie jako dni robocze, nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót, z wyłączeniem sobót, które zarządzeniami Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie zostaną wskazane jako dni robocze.
10. W przypadku wydania przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie zarządzenia w sprawie ustalenia dni wolnych od pracy z obowiązkiem ich odpracowania w innym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi we wskazanym terminie, o ile termin ten zostanie wyznaczony w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
11. Realizacja umowy przez Wykonawcę niezgodnie z zapisami umowy oraz niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, traktowana będzie jako naruszenie warunków postanowień umowy i będzie skutkowała naliczeniem kary umownej na podstawie § 9 ust. 5 umowy, chyba, że wystąpi podstawa naliczenia innej kary umownej określonej w § 9 umowy.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty:
z podatkiem VAT: zł
(słownie:),
bez podatku VAT: zł
(słownie:),
w tym podatek VAT według stawki %.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy odpowiednio w zakresie zadania nr I oraz zadania nr II, w tym: koszty robocizny wszelkich prac objętych wskazanym w zamówieniu zakresem usługi, koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi, koszty transportu materiałów i urządzeń, wszelkie koszty utrudnień związanych z realizacją umowy, koszty wszelkich środków czyszczących i konserwujących użytych do wykonania usługi, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne opusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki

cenotwórcze. Pominięcie przez Wykonawcę przy wycenie jakichkolwiek prac, wynikających z technologii realizacji prac i nieuwjęcie ich w cenie ofertowej nie będzie stanowiło podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu, a prace wymienione w tej pozycji będą podlegały wykonaniu w ramach ceny ofertowej.

3. Kwota wskazana w ofercie Wykonawcy jest stała i nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT, będą podpisane przez powołanych w § 8 ust. 1 umowy przedstawicieli obu Stron „Protokół konserwacji” w zakresie zadania nr I, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 umowy oraz „Protokołu odbioru” w zakresie zadania nr II, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 8 umowy.
2. Faktura VAT wystawiona będzie na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 płatne będzie jednorazowo po realizacji przez Wykonawcę całego przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałem „Protokołu konserwacji”, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 umowy oraz „Protokołem odbioru”, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 8 umowy, o ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” wskazanego w fakturze VAT, płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
6. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na przesłanie faktury w formie elektronicznej, w formacie pdf, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
12. Faktury i duplikaty faktur wystawione Zamawiającemu w formie elektronicznej będą wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: na adres email: dyrektor@warszawa.so.gov.pl.
13. Dopuszcza się składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych [w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)] za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
14. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na platformie, po wcześniejszym dostarczeniu wymaganego dokumentu, o którym mowa odpowiednio w ust. 1. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, bez dokumentu, o którym mowa odpowiednio w ust. 1, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego tego dokumentu w oryginale.

§ 6

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że będzie świadczył usługę z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca udziela gwarancji na osłony na otworach dachowych wentylacyjnych, typu „wole oko” na okres 24 miesiące, zaś na wykonane naprawy, wynikające z niniejszej umowy oraz Opisu przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do umowy, na okres 24 miesiące od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, Wykonawca dostarczając koniecznych do wykonania naprawy/wymiany materiałów, akcesoriów, części, urządzeń itp. udziela na nie gwarancji na okres równy okresowi gwarancji udzielonej przez producenta, lecz nie krótszy niż 12 miesięcy.
4. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie swoje działania i zaniechania.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac oraz zastosowanych zamiennych materiałów, akcesoriów, części, urządzeń, itp. za wyrządzenie szkody, będącej normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania, chyba że, niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy.
6. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
7. W przypadku ujawnienia się wad w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony, jednakże nie później niż w 7 dniu od ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Strony ustalą protokolarnie czas na usunięcie wad lub usterek, na nowe wolne od wad. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w zd. 1 lub nieusunięcia wad lub usterek w terminie ustalonym protokolarnie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zgłoszenie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail:
9. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 7

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), na warunkach nie gorszych niż w Załączniku nr 9 do umowy. Wykonawca ma obowiązek zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
2. W przypadku ubezpieczenia opłacanego w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia raty tak, aby Zamawiający dysponował dokumentami potwierdzającymi ciągłość ubezpieczenia przez cały czas jego trwania.
3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia, w zakresie określonym w ust. 1, do dnia ustalonego przez Strony, na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ciągłość wymaganego ubezpieczenia w terminie 7 dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.

5. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 8

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Pan/i:, tel.,
ww. osoba jest upoważniona do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawcę
w przypadkach wskazanych w umowie,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
Pan/i:, tel.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą przekazania drugiej Stronie pisemnej informacji.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonej w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 3, 4 i 5 oraz § 6 ust. 7 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający każdorazowo naliczy karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 3) w przypadku, gdy okaże się, iż osoby skierowane do realizacji umowy nie będą spełniały wymagań Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 umowy, za każdy przypadek.
4. W przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 7 ust. 1, 3 i 5 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek, a w przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 7 ust. 2 i 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentu, lecz nie więcej niż 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100). Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od podjęcia czynności zmierzających do prawidłowego wykonania obowiązków określonych w § 7.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy przypadek naruszenia istotnych warunków umowy, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 umowy.

6. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 25 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 umowy.
7. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości odstąpienia Zamawiającego od umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
11. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności i konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający może wystawić Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 10

Zachowanie poufności

1. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy,
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy,
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy,
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,
 - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
4. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.

§ 12

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy każda ze Stron może od niej odstąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania umowy w odpowiednim terminie wyznaczonym w wezwaniu, w terminie kolejnych 30 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu. Postanowienie § 9 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
4. W przypadku opisanym w ust. 3 umowa ulegnie rozwiązaniu, lub odpowiednio – zmniejszeniu ulegnie jej zakres, a Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia poza zapłatą wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy. Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin zakończenia realizacji umowy, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy. Postanowienie § 9 ust. 1 i 2 umowy nie ma zastosowania.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć bez pisemnej zgody Zamawiającego realizacji umowy innemu Wykonawcy ani też przenieść na niego swoich praw wynikających z umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 lub 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tej okoliczności. W takim przypadku postanowienia § 9 ust. 1 umowy nie stosuje się.
4. Wszelkie zmiany, za wyjątkiem zmiany dotyczącej osób realizujących umowę, wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej lub elektronicznej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Wymiana pism pomiędzy stronami będzie się odbywała z zachowaniem formy dokumentowej, ze strony Zamawiającego z adresu e-mail: oraz ze strony Wykonawcy z adresu e-mail:
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO z odpowiednimi przepisami wykonawczymi.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.;
- 3) Załącznik Nr 3 – Protokół konserwacji;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wykaz osób;
- 5) Załącznik Nr 5 – Protokół odbioru;
- 6) Załącznik Nr 6 – Protokół konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych;
- 7) Załącznik Nr 7 – Regulamin;
- 8) Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie;
- 9) Załącznik Nr 9 – Dokument potwierdzający posiadanie OC przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Oferta dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127**

Niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

w oparciu o wpis do, pod numerem:

.....
REGON:, NIP:,

tel.:, strona internetowa:,
e-mail:,

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, **na usługę przeglądu i konserwacji pokryć dachowych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie**, tj. zamówienia niepodlegającego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1, ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego, za kwotę:
bez podatku VAT zł (słownie:),
z podatkiem VAT: zł (słownie:),
w tym podatek VAT według stawki %.
2. Oświadczamy, iż **podlegamy/nie podlegamy**** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 129).
****niewłaściwe skreślić**
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 50 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Oświadczamy, że podana cena zawiera wszelkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a także uwzględnia wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie koszty związane z realizacją umowy odpowiednio w zakresie zadania nr I oraz zadania nr II, w tym: koszty robocizny wszelkich prac objętych wskazanym w zamówieniu zakresem usługi, koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi, koszty transportu materiałów i urządzeń, wszelkie koszty utrudnień związanych z realizacją umowy, koszty wszelkich

środków czyszczących i konserwujących użytych do wykonania usługi, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne opusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Pominięcie przez Wykonawcę przy wycenie jakichkolwiek prac, wynikających z technologii realizacji prac i nieuwzględnienie ich w cenie ofertowej nie będzie stanowiło podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu, a prace wymienione w tej pozycji będą podlegały wykonaniu w ramach ceny ofertowej.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni liczonych od upływu terminu złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu gwarancji na osłony na otworach dachowych wentylacyjnych, typu „wół oko” na okres 24 miesiące, zaś na wykonane naprawy, wynikające z niniejszej umowy oraz Opisu przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do umowy, na okres 24 miesiące od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że skierujemy do realizacji umowy osoby posiadające uprawnienia określone w § 3 ust 1 pkt. 7 umowy.
8. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100).
9. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz w przypadku wyboru oferty do nadzorowania realizacji zamówienia jest:

..... tel.

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

****w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ KONSERWACJI

wykonanej zgodnie z umową nr z dnia roku.

Zamawiający:

Wykonawca:

Budynek: al. „Solidarności” 127 w Warszawie/nr 26 ul. Dominikańska 9 w Górze Kalwarii*

Przebieg wykonanych czynności przeglądu:

Data i opis wykonanych czynności	Użyte materiały, akcesoria i części zamienne, akcesoria, podzespoły, itp.
Dn sprawdzenie stanu technicznego i szczelności - pokrycia dachu, świetlika, rynien, rur spustowych, odprowadzeń z rur spustowych, obróbek i elementów blacharskich, mocowań wszelkich uchwytów (rur spustowych, instalacji odgromowej mocowanej do ścian budynku i dachu, rynien, i in.), siatek i kratki na kominach i otworach wentylacyjnych, kłap wyłazów dachowych oraz pochwyty drabin włazowych, itp., itd.*	
Dn oczyszczenie pokrycia dachu i innych elementów wskazanych powyżej, usuwanie liści, ptasich odchodów ze spoin silikonowych, innych zanieczyszczeń, przepychanie, udroźnianie, itp., wg potrzeb*	
Dn mocowanie obruszonych, opuszczonych i naderwanych elementów blacharskich (do 30 mb) oraz wszelkich uchwytów, mocowanie papy i uszczelnienie uszkodzeń (do 15 m ²)*	
Dn uszczelnianie pęknięć, uszczelnianie połączeń obróbek blacharskich (wydr) ze ścianami, likwidacja przecieków, uzupełnianie ubytków spoin*	
Dn wymiana niesprawnych lub zużytych technicznie elementów, których nie można naprawić (np. uszkodzonych, skorodowanych uchwytów rynnowych, odcinków rur spustowych i rynien, wymiana spoin w obszarze paneli blaszanych w świetliku, i in.) *	
Dn instalowanie ubytków siatek ochronnych w niszach lub tzw. ekopików w miejscach gniazdowania ptaków do 10 mb*	

Uwagi:.....
.....
.....

Potwierdzam wykonanie przeglądu.*

Potwierdzam dokonanie wpisów obejmujących wykonane czynności w książce konserwacji.*

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

*- niepotrzebne skreślić

Wykaz osób

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczeniu oraz posiadaniu aktualnego zaświadczenia lekarskiego o przeciwwskazaniach do pracy na wysokości.

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia i kwalifikacje
1		Niniejsza osoba spełnia wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 840 ze zm.), tj. osoby, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, co wg art. 37g ww. ustawy potwierdzają świadectwa, w tym dotyczące odbytych praktyk zawodowych, oraz inne dokumenty zaświadczające udział w tych pracach, badaniach lub robotach lub zatrudnienie przy tych pracach, wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej na rzecz której te prace, badania lub roboty były wykonywane, albo przez osobę, pod której nadzorem były wykonywane, w tym zakresy obowiązków na stanowiskach pracy w muzeum będącym instytucją kultury lub zaświadczenia wydane przez wojewódzkich konserwatorów zabytków. TAK/NIE* Niniejsza osoba posiada możliwość wykonywania prac na wysokości powyżej 3m, potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2067). TAK/NIE* Zakres czynności:
2		Niniejsza osoba posiada możliwość wykonywania prac na wysokości powyżej 3m, potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2067). TAK/NIE* Zakres czynności:
3		Niniejsza osoba posiada możliwość wykonywania prac na wysokości powyżej 3m, potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2067). TAK/NIE* Zakres czynności:

*niewłaściwe skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

WYKAZ USŁUG

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, odpowiadających wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym.

L.p.	Odbiorca - Podmiot dla którego świadczona była usługa	Przedmiot zamówienia - rodzaj usługi	Łączna powierzchnia dachu podlegającego usłudze na obiekcie objętym ochroną konserwatorską	Daty wykonania zamówienia (od dnia ...do)
1				
2				
3				
4				
5				

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127.

Wykonawca:

Niniejszym potwierdzam wykonanie osłon na otworach dachowych wentylacyjnych, typu „wół oko” w budynku: przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie/nr 26 ul. Dominikańska 9 w Górze Kalwarii* przez Wykonawcę w dniu 202... r. na podstawie umowy Nr z dnia 202... r.

Ilość wykonanych osłon:

Ocena zgodności z opisem przedmiotu umowy: zgodne/niezgodne*.

Ocena jakości: bez wad/wadliwe*.

Uwagi:.....

.....

.....

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Data i podpis osoby odbierającej dostawę

Potwierdzam wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń: tak / nie *

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić

Protokół konieczności wykonania naprawy / prac dodatkowych*
do umowy Nr z dnia..... 202..... r.

1. Opis problemu oraz sposób rozwiązania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zakres prac wraz z kalkulacją kosztów:

Tabela Nr 1			
Lp.	czynności niezbędne do wykonania	wartość brutto	uwagi
1			
2			
3			
Razem			

Tabela Nr 2			
Lp.	materiały /części niezbędne do wykonania	wartość brutto	uwagi
1			
2			
3			
Razem			

Łączna wartość wykonania naprawy / prac dodatkowych (suma wartości brutto tabeli Nr 1, 2)	
---	--

.....
data i podpis przedstawiciela

Wykonawcy

3. Potwierdzam / nie potwierdzam* konieczność wykonania naprawy / prac dodatkowych*



**REGULAMIN
bezpieczeństwa i porządku
obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie
(tekst jednolity z dnia 14 listopada 2022 r.)**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, zwany dalej Regulaminem określa w szczególności zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu oraz zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu jak i w jego otoczeniu.
2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
 1. Sąd Sąd Okręgowy w Warszawie;
 2. obiekt sądowy budynki i teren Sądu Okręgowego w Warszawie;
 3. Prezes Sądu Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
 4. Dyrektor Sądu Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie;
 5. służba ochrony obiektu pracowników Straży Sądowej Sądu Okręgowego w Warszawie oraz pracowników ochrony firmy zewnętrznej, realizujących usługę ochrony osób i mienia Sądu na mocy podpisanej umowy;
 6. Policja Sekcję Policji Sądowej II Wydziału Konwojowego Komendy Stołecznej Policji lub Komendę Rejonową Policji zgodnie z właściwością terytorialną Sądu.

**Rozdział 2
Zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób
przebywających w budynku Sądu**

§ 2.

Kontrola osób i bagażu

1. Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji.
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali, po uprzednim włożeniu do pojemnika, przez osobę wchodzącą na teren obiektu, wszelkich

przedmiotów metalowych oraz zawartości kieszeni. Przedmioty te są poddawane kontroli przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.

3. Osoby, u których bramka elektromagnetyczna służąca do wykrywania metali zasygnalizuje obecność przedmiotów metalowych, są zobowiązane do ponownego przejścia przez urządzenie lub do poddania się dodatkowej kontroli przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
4. Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
5. Bagaż, którego rozmiary nie pozwalają na kontrolę przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, podlega kontroli przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz kontroli wizualnej.
6. W przypadku awarii urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, kontrola bagażu jest przeprowadzana przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz wizualnie.
7. Jeżeli osoba wchodząca nie wyraża zgody na kontrolę, bagaż nie może być wniesiony na teren obiektu sądowego.
8. W przypadku, gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w ust. 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.
9. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z ust. 4 i ust. 8, jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.

§ 3.

Zwolnienie z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 zwolnieni są: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuraturii Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.
2. Prezes Sądu lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 inne osoby, niewymienione w ust.1.
3. Prezes Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

Postępowanie z przedmiotami niebezpiecznymi i bronią palną

1. Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sądowych broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu, transparentów, flag, elementów do ich zamontowania, urządzeń nagłaśniających oraz wszystkich innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony obiektu sądowego lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.
2. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji za niebezpieczne lub zbędne (z wyjątkiem broni palnej) oraz bagaż mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć na przechowanie w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego celu miejscu, z zachowaniem ustalonych procedur, i przechować do czasu opuszczenia obiektu przez osobę, deponującą która

- przedmiot pozostawiła.
3. Przyjęcie przedmiotu, o którym mowa w ust. 2 służba ochrony obiektu poświadcza wydając osobie pozostawiającej stosowne potwierdzenie.
 4. Przedmioty pozostawione na przechowanie u służby ochrony obiektu, należy odebrać w tym samym dniu. W przypadku nie odebrania pozostawionych przedmiotów w ciągu 12 miesięcy od dnia pozostawienia, zostaną one komisyjnie zniszczone.
 5. Osoby pozostawiające na przechowanie torby, teczki, aktówki, okrycie wierzchnie oraz inny bagaż, obowiązane są przejść pod osobisty nadzór pieniądze oraz rzeczy wartościowe.
 6. Przedmioty pozostawione na przechowanie służba ochrony obiektu wydaje na podstawie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3.
 7. W przypadku nie posiadania przy sobie potwierdzenia pozostawienia na przechowanie torby, teczki, aktówki, bagażu, okrycia wierzchniego lub innego przedmiotu, powyższe może zostać nie wydane tej osobie.
 8. Broń i amunicję należy zdeponować w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.
 9. Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania.

§ 5.

Zakaz wstępu na teren obiektu sądowego

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.
2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składowi orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący skład orzekającego.

§ 6.

Kontrola obiektu sądowego

1. Służby ochrony obiektu dokonują kontroli obiektu pod względem bezpieczeństwa po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy w ciągu całej doby, natomiast w czasie godzin funkcjonowania Sądu – w miarę posiadanych możliwości kadrowych.
2. Funkcjonariusze Policji w ramach wsparcia służb ochrony obiektu dokonują patrolu terenu obiektu sądowego pod względem bezpieczeństwa w czasie godzin funkcjonowania Sądu.

§ 7.

Monitoring wizyjny

1. Na terenie obiektów sądowych funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego określa osobny Regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Ewakuacja

W trakcie ogłoszenia ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie obiektu Sądu zobowiązana jest stosować się do poleceń służby ochrony obiektu, a pracownicy dodatkowo do przestrzegania zasad opisanych w „Instrukcji przeciwpożarowej” dla danego obiektu.

Rozdział 3

Zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu i w jego otoczeniu

§ 9.

Zasady ogólne

Osoby przebywające na terenie obiektów sądowych (w tym osoby wchodzące do budynku) zobowiązane są do zachowania spokoju, ciszy, należytej powagi oraz do podporządkowania się poleceniom pracowników służby ochrony obiektu lub funkcjonariuszy Policji.

§ 10.

Ekipy filmowe oraz przedstawiciele mediów

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren obiektów sądowych w godzinach urzędowania Sądu wejściem dla interesantów po poddaniu się kontroli określonej w § 2 ust. 1-8.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1, na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uwarunkowana jest decyzją przewodniczącego składu orzekającego.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu lub/i Policję.

§ 11.

Po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy

1. W przypadku wyznaczenia posiedzenia po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy, na teren obiektu, poza sędziami i pracownikami wykonującymi w tym czasie czynności służbowe, mogą wejść osoby wezwane lub zawiadomione o terminie, w tym strony postępowania, pełnomocnicy/obrońcy, świadkowie.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez przewodniczącego składu orzekającego poza osobami wymienionymi w ust. 1 na posiedzenie mogą wejść również osoby w charakterze publiczności, a także przedstawiciele mediów.
3. Osoby wykonujące mandat posła lub senatora mogą przebywać na terenie obiektu sądowego po godzinach urzędowania lub w dni wolne od pracy, przy czym osobom tym zapewnia się asystę pracownika służby ochrony obiektu.

§ 12.

Pracownicy firm zewnętrznych oraz zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne

1. Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe muszą zostać—zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika. Pracownik, o którym mowa powyżej musi mieć umieszczony identyfikator w widocznym miejscu.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac, wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu.
3. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest służbom ochrony obiektu celem weryfikacji osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.
4. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Służby ochrony obiektu są informowane o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną za grupę.
6. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne poruszają się po obiekcie w obecności wyznaczonego pracownika Sądu.

§ 13.

Zakazy obowiązujące w budynku Sądu i w jego otoczeniu

1. Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na obiekcie sądowym bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc objętych zakazem, o których mowa w odrębnym zarządzeniu, bez posiadania pisemnej zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej, akwizycji oraz zbierania datków na cele społeczne bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Zakazuje się palenia tytoniu i e-papierosów oraz spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających, na terenie obiektów sądowych.
5. Zabrania się wprowadzania na teren obiektów sądowych zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome lub niedowidzące oraz psa służbowego.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 14.

1. Zasady dotyczące dodatkowego zabezpieczenia rozpraw lub posiedzeń będących w zainteresowaniu przedstawicieli mediów lub dużej liczby publiczności wyznaczonych w Sądzie, zostały opisane w odrębnym regulaminie, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu przy ul. Kocjana 3 budynek F, na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka” oraz w strefie „K” znajdującej się obiekcie sądowym przy al. „Solidarności” 127, zostały opisane w odrębnych regulaminach.



Regulamin
określający zasady stosowania monitoringu wizyjnego
w Sądzie Okręgowym w Warszawie
(tekst jednolity z dnia 14 listopada 2022 r.)

§ 1.

Wstęp

1. Regulamin określa m.in:
 - 1) cel, podstawę prawną, zakres oraz sposób zastosowania systemu monitoringu wizyjnego (dalej monitoring) w Sądzie Okręgowym w Warszawie (dalej Sąd);
 - 2) obszary objęte monitoringiem;
 - 3) okresy przechowywania oraz zasady udostępniania nagrań.

§ 2.

Cel, podstawa prawna, zakres oraz sposób wprowadzenia monitoringu

1. Monitoring w Sądzie stosuje się w celu:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa sędziów, pracowników Sądu oraz wszystkich innych osób przebywających na terenie Sądu;
 - 2) ochrony mienia;
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na monitorowanym terenie;
 - 4) zapobiegania naruszaniu zakazu wnoszenia do budynków Sądu broni, amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych przedmiotów oraz środków niebezpiecznych;

zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Sąd na szkodę.

2. System monitoringu składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących;
 - 2) urządzeń rejestrujących oraz zapisujących nagrania obrazu (rejestratorów);

- 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
3. Rejestracji i zapisywaniu materiału wideo podlega wyłącznie obraz (wizja). Rejestracji nie podlega dźwięk (fonia). Zakres danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu wizyjnego obejmuje wizerunek osób.
4. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestratory wraz z ekranami monitorującymi znajdują się w pomieszczeniach Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do bieżącego podglądu monitoringu mają pracownicy służby ochrony obiektu.
6. Dostęp do nagrań utrwalonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest ściśle ograniczony.

§ 3.

Obszary objęte monitoringiem

1. Sąd posiada monitoring wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:
 - 1) budynki sądu w szczególności wejścia oraz wyjścia z Sądu, korytarze, klatki schodowe, hole, sale rozpraw, Biuro Obsługi Interesantów wraz z Czytelnią akt, kasę, serwerownię, pomieszczenia będące w dyspozycji Policji Sądowej;
 - 2) obszary wokół budynków znajdujące się w zasięgu kamer (ściany budynku, dziedzińce, parkingi).
3. Monitoring wizyjny zainstalowany w Sądzie obejmuje:
 - 1) budynek Sądu znajdujący się przy al. „Solidarności” 127;
 - 2) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Czerniakowskiej 100 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie);
 - 3) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 9 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie);
 - 4) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Kocjana 3 bud. F w Warszawie;
 - 5) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii;
 - 6) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 5a (piętro drugie, w części z salami rozpraw);
 - 7) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Przyokopowej 33 (część z salami rozpraw).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, obiektów socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
5. Pomieszczenia i teren monitorowany oznaczone są w sposób widoczny i czytelny, informacją o monitoring, za pomocą odpowiednich znaków.

§ 4.

Okresy przechowywania i zasady udostępniania nagrań obrazu

1. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, o których mowa w § 2 ust. 1 i są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 21 dni od dnia nagrania, chyba że przepisy regulaminu stanowią inaczej. Po tym czasie zostaną nadpisane nowymi nagraniami.
2. Nagrania z systemu monitoringu mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
3. Na wniosek osoby fizycznej, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej posiadającej w tym interes faktyczny lub prawny nagranie może zostać zabezpieczone na nośniku danych znajdującym się w posiadaniu Sądu. Nagranie nie podlega wydaniu wnioskodawcy, który nie jest również uprawniony do zapoznania się z jego treścią.

4. Osoba, o której mowa w ust. 3 zwraca się z wnioskiem do Prezesa/Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie, w którym wskazuje miejsce, z którego nagranie ma zostać zabezpieczone, datę jego sporządzenia wraz z czasem nagrania z dokładnością do godziny i minuty rozpoczęcia nagrania oraz jego zakończenia. Wnioskodawca we wniosku wskazuje również okoliczności faktyczne lub prawne, z powodu których nagranie podlega zabezpieczeniu. Okoliczności te należy uprawdopodobnić.
5. Wniosek składa się na piśmie w terminie 14 dni od daty sporządzenia nagrania objętego żądaniem zabezpieczenia. Po tym czasie uprawnienie wygasa.
6. Wniosek rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Wniosek spóźniony lub niezasadny pozostawia się bez rozpoznania, o czym należy pisemnie poinformować wnioskodawcę, zawiadamiając o przyczynie rozstrzygnięcia.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku nagranie podlega zabezpieczeniu przez okres 3 miesięcy począwszy od daty sporządzenia nagrania. Po tym czasie nagranie ulega zniszczeniu, chyba że podlega zabezpieczeniu przez uprawniony organ, w trybie o którym mowa w ust. 2.
8. O uwzględnieniu wniosku zawiadamia się wnioskodawcę, pouczając go o treści ust. 7.
9. Zabezpieczenie nagrania jest wykonywane na nośniku CD/DVD przez pracownika Oddziału Bezpieczeństwa. Nośnik opisuje się wskazując numer kopii, datę sporządzenia kopii, zakres, datę i czas nagrania oraz znak sprawy, pod którą rozpatrywany był wniosek, o którym mowa w ust. 4.
10. Nośnik z nagraniem jest przechowywany przez Oddział Bezpieczeństwa w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych. Oddział Bezpieczeństwa prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrań, w którym odnotowywana jest data złożenia wniosku, numer kopii, zakres, data i czas nagrania, data sporządzenia kopii, imię i nazwisko osoby, która sporządziła kopię, informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane odbiorcy kopii.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagranie może zostać zabezpieczone z urzędu na okres nieprzekraczający 3 miesięcy od daty sporządzenia nagrania, zwłaszcza gdy nagranie stanowi dowód popełnienia przestępstwa, Prezes/Dyrektor składa zawiadomienie o możliwości jego popełnienia. Przepisy ust. 8 zd. 2, ust. 9 i ust. 11 stosuje się.
12. Jeżeli zabezpieczone nagranie, zostało wydane uprawnionym organom stosownie do ust. 2, podlega ono usunięciu lub zniszczeniu wraz ze wszystkimi jego kopiami, chyba że z decyzji uprawnionego organu wynika obowiązek przechowywania nagrania.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
14. W przypadku zbiegu podstaw zabezpieczenia nagrania, z których wynikają różne okresy jego przechowywania, nagranie przechowuje się przez okres najdłuższy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Przy wejściach do budynków Sądu oraz w innych widocznych miejscach umieszcza się tabliczkę zawierającą piktogram kamery i informację o celu prowadzenia monitoringu. Pełna informacja w zakresie określonym w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) o przetwarzaniu danych osobowych osób objętych monitoringiem dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie w zakładce *Ochrona danych*.

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko)

zobowiązuję się do:

1. przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu, miejsc oznaczonych piktogramem informującym o ww. zakazie w budynkach Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie, w szczególności Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/2021 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 18.01.2021 r.
3. zachowania w tajemnicy informacji i treści dokumentów uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.