



ZARZĄDZENIE NR 150/2022

PREZESA I DYREKOTRA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE

z dnia 23 marca 2022 r

w sprawie organizacji i przygotowania stanowiska kierowania Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie w ramach systemu kierowania Ministra Sprawiedliwości

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 3 oraz art. 31 a § 1 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2072 t.j.), w związku z § 30 ust. 1 pkt 11 i ust. 3 § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2046 ze zm.), oraz zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 czerwca 2021 r. w sprawie organizacji i przygotowania systemu kierowania Ministra Sprawiedliwości (Dz. Urz. MS z 2021 r, poz. 157) zarządzamy, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

1. Strukturę organizacyjną oraz zasady przygotowania i funkcjonowania stanowiska kierowania Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Zadania związane z organizacją, przygotowaniem i obsadą personalną miejsc pracy zapewniających ciągłość funkcjonowania Sądu Okręgowego w Warszawie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1. Sąd Okręgowy – Sąd Okręgowy w Warszawie (SOW).
2. Kierownictwo SOW – Prezes, Wiceprezesi i Dyrektor Sądu Okręgowego w Warszawie.
3. Jednostki organizacyjne – to: Sąd Apelacyjny w Warszawie (SAW), SOW i sądy rejonowe okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie.

4. Komórki organizacyjne SOW – to określone w regulaminie organizacyjnym SOW wydziały, oddziały, sekcje i zespoły (KO SOW).
5. Stanowisko kierowania Prezesa i Dyrektora SOW – jest to struktura organizacyjna tworzona z osób funkcyjnych kierownictwa i komórek organizacyjnych SOW na potrzeby zachowania ciągłości funkcjonowania SOW w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny (SK SOW).
6. Stałe miejsca pracy SK SOW – to miejsca pracy kierownictwa i kierowników komórek organizacyjnych SOW w czasie stałej gotowości obronnej państwa (SMP SK SOW).
7. Zapasowe miejsca pracy SK SOW – to wyznaczone i przygotowane, inne od stałego miejsca pracy umożliwiające wykonywanie zadań przez SK SOW zapewniające ciągłość funkcjonowania SOW (ZMP SK SOW).
8. Zespoły – to utworzone z osób funkcyjnych kierownictwa i komórek organizacyjnych SOW elementy funkcjonalne tworzące stanowisko kierowania SOW.
9. Plan operacyjny – opracowany dla SOW „Plan operacyjny funkcjonowania Sądu Okręgowego w Warszawie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” (POF SOW).
10. Zadania obronne – to zadania wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372), jak również innych wydanych na jej podstawie aktów prawnych.

§ 3.

1. SK SOW jest elementem systemu kierowania Ministra Sprawiedliwości, który tworzą Minister oraz kierownicy jednostek organizacyjnych.
2. W okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie system kierowania tworzą stanowiska kierowania Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie oraz prezesów sądów rejonowych okręgu.
3. Schemat organizacyjny SK SOW i jego miejsce w systemie kierowania Ministra Sprawiedliwości zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. SK SOW zapewnia ciągłość funkcjonowania instytucji i możliwość realizacji zadań na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa.

§ 4.

1. W ramach systemu kierowania Prezesa i Dyrektora SOW przygotowuje się:

- 1) SMP SK SOW w stałej siedzibie Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127;
 - 2) ZMP SK SOW na bazie infrastruktury pozostającej w trwałym zarządzie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100.
2. Pomieszczenia i infrastruktura techniczna na potrzeby zorganizowania ZMP SK SOW zostanie wydzielona w obiekcie pozostającym w trwałym zarządzie SOW, w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100.

§ 5.

1. SK SOW tworzą następujące zespoły:
 - 1) Zespół Kierowania (ZK SK SOW);
 - 2) Zespół Koordynacyjno – Zabezpieczający (ZKZ SK SOW);
 - 3) Stały Dyżur Sądu Okręgowego w Warszawie (SD SOW).
2. Struktura organizacyjna i obsada SK SOW została określona w załączniku nr 2.
3. ZK SK SOW realizuje następujące zadania:
 - 1) decyduje o uruchomieniu i wykonaniu zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa w wyższych stanach gotowości obronnej państwa przez SOW i podległe jednostki organizacyjne;
 - 2) na podstawie analizy aktualnej sytuacji i dostarczonych przez komórki organizacyjne informacji wypracowuje i przedstawia Prezesowi i Dyrektorowi SOW propozycje do podjęcia decyzji niezbędnych do funkcjonowania sądu, zapewnienia ciągłości jego działania i realizacji zadań obronnych.
4. ZKZ SK SOW współdziała z ZK SK SOW i realizuje następujące zadania:
 - 1) analizuje realizację zadań przez komórki organizacyjne w zaistniałej sytuacji kryzysowej lub w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
 - 2) przewiduje możliwości rozwoju sytuacji i jej skutków na realizacji zadań operacyjnych i funkcjonowanie sądu;
 - 3) dokonuje oceny sytuacji, a wnioski z niej wynikające wraz z propozycjami możliwych rozwiązań przedstawia ZK SK SOW, jako podstawę do wypracowania decyzji dla Prezesa i Dyrektora SOW lub osoby funkcyjnej z ZK SK SOW;
 - 4) koordynuje realizację zadań operacyjnych oraz funkcjonowanie instytucji, zapewnia ciągłość pracy SK SOW, w tym zapewnia ochronę oraz zabezpieczenie materiałowo-techniczne, transportowe, łączność telefoniczną i dostęp do sieci informatycznej i bazy informacyjnej sądu.

5. Stały Dyżur SOW realizuje zadania określone w „Instrukcji stałego dyżuru w Sądzie Okręgowym w Warszawie” (Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 613/2021 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 1 grudnia 2021 r. w sprawie zorganizowania stałych dyżurów okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie), które zapewniają przyjmowanie i przekazywanie decyzji oraz informacji o uruchomieniu procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa i realizacją zadań obronnych pomiędzy SOW, a podległymi i nadrzędnymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 6.

W celu przygotowania ZMP SK SOW Dyrektor Sądu Okręgowego w Warszawie:

- 1) koordynuje realizację zadań związanych z organizacją i przygotowaniem SK SOW w stałym i zapasowym miejscu pracy, określa zakres zadań szczegółowych dla osób funkcyjnych i komórek organizacyjnych;
- 2) na potrzeby ZMP SK SOW wydziela w porozumieniu z Wiceprezesem ds. gospodarczych Sądu Okręgowego w Warszawie pomieszczenia w obiekcie przy ulicy Czerniakowskiej 100 w Warszawie;
- 3) w pomieszczeniach wydzielonych do funkcjonowania stanowiska kierownika zapewni dostęp do baz danych umożliwiających realizację bieżących zadań sądu, dostęp do sieci teleinformatycznej umożliwiający komunikację pomiędzy komórkami organizacyjnymi, instytucjami nadrzędnymi i podległymi, a także funkcjonowanie systemu powiadamiania i alarmowania w ramach powszechnego systemu ostrzegania o zagrożeniach;
- 4) przygotuje niezbędne wyposażenie umożliwiające realizację zadań przez zespoły SK SOW w zapasowym miejscu pracy, również w trybie uruchomienia dyżurów kierowniczego personelu sądu, z uwzględnieniem potrzeb socjalnych obsady personalnej stanowiska kierownika;
- 5) zapewnia pomieszczenia, wyposażenie i dostęp do sieci teleinformatycznej niezbędne do uruchomienia i funkcjonowania SD SOW w zapasowym miejscu pracy;
- 6) zapewnia ochronę osób i mienia SK SOW w zapasowym miejscu pracy;
- 7) określa potrzeby osobowe i transportowe niezbędne do przemieszczenia SK SOW do zapasowego miejsca pracy, opracowuje harmonogram przemieszczenia;
- 8) do realizacji zadań związanych z przejściem infrastruktury, przygotowaniem i uruchomieniem zapasowego miejsca pracy SK SOW powołuje zespół organizacyjny

(ZO SK SOW), w skład którego wejdą pracownicy z poszczególnych komórek organizacyjnych SOW,

1. Pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych polecamy:
 - 1) zapewnić warunki do przetwarzania informacji niejawnych i dokumentacji w zakresie realizowanych w SOW zadań obronnych w ZMP SK SOW;
 - 2) sprawować nadzór nad wytwarzaniem, przekazywaniem i przechowywaniem informacji niejawnych w zakresie realizowanych w SOW zadań obronnych w ZMP SK SOW;
 - 3) przeprowadzić postępowanie wobec wszystkich osób wchodzących w skład zespołów SK SOW za wyjątkiem sędziów, w wyniku którego uzyskają poświadczenie bezpieczeństwa umożliwiające dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE”.
2. Kierownikom komórek organizacyjnych polecamy:
 - 1) w ramach zakresu kompetencji określić przedsięwzięcia konieczne do zorganizowania i przygotowania SK SOW w stałym i zapasowym miejscu pracy;
 - 2) stosownie do posiadanych kompetencji i zakresu działania podległych oddziałów realizować przedsięwzięcia organizacyjne zgodnie z obszarami określonymi w § 6, pkt 1. oraz szczegółowymi zaleceniami i wytycznymi w tym zakresie.
3. Inspektorowi do spraw obronnych polecamy:
 - 1) wspierać działania poszczególnych osób funkcyjnych w zakresie organizacji i przygotowania SK SOW w zakresie swoich kompetencji;
 - 2) opracować we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych „Instrukcję organizacji pracy stanowiska kierowania Sądu Okręgowego w Warszawie”, zawierającą: strukturę organizacyjną, skład osobowy i szczegółowe zadania zespołów stanowiska kierowania SOW. Instrukcję przedstawić do zatwierdzenia Prezesowi i Dyrektorowi SOW w terminie do dnia 30 czerwca 2022 r.

§ 7.

1. Zadania w ramach SK SOW realizują osoby etatowo wykonujące obowiązki na stanowiskach kierownictwa i kierowników komórek organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie. W uzasadnionych przypadkach na zastępstwo mogą być wyznaczane osoby kompetentne do podejmowania decyzji w zakresie funkcjonowania podległych komórek organizacyjnych i realizacji zadań obronnych, spełniające wymóg dostępu do informacji niejawnych.

2. W zależności od sytuacji i realizowanych zadań do pracy na SK SOW dodatkowo mogą być angażowani pracownicy komórek organizacyjnych sądu.
3. Przemieszczenie SK SOW do czasowego miejsca nastąpi w sytuacji zagrożenia kryzysowego lub zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w przypadku utraty zdolności funkcjonowania SK SOW w stałym miejscu pracy. Decyzję o przemieszczeniu SK SOW do czasowego miejsca pracy podejmuje Prezes SOW po uprzednim powiadomieniu Ministra Sprawiedliwości i wydaniu przez niego stosownej decyzji.
4. Do realizacji zadań związanych z przejęciem infrastruktury, przygotowaniem i uruchomieniem zapasowego miejsca pracy SK SOW zapewniającego ciągłość działania prezesowi SOW powołujemy Zespół Organizacyjny (ZO SOW), w skład którego wejdą pracownicy z poszczególnych komórek organizacyjnych SOW.
5. Nadzór nad organizacją i przygotowaniem ZMP SK SOW powierzamy Wiceprezesowi do spraw karnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
6. Koordynatorem przedsięwzięć związanych z przejęciem infrastruktury, przygotowaniem i uruchomieniem zapasowego miejsca pracy SK SOW jest Zastępca Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie.

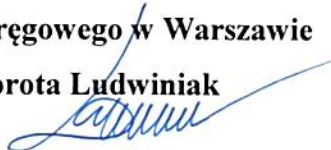
§ 8.

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania systemu kierowania odbywa się w trybie i na zasadach określonych w § 17 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. nr 98poz. 978).

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Warszawie
Dorota Ludwiniak



Prezes
Sądu Okręgowego w Warszawie
SSA Piotr Schab

