

REGULAMIN

PRYZYNAWANIA POŻYCZEK I ZAPOMÓG LOSOWYCH

obowiązujący w Międzyzakładowej Kasie Zapomogowo - Pożyczkowej przy Sądzie
Okręgowym w Warszawie.

Słowniczek pojęć:

Pożyczka – umowa, na podstawie, której dający pożyczkę zobowiązuje się przenieść na własność biorącego określoną ilość pieniędzy albo rzeczy oznaczonych tylko, co do gatunku, a biorący zobowiązuje się zwrócić tę samą ilość pieniędzy albo tę samą ilość rzeczy tego samego gatunku i tej samej jakości.

Zapomoga losowa – stanowi bezzwrotną pomoc finansową w postaci jednorazowego świadczenia pieniężnego mającego na celu wsparcie materialne osoby, która z przyczyn od siebie niezależnych znalazła się w trudnej sytuacji życiowej, najczęściej na skutek trudnych do przewidzenia zdarzeń losowych lub klęsk żywiołowych.

Zdarzenie losowe – wszelkie zdarzenia, które są nieprzewidziane, niemożliwe do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności.

Klęska żywiołowa – zdarzenie spowodowane niszczycielskim działaniem sił przyrody, np. powódzie, huragany, ulewne deszcze, uderzenia piorunów, gradobicie itp.

§ 1

1. MKZP udziela pożyczek krótkoterminowych do 12 miesięcy i długoterminowych do 24 miesięcy.
2. Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomóg losowych oraz wnioski o skreślenie z listy członków i wypłatę wkładów przyjmowane są do 1-go dnia każdego miesiąca. Wnioski, które wpłyną po terminie będą rozpatrywane w następnym miesiącu.
3. W przypadku niepodpisania umowy pożyczki przez Pożyczkobiorcę oraz Poręczycieli, w miesiącu jej przyznania przez Zarząd, Pożyczkobiorca jest zobowiązany wystąpić z nowym wnioskiem o udzielenie pożyczki.

§ 2

1. MKZP udziela zapomóg w miarę posiadanych środków. Zapomogi losowe wypłacane są z funduszu zapomogowego, który jest tworzony z dobrowolnych wpłat członkowskich oraz innych wpływów określonych w statucie.

2. Członkowi przysługuje prawo ubiegania się o zapomogę losową w przypadkach zdarzeń, do których zalicza się w szczególności:
 - 1) śmierć członka najbliższej rodziny - matki, ojca, współmałżonka, dzieci,
 - 2) śmierć teścia/teściowej,
 - 3) śmierć osób przysposobionych i przysposabiających.
 - 4) śmierć osób pozostających we wspólnym pożyciu bądź prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
 - 5) długotrwałą chorobę członka kasy lub jego współmałżonka, dzieci, osób przysposobionych oraz osób pozostających z nim we wspólnym pożyciu,
 - 6) skutki wystąpienia klęski żywiołowej,
 - 7) wystąpienia indywidualnych zdarzeń losowych.
3. Podstawą do otrzymania pomocy jest przedstawienie wniosku wraz z aktualną dokumentacją potwierdzającą zaistnienie sytuacji będącej podstawą złożenia wniosku.
 - 1) W przypadku wnioskowania o zapomogę na podstawie § 2 pkt. 1-3 należy przedstawić kopię aktu zgonu,
 - 2) W przypadku wnioskowania o zapomogę na podstawie § 2 pkt. 4 należy przedstawić kopię aktu zgonu oraz dokumenty potwierdzające poniesione koszty przez Członka MKZP,
 - 3) W przypadku wnioskowania o zapomogę na podstawie § 2 pkt. 5 należy przedstawić aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające sytuację zdrowotną oraz inne dokumenty pozwalające określić koszty leczenia,
 - 4) W przypadku wnioskowania o zapomogę na podstawie § 2 pkt. 6-7 należy przedstawić zaświadczenie potwierdzające zaistniałą sytuację oraz inne dokumenty, pozwalające określić koszty spowodowane powyższym zdarzeniem.
4. Ubiegając się o zapomogę losową, każdy członek MKZP zobowiązany jest do opisanie swojej sytuacji życiowej, materialnej, wskazanie wysokości ponoszonych kosztów utrzymania wraz z fakturami potwierdzającymi poniesione wydatki, a w przypadku emerytów/rencistów dodatkowo o dołączenie ostatniego odcinka emerytury/renty.
5. Członek może ubiegać się o przyznanie zapomogi losowej z jednego tytułu nie wcześniej niż po upływie 1 roku od otrzymania ostatniej zapomogi z tego samego tytułu.
6. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej należy złożyć w ciągu 6 miesięcy od zaistnienia danego zdarzenia.
7. Zapomogi otrzymane w przypadku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci są wolne od podatku dochodowego (art. 21 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia

26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.).

8. Członek jest obowiązany zawiadomić zarząd MKZP o każdej zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca pracy oraz osoby upoważnionej w razie śmierci do odbioru wkładów członkowskich, wskazanej w deklaracji przystąpienia do MKZP

§ 3

Spis załączników stanowiących integralną część Regulaminu:

Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie zapomogi.

Regulamin Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Sądzie Okręgowym w Warszawie został przyjęty w dniu 2 marca 2023 r. na podstawie Uchwały Zarządu MKZP nr 1/23 z dnia 2 marca 2023 r. i obowiązuje od 3 kwietnia 2023 r.

Międzyzakładowa Prac. Kasa Zapom.-Pożyczkowa
przy Sądzie Okręgowym w Warszawie
al. „Solidarności” 127
00-898 Warszawa

Przewodnicząca Zarządu
Międzyzakładowej Pracowniczej
Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
przy Sądzie Okręgowym w Warszawie

Adriana Pawłowska