



**Podział czynności Wiceprezesa Sądu Okręgowego w Warszawie
ds. cywilnych i rodzinnych
w zakresie działalności administracyjnej sądu
SSO Agnieszka Sidor-Leszczyńska
obowiązujący od dnia 19 września 2022 r.**

Na podstawie przepisu art. 37 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2020.2072) oraz § 30 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2021.2046 ze zm.) powierza się wykonywanie następujących czynności:

1. sprawowanie nadzoru nad XV Wydziałem Wykonywania Orzeczeń Sądu Okręgowego w Warszawie w zakresie dochodzenia roszczeń o świadczenia pieniężne;
2. sprawowanie wewnętrznego nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną Sądu Rejonowego dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie;
3. sprawowanie nadzoru administracyjnego w zakresie spraw cywilnych oraz spraw z zakresu ksiąg wieczystych w sądach rejonowych, działających w okręgu sądowym Sądu Okręgowego w Warszawie;
4. sprawowanie nadzoru nad wizytacją przeprowadzaną przez sędziów wizytatorów w nadzorowanych przez siebie sądach rejonowych w zakresie jak w punkcie 3 i wydziale;
5. sprawowanie nadzoru nad jakością i terminowością sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych w zakresie nadzorowanych przez siebie sądów rejonowych i wydziału;
6. nadzorowanie organizacji przekazywania akt sądowych, pism oraz innych dokumentów do innych sądów w przypadku zmiany obszaru właściwości w zakresie nadzorowanych przez siebie sądów rejonowych i wydziału;

7. sprawowanie zwierzchnictwa służbowego nad referendarzami sądowymi w sądach rejonowych w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie oraz powierzanie i zwalnianie ich z pełnienia funkcji;
8. przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków w zakresie działalności Sądu Okręgowego w Warszawie prowadzonych w nadzorowanym wydziale i komórkach organizacyjnych;
9. rozpatrywanie, na podstawie odrębnego upoważnienia, skarg i wniosków dotyczących działalności nadzorowanego wydziału Sądu Okręgowego w Warszawie i nadzorowanych sądów rejonowych w zakresie jak w punkcie 3;
10. przedstawianie na żądanie uprawnionych podmiotów informacji o stanie sprawy prowadzonej w sądzie w zakresie nadzorowanego wydziału;
11. współpracowanie z Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury w zakresie szkolenia wstępnego i ustawicznego oraz organizowanie szkoleń dla sędziów, referendarzy sądowych w nadzorowanym wydziale oraz kuratorów wykonujących orzeczenia w sprawach rodzinnych i nieletnich i kierowników oraz specjalistów opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów;
12. sprawowanie nadzoru nad pracą Biura Podawczego, Biura Obsługi Interesantów i Czytelni akt Sądu Okręgowego w Warszawie w siedzibie przy al. „Solidarności” 127;
13. podejmowanie działań dotyczących obsady wolnych stanowisk w opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów;
14. wykonywanie, na podstawie odrębnego upoważnienia, czynności z zakresu prawa pracy względem kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów;
15. wykonywanie, na podstawie odrębnego upoważnienia, uprawnień i obowiązków Prezesa Sądu Okręgowego w stosunku do kuratorów zawodowych, wykonujących orzeczenia w sprawach rodzinnych i nieletnich;
16. wykonywanie na podstawie odrębnego upoważnienia czynności Prezesa Sądu Okręgowego w zakresie nadzoru nad Komornikami Sądowymi, działającymi w okręgu sądowym Sądu Okręgowego w Warszawie przewidziane w ustawie z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz.U.2020.121);
17. wykonywanie obowiązków administratora danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;

18. sprawowanie nadzoru nad dochodzeniem roszczeń alimentacyjnych za granicą w trybie Konwencji o dochodzeniu roszczeń alimentacyjnych za granicą sporządzonej w Nowym Jorku dnia 20 czerwca 1956 r. (Dz.U.1961.17.87);
19. zastępowanie Prezesa i Wiceprezesów Sądu Okręgowego w Warszawie w czasie ich nieobecności;
20. wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie.

Warszawa, dn.....