



**Podział czynności Wiceprezesa Sądu Okręgowego w Warszawie
ds. pracy i ubezpieczeń społecznych
w zakresie działalności administracyjnej sądu
SSA Marcin Rowicki
obowiązujący od dnia 12 września 2022 r.**

Na podstawie przepisu art. 37 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2020.2072) oraz § 30 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2021.2046 ze zm.) powierza się wykonywanie następujących czynności:

1. sprawowanie nadzoru nad XIII, XIV i XXI Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Okręgowego w Warszawie;
2. sprawowanie wewnętrznego nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie;
3. sprawowanie nadzoru administracyjnego w zakresie spraw pracy i ubezpieczeń społecznych w sądach rejonowych, działających w okręgu sądowym Sądu Okręgowego w Warszawie;
4. analizowanie orzecznictwa w nadzorowanych wydziałach oraz w pionie pracy i ubezpieczeń społecznych Sądu Okręgowego w Warszawie pod względem poziomu jego jednolitości oraz informowanie o wynikach analizy Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
5. sprawowanie nadzoru nad wizytacją przeprowadzaną przez sędziów wizytatorów w nadzorowanych przez siebie sądzie rejonowym i wydziałach;
6. sprawowanie nadzoru nad jakością i terminowością sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych w zakresie nadzorowanego przez siebie sądu rejonowego i wydziałów;
7. nadzorowanie organizacji przekazywania akt sądowych, pism oraz innych dokumentów do innych sądów w przypadku zmiany obszaru właściwości w zakresie nadzorowanego przez siebie sądu rejonowego i wydziałów;

8. przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków w zakresie działalności Sądu Okręgowego w Warszawie w sprawach pracy i ubezpieczeń społecznych prowadzonych w nadzorowanych wydziałach i komórkach organizacyjnych;
9. rozpatrywanie, na podstawie odrębnego upoważnienia, skarg i wniosków dotyczących działalności nadzorowanych wydziałów Sądu Okręgowego w Warszawie i nadzorowanego sądu rejonowego;
10. przedstawianie na żądanie uprawnionych podmiotów informacji o stanie sprawy prowadzonej w sądzie w zakresie nadzorowanych wydziałów;
11. wykonywanie praw i obowiązków strony postępowania przysługujących Skarbowi Państwa - Prezesowi Sądu Okręgowemu w Warszawie na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz.U.2018.75), w zakresie spraw prowadzonych w nadzorowanych wydziałach;
12. sprawowanie nadzoru, na podstawie odrębnego upoważnienia, nad Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
13. współpracowanie z Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury w zakresie szkolenia wstępnego i ustawicznego oraz organizowanie szkoleń dla sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów w nadzorowanych wydziałach;
14. sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem list adwokatów i radców prawnych wyznaczanych z urzędu;
15. sprawowanie nadzoru nad pracą Biura Podawczego, Biura Obsługi Interesantów i Czytelni akt w Sądzie Okręgowym w Warszawie w siedzibie przy ul. Płockiej 9;
16. zastępowanie Prezesa i Wiceprezesów Sądu Okręgowego w Warszawie w czasie ich nieobecności;
17. wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie.

Warszawa, dn.....