

Warszawa, dnia.....

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek)

.....
(adres prywatny lub służbowy)

.....

.....
(nr telefonu/e-mail)

Wypełnia pracownik SO w Warszawie

Nr wniosku

**Prezes
Sądu Okręgowego
w Warszawie**

Proszę o uwierzytelnienie załączonych dokumentów notarialnych/sądowych:

.....
(proszę podać nazwisko notariusza/zastępcy notariusza/sędziego/referendarza/sekretarza o r a z numery rep A /sygnatury akt sprawy)

.....

.....

odbiór osobisty

dokument proszę wysłać na adres:

.....

dokument odbierze:*

(imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości, nr telefonu)

W załączeniu dowód wpłaty opłaty skarbowej w kwociezł

.....

(data i podpis)

Uwierzytelnione dokumenty odebrałam/em

(data i podpis)

Wydano dokumenty:

.....

(data i podpis pracownika SO)

**Wysłano
uwierzytelnione/nieuwierzytelnione
dokumenty oraz dowód wpłaty:**

.....

(data i podpis pracownika SO)

Klauzula informacyjna znajduje się po drugiej stronie niniejszego wniosku.

* dokumenty mogą zostać wydane wyłącznie wnioskodawcy lub osobie upoważnionej, wskazanej we wniosku.

Klauzula informacyjna

dla osób uwierzytelniających dokumenty w Sądzie Okręgowym w Warszawie oraz wskazanych do odbioru dokumentu

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest **Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127; 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz realizacją praw, o których mowa w punkcie 6, realizowany jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl oraz telefonicznie: **22 440-31-50**.
2. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu uwierzytelnienia dokumentu przeznaczonego do użytku za granicą oraz odebrania dokumentu – zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO.
3. Podanie danych, o których mowa we wniosku, jest warunkiem koniecznym do uwierzytelnienia oraz wydania dokumentu osobie uprawnionej.
4. Pani/Pana dane są przetwarzane jedynie przez upoważnionych Pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie.
5. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez czas niezbędny do uwierzytelniania i wydania dokumentu.
Po tym okresie dane będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi Sądu Okręgowego w Warszawie.
6. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani /Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 6 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu Okręgowego w Warszawie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.