



Warszawa, 24 stycznia 2023 r.

**Dyrektor
Sądu Okręgowego w Warszawie**

SZP-26-10/23

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Okręgowy w Warszawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia publicznego **na wykonanie robót remontowych w pokojach gościnnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Melomanów 6 w Warszawie.**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, w związku z powyższym oferta składana w ramach tego postępowania nie podlega rygorom ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zgodnie z wyłączeniem, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy w zw. z art. 30 ust. 4 ustawy.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych polegających na malowaniu ścian i sufitów wraz przygotowaniem powierzchni, uzupełnieniu listew przypodłogowych, wymianie kratki wentylacyjnych w łazienkach i przedsionku oraz wymianie urządzeń sanitarnych.

Termin realizacji zamówienia do 21 dni od daty zawarcia umowy.

Warunki realizacji umowy zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 oraz w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie dysponował, w skierowanym zespole co najmniej jedną osobą posiadającą zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanymi.

Wyżej wymieniona osoba powinna legitymować się aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz co najmniej 3-letnim doświadczeniem na budowie jako kierownik robót.

W związku z powyższym, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich uprawnień oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego pisma.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przewidywane jest przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca objętego przedmiotem zamówienia.

W związku z powyższym w przypadku zainteresowania wizją lokalną zobowiązany jest do zgłoszenia chęci wzięcia w niej udziału w terminie do dnia 27.01.2023 r. do godz. 13:00 na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w dniu 30.01.2023 r. o godz. 11:00.

W przypadku braku zgłoszenia, w wyznaczonym terminie na ww. adres e-mail, chęci odbycia wizji lokalnej wizja nie odbędzie się.

Potwierdzeniem zainteresowania wykonaniem przedmiotowego zamówienia będzie przesłanie oferty na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego pisma wraz z Wykazem osób, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego pisma, w terminie do dnia **2.02.2023 r. godz. 10:00.**

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl w formie skanu, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Termin ważności oferty: min. 30 dni.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca podpisujący umowę odręcznie, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginały wszystkich złożonych dokumentów, o ile nie zostały uprzednio złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego, może ulec zmianie dokonanej przez Zamawiającego.

Wyk. R.Kamińska

Sąd Okręgowy w Warszawie al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa
tel.: 22 440 42 12 fax.: 22 440 50 42
e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zgodną z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, o najniższej cenie.

Zamawiający zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie zastrzega, że w przypadku, gdy w odpowiedzi na przeprowadzane rozeznanie rynku oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie, a przed zatwierdzeniem udzielenia zamówienia może być ona, w wyjątkowych sytuacjach, przyjęta do badania i oceny, w szczególności gdy zachodzą przesłanki ekonomiczne. Ze względu na przesłanki ekonomiczne dopuszczalne jest również negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a której cena przekracza szacunkowy koszt zamówienia.

Informacje odnośnie niniejszego postępowania można uzyskać pod nr tel. 22 440 42 12

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **udzielenia i realizacji zamówienia publicznego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.

Wyk. R.Kamińska

Sąd Okręgowy w Warszawie al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa
tel.: 22 440 42 12 fax.: 22 440 50 42
e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
 - a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz oferty,
3. Wykaz osób,
4. Projekt umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót remontowych w pokojach gościnnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Melomanów 6 w Warszawie** polegających na malowaniu ścian i sufitów wraz przygotowaniem powierzchni, uzupełnieniu listew przypodłogowych, wymianie kratki wentylacyjnych w łazienkach i przedsionku oraz wymianie urządzeń sanitarnych.

II Zakres robót budowlanych:

1. Przygotowanie powierzchni i malowanie ścian - ilość ok. 350 m²
 - 1.1. przygotowanie podłoża do malowania,
 - 1.2. mycie, gruntowanie, przetarcie ścian z użyciem materiałów i sprzętu Wykonawcy,
 - 1.3. naprawa rys, spękań i ubytków, wymiana uszkodzonych narożników, szpachlowanie, zatarcie powierzchni, wyrównanie i inne niezbędne czynności konieczne do prawidłowego wykończenia powierzchni; przygotowanie pod wykonanie warstw malarskich,
 - 1.4. dwukrotne malowanie ścian i sufitów (ściany kolor, sufit biel),
 - 1.5. inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowych prac określonych w kartach technicznych zgodne ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną.
2. Uzupełnienie lister przypodłogowych
 - 2.1. uzupełnienie i montaż nowych listew przypodłogowych (ok. 1mb), spasowanie połączeń w miejscach styku (dobór kolorystyczny listew do już istniejących).
3. Wymiana urządzeń sanitarnych
 - 3.1. Łazienka w pomieszczeniu nr 1 (4,58 m²)
 - 3.1.1. Wymiana kabiny prysznicowej wraz z brodzikiem (90x90 cm) – demontaż istniejącego brodzika wraz z kabiną prysznicową, demontaż płytek cokołowych, montaż nowego brodzika (90x90 cm) wraz z drzwiami kabinowymi do prysznica, podłączenie instalacji kanalizacyjnej, wymiana baterii prysznicowej (demontaż istniejącej i montaż nowego zestawu prysznicowego), wykonanie zabudowy brodzika wyłożonej płytkami (dobór kolorystyczny płytek na wzór istniejących), inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowych prac określonych w kartach technicznych zgodne ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną (w tym: silikon, fugowanie itp.)
 - 3.1.2. Wymiana miski ustępowej – demontaż istniejącej miski ustępowej wiszącej, montaż nowej miski ustępowej na istniejącym stelażu wraz z podłączeniem urządzenia do kanalizacji, inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowych prac określonych w kartach technicznych zgodne ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną.
 - 3.1.3. Wymiana kratki wentylacyjnych 1 szt.
 - 3.2. Łazienka w pomieszczeniu nr 2
 - 3.2.1. Wymiana kabiny prysznicowej narożnej (90 cm) – demontaż istniejącej kabiny prysznicowej, demontaż baterii prysznicowej wraz z pochwytami na słuchawkę prysznicową, montaż nowej kabiny prysznicowej (90 cm), podłączenie instalacji kanalizacyjnej, montaż nowego zestawu prysznicowego, inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowych prac określonych w kartach technicznych zgodne ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną (w tym silikon, itp.).

- 3.2.2. Wymiana miski ustępowej – demontaż istniejącej miski ustępowej wiszącej, montaż nowej miski ustępowej na istniejącym stelażu wraz z podłączeniem urządzenia do kanalizacji, inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowych prac określonych w kartach technicznych zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną.
- 3.2.3. Wymiana krutek wentylacyjnych 1 szt.
- 4. Wymiana krutek wentylacyjnych w przedsionku - 4 szt.
- 5. Materiały
 - 5.1. Farba lateksowa - do malowania zastosować farbę lateksową, paroprzepuszczalną, odporną na szorowanie/zmywanie. Wykonawca ostatecznie ustali z Zamawiającym docelowy kolor przed rozpoczęciem robót.
 - 5.2. Urządzenia sanitarne
 - 5.2.1. Brodzik o wym. 90x90 cm akrylowy biały wraz z syfonem + drzwi prysznicowe uchylne 110 cm z wypełnieniem z polistyrenu lub bezpiecznego szkła hartowanego
 - 5.2.2. Kabina prysznicowa wraz z brodzikiem półokrągłą 90x90 cm dwudrzwiowa rozsuwana – szkło bezpieczne hartowane szronione lub transparentne
 - 5.2.3. Miska wc wisząca bezkońierzowa z deską wolnoopadającą białą – szt. 2
 - 5.2.4. Zestaw prysznicowy - bateria natynkowa z przełącznikiem (chrom), deszczownica, słuchawka prysznicowa, wąż prysznicowy, drążek prysznicowy – szt.2
 - 5.3. Kratki wentylacyjne – szt. 6

III Zalecenia i wymagania inwestorskie

- 1. Wykonawstwo winno uwzględniać technologie wykonania robót budowlanych ze szczególną starannością w zakresie przepisów bhp i standardu robót.
- 2. Zamawiający dopuszcza możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej dla chętnych Wykonawców przed terminem złożenia oferty.

IV Warunki realizacji zamówienia:

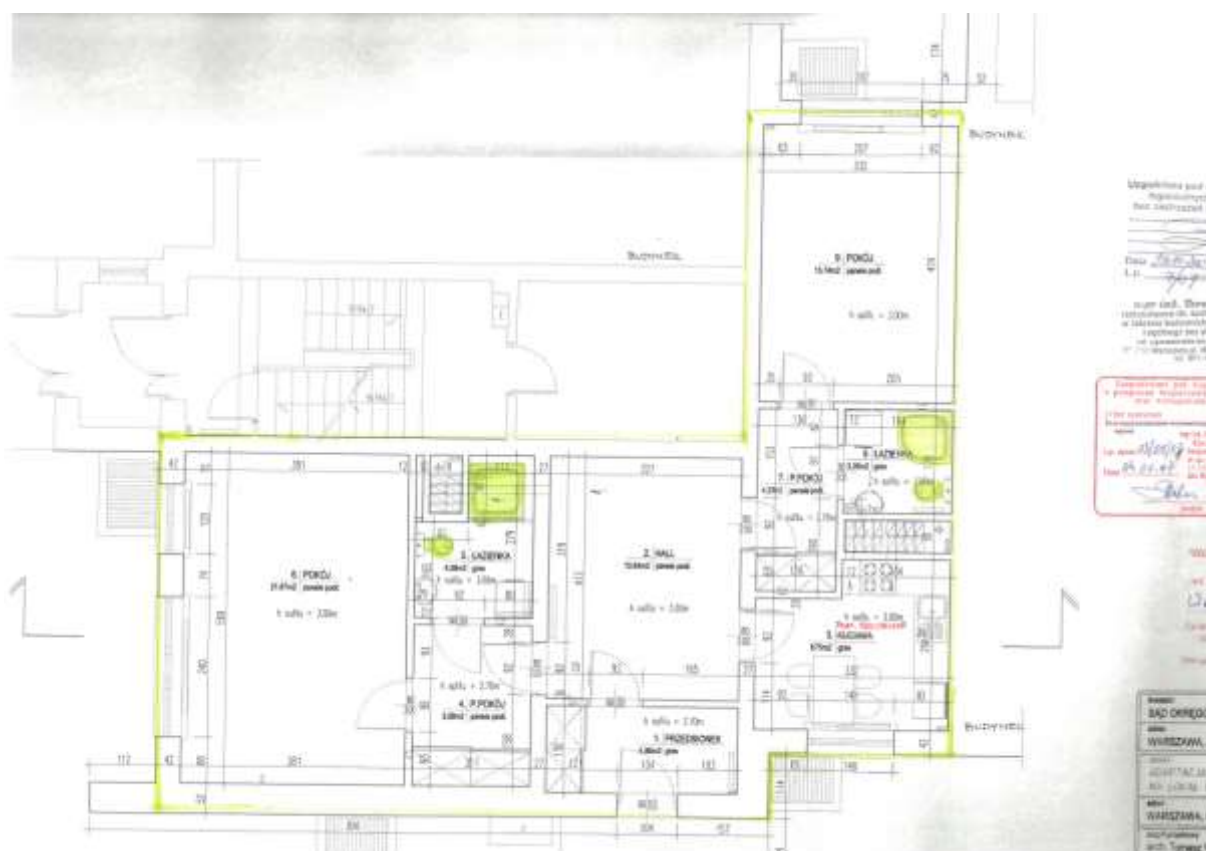
- 1. Prace remontowe należy prowadzić w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób trzecich.
- 2. Powyższe prace będą wykonywane w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-18:00.
 - 2.1. Wykonawca przygotowuje miejsce pracy, przestawi elementy wyposażenia w czasie prowadzonych pracy według godzin określonych w punkcie 2, a następnie ustawi ponownie po zakończeniu w identycznej konfiguracji.
 - 2.2. Wykonawca zabezpieczy przed zabrudzeniem, zakurzeniem i uszkodzeniem elementy wyposażenia.
 - 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytego porządku zarówno w miejscu planowanych robót, jak i na terenie przyległym. W sytuacji uszkodzenia lub naruszenia mienia osób trzecich Wykonawca zobligowany jest do usunięcia szkody na własny koszt.

Roboty remontowe muszą być wykonane w wysokim standardzie.

Wywóz resztek materiałów i posprzątanie po robotach budowlanych (w tym na terenie przyległym), należy dokonywać każdorazowo po wykonanych pracach tak, aby realizacja przedmiotu zamówienia nie zakłócała mienia osób trzecich, nie wpływała negatywnie na wizerunek obiektu i nie naruszała zasad współżycia społecznego.
- 3. Przewidywany termin realizacji robót remontowych: do 21 dni od daty podpisania umowy.
- 4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: wartość robót, koszty udzielenia rękojmi

Zamawiającemu na przedmiot zamówienia, koszty opracowania dokumentów, które będą przekazane w czasie czynności odbioru przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne opusty, ubezpieczenia, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

5. Wykonawca powinien dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanymi.
6. Wykonawca powinien skierować do wykonania zamówienia taką liczbę osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do prac listę pracowników skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia.
8. Materiały niezbędne do świadczenia usługi Wykonawca będzie składował i zabezpieczy w miejscu realizowanych robót.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na bieżąco dokumenty dopuszczające materiały budowlane do obrotu na terenie RP i wymaganych Ustawą Prawo Budowlane wraz z załączonymi kartami materiałowymi.
10. Wykonawca prześle kompletną dokumentację powykonawczą w trzech egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej na 3 (trzy) dni przed terminem odbiorów końcowego zamówienia.



**Oferta dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127**

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

w oparciu o wpis do, pod numerem:

REGON:, NIP:

tel. fax.

strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, **na wykonanie robót remontowych w pokojach gościnnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Melomanów 6 w Warszawie**, bez stosowania ustawy, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy w zw. z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego, za kwotę bez podatku VAT*: zł (słownie:),
kwotę z podatkiem VAT: zł (słownie:),
w tym podatek VAT według stawki %.

** W celu wyliczenia kwoty bez podatku VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, należy od wskazanej kwoty z podatkiem VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia odjąć kwotę otrzymaną w wyniku zastosowania przez Wykonawcę przyjętej stawki podatku VAT.*

2. Oświadczamy, iż **podlegamy/nie podlegamy**** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 129).

***niewłaściwe skreślić*

3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy.
4. Oświadczamy, że podana cena zawiera wszelkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a także uwzględnia wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wartość robót budowlanych, koszty udzielenia rękojmi Zamawiającemu na przedmiot zamówienia, koszty opracowania właściwej i skutecznej technologii robót, zawierającego zakres rzeczowy robót, koszty opracowania dokumentacji powykonawczej, zysk, narzuty, ewentualne opusty, ubezpieczenia, należny podatek VAT, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni liczonych od upływu terminu złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na wykonane roboty będące przedmiotem umowy na okres*** (*minimum 36 miesięcy*) oraz wyrażamy zgodę na wydłużenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady na okres*** (*minimum 36 miesięcy*) licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
 *** w przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji i/lub rękojmi, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca udziela minimalnego wymaganego okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty będące przedmiotem umowy, tj. 36 miesięcy.
7. Oświadczamy, że skierujemy do realizacji umowy co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie na budowie jako kierownik robót.
8. Oświadczamy, iż wykonamy dokumentację powykonawczą w 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w plikach PDF na płytach CD (3 szt.) lub pendrive (3 szt.), na 3 (trzy) dni przed terminem odbiorów końcowego zamówienia.
 Dokumentacja pozostaje własnością Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****
 ****w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
12. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz w przypadku wyboru oferty do nadzorowania realizacji zamówienia jest:

..... tel.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1)
- 2)

..... dnia
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia zawodowego i wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Lp.	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia (Imię i nazwisko)	Posiadane uprawnienia, doświadczenie zawodowe, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego
1.		– posiada uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, – legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, – posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na budowie jako kierownik robót. TAK / NIE*
2.		

**Niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

U M O W A Nr
(projekt umowy)

W dniu 2023 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą przy ul., NIP:, Regon:, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,
zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, nr RZP/INW/.../22 **na wykonanie robót remontowych w pokojach gościnnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Melomanów 6 w Warszawie**, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy w zw. z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót polegających na malowaniu ścian i sufitów wraz przygotowaniem powierzchni, uzupełnieniu listew przypodłogowych, wymianie krtek wentylacyjnych w łazienkach i przedsionku oraz wymianie urządzeń sanitarnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, a także ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający udostępni niezbędne pomieszczenia Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
3. Roboty związane z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie realizował w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-18:00.
4. Za datę wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1, uznaje się datę podpisania przez wskazanych w § 7 ust. 1 umowy przedstawicieli obu Stron „Protokołu odbioru robót”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.

§ 3

Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi normami, przepisami w tym: bhp i ppoż., zgodnie ze wskazówkami

- Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną;
- 2) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu materiałów własnych, o jakości i kolorze zatwierdzonym przez osobę, wskazaną w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - 3) użycia do wykonania robót materiałów zgodnych z zaproponowaną i przyjętą technologią robót, fabrycznie nowych, posiadających stosowne atesty, certyfikaty oraz spełniających normy przewidziane przepisami prawa;
 - 4) zorganizowania zaplecza na własny koszt, utrzymania go w należytym porządku, a następnie po wykonaniu przedmiotu umowy, niezwłocznego zlikwidowania i uporządkowania, celem przekazania go Zamawiającemu;
 - 5) wykonania skutecznego zabezpieczenia posadzek, ścian, regałów, mebli, wyposażenia pomieszczeń itp. przed ewentualnymi zabrudzeniami /uszkodzeniami,
 - 6) wywozu resztek materiałów i każdorazowego uprzątnięcia miejsca prac po zakończonych robotach, w obszarze przedmiotu zamówienia (sprzątanie, odkurzanie/zmywanie etc.)
 - 7) prowadzenia robót w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej; w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę i jego Podwykonawców nastąpi w/w uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność;
 - 8) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody na osobach i w mieniu, jakich może doznać Zamawiający, jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem lub z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy;
 - 9) skierowania do wykonania umowy takiej liczby osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, w tym odpowiedni nadzór nad prowadzonymi robotami;
 - 10) prowadzenia robót budowlanych w taki sposób i w takich godzinach, by ich realizacja nie zakłócała właściwego toku funkcjonowania użytkowników obiektu i nie naruszała zasad współżycia społecznego;
 - 11) wykonania dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w plikach PDF na płycie CD (3 szt.) lub pendrive (3 szt.) i jej przekazania na 3 (trzy) dni robocze przed terminem odbioru zamówienia. Dokumentacja pozostaje własnością Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga zachowania należytego porządku zarówno w miejscu planowanych robót, jak i na terenie przyległym.
 3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i/lub pracowników Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z miejsca wykonywania umowy każdego z pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy przy pomocy osób wskazanych w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik Nr 4 do umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu „Wykazu osób” przed przystąpieniem do wykonywania umowy wraz z kserokopiami dokumentów stwierdzających, że osoba, która będzie wykonywać umowę, posiada wymagane uprawnienia. Niespełnienie powyższego warunku będzie traktowane jako nienależyta realizacja umowy i skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 5 umowy.
 6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował umowę przy pomocy co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającej aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz co

najmniej 3-letnie doświadczenie na budowie jako kierownik robót.

7. W przypadku skierowania do realizacji umowy innych osób niż wskazane w Wykazie osób, Wykonawca najpóźniej na 1 dzień roboczy przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków wynikających z przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy Wykaz osób wraz z kserokopiami dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać umowę, posiadają wymagane uprawnienia; Zamawiający każdorazowo po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego „Wykazu osób”, po dokonaniu weryfikacji dokumentów może nie dopuścić do pracy osób wymienionych w wykazie, jeżeli złożone co do tych osób dokumenty nie będą spełniały wymogów Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji umowy posiada wymagane uprawnienia. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia kopii żądanych dokumentów w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od wystosowania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie. Nieokazanie właściwych dokumentów w powyższym terminie, traktowane będzie jako niedotrzymanie przez Wykonawcę warunków umowy.
9. W przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8, okaże się, iż osoba nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 7 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go od skierowania do realizacji umowy osób zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się, a także zapoznania osób skierowanych do realizacji umowy, przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy i stosowania podczas jej realizacji Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, który stanowi Załącznik Nr 5 do umowy.
11. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania zobowiązania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do umowy.
12. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy.
13. Realizacja umowy przez Wykonawcę niezgodnie z zapisami umowy lub niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, traktowana będzie jako naruszenie postanowień umowy i będzie skutkowała naliczeniem kary umownej na podstawie § 9 ust. 5 umowy, chyba że wystąpi podstawa do naliczenia innej kary umownej określonej w § 9 umowy.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) rozwiązywania problemów technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
- 2) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy;
- 3) wystawiania przepustek dla pracowników Wykonawcy i Podwykonawców oraz umożliwienia sprawnego transportu sprzętu i materiałów na teren budowy;
- 4) odbioru robót po ich zakończeniu;
- 5) zapłaty wynagrodzenia zgodnie z umową za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

Odbiór robót i usuwanie wad

1. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych przed upływem terminu umownego zakończenia realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od daty zgłoszenia przez

- Wykonawcę gotowości do przekazania przedmiotu umowy.
2. Z czynności odbioru osoby wskazane w § 7 ust. 1 umowy sporządzą „Protokół odbioru robót”, w którym Zamawiający wpisze wszystkie uwagi i ustalenia poczynione w toku odbioru.
 3. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub ich niewłaściwego wykonania.
 4. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują niżej wymienione uprawnienia:
 - 1) jeżeli stwierdzone wady nadają się do usunięcia, może on odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, w terminie 7 dni od stwierdzenia wad.
 5. Jeżeli stwierdzone wady nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 7 dni.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór robót zakwalifikowanych uprzednio jako wadliwe.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, które nie przekroczy kwoty:

bez podatku VAT zł (słownie:),
z podatkiem VAT: zł (słownie:),
w tym podatek VAT wg stawki: %.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a także uwzględnia wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wartość robót budowlanych, koszty udzielenia rękojmi Zamawiającemu na przedmiot zamówienia, koszty opracowania właściwej i skutecznej technologii robót, zawierającego zakres rzeczowy robót, koszty opracowania dokumentacji powykonawczej, zysk, narzuty, ewentualne opusty, ubezpieczenia, należny podatek VAT, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Pominięcie przez Wykonawcę przy wycenie jakichkolwiek prac, wynikających z technologii realizacji robót i nie ujęcie ich w cenie ofertowej nie będzie stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu, a prace wymienione w tej pozycji będą podlegały wykonaniu w ramach ceny ofertowej.
3. Kwota wskazana w ofercie Wykonawcy jest stała i nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT, będzie podpisany przez powołanych w § 7 ust. 1 umowy przedstawicieli obu Stron „Protokół odbioru robót”, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.
5. Faktura VAT wystawiona będzie na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie jednorazowo po realizacji przez Wykonawcę całego przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałem „Protokołu

odbioru robót”, o którym mowa w § 2 ust 4 umowy. O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” wskazanego w fakturze VAT, płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

7. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
9. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na otrzymywanie faktury w formie elektronicznej, w formacie pdf, zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
10. Faktura i duplikat faktury wystawione Zamawiającemu w formie elektronicznej będą wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: na adres email: dyrektor@warszawa.so.gov.pl
11. Dopuszcza się składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych [w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.)] za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
12. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na platformie, po wcześniejszym dostarczeniu wymaganego dokumentu, o którym mowa w ust. 4. W przypadku składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, bez dokumentu, o którym mowa w ust. 4, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego tego dokumentu w oryginale.

§ 7

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Pan/i, tel.,
ww. osoba jest upoważniona do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawcę w przypadkach wskazanych w umowie,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
Pan/i, tel.
2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych niniejszą umową. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, jednakże wymaga pisemnego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą jej zatwierdzenia.

§ 8

Rękojnia i gwarancja należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty będące przedmiotem umowy na(min. 36 miesięcy) oraz wyraża zgodę na wydłużenie

odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady na okres (*min. 36 miesięcy*) licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca przekaże dokumenty gwarancyjne Zamawiającemu z dniem odbioru przedmiotu umowy („Protokół odbioru robót”). Warunki gwarancji określone w tym dokumencie nie mogą być mniej korzystne niż postanowienia umowy.
3. W przypadku ujawnienia się wad w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony, jednakże nie później niż w 7 dniu od ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Strony ustalą protokolarnie czas na usunięcie wad lub usterek, na nowe wolne od wad. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w zd. 1 lub nieusunięcia wad lub usterek w terminie ustalonym protokolarnie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub wypowiadająca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niezachowania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz w § 8 ust. 3 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, przekroczy 14 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o tej okoliczności. W takim przypadku stosuje się § 9 ust. 1 umowy.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy przypadek naruszenia warunków umowy, w wysokości 1,5% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 8, § 5 ust. 1 i § 5 ust. 5 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy, odpowiednio za każdy dzień/dzień roboczy zwłoki dla terminów liczonych w dniach/dniach roboczych.
7. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 9 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy taki przypadek.
8. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 25% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
9. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 3 i 5-7 nie zwalnia Wykonawcy od podjęcia czynności zmierzających do prawidłowego wykonania robót będących przedmiotem umowy.
10. W przypadku zbiegu podstawy naliczania kar umownych dot. niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1, § 5 ust. 1 i w ust. 5 umowy kara nie podlega dublowaniu i zostanie naliczona za okres zwłoki, z której tytułu wysokość kary będzie wyższa.
11. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony

- odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
 13. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności i konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający może wystawić Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 10

Zachowanie poufności

1. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy,
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy,
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy,
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,
 - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
4. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.

§ 11

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwały prawa autorskie do dokumentacji powstałej na skutek realizacji niniejszej umowy oraz, że jej udostępnienie Zamawiającemu w zakresie objętym niniejszą umową nie narusza autorskich praw osób trzecich.

2. W ramach całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania powstałego na skutek realizacji niniejszej umowy, a Zamawiający nabywa te prawa.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, nastąpi z chwilą ich odbioru, potwierdzonego podpisaniem przez osoby wymienione w § 7 ust. 1 umowy „Protokołu odbioru robót”, na wszystkich polach eksploatacji w tym:
 - 1) rozpowszechnianie i wprowadzanie do obrotu,
 - 2) zwielokrotnianie poprzez wykonanie fotokopii, slajdów, reprodukcji komputerowych;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 4) ekspozycję;
 - 5) wykorzystywanie w materiałach przetargowych w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i udostępnianie wykonawcom;
 - 6) wykorzystanie do realizacji inwestycji;
 - 7) wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi;
 - 8) przetwarzanie;
 - 9) publikowanie części lub całości.
4. W ramach wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian w dokumentacji powstałej na skutek realizacji niniejszej umowy i przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych.

§ 12

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy każda ze Stron może od niej odstąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania umowy w odpowiednim terminie wyznaczonym w wezwaniu, w terminie kolejnych 30 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu. Postanowienie § 9 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć bez pisemnej zgody Zamawiającego realizacji umowy innemu wykonawcy ani też przejąć na niego swoich praw wynikających z umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 lub 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku § 9 ust. 1 umowy nie stosuje się.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawca na wezwanie Zamawiającego sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót na dzień rozwiązania umowy lub odstąpienia oraz w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn będących po stronie Wykonawcy zabezpieczy na swój

koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony.

5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany, za wyjątkiem zmiany dotyczącej osób realizujących umowę, i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej lub formy elektronicznego aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 8, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO z odpowiednimi przepisami wykonawczymi.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Oferta z dnia;
- 3) Załącznik Nr 3 - Protokół odbioru robót ;
- 4) Załącznik Nr 4 - Wykaz osób;
- 5) Załącznik Nr 5 - Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie;
- 6) Załącznik Nr 6 - Zobowiązanie.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....dnia,

Protokół odbioru robót

dotyczących.....

Sporządzony w siedzibie

Komisja w składzie:

Przedstawiciele strona przyjmującej – Zamawiający:

1.
2.
3.

Przedstawiciele strony przekazującej – Wykonawca:

1.,
2. ,
3.,
4.

Po zapoznaniu się ze stanem wykonanych prac stwierdza się co następuje:

- 1) Wykonawca w dniu..... powiadomił Zamawiającego o zakończeniu prac i zgłosił gotowość do odbioru. Zamawiający w dniu..... potwierdził gotowość do odbioru.
- 2) Roboty będące przedmiotem umowy zostały wykonane na podstawie umowy....., zawartej w dniu..... pomiędzya.....
- 3) Roboty zostały wykonane w okresie: od do ,
- 4) Podczas odbioru wykonywanych prac stwierdzono/nie stwierdzono usterek (jeśli tak należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).

.....
.....
.....

- 5) Teren wykonywania umowy został/nie został uporządkowany (jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy).....

.....
.....

- 6) W związku ze stwierdzeniem, że:

- a) roboty budowlane będące przedmiotem umowy została wykonane,
- b) nie stwierdzono usterek /stwierdzono usterek z podaniem terminu ich usunięcia*
- c) kompletna dokumentacja powykonawcza została/ nie została przekazana*

Zamawiający dokonuje / nie dokonuje* z dniem.....odbioru przedmiotu umowy.

Wartość robót Podwykonawców brutto..... zł

(słownie:.....)

7) Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

1.

1.

2.

2.

* niepotrzebne skreślić



REGULAMIN
bezpieczeństwa i porządku
obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie
(tekst jednolity z dnia 14 listopada 2022 r.)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, zwany dalej Regulaminem określa w szczególności zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu oraz zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu jak i w jego otoczeniu.
2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
 1. Sąd Sąd Okręgowy w Warszawie;
 2. obiekt sądowy budynki i teren Sądu Okręgowego w Warszawie;
 3. Prezes Sądu Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
 4. Dyrektor Sądu Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie;
 5. służba ochrony obiektu pracowników Straży Sądowej Sądu Okręgowego w Warszawie oraz pracowników ochrony firmy zewnętrznej, realizujących usługę ochrony osób i mienia Sądu na mocy podpisanej umowy;
 6. Policja Sekcję Policji Sądowej II Wydziału Konwojowego Komendy Stołecznej Policji lub Komendę Rejonową Policji zgodnie z właściwością terytorialną Sądu.

Rozdział 2
Zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób
przebywających w budynku Sądu

§ 2.

Kontrola osób i bagażu

1. Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji.
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali, po uprzednim włożeniu do pojemnika, przez osobę wchodzącą na teren obiektu, wszelkich przedmiotów metalowych oraz zawartości kieszeni. Przedmioty te są poddawane kontroli przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
3. Osoby, u których bramka elektromagnetyczna służąca do wykrywania metali zasygnalizuje obecność przedmiotów metalowych, są zobowiązane do ponownego przejścia przez urządzenie lub do poddania się dodatkowej kontroli przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
4. Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.

5. Bagaż, którego rozmiary nie pozwalają na kontrolę przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, podlega kontroli przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz kontroli wizualnej.
6. W przypadku awarii urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, kontrola bagażu jest przeprowadzana przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz wizualnie.
7. Jeżeli osoba wchodząca nie wyraża zgody na kontrolę, bagaż nie może być wniesiony na teren obiektu sądowego.
8. W przypadku, gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w ust. 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.
9. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z ust. 4 i ust. 8, jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.

§ 3.

Zwolnienie z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 zwolnieni są: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuratury Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.
2. Prezes Sądu lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 inne osoby, niewymienione w ust.1.
3. Prezes Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

Postępowanie z przedmiotami niebezpiecznymi i bronią palną

1. Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sądowych broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu, transparentów, flag, elementów do ich zamontowania, urządzeń nagłaśniających oraz wszystkich innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony obiektu sądowego lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.
2. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji za niebezpieczne lub zbędne (z wyjątkiem broni palnej) oraz bagaż mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć na przechowanie w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego celu miejscu, z zachowaniem ustalonych procedur, i przechować do czasu opuszczenia obiektu przez osobę, deponującą która przedmiot pozostawiła.
3. Przyjęcie przedmiotu, o którym mowa w ust. 2 służba ochrony obiektu poświadczają wydając osobie pozostawiającej stosowne potwierdzenie.
4. Przedmioty pozostawione na przechowanie u służby ochrony obiektu, należy odebrać w tym samym dniu. W przypadku nie odebrania pozostawionych przedmiotów w ciągu 12 miesięcy od dnia pozostawienia, zostaną one komisyjnie zniszczone.
5. Osoby pozostawiające na przechowanie torby, teczki, aktówki, okrycie wierzchnie oraz inny bagaż, obowiązane są przejąć pod osobisty nadzór pieniądze oraz rzeczy wartościowe.
6. Przedmioty pozostawione na przechowanie służba ochrony obiektu wydaje na podstawie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3.
7. W przypadku nie posiadania przy sobie potwierdzenia pozostawienia na przechowanie torby, teczki, aktówki, bagażu, okrycia wierzchniego lub innego przedmiotu, powyższe może zostać nie wydane tej osobie.
8. Broń i amunicję należy zdeponować w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.
9. Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania.

§ 5.

Zakaz wstępu na teren obiektu sądowego

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.

2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składu orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący składu orzekającego.

§ 6.

Kontrola obiektu sądowego

1. Służby ochrony obiektu dokonują kontroli obiektu pod względem bezpieczeństwa po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy w ciągu całej doby, natomiast w czasie godzin funkcjonowania Sądu – w miarę posiadanych możliwości kadrowych.
2. Funkcjonariusze Policji w ramach wsparcia służb ochrony obiektu dokonują patrolu terenu obiektu sądowego pod względem bezpieczeństwa w czasie godzin funkcjonowania Sądu.

§ 7.

Monitoring wizyjny

1. Na terenie obiektów sądowych funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego określa osobny Regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Ewakuacja

W trakcie ogłoszenia ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie obiektu Sądu zobowiązana jest stosować się do poleceń służby ochrony obiektu, a pracownicy dodatkowo do przestrzegania zasad opisanych w „Instrukcji przeciwpożarowej” dla danego obiektu.

Rozdział 3

Zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu i w jego otoczeniu

§ 9.

Zasady ogólne

Osoby przebywające na terenie obiektów sądowych (w tym osoby wchodzące do budynku) zobowiązane są do zachowania spokoju, ciszy, należytej powagi oraz do podporządkowania się poleceniom pracowników służby ochrony obiektu lub funkcjonariuszy Policji.

§ 10.

Ekipy filmowe oraz przedstawiciele mediów

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren obiektów sądowych w godzinach urzędowania Sądu wejściem dla interesantów po poddaniu się kontroli określonej w § 2 ust. 1-8.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1, na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uwarunkowana jest decyzją przewodniczącego składu orzekającego.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu lub/i Policję.

§ 11.

Po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy

1. W przypadku wyznaczenia posiedzenia po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy, na teren obiektu, poza sędziami i pracownikami wykonującymi w tym czasie czynności służbowe, mogą wejść osoby wezwane lub zawiadomione o terminie, w tym strony postępowania, pełnomocnicy/obrońcy, świadkowie.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez przewodniczącego składu orzekającego poza osobami wymienionymi w ust. 1 na posiedzenie mogą wejść również osoby w charakterze publiczności, a także przedstawiciele mediów.
3. Osoby wykonujące mandat posła lub senatora mogą przebywać na terenie obiektu sądowego po godzinach urzędowania lub w dni wolne od pracy, przy czym osobom tym zapewnia się asystę pracownika służby ochrony obiektu.

§ 12.

Pracownicy firm zewnętrznych oraz zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne

1. Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe muszą zostać zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika. Pracownik, o którym mowa powyżej musi mieć umieszczony identyfikator w widocznym miejscu.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac, wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu.
3. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest służbom ochrony obiektu celem weryfikacji osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.
4. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Służby ochrony obiektu są informowane o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną za grupę.
6. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne poruszają się po obiekcie w obecności wyznaczonego pracownika Sądu.

§ 13.

Zakazy obowiązujące w budynku Sądu i w jego otoczeniu

1. Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na obiekcie sądowym bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc objętych zakazem, o których mowa w odrębnym zarządzeniu, bez posiadania pisemnej zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej, akwizycji oraz zbierania datków na cele społeczne bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Zakazuje się palenia tytoniu i e-papierosów oraz spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających, na terenie obiektów sądowych.
5. Zabrania się wprowadzania na teren obiektów sądowych zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome lub niedowidzące oraz psa służbowego.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 14.

1. Zasady dotyczące dodatkowego zabezpieczenia rozpraw lub posiedzeń będących w zainteresowaniu przedstawicieli mediów lub dużej liczby publiczności wyznaczonych w Sądzie, zostały opisane w odrębnym regulaminie, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu przy ul. Kocjana 3 budynek F, na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka” oraz w strefie „K” znajdującej się obiekcie sądowym przy al. „Solidarności” 127, zostały opisane w odrębnych regulaminach.



Regulamin
określający zasady stosowania monitoringu wizyjnego
w Sądzie Okręgowym w Warszawie
(tekst jednolity z dnia 14 listopada 2022 r.)

§ 1.

Wstęp

1. Regulamin określa m.in:
 - 1) cel, podstawę prawną, zakres oraz sposób zastosowania systemu monitoringu wizyjnego (dalej monitoring) w Sądzie Okręgowym w Warszawie (dalej Sąd);
 - 2) obszary objęte monitoringiem;
 - 3) okresy przechowywania oraz zasady udostępniania nagrań.

§ 2.

Cel, podstawa prawna, zakres oraz sposób wprowadzenia monitoringu

1. Monitoring w Sądzie stosuje się w celu:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa sędziów, pracowników Sądu oraz wszystkich innych osób przebywających na terenie Sądu;
 - 2) ochrony mienia;
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na monitorowanym terenie;
 - 4) zapobiegania naruszaniu zakazu wnoszenia do budynków Sądu broni, amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych przedmiotów oraz środków niebezpiecznych;

zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Sąd na szkodę.

2. System monitoringu składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących;
 - 2) urządzeń rejestrujących oraz zapisujących nagrania obrazu (rejestratorów);
 - 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
3. Rejestracji i zapisywaniu materiału wideo podlega wyłącznie obraz (wizja). Rejestracji nie podlega dźwięk (fonia). Zakres danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu wizyjnego obejmuje wizerunek osób.

4. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestratory wraz z ekranami monitorującymi znajdują się w pomieszczeniach Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do bieżącego podglądu monitoringu mają pracownicy służby ochrony obiektu.
6. Dostęp do nagrań utrwalonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest ściśle ograniczony.

§ 3.

Obszary objęte monitoringiem

1. Sąd posiada monitoring wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:
 - 1) budynki sądu w szczególności wejścia oraz wyjścia z Sądu, korytarze, klatki schodowe, hole, sale rozpraw, Biuro Obsługi Interesantów wraz z Czytelnią akt, kasę, serwerownię, pomieszczenia będące w dyspozycji Policji Sądowej;
 - 2) obszary wokół budynków znajdujące się w zasięgu kamer (ściany budynku, dziedzińce, parkingi).
3. Monitoring wizyjny zainstalowany w Sądzie obejmuje:
 - 1) budynek Sądu znajdujący się przy al. „Solidarności” 127;
 - 2) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Czerniakowskiej 100 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie);
 - 3) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 9 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie);
 - 4) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Kocjana 3 bud. F w Warszawie;
 - 5) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii;
 - 6) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 5a (piętro drugie, w części z salami rozpraw);
 - 7) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Przyokopowej 33 (część z salami rozpraw).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, obiektów socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
5. Pomieszczenia i teren monitorowany oznaczone są w sposób widoczny i czytelny, informacją o monitoringu, za pomocą odpowiednich znaków.

§ 4.

Okresy przechowywania i zasady udostępniania nagrań obrazu

1. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, o których mowa w § 2 ust. 1 i są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 21 dni od dnia nagrania, chyba że przepisy regulaminu stanowią inaczej. Po tym czasie zostaną nadpisane nowymi nagraniami.
2. Nagrania z systemu monitoringu mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
3. Na wniosek osoby fizycznej, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej posiadającej w tym interes faktyczny lub prawny nagranie może zostać zabezpieczone na nośniku danych znajdującym się w posiadaniu Sądu. Nagranie nie podlega wydaniu wnioskodawcy, który nie jest również uprawniony do zapoznania się z jego treścią.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 zwraca się z wnioskiem do Prezesa/Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie, w którym wskazuje miejsce, z którego nagranie ma zostać zabezpieczone, datę jego sporządzenia wraz z czasem nagrania z dokładnością do godziny i minuty rozpoczęcia nagrania oraz jego zakończenia. Wnioskodawca we wniosku wskazuje również okoliczności faktyczne lub prawne, z powodu których nagranie podlega zabezpieczeniu. Okoliczności te należy uprawdopodobnić.
5. Wniosek składa się na piśmie w terminie 14 dni od daty sporządzenia nagrania objętego żądaniem zabezpieczenia. Po tym czasie uprawnienie wygasa.

6. Wniosek rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Wniosek spóźniony lub niezasadny pozostawia się bez rozpoznania, o czym należy pisemnie poinformować wnioskodawcę, zawiadamiając o przyczynie rozstrzygnięcia.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku nagranie podlega zabezpieczeniu przez okres 3 miesięcy poczynwszy od daty sporządzenia nagrania. Po tym czasie nagranie ulega zniszczeniu, chyba że podlega zabezpieczeniu przez uprawniony organ, w trybie o którym mowa w ust. 2.
8. O uwzględnieniu wniosku zawiadamia się wnioskodawcę, pouczając go o treści ust. 7.
9. Zabezpieczenie nagrania jest wykonywane na nośniku CD/DVD przez pracownika Oddziału Bezpieczeństwa. Nośnik opisuje się wskazując numer kopii, datę sporządzenia kopii, zakres, datę i czas nagrania oraz znak sprawy, pod którą rozpatrywany był wniosek, o którym mowa w ust.4.
10. Nośnik z nagraniem jest przechowywany przez Oddział Bezpieczeństwa w sposób zabezpieczający przez dostępem osób postronnych. Oddział Bezpieczeństwa prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrań, w którym odnotowywana jest data złożenia wniosku, numer kopii, zakres, data i czas nagrania, data sporządzenia kopii, imię i nazwisko osoby, która sporządziła kopię, informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane odbiorcy kopii.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagranie może zostać zabezpieczone z urzędu na okres nieprzekraczający 3 miesięcy od daty sporządzenia nagrania, zwłaszcza gdy, nagranie stanowi dowód popełnienia przestępstwa, Prezes/Dyrektor składa zawiadomienie o możliwości jego popełnienia. Przepisy ust. 8 zd. 2, ust. 9 i ust. 11 stosuje się.
12. Jeżeli zabezpieczone nagranie, zostało wydane uprawnionym organom stosownie do ust. 2, podlega ono usunięciu lub zniszczeniu wraz ze wszystkimi jego kopiami, chyba że z decyzji uprawnionego organu wynika obowiązek przechowywania nagrania.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
14. W przypadku zbiegu podstaw zabezpieczenia nagrania, z których wynikają różne okresy jego przechowywania, nagranie przechowuje się przez okres najdłuższy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Przy wejściach do budynków Sądu oraz w innych widocznych miejscach umieszcza się tabliczkę zawierającą piktogram kamery i informację o celu prowadzenia monitoringu. Pełna informacja w zakresie określonym w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) o przetwarzaniu danych osobowych osób objętych monitoringiem dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie w zakładce *Ochrona danych*.

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko)

zobowiązuję się do:

1. przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu, miejsc oznaczonych piktogramem informującym o ww. zakazie w budynkach Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie, w szczególności Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/2021 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 18.01.2021 r.
3. zachowania w tajemnicy informacji i treści dokumentów uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)