



**Podział czynności Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie
w zakresie działalności administracyjnej sądu
SSO Joanna Przanowska-Tomaszek
obowiązujący od dnia 19 września 2022 r.**

Wykonuje czynności przewidziane przepisami Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2020.2072, dalej: p.u.s.p.) i Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2021.2046 ze zm.) oraz przepisami odrębnymi, a w szczególności:

1. kieruje Sądem Okręgowym w Warszawie i reprezentuje Sąd Okręgowy w Warszawie na zewnątrz z wyjątkiem spraw należących do kompetencji Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie;
2. kieruje działalnością administracyjną Sądu Okręgowego w Warszawie polegającą na zapewnieniu właściwego toku wewnętrznego urzędowania sądu, bezpośrednio związanego z wykonywaniem przez sąd zadań, o których mowa w art. 1 § 2 i 3 p.u.s.p.;
3. sprawuje wewnętrzny nadzór administracyjny nad działalnością Sądu Okręgowego w Warszawie, w szczególności sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wiceprezesów Sądu Okręgowego w Warszawie i Przewodniczących Wydziałów Sądu Okręgowego w Warszawie;
4. sprawuje wewnętrzny nadzór administracyjny nad działalnością administracyjną sądów rejonowych, działających w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie, w szczególności sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań przez Prezesów Sądów Rejonowych;
5. dokonuje analizy orzecznictwa w Sądzie Okręgowym w Warszawie pod względem poziomu jego jednolitości oraz informuje sędziów o wynikach tej analizy, a w razie stwierdzenia istotnych rozbieżności w orzecznictwie informuje o nich Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego;
6. zarządza wizytację i lustrację poszczególnych wydziałów Sądu Okręgowego w Warszawie oraz Sądów Rejonowych działających w okręgu sądowym Sądu Okręgowego w Warszawie;

7. podejmuje działania dotyczące obsady wolnych stanowisk sędziowskich;
8. sprawuje zwierzchnictwo służbowe nad sędziami;
9. powierza sędziom funkcje i zwalniania z ich pełnienia;
10. ustala po zasięgnięciu opinii kolegium sądu, podział czynności w Sądzie Okręgowym w Warszawie;
11. sprawuje nadzór nad jakością i terminowością sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych;
12. nadzoruje organizację przekazywania akt sądowych, pism oraz innych dokumentów do innych sądów w przypadku zmiany obszaru właściwości;
13. przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków;
14. rozpatruje skargi i wnioski dotyczące działalności Sądu Okręgowego w Warszawie;
15. w zakresie przysługujących Skarbowi Państwa – Sądowi Okręgowemu w Warszawie:
 - a. występuje przed organami egzekucyjnymi w zakresie wszczęcia i prowadzenia egzekucji na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie sposobu prowadzenia egzekucji grzywien i kar pieniężnych orzeczonych w postępowaniu cywilnym, a także kosztów sądowych w sprawach cywilnych, przysługujących Skarbowi Państwa (Dz.U.2016.1227) oraz innych należności, w tym orzeczonych w postępowaniu karnym;
 - b. rozkłada na raty, odracza termin spłaty, albo umarza należności orzeczone w postępowaniu przez sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym;
 - c. dokonuje potrącenia wierzytelności przysługujących Skarbowi Państwa – Sądowi Okręgowemu w Warszawie reprezentowanemu przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie od dłużników;
16. przedstawia na żądanie uprawnionych podmiotów informację o stanie sprawy prowadzonej w sądzie;
17. sprawuje nadzór nad działalnością:
 - Oddziału Administracyjnego w zakresie zapewnienia właściwego toku urzędowania sądu;
 - Oddziału Kadr w zakresie zwierzchnictwa nad sędziami, referendarzami sądowymi, asystentami sędziów, kierownikami i specjalistami opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów oraz kuratorami sądowymi;
 - Oddziału ds. analiz i organizacji pracy;
 - Inspektorów do spraw biurowości;

- Rzecznika prasowego;
- Samodzielnej Sekcji Prasowej;
- Oddziału Bezpieczeństwa;
- Oddziału Ochrony Informacji Niejawnych;
- Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
- Koordynatora do spraw kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem;

w zakresie nieprzekazanym do kompetencji Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie,
a także współpracuje z:

- Zastępcą Rzecznika Dyscyplinarnego przy Sądzie Okręgowym w Warszawie;
- Koordynatorem ds. współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach karnych;
- Koordynatorem ds. współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach cywilnych;

18. wykonuje czynności przewidziane w Ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz.U.2020.167) w stosunku do Kuratora Okręgowego;
19. określa co najmniej raz w roku potrzeby sądu konieczne dla zapewnienia warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd zadań;
20. zapewnia przestrzeganie przez podległych pracowników zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów sądowych, a także bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
21. wykonuje zadania wynikających z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742);
22. przyjmuje, na podstawie odrębnego upoważnienia, ślubowania od osób, którym przyznano licencję doradcy restrukturyzacyjnego, zgodnie z Ustawą z dnia 15 czerwca 2007 r. o licencji doradcy restrukturyzacyjnego (Dz.U.2022.1007);

Warszawa, dn.....