



**ZARZĄDZENIE NR 193/2020**  
**PREZESA i DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE**  
**z dnia 06 lipca 2020 r.**

**w sprawie**  
**organizacji pracy Sądu Okręgowego w Warszawie w stanie epidemii**  
(tekst jednolity z dnia 1 marca 2022r.)

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b w zw. z art. 8 pkt 2 i art. 54 § 2 oraz art. 31a § 1 pkt 1-3 zw. z art. 8 pkt 1, art. 47b § 3 oraz art. 54 § 2 zd. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2072) a także § 31 ust. 2 pkt 2a oraz § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2046, ze zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

(godziny urzędowania Sądu Okręgowego w Warszawie)

*(uchylony)*

§ 2.

(rozprawy i posiedzenia jawne)

1. Terminy rozpraw i posiedzeń jawnych wyznacza się z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia rozprawy lub posiedzenia przy zachowaniu wymogów sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności:

- 1) maksymalnej pojemności sali rozpraw, uwzględniającej obowiązujący reżim sanitarny;
  - 2) przerw między rozprawami na dezynfekcję i przewietrzenie sali rozpraw;
  - 3) wzywania świadków i biegłych pojedynczo (z wyjątkiem konfrontacji), na wskazaną godzinę,
2. Poleca się Przewodniczącym Wydziałów sprawowanie bieżącego nadzoru nad wyznaczanymi sesjami pod kątem wymogów wskazanych w ust. 1 i w razie potrzeby zdjęcie z wokandy lub odwołanie terminów rozpraw i posiedzeń jawnych lub odpowiednie zmiany w terminach wezwań dla świadków lub biegłych. Przewodniczący Wydziałów mogą wydawać stosowne zalecenia w tym zakresie sędziom referentom.
3. Dyrektor Sądu przydziela sale rozpraw, a także informuje Prezesa Sądu i Kierowników Sekretariatów Wydziałów o pojemności sal rozpraw oraz o możliwości prowadzenia na danej Sali posiedzeń w składzie sądu o określonej liczebności (1, 3, 5 lub 7 osób).
4. W razie braku możliwości przydzielenia sal rozpraw dla spraw wyznaczonych na ten sam termin – odpowiednio z danego Wydziału, pionu lub z różnych pionów Sądu, decyzje w tym zakresie podejmuje Przewodniczący Wydziału, gdy kolizja dotyczy spraw z tego samego Wydziału, właściwy Wiceprezes, gdy kolizja dotyczy spraw z różnych wydziałów nadzorowanych przez Wiceprezesa, albo Prezes Sądu – gdy kolizja dotyczy spraw z różnych pionów.

### § 3.

(posiedzenia w trybie art. 96 § 2 k.p.k.)

1. Zaleca się do odwołania prowadzenie w Sądzie Okręgowym w Warszawie posiedzeń, o których mowa w przepisie art. 96 § 2 k.p.k. (tj. posiedzeń, co do których ustawa nie przewiduje obowiązku zawiadomienia stron), wyznaczonych w Sądzie Okręgowym

w Warszawie – tylko jeżeli sędzia referent wyznaczył termin posiedzenia bezpośrednio przed odbyciem posiedzenia.

2. Poleca się niekierowanie do udziału w posiedzeniach, o jakich mowa w ust. 1, urzędników sądowych ani asystentów. Udokumentowanie przebiegu tych czynności odbywać się może wyłącznie przez sędziego referenta zgodnie z art. 144 § 2 k.p.k. lub art. 143 § 2 k.p.k.

#### § 4.

(e-wokanda oraz wstęp na rozprawy i posiedzenia jawne)

1. Zobowiązuje się Kierowników Sekretariatów Wydziałów do bieżącego uzupełniania informacji w systemie SWOR, umożliwiającym automatyczne zaimportowanie danych zawierających wykaz spraw, które odbędą się w danym dniu, obejmujący datę, oznaczenie wydziału, sygnaturę sprawy i numer sali rozpraw, do e-wokandy na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie.

Nadzór w tym zakresie sprawuje Kierownik Oddziału analiz i organizacji pracy.

2. (uchylony);

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

#### § 5.

(wykazy odwołanych rozpraw i posiedzeń jawnych)

1. (uchylony)

2. O zdjętych z wokandy lub odwołanych terminach rozprawy lub posiedzenia zawiadamia się:
  - 1) poprzez zbiorczy dla danego Wydziału komunikat umieszczony na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie, utworzony na podstawie wykazów, o których mowa w ust. 1, z podziałem tych spraw na poszczególne dni,
  - 2) a także jeżeli to możliwe, mailem, telefonicznie lub faxem.
3. Zawiadomień o zdjętych z wokandy lub odwołanych terminach rozpraw lub posiedzeń nie wysyła się pocztą, chyba, że Przewodniczący Wydziału lub sędzia referent tak zarządzi.
4. Nadzór nad sporządzaniem komunikatów, o których mowa w ust. 1, sprawują właściwi Wiceprezesi Sądu Okręgowego w Warszawie.

#### § 6.

(zastępstwa sędziów)

Upoważnia się Przewodniczących Wydziałów do wydawania w imieniu Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie decyzji w trybie art. 47b § 3 p.u.s.p. o zastąpieniu sędziego pracującego zdalnie, objętego kwarantanną lub zwolnionego ze świadczenia pracy na podstawie odrębnej decyzji Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie.

#### § 7.

(środki ochrony na rozprawach i posiedzeniach)

1. Przed wejściem do sal rozpraw umieszcza się podajniki z płynem do dezynfekcji. Na drzwiach sal rozpraw umieszcza się informację o pojemności sali. Na sali rozpraw oznacza się w widoczny sposób miejsca do zajmowania przez osoby uczestniczące w rozprawie lub posiedzeniu.
2. Poleca się prowadzenie rozpraw, posiedzeń jawnych oraz posiedzeń niejawnych w Sądzie Okręgowym w Warszawie z zachowaniem wymogów sanitarno–

epidemiologicznych obowiązujących w stanie epidemii, w tym z zachowaniem wymogów opisanych w ust. 3.

3. Na rozprawie lub posiedzeniu, w którym uczestniczy więcej niż 1 osoba, wprowadza się obowiązek zachowania reżimu sanitarnego.
4. (uchylony).

## § 8.

(komunikacja zdalna w postępowaniach sądowych)

1. Sprawy przeprowadzane z udziałem osób pozbawionych wolności lub w inny sposób izolowanych, należy, w miarę możliwości technicznych, prowadzić z użyciem elektronicznych środków zdalnej komunikacji, zapewniających przekaz obrazu i dźwięku.  
O wyznaczeniu takiego posiedzenia Kierownik Sekretariatu niezwłocznie informuje Oddział Informatyczny, który odpowiada za organizację tego posiedzenia.
2. Jeżeli tylko przepisy na to zezwalają, zaleca się prowadzenie rozpraw i posiedzeń zdalnie, to jest z wykorzystaniem elektronicznych środków zdalnej komunikacji, zapewniających przekaz obrazu i dźwięku. W trakcie zdalnej rozprawy lub posiedzenia jawnego skład sędziowski i protokolant są obecni na Sali rozpraw. W sprawach rozpoznawanych według przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego osoby w nich uczestniczące, w tym członkowie składu orzekającego, nie muszą przebywać w budynku Sądu.
3. O ile sędzia referent tak zarządzi, świadków lub biegłych wezwanych do Sądu przesłuchuje się w drodze wideokonferencji prowadzonej z innego pomieszczenia w Sądzie.  
Jeżeli przewodniczący rozprawy lub posiedzenia zadecyduje o takiej formie przesłuchania, Kierownik Sekretariatu niezwłocznie informuje o tym Oddział Gospodarczy, który odpowiada za organizację takich przesłuchań we współpracy z Oddziałem Informatycznym.

Jeżeli nie będzie możliwości technicznych do przeprowadzenia takiego przesłuchania, przewodniczący rozprawy lub posiedzenia zawiadamia o tym właściwego Wiceprezesa Sądu Okręgowego w Warszawie, który podejmuje decyzje w tym zakresie.

4. Z przebiegu posiedzenia prowadzonego z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji sporządza się protokół pisemny albo, jeżeli to technicznie możliwe, protokół elektroniczny w systemie ReCourt.
5. Zaleca się jak najszersze wykorzystywanie możliwości wysłuchania, przesłuchania i odebrania stanowisk przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności e-mailowej, jeżeli tylko można zapewnić wystarczającą identyfikację uczestników komunikacji.

W szczególności zaleca się wykorzystywanie adresów e-mailowych:

- wskazanych w aktach,
- uwidocznionych w elektronicznych systemach repertoryjnych Sądu Okręgowego w Warszawie,
- adwokatów, radców prawnych i rzeczników patentowych, uwidocznionych na stronach internetowych okręgowych rad adwokackich, okręgowych izb radców prawnych oraz na liście prowadzonej przez Polską Izbę Rzeczników Patentowych,
- oficjalnych adresów e-mailowych radców i referendarzy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (z rozszerzeniem @prokuratoria.gov.pl ),
- oficjalnych adresów e-mailowych Prokuratury.

## § 9.

(organizacja ruchu osobowego)

Do odwołania zmienia się organizację ruchu osobowego w siedzibach Sądu Okręgowego w Warszawie w ten sposób, że:

1. zamyka się wejście od strony ul. Ogrodowej 6 do budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. al. „Solidarności” 127;
2. zamyka się szatnie we wszystkich lokalizacjach Sądu;

3. wydziela się część Sądu Okręgowego w Warszawie obejmującą Biuro Podawcze i Biuro Obsługi Interesantów, Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego oraz Kasę Sądu w części hallu głównego;
4. wejście do budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 dla osób udających się do Czytelni Akt Sądu Okręgowego w Warszawie oraz na rozprawy lub posiedzenia odbywa się bez zmian – wejściem nr IV;

#### § 10.

##### (wstęp do budynków Sądu)

1. Do odwołania każda osoba wchodząca do budynku Sądu Okręgowego w Warszawie (interesanci, sędziowie i pracownicy) zobowiązana jest do:
  - a) poddania się pomiarowi temperatury,
  - b) dezynfekcji rąk,
  - c) przebywania na terenie Sądu w maseczce – chyba że zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dana osoba jest z tego obowiązku zwolniona; obowiązek ten dotyczy również pracowników przebywających w miejscach ogólnodostępnych.
2. Do odwołania zabrania się wstępu do budynku Sądu osobom, które:
  - a) nie poddadzą się wymogom wskazanym w ust. 1,
  - b) u których po dokonaniu pomiaru temperatury urządzenie pomiarowe wskaże temperaturę ciała wyższą niż 37.5 °C,
  - c) mają objawy choroby COVID-19 (kaszel, duszności),
  - d) są objęte kwarantanną,
  - e) w okresie ostatnich 4 dni miały styczność z osobą zarażoną SARS-CoV-2.
3. W przypadku stwierdzenia, że osoba wchodząca do budynku Sądu lub już w nim przebywająca, w szczególności przebywająca na sali rozpraw, spełnia choć jedno kryterium wskazane ust. 2 - stosuje się procedurę stanowiącą Załącznik nr 1.

§ 11.

(Biuro Podawcze i e-odwołania)

*(uchylony)*

§ 12.

(Biuro Obsługi Interesantów i Czytelnia Akt)

1. *(uchylony)*
2. *(uchylony)*
3. Wgląd do akt spraw interesanci otrzymują w wyznaczonym dniu i godzinie, po uprzednim telefonicznym lub e-mailowym zamówieniu akt, na numery telefonu lub adresy e-mailowe wskazane w BIP Sądu Okręgowego w Warszawie.
4. Terminy na wgląd do akt należy wyznaczać w taki sposób, aby ich przeglądanie następowało z zachowaniem reżimu sanitarnego.

§ 13.

(punkt informacyjny KRK)

*(uchylony)*

§ 14.

(Kasa)

*(uchylony)*

§ 15.

(odwołane dyżury poniedziałkowe)

*(uchylony)*



§ 16.

(wstrzymane przyjmowanie interesantów)

*(uchylony)*

§ 17.

(wideokonferencje na rzecz innych sądów)

*(uchylony)*

§ 18.

(dyżury mediatorów)

*(uchylony)*

§ 19.

(badania w OZSS)

Badania w Opiniodawczych Zespołach Sądowych Specjalistów (OZSS) w Sądzie Okręgowym w Warszawie przeprowadza się z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych określonych w wytycznych Ministra Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 20.

(Biblioteka)

*(uchylony)*

§ 21.

(Ośrodek Kuratorski w Piasecznie)

*(uchylony)*

§ 22.

(wewnętrzna organizacja pracy w Sądzie)

1. Wprowadza się do odwołania Wewnętrzną organizację pracy w Sądzie Okręgowym w Warszawie obowiązującą w stanie epidemii lub zagrożenia epidemicznego.
2. „Wewnętrzna organizacja pracy w Sądzie Okręgowym w Warszawie obowiązująca w stanie epidemii lub zagrożenia epidemicznego” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 23.

(postanowienia końcowe)

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 122/2020 z dnia 5 kwietnia 2020 r. w sprawie kategorii spraw rozpoznawanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie w stanie epidemii oraz organizacji pracy Sądu Okręgowego w Warszawie.
3. Traci moc Zarządzenie Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie nr 189/2020 z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie ustalenia godzin urzędowania i przyjęć interesantów Sądu Okręgowego w Warszawie w dniach od 6 lipca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.
4. Traci moc Zarządzenie Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie nr 192/2020 z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia godzin dyżurów od 6 lipca 2020 r. do 8 lipca 2020 r.

5. Poleca się poinformowanie o treści Zarządzenia Prezesa Sądu Apelacyjnego w Warszawie, a także, bez załączników, Prezesa Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie, Prezesów Sądów Rejonowych w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie, Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie, Dziekana Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie, Prokuratora Okręgowego w Warszawie oraz zamieszczenie Zarządzenia na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie.

**Prezes**

**Sądu Okręgowego w Warszawie**

**Piotr Schab**

**Dyrektor**

**Sądu Okręgowego w Warszawie**

**Dorota Ludwiniak**